

WideAngle プロフェッショナルサービス

マネージド CSPM

カスタマーポータルご利用ガイド

NTT コミュニケーションズ
プラットフォームサービス本部
マネージド&セキュリティサービス部

目次

1. はじめに	2
1.1. 本書について	2
1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先	2
2. ご利用要件	3
2.1. 環境	3
2.2. ユーザーID	3
2.3. パスワード	3
2.4. 多要素認証	3
2.5. メールの差出人	4
2.6. 表示言語	4
2.7. セッション タイムアウトについて	4
2.8. レスポンシブ デザインについて	4
3. カスタマーポータル でできること	6
3.1. 一般ユーザーができること	6
3.2. 管理者ユーザーができること	7
4. 一般ユーザー向けの機能	8
4.1. カスタマーポータル の URL	8
4.2. ログイン	8
4.3. ログアウト	10
4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは	10
4.5. ホーム	13
4.6. お問い合わせ	14
4.7. 作業依頼	16
4.8. ケース一覧	19
4.9. ナレッジの確認	24
4.10. サービス設定情報の確認	27
4.11. アカウント管理	29
4.12. お知らせ	31
4.13. ユーザー設定	32
5. 管理者ユーザー向けの機能	37
5.1. ユーザーの管理	37
5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは	42
改訂履歴	45

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書について

本書は、カスタマーポータルのご利用ガイドです。

本書の内容は、記載内容の改善のため 弊社の都合により変更することがあります。

1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先

お問い合わせは、カスタマーポータル経由で、セキュリティアドバイザリーセンターにて受け付けます。

2. ご利用要件

2.1. 環境

対応ブラウザーは、Windows か MacOS の、Web ブラウザー **Microsoft Edge** か **Chrome** か **Firefox** か **Firefox ESR** いずれかの最新版でご利用ください。

2.2. ユーザーID

ユーザーID は、お客様のメールアドレスをもとに初期値を決め、設定します。

開通後は お客様管理者にて **カスタマーポータル** で変更可能です。

「[5.1.2. ユーザーID の変更](#)」を参照してください。

2.3. パスワード

カスタマーポータル のパスワードは、初期ログイン時に設定していただきます。

開通後は カスタマーポータル で変更可能です。

設定可能なパスワードの規則は、大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下です。

辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードを忘れてしまったときは、ログイン画面からお客様自身にて再設定できます。

「[4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは](#)」を参照してください。

パスワード変更は、お客様自身にて設定できます。

「[4.13.4. パスワードの変更](#)」を参照してください。

パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ 20 分間ログインできなくなります。

ロックは 20 分後に自動的に解除されますが、管理者ユーザーが手動でロックを解除することも可能です。

「[5.1.3. ユーザーの無効化と有効化](#)」を参照してください。

2.4. 多要素認証

多要素認証は、カスタマーポータル にログイン後、お客様にてユーザーごとに設定できます。

「[4.13.3. 多要素認証のセットアップ](#)」を参照してください。

2.5. メールの差出人

「**4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは**」やケースや作業依頼のメールは **セキュリティアドバイザリーセンター <nttcomsac@service-now.com>**から届きます。
あらかじめ受信可能にしてください。

2.6. 表示言語

表示言語は、お客さまにてユーザーごとに日本語から英語に変更することができます。

2.7. セッション タイムアウトについて

セッション タイムアウトで自動的にログアウトされる機能があります。
その際は再度ログインしてください

2.8. レスポンシブ デザインについて

Web ブラウザーの横幅に応じて表示が変わります。

(1) 横幅が広いときのホーム画面



The screenshot shows the responsive design of the service portal's homepage for a wide screen. At the top, there is a header bar with the NTT Communications logo, user information (Ex Sample01), and navigation links for 'お問い合わせ', '作業依頼', 'ケース一覧', 'ナレッジ', 'サービス設定情報', 'アカウント管理', and a '...'. Below the header, there is a section titled 'Announcements' with a message stating '利用可能な情報はありません' (No available information). The main content area features six cards arranged in two rows of three:

- お問い合わせ**: A question mark icon. Description: 'お問い合わせが行えます。' (Inquiries can be made).
- 作業依頼**: A briefcase icon. Description: '作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。' (Refer to work requests and find required items and services).
- ケース一覧**: A document icon. Description: 'ケース一覧を表示します。' (Display case list).
- ナレッジ**: A document icon. Description: '記事を参照および検索が可能です。' (Articles can be referred to and searched).
- サービス設定情報**: A gear icon. Description: 'サービス設定情報一覧を表示します。' (Display service setting information list).
- アカウント管理**: A user icon. Description: 'アカウント管理メニューを表示します。' (Display account management menu).

At the bottom of the page, there is a footer note: '各サービスのカスタマーポータルのリンク
> WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理
> WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM'.

(2) 横幅が狭いときのホーム画面



横幅が狭いときは右上の≡をクリックすると、
ホーム画面に表示されていないメニューが表示されます。



3. カスタマーポータル でできること

本書内の参照先の一覧です。

3.1. 一般ユーザーができること

機能	機能の概要	参照先
ログイン	・ カスタマーポータル にログインします。	4.2
ログアウト	・ カスタマーポータル からログアウトします。	4.3
パスワード リセット	・ パスワードを忘れてしまったときにリセットできます。	4.4
お問い合わせ	・ 各種サービスについてお問い合わせできます。	4.6
作業依頼	・ 各種サービスについて作業依頼できます。	4.7
ケース一覧	・ ケースの内容を確認できます。	4.8
ナレッジ	・ サービスについて事例・ノウハウが確認できます。	4.9
サービス設定情報	・ 契約の内容を確認できます。	4.10
ログイン履歴	・ ユーザーのログイン情報を確認できます。 ・ ログイン情報をダウンロードできます。	4.11.1
ポイント管理	・ ポイント残数を確認できます。	
お知らせ	・ ホーム画面にメンテナンス情報などを表示します。	4.12
ユーザー情報の変更	・ ユーザー名(表示名)、メールアドレスなどを変更できます。	4.13.1 4.13.2
多要素認証セットアップ	・ モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイム パスワード (TOTP) をセットアップできます。	4.13.3
パスワード変更	・ ログイン時のパスワードを変更できます。	4.13.4
表示言語を英語に	・ 表示言語を英語に変更できます。	4.13.5

3.2. 管理者ユーザーがされること

管理者ユーザーは一般ユーザーの機能に加えて、次の機能を利用できます。

機能	機能の概要	参照先
ユーザーの管理	<ul style="list-style-type: none">管理者ユーザーは他のユーザー情報を変更できます。	5.1.2 5.1.4
ユーザーの無効化	<ul style="list-style-type: none">管理者ユーザーは他のユーザーを無効にできます。	5.1.3
ユーザーの追加	<ul style="list-style-type: none">管理者ユーザーは、ユーザーを新規作成できます。	5.1.5

4. 一般ユーザー向けの機能

4.1. カスタマーポータル の URL

- PrismaCloud サービス : <https://nttcomsac.service-now.com/cs>

4.2. ログイン

- (1) カスタマーポータル の URL にアクセス
- (2) ユーザーID とパスワードでログイン



ご注意ください

パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ、20 分間ログインできなくなります。

ロックは 20 分後に自動的に解除されます。

- (3) 検証コードの取得方法を選択してください。

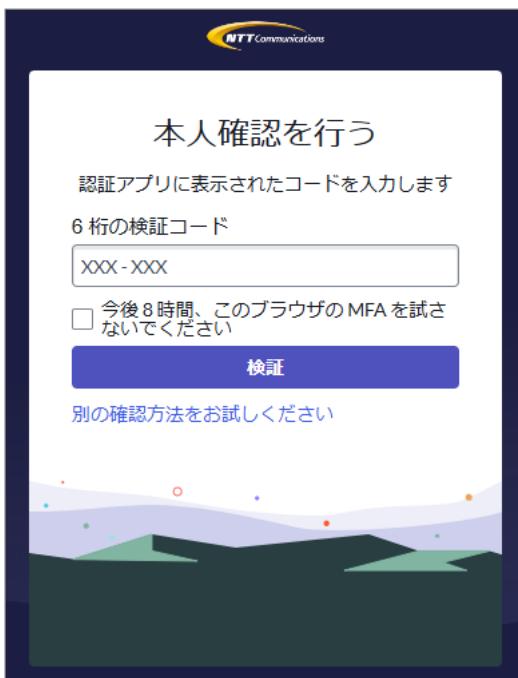


(4) 選択した検証コードの取得方法に応じて、コードの入力を行ってください。

- 「認証アプリから検証コードを取得」を選択した場合

オーセンティケータ アプリに表示されたコードを入力してください。

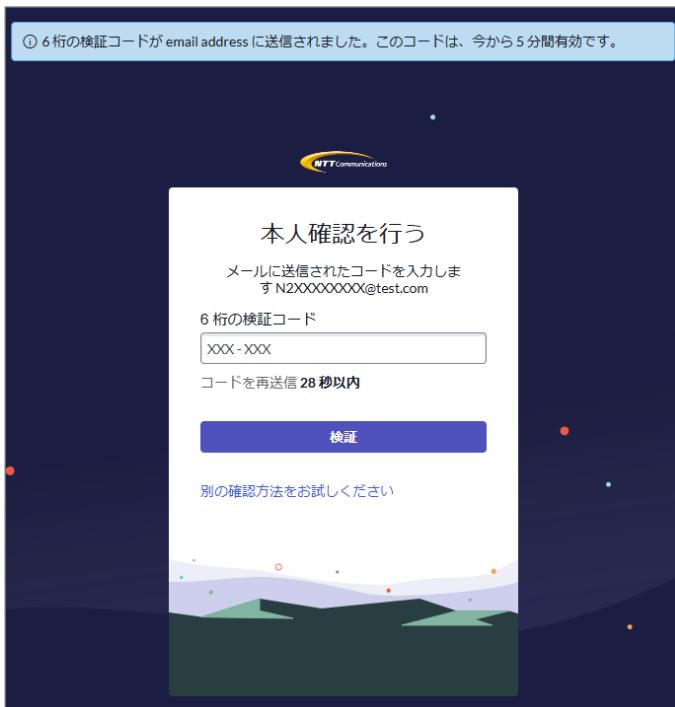
※事前に「[4.13.3. 多要素認証のセットアップ](#)」が必要になります。



- 「以下に送信された検証コードを取得」を選択した場合

ログインするユーザーのメールアドレスに届いた検証コードを入力してください。

※メールアドレスによる多要素認証をご利用の場合は、事前のセットアップは不要です。



4.3. ログアウト

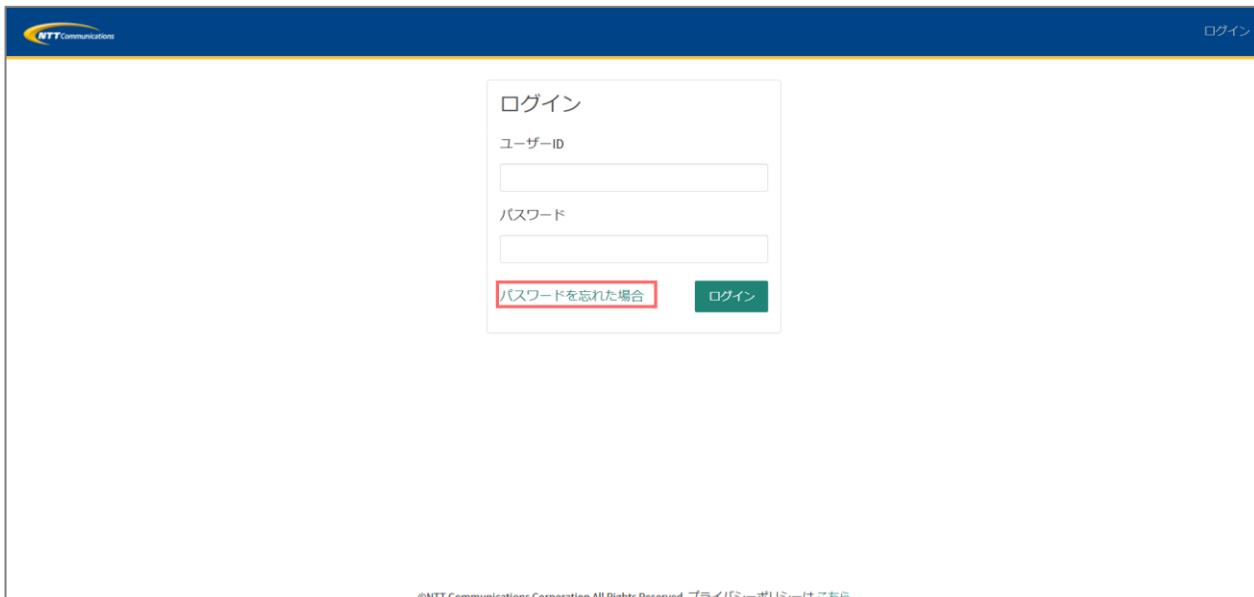
- (1) ユーザー（アイコン・User Name） - [ログアウト] をクリック



ログイン画面に戻ります。

4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは

- (1) ログイン画面で [パスワードを忘れた場合] をクリック



- (2) ユーザーID を入力して [次へ] をクリック



1 特定 2 検証 3 リセット

パスワードを忘れた場合

ユーザーID *

次へ

ユーザー名とパスワードでログイン

ユーザーID を忘れたときは、お客様の管理者ユーザーに確認してください。

- (3) カスタマーポータルに登録されているメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックすると、**nttcomsac@service-now.com** からパスワードリセットのための URL がメール送信されます。



登録されているメールアドレスは、お客様の管理者ユーザーに確認してください。

ご注意ください

登録情報と一致しないメールアドレスを入力すると Verification 失敗と見做されます。5 回連続で失敗するとその時点から 20 分間リセットできない状態になりますので、お客様管理者に登録情報を確認のうえ、20 分経過後に再度 Reset Password を試してください。

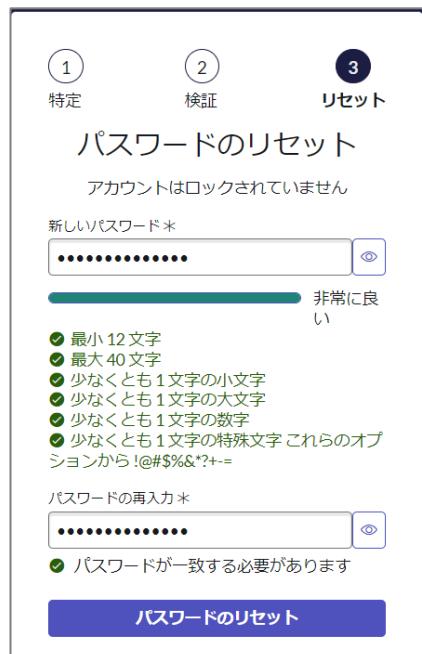
- (4) [完了] をクリック



(5) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。
パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。



①
特定

②
検証

③
リセット

パスワードのリセット

アカウントはロックされていません

新しいパスワード *

***** 

非常に良い

最小 12 文字
 最大 40 文字
 少なくとも 1 文字の小文字
 少なくとも 1 文字の大文字
 少なくとも 1 文字の数字
 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%^&*?+-=

パスワードの再入力 *

***** 

パスワードが一致する必要があります

パスワードのリセット

ご注意ください

パスワードリセットを要求し、届いたメール内容に沿ってパスワードリセットを実施したタイミングから 24 時間はパスワードリセットをご利用できなくなります。

4.5. ホーム

カスタマーportalにログインするとホーム画面が表示されます。



The screenshot shows the homepage of the customer portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Work Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). A large blue speech bubble on the right side contains the text 'お知らせ' (Announcement), 'メニュー' (Menu), and 'リンク' (Link). The main content area includes a section for 'Announcements' which says '利用可能な情報はありません' (No available information). Below this are several menu items with icons: 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Work Request), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'ケース一覧' (Case List), and 'アカウント管理' (Account Management). At the bottom left, there is a link to '各サービスのカスタマーportalのリンク' (Links to each service's customer portal) with two examples: 'WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理' and 'WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM'. The bottom right corner of the page has a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)'.

Announcements は「[4.12. お知らせ](#)」を参照してください。

4.6. お問い合わせ

4.6.1. お問い合わせを作成

(1) 新規お問い合わせを作成するには、[お問い合わせ]をクリックしてください。

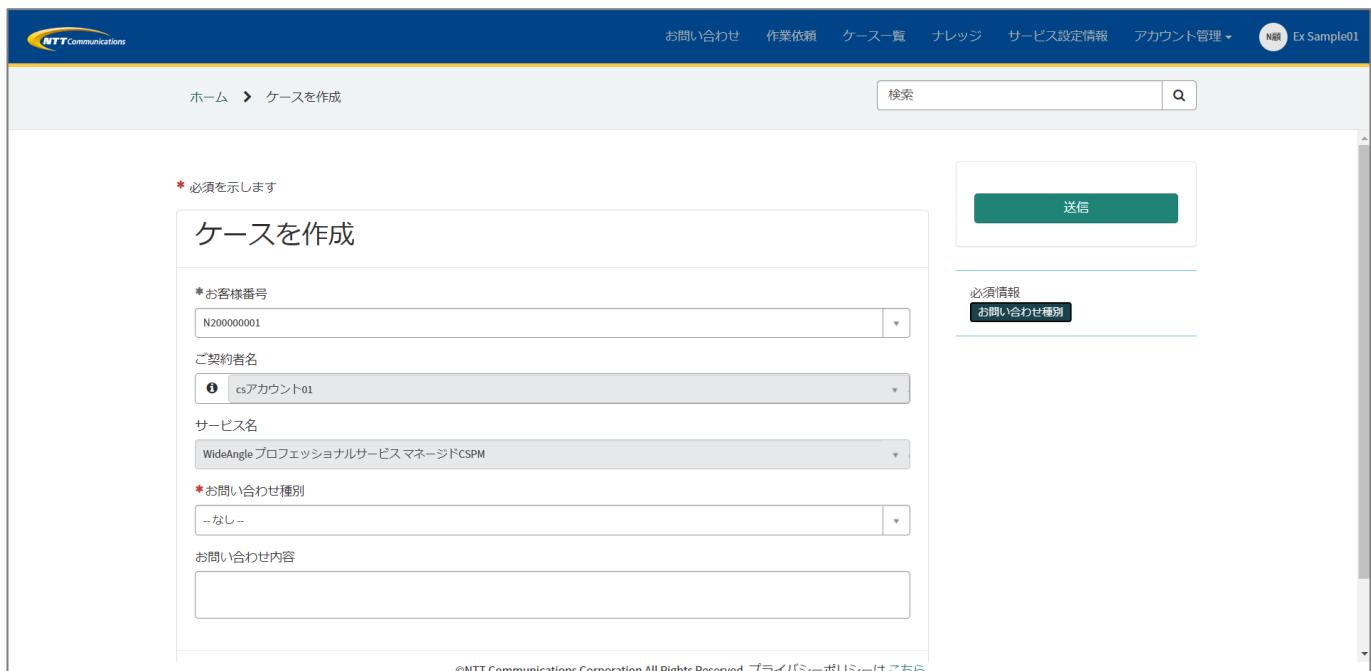


The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Announcements, お問い合わせ (highlighted with a red box), 作業依頼, ケース一覧, ナレッジ, サービス設定情報, アカウント管理, and Ex Sample01. Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" which says "利用可能な情報はありません". Underneath this, there are several service icons and their descriptions:

- お問い合わせ**: A question mark icon. Description: "お問い合わせを行えます。"
- 作業依頼**: A briefcase icon. Description: "作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。"
- ケース一覧**: A document icon. Description: "ケース一覧を表示します。"
- ナレッジ**: A document icon. Description: "記事を参照および検索が可能です。"
- サービス設定情報**: A grid icon. Description: "サービス設定情報一覧を表示します。"
- アカウント管理**: A user icon. Description: "アカウント管理メニューを表示します。"

At the bottom left, it says "各サービスのカスタマーポータルのリンク" followed by two links: "WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理" and "WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM".

(2) [送信]をクリックすることで、新規お問い合わせを作成します。



The screenshot shows the "Case Creation" form. At the top, there is a header with links: ホーム, ケースを作成, 検索, and Ex Sample01. Below the header, there is a note: "* 必須を示します". The form fields are as follows:

- *お客様番号: N20000001
- ご契約者名: csアカウント01
- サービス名: WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM
- *お問い合わせ種別: なし
- お問い合わせ内容: (empty text area)

On the right side of the form, there is a "必須情報" section with a highlighted button: "お問い合わせ種別". At the bottom right of the form, there is a large green "送信" button.

(3) 作成されたお問い合わせが表示されます。



The screenshot shows a web-based application interface for managing cases. At the top, there's a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a user profile for 'Daichi Miwa'. Below the navigation, the page title is 'ホーム > ケース' (Home > Cases). A sub-header indicates the case number 'CS0003371'. A red warning message at the top right states: '追加のご連絡がある場合は、下記の入力フォームに記載して送信してください。対応を終了する場合は、アクションボタンから「ケースをクローズ」または「ソリューションを承認」を選択してください。クローズ後は再オープンできないため、あらためて新規でのお問い合わせをお願いいたします。' (If there is additional communication, please enter it in the form below and send. If you finish responding, select 'Close Case' or 'Approve Solution' from the action button. After closing, it cannot be reopened, so please create a new inquiry if needed.). Below this, there's a large text input area with rich text editing tools (Bold, Italic, Underline, etc.) and a 'Send' button. To the left of the input area, there's a small circular icon with a 'S' and a green circle with the word '開始' (Start). On the right, there's a timestamp '○5日前' (5 days ago). At the bottom of the page, a copyright notice reads: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

ケースの追加お問い合わせについては、「[4.8.2. ケースについてのお問い合わせ](#)」を参照してください。

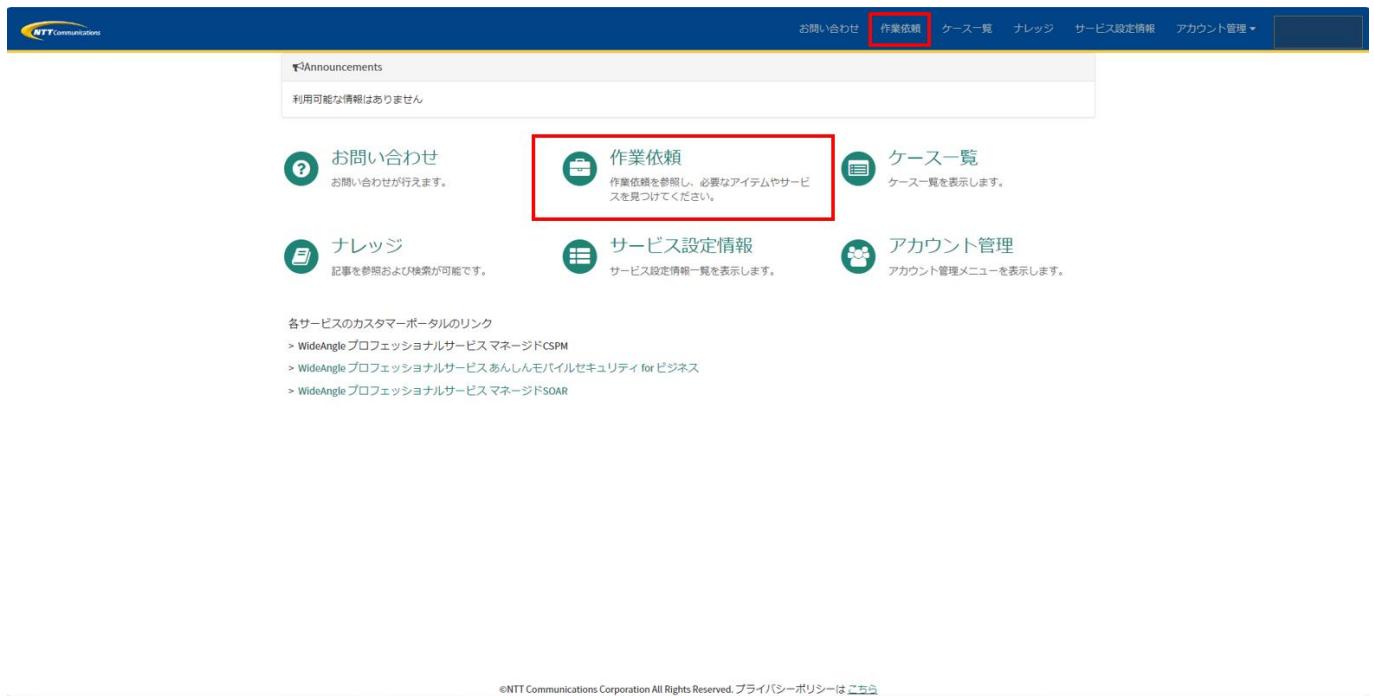
4.7. 作業依頼

サービスに対して各種作業依頼ができます。

※お客様のご契約内容によっては「作業依頼」が表示されないことがあります。

4.7.1. 作業依頼の作成

[作業依頼]をクリックで、作業依頼一覧画面が表示されます。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (highlighted with a red box), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). Below the navigation bar, there is a section titled 'Announcements' with the message '利用可能な情報はありません' (No available information). The main content area contains several cards with icons and descriptions:

- お問い合わせ**: 'お問い合わせが行えます。' (Inquiries can be made).
- 作業依頼**: '作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。' (Refer to job requests and find required items and services).
- ナレッジ**: '記事を参照および検索が可能です。' (Articles can be referred to and searched).
- サービス設定情報**: 'サービス設定情報一覧を表示します。' (Displays a list of service setting information).
- ケース一覧**: 'ケース一覧を表示します。' (Displays a list of cases).
- アカウント管理**: 'アカウント管理メニューを表示します。' (Displays the account management menu).

At the bottom of the page, there is a footer note: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

作業依頼一覧画面で依頼したい作業を選択してください。

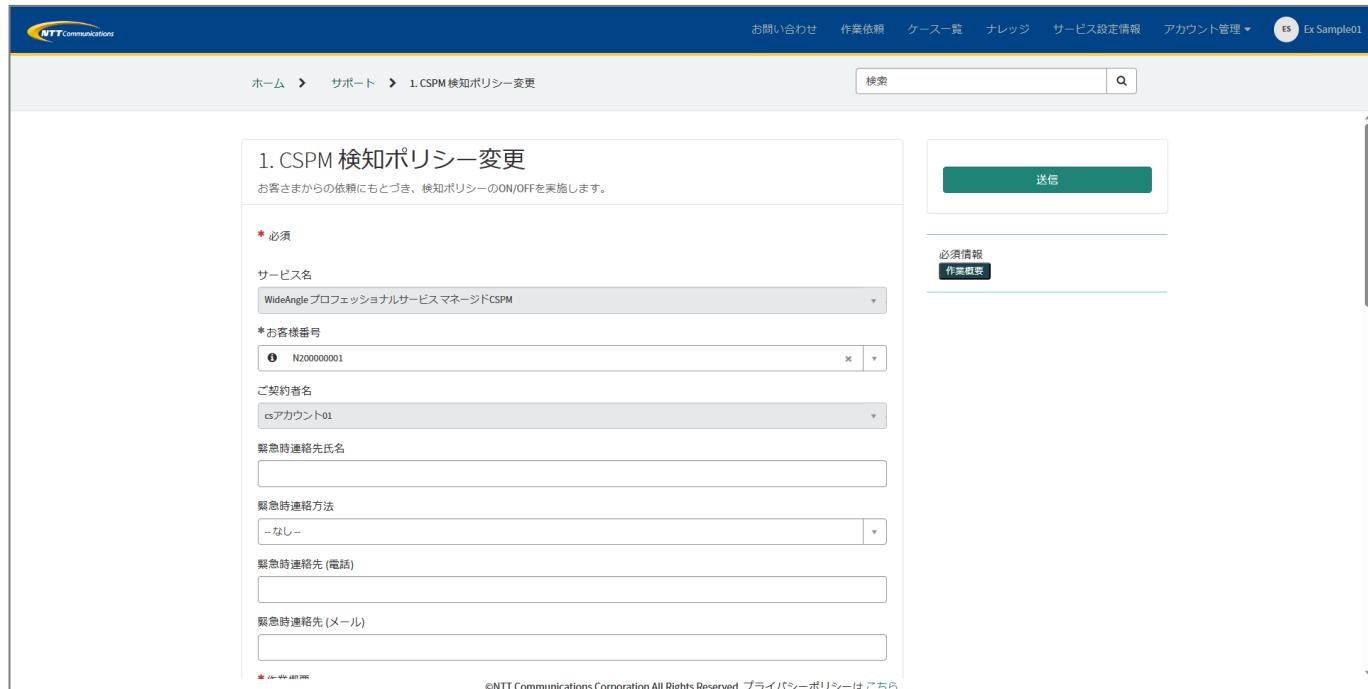


The screenshot shows the 'Job Request' (作業依頼) list page. The sidebar on the left has a 'Category' section with 'サポート' (Support) selected. The main content area displays a grid of job items:

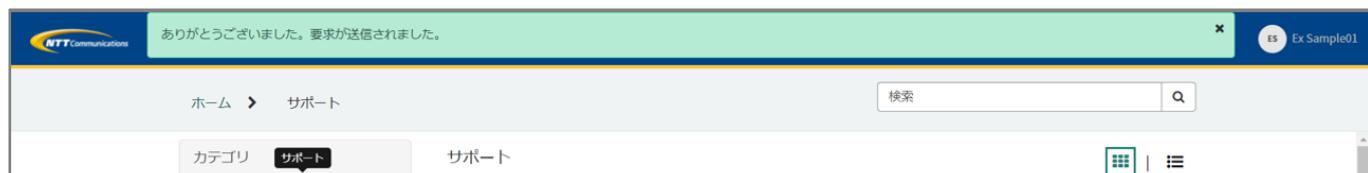
サポート	1.CSPM 検知ポリシー変更	2.CSPM アラート解除	3.CSPM アラート修復
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示	
4.CSPM アラートレポート...	5.CSPM コンプライアンス...	6.ユーザー追加/削除	
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示	
7.CSPM アラート通知先変...	8.CSPM アラートルール追加	9.CSPM アノマリ設定変更(...)	
詳細を表示	詳細を表示	詳細を表示	

Below the grid, there is a note: '9個のアイテムを表示しています' (9 items displayed) and a button: 'アイテムをさらに表示' (Display more items). The footer note at the bottom is '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

[送信]をクリックで、作業依頼をします。



作業依頼が送信されるとメッセージが表示されます。[×]をクリックすると消えます。



作業依頼しますと **nttcomsac@service-now.com** からメールで作業依頼の内容を通知いたします。

お客様の作業依頼内容を、セキュリティアドバイザリーセンターが確認し、受理・不受理をします。

受理の後、ケース起票されます。

不受理の場合、ケース起票はありません。

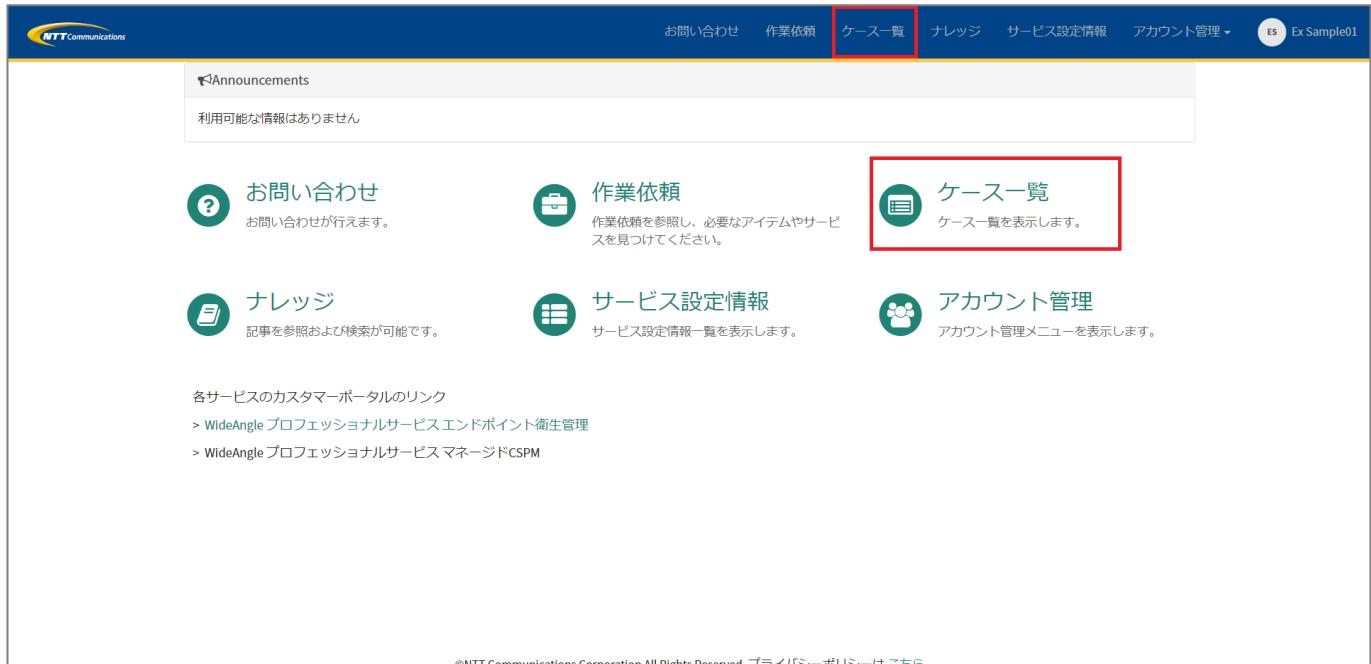
受理・不受理されるとメールで通知いたします。

送信前に「添付ファイルを追加」クリックで、ファイルを選択することでファイルを添付できます。



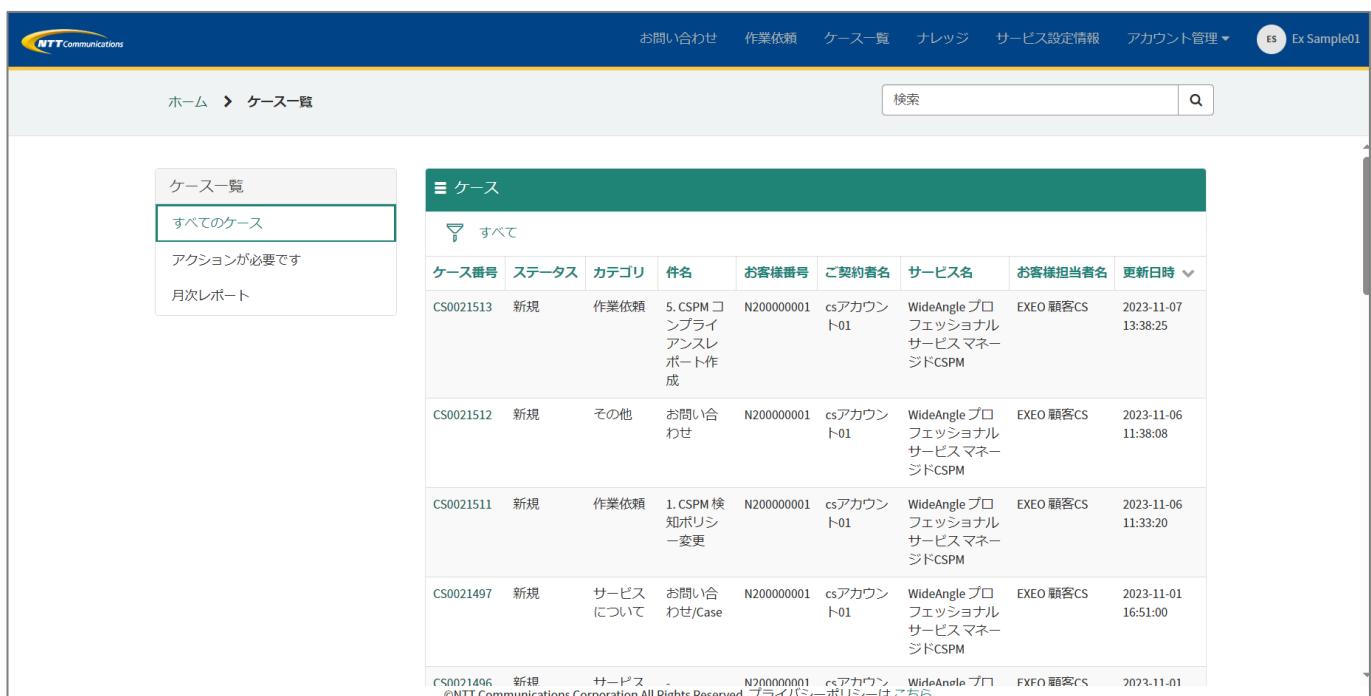
4.8. ケース一覧

ケースを見るには、[ケース一覧]をクリックしてください。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List) [highlighted with a red box], ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" with a message: "利用可能な情報はありません" (No available information). The main content area contains several service links: "お問い合わせ" (Inquiry), "作業依頼" (Work Request), "ナレッジ" (Knowledge), "サービス設定情報" (Service Setting Information), "アカウント管理" (Account Management), and "ケース一覧" (Case List) [highlighted with a red box]. Below these links, there is a note: "各サービスのカスタマーポータルのリンク" (Links to each service's customer portal) followed by two specific links: "WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理" and "WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)".

[アクションが必要です][月次レポート]で、ケースの表示を絞り込むことができます。



The screenshot shows the "Cases" list view in the NTT Communications customer portal. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List) [highlighted with a red box], ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: ホーム > ケース一覧. There is also a search bar with a magnifying glass icon. The left sidebar has a "Cases" section with links: すべてのケース [highlighted with a red box], アクションが必要です, and 月次レポート. The main content area displays a table of cases with the following columns: ケース番号 (Case Number), ステータス (Status), カテゴリ (Category), 件名 (Subject), お客様番号 (Customer ID), ご契約者名 (Contractor Name), サービス名 (Service Name), お客様担当者名 (Customer Manager Name), and 更新日時 (Last Update Date). The table shows four entries:

ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0021513	新規	作業依頼	5. CSPM コンプライアンスレポート作成	N200000001	csアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM	EXEO 顧客CS	2023-11-07 13:38:25
CS0021512	新規	その他	お問い合わせ	N200000001	csアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM	EXEO 顧客CS	2023-11-06 11:38:08
CS0021511	新規	作業依頼	1. CSPM 検知ポリシー変更	N200000001	csアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM	EXEO 顧客CS	2023-11-06 11:33:20
CS0021497	新規	サービスについて	お問い合わせ/Case	N200000001	csアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM	EXEO 顧客CS	2023-11-01 16:51:00

At the bottom of the table, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)".

ケースの絞り条件について、

- アクションが必要です** : ステータスが解決済み(クローズ待ち)、もしくはお客様確認待ち
- 月次レポート** : 月次レポート送付

項目名をクリックすることでソートできます。

サービス名	お客様担当者名	更新日時 ▲
		2021-12-17 11:46:33

フィルタをクリックすると任意の検索ができます。検索条件に「キーワード」項目を使用すると、セキュリティアドバイザリーセンターとのコメントに対しても検索を行うことができます。

≡ ケース

▽ すべて

フィルターのロード
フィルターの保存
ソートを追加
すべて消去
実行
X

以下の条件をすべて満たす必要があります

キーワード
▼
次の条件に一致
▼

⊖
または
および

ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
-------	-------	------	----	-------	-------	-------	---------	------

それぞれのケースをクリックすると「ケースの内容」を確認できます。

ご注意ください

検索条件に「キーワード」項目を使用して検索し、他サービスのケース等もキーワードの条件に該当した場合、検索結果で以下のように「セキュリティ上の制約により ○○ 行が削除されました」と表示され、ログインユーザーに紐づくお客様番号のケースのみ表示されます。

≡ ケース

▽ すべて > キーワード = テスト

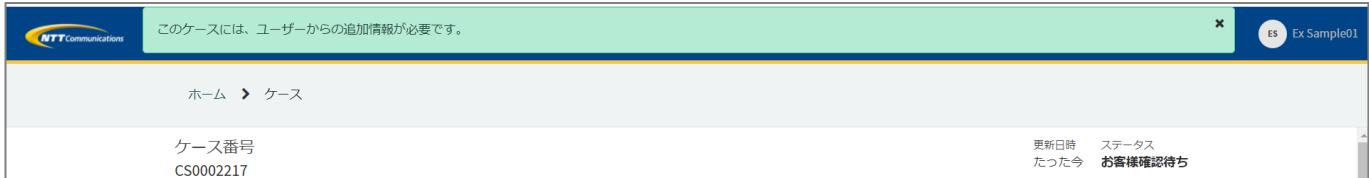
ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0036115	新規	月次レポートについて	お問い合わせ	P910000001	A会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージド CSPM		2024-10-29 17:01:39
CS0036113	新規	故障について	お問い合わせ	P910000001	A会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージド CSPM		2024-10-29 17:00:39
CS0036112	新規	製品仕様について	お問い合わせ	P910000001	A会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージド CSPM	A会社 顧客	2024-10-29 16:58:52
CS0036111	新規	サービスについて	お問い合わせ	P910000001	A会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージド CSPM	A会社 顧客管理者	2024-10-29 16:57:56

セキュリティ上の制約により 16 行が削除されました

<
1
2
3
4
>
行 1 ~ 20/62

4.8.1. ケースの内容

ステータスに応じてメッセージが表示されることがあります。[×]をクリックすると消えます。



This screenshot shows a status message at the top: "このケースには、ユーザーからの追加情報が必要です。" (Additional information from the user is required for this case). Below it, the case details are shown: Case ID CS0002217, Last Updated Now, Status "お客様確認待ち" (Waiting for customer confirmation), and a breadcrumb navigation: ホーム > ケース.

レポートやファイルは、[添付ファイル]で確認できます。

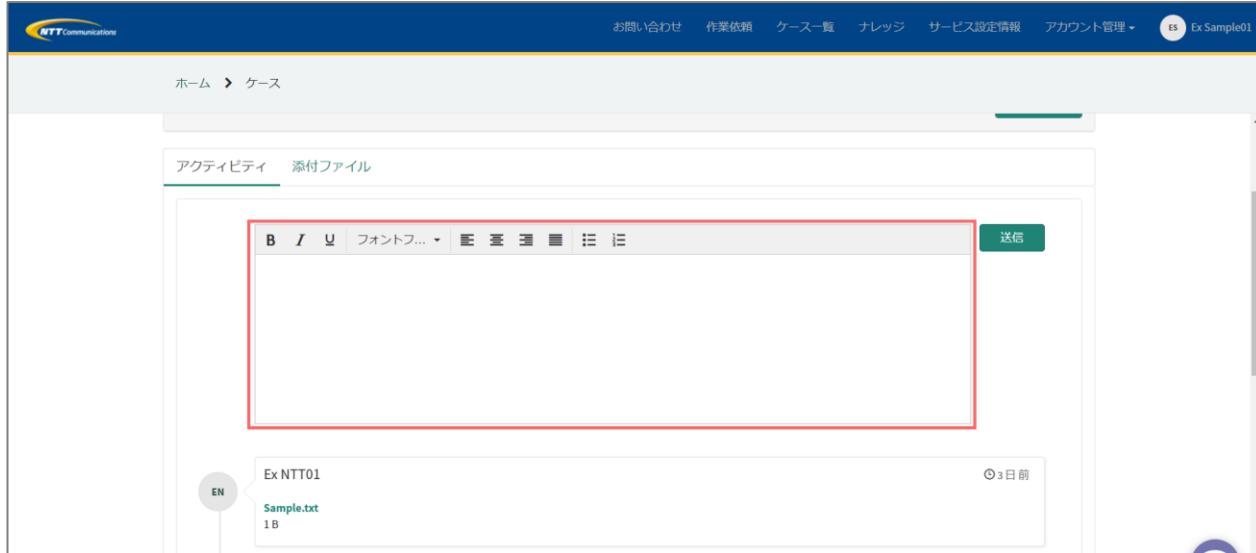
ファイル名をクリックすることで、ダウンロードできます。



This screenshot shows a detailed view of a case. It includes a note about additional contact information and instructions for closing the case. The file attachments section shows a file named "Pasted image.png (130.1 KB)" which has been highlighted with a red box. The file preview shows a dashboard or report image. The status bar at the bottom indicates the file was uploaded 20 days ago.

4.8.2. ケースについてのお問い合わせ

ケースについてのお客さまからの追加お問い合わせは、対象ケースのアクティビティで入力後、[送信]をクリックしてください。



4.8.3. ケースのステータス

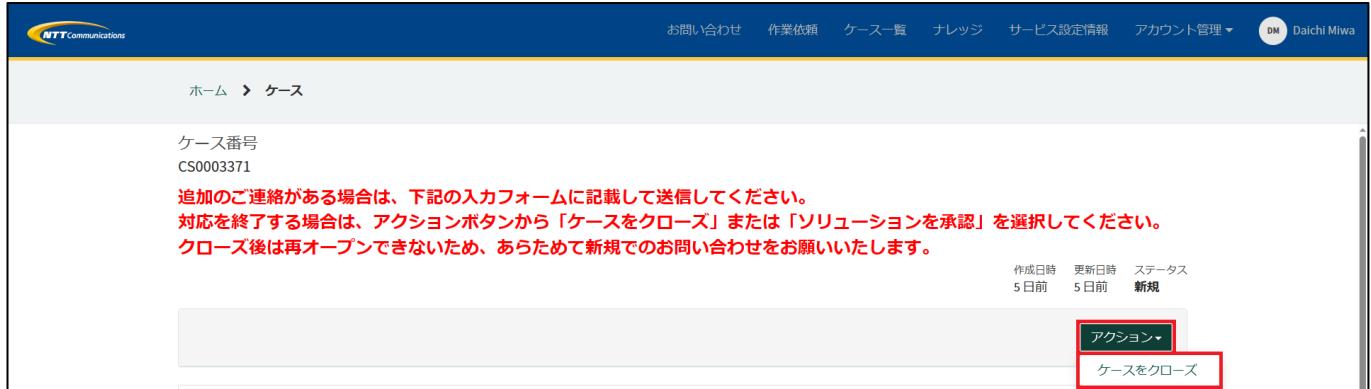
ケースの状態は、次のいずれかで遷移します。

- **新規**：新規のお問い合わせ・作業依頼が作成された状態
- **NTT 作業中**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業を受け付けした状態
- **お客様確認待ち**：セキュリティアドバイザリーセンターからのコメント・作業内容に対して、
お客様への回答依頼状態
- **解決済み（クローズ待ち）**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業完了状態かつ、
お客様への確認待ち状態
- **クローズ**：お客様が作業内容を承認（クローズ）した状態

≡ ケース							
▽ すべて							
ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名
CS0002224	お客様確認待ち	セキュリティアラート	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample01 2022-01-18 13:39:51
CS0002222	新規	月次レポートについて	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample01 2022-01-17 15:41:25
CS0002213	NTT作業中	故障について	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample02 2022-01-17 15:26:12
CS0002217	クローズ済み	サービスについて	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample01 2022-01-17 15:11:47

4.8.4. ケースのクローズ

クローズするときは「アクション」から、「ケースをクローズ」をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Cases' page with a case list. At the bottom right, there is a green 'Actions' button and a red-bordered 'Close Case' button.

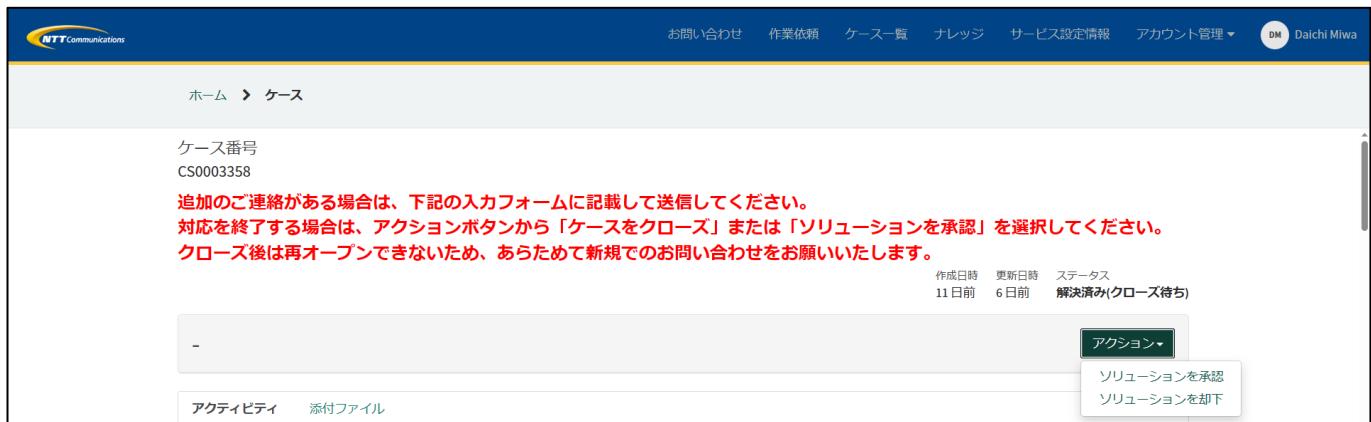
警告画面が表示されます。クローズするときは「ケースをクローズ」をクリックしてください。



A warning dialog box is displayed, asking if the user wants to close the case. It states that once closed, it cannot be reopened. The 'Close Case' button is highlighted with a red box.

解決済み（クローズ待ち）のケースについては、「ケースをクローズ」が表示されません。

- **ソリューションを承認**：ステータスがクローズに変わります。警告画面は表示されません。
- **ソリューションを却下**：ステータスがNTT作業中に変わります。



The screenshot shows a case page for a resolved case (status: 'Close pending'). The 'Actions' button and 'Close Case' button are visible at the bottom right.

クローズしたケースは再オープンできないため、あらためて新規でお問い合わせをお願いします。

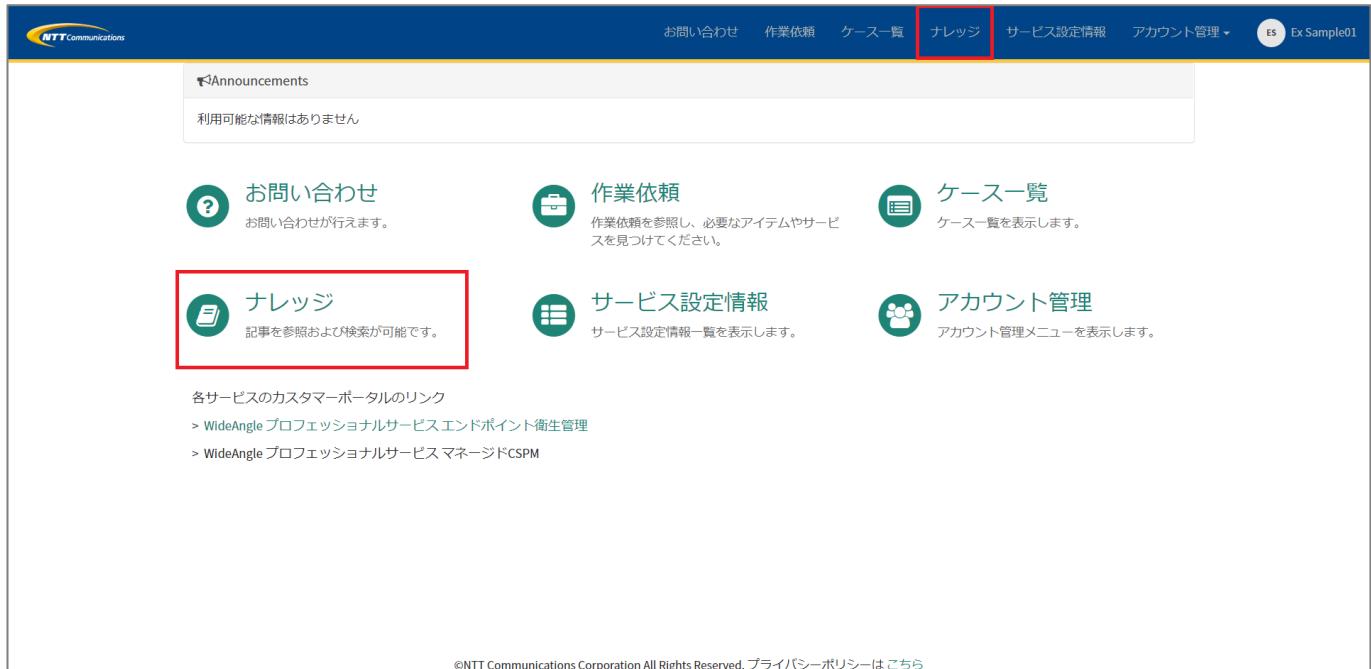
4.8.5. ケースのカテゴリ

ケースのカテゴリは次のいずれかとなります。

サービスについて、製品仕様について、アラートについて、故障について、月次レポートについて、その他、
作業依頼、月次レポート送付、アラーム、正常性確認依頼(利用開始時)、ご利用クレジット数超過

4.9. ナレッジの確認

(1) [ナレッジ]をクリック。



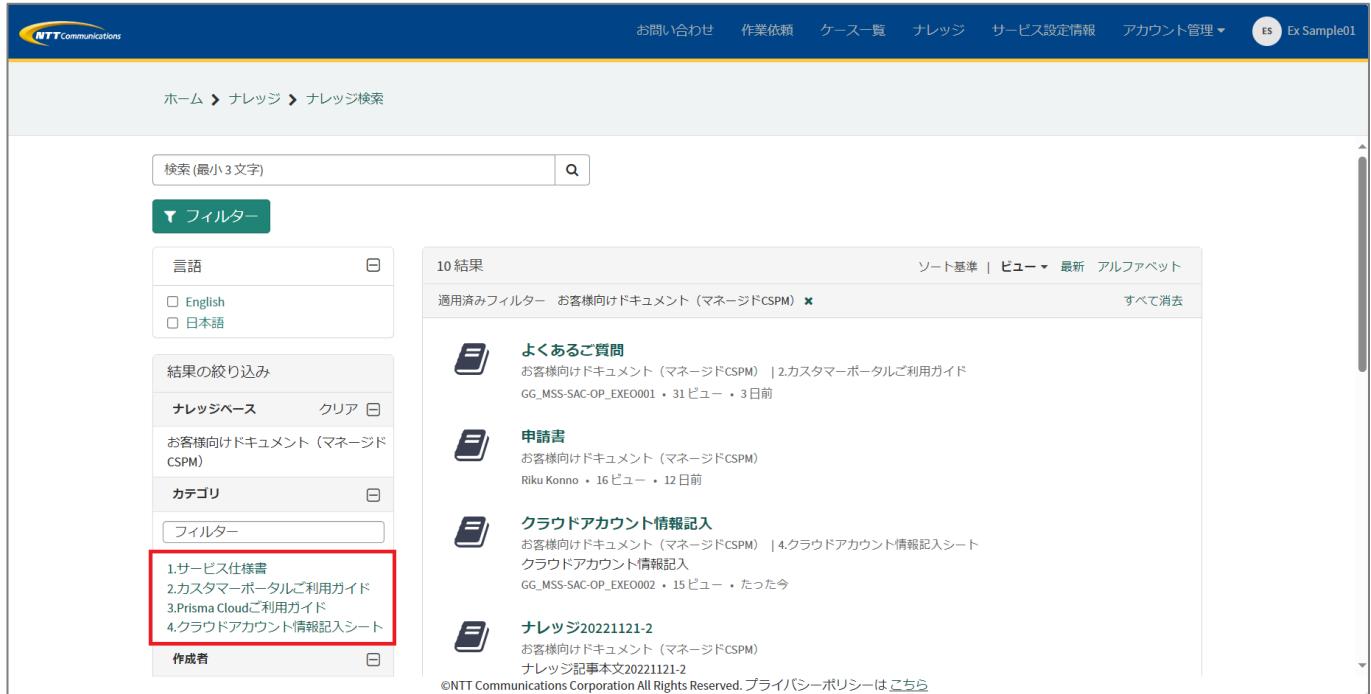
The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Contact), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List), **ナレッジ** (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" with a message: "利用可能な情報はありません" (No available information). The main content area is titled "ナレッジ" (Knowledge) and contains several sections: "お問い合わせ" (Contact), "作業依頼" (Work Request), "サービス設定情報" (Service Setting Information), "アカウント管理" (Account Management), and a "ナレッジ" section which is highlighted with a red box. The "ナレッジ" section includes a sub-section titled "各サービスのカスタマーポータルのリンク" (Links to each service's customer portal) with two items: "WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理" and "WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)".

(2) [お客様向けドキュメント]をクリック



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface, similar to the previous one but with a different focus. It features a search bar at the top with the placeholder "検索 (最小 3 文字)" (Search (minimum 3 characters)). Below the search bar, there is a summary: "1 ナレッジベース" (1 Knowledge Base) and "3 記事" (3 Articles). The main content area is titled "ナレッジによるこそ" (Knowledge by itself) and includes a section titled "当社のナレッジベースの探索" (Search of our knowledge base). This section is highlighted with a red box and contains a sub-section titled "お客様向けドキュメント (マネージドCSPM)" (Customer-facing document (ManagedCSPM)) with a count of "3". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)".

(3) フィルタのカテゴリをクリックするとナレッジの表示を絞り込むことができます。



検索(最小3文字)

▼ フィルター

言語	English
日本語	
結果の絞り込み	
ナレッジベース	クリア
お客様向けドキュメント（マネージドCSPM）	
カテゴリ	
サービス仕様書	
カスタマーポータルご利用ガイド	
3.Prisma Cloudご利用ガイド	
4.クラウドアカウント情報記入シート	
作成者	

10 結果

ソート基準 | ビュー ▾ 最新 アルファベット

適用済みフィルター お客様向けドキュメント（マネージドCSPM） × すべて消去

よくあるご質問
お客様向けドキュメント（マネージドCSPM） | 2.カスタマーポータルご利用ガイド
GG_MSS-SAC-OP_EXE0001 • 31 ビュー • 3日前

申請書
お客様向けドキュメント（マネージドCSPM）
Riku Konno • 16 ビュー • 12日前

クラウドアカウント情報記入
お客様向けドキュメント（マネージドCSPM） | 4.クラウドアカウント情報記入シート
クラウドアカウント情報記入
GG_MSS-SAC-OP_EXE0002 • 15 ビュー • たった今

ナレッジ20221121-2
お客様向けドキュメント（マネージドCSPM）
ナレッジ記事本文20221121-2
©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)

(4) 掲載されたナレッジが表示されます。



検索(最小3文字)

▼ フィルター

10 結果

ソート基準 | ビュー 最新 ▾ アルファベット

適用済みフィルター お客様向けドキュメント（エンドポイント衛生管理） × すべて消去

エンドポイント衛生管理_カスタマーポータルご利用ガイド_WideAnglePS_1.01.pdf
お客様向けドキュメント（エンドポイント衛生管理） | マニュアル
Keisuke Shoji • 8 ビュー • 8か月前

(5) お客様向けドキュメントはナレッジ名をクリックする事で、ダウンロードする事ができます。



The screenshot shows a search results page for 'ナレッジ検索' (Knowledge Search). The results are filtered by '適用済みフィルター お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理)' (Applied Filter Customer-facing Document (Endpoint Hygiene Management)). There are 10 results listed:

- エンドポイント衛生管理_カスタマーポータルご利用ガイド_WideAnglePS_1.01.pdf**
お客様向けドキュメント（エンドポイント衛生管理） | マニュアル
Keisuke Shoji • 8 ビュー • 8か月前
- エンドポイント衛生管理_月次レポート読み方ガイド_WideAnglePS_1.00.pdf**
お客様向けドキュメント（エンドポイント衛生管理） | マニュアル
Keisuke Shoji • 9 ビュー • 10か月前
- エンドポイント衛生管理_各種ソフトウェア配信適用ガイド_WideAnglePS_1.00.pdf**
https://nttcomsac.service-now.com/sys_attachment.do?sys_id=944873d21b0d91506be9da07ec4bcb39&sysparm_viewer_table=kb_knowledge&sysparm_viewer_id=3208049c1bff8510d1c9c95b234bcb93

A red box highlights the first document link, and another red box highlights the URL for the third document.

4.10. サービス設定情報の確認

「サービス設定情報」では、申込書にご記載いただいたお客様情報、ご契約プランなどのサービス利用情報がご確認いただけます。

(1) [サービス設定情報]をクリック



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List), ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information) (highlighted with a red box), アカウント管理 (Account Management), and a user icon labeled Ex Sample01. Below the navigation bar, there is a section titled 'Announcements' with a message: '利用可能な情報はありません' (No available information). The main content area contains several icons and descriptions: 'お問い合わせ' (Inquiry) with a question mark icon, 'ナレッジ' (Knowledge) with a document icon, '作業依頼' (Work Request) with a briefcase icon, 'サービス設定情報' (Service Setting Information) with a gear icon (highlighted with a red box), 'ケース一覧' (Case List) with a document icon, and 'アカウント管理' (Account Management) with a user icon. At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#).

(2) 申込書にご記載いただいた[ご契約者名]をクリック



The screenshot shows the 'サービス設定情報' (Service Setting Information) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table with columns: ご契約者名 (Contractor Name), お客様番号 (Customer Number), サービス名 (Service Name), and ご契約開始日 (Contract Start Date). The first row of the table has its 'ご契約者名' cell highlighted with a red box. The table also includes navigation arrows and a note: '1行中 1~1行' (1 page, 1~1 row).

(3) お客様サービス利用情報が表示されます。

■ サービス設定情報

* 必須を示します

お客様サービス利用情報

※お客様サービス利用情報の内容変更には申込書によるお申込みが必要となりますので、営業担当者へご連絡をお願いいたします。

お客様情報

*お客様番号

ご契約者名

サービス名

ご契約開始日

次回契約更新日

サービス利用情報

種別

ご契約プラン

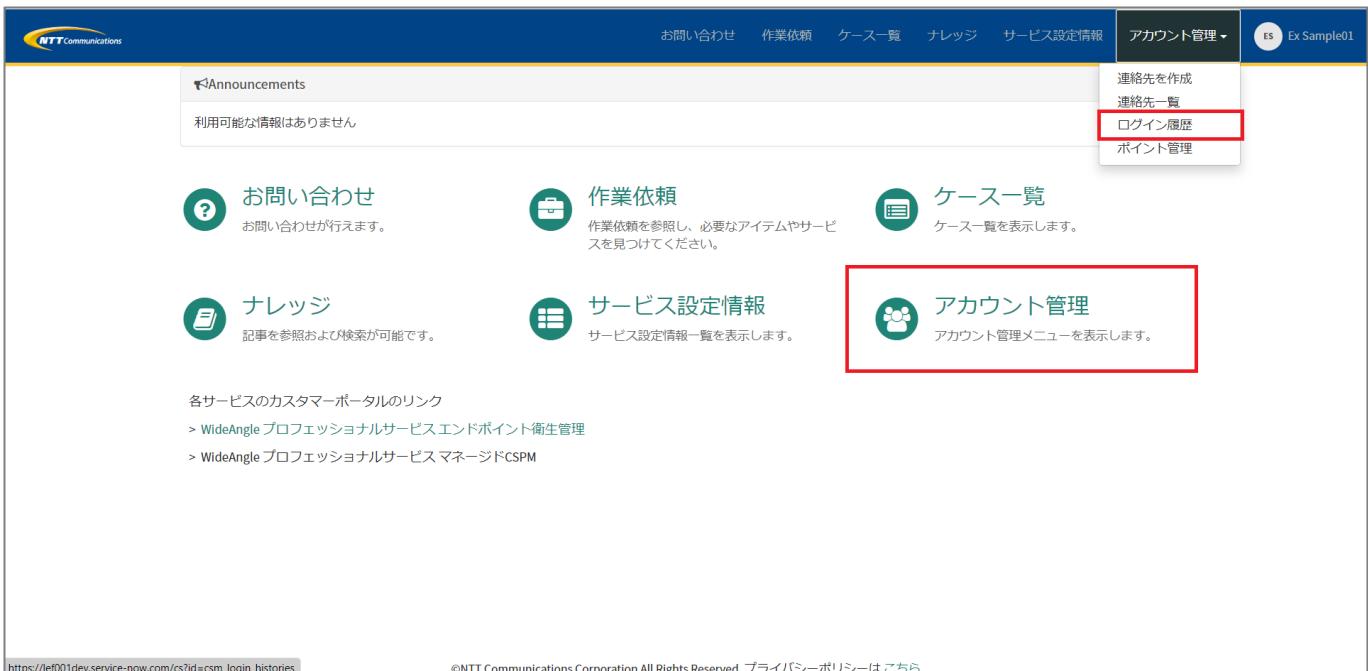
ご契約クレジット

オプション「作業依頼ポイント追加」

4.11. アカウント管理

4.11.1. ログイン履歴

アカウント管理の[ログイン履歴]クリックで、ポータルにログインした情報について確認できます。

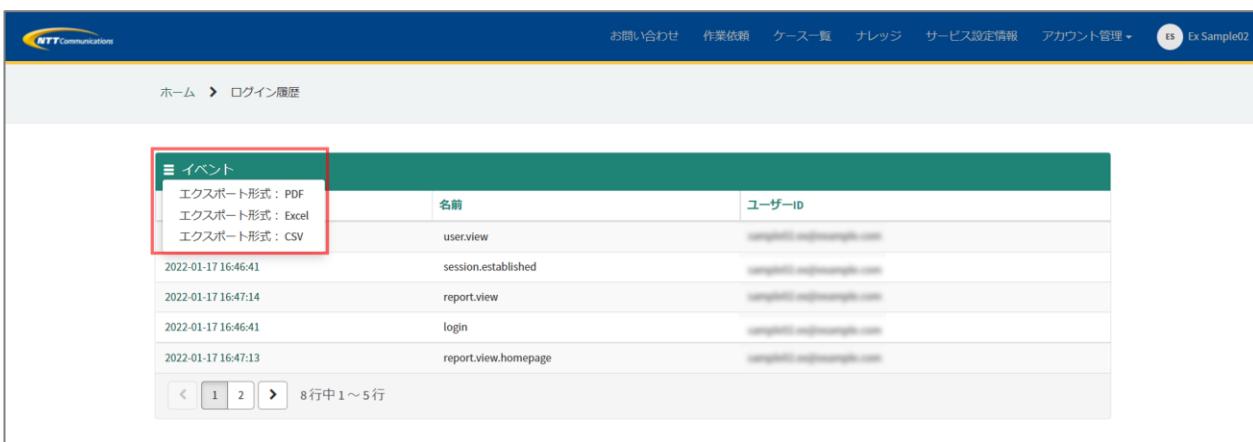


The screenshot shows the 'Account Management' section of the portal. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Account Management' with a red box around the 'Login History' option. Below this, there are several service links: 'お問い合わせ' (FAQ), '作業依頼' (Task Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). The 'アカウント管理' link is also highlighted with a red box.

https://lef001dev.service-now.com/cs?id=csm_login_histories

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

「≡」クリックし、エクスポート形式を選択することでログイン情報をエクスポートできます。



The screenshot shows the 'Login History' page. On the left, there is a sidebar with a 'Events' section containing three export options: PDF, Excel, and CSV, all enclosed in a red box. The main area displays a table of login events with columns for 'Name' and 'User ID'. The table includes five rows of data:

名前	ユーザーID
user.view	csm001@example.com
session.established	csm001@example.com
report.view	csm001@example.com
login	csm001@example.com
report.view.homepage	csm001@example.com

At the bottom of the table, there are navigation buttons for pages 1 and 2, and a note indicating 8 rows from 1 to 5.

4.11.2. 運用ポイントの確認

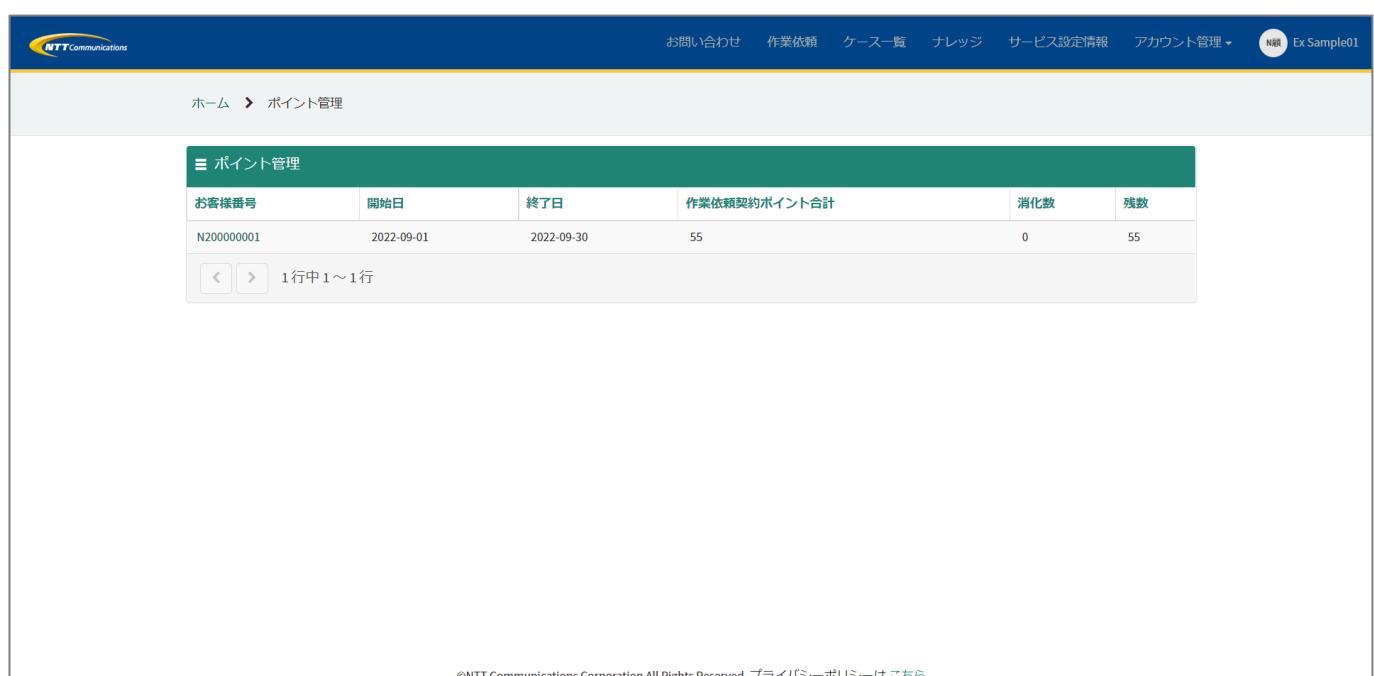
作業依頼に必要なポイントの消化数、残数を確認できます。

※お客様のご契約内容によっては、表示されないことがあります。

ヘッダー又はメニューのアカウント管理 > ポイント管理を選択。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a user profile icon labeled 'Ex Sample01'. A red box highlights the 'アカウント管理' link. Below the navigation bar, there is a section titled 'Announcements' with a message stating '利用可能な情報はありません' (No available information). To the right of this, there is a vertical menu with options: '連絡先を作成' (Create contact), '連絡先一覧' (List of contacts), 'ログイン履歴' (Login history), and 'ポイント管理' (Point management), with 'ポイント管理' also highlighted by a red box. The main content area contains several cards: 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). Below these cards, there is a note about service links and specific links for 'WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理' and 'WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)'.



The screenshot shows the 'Point Management' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a user profile icon labeled 'Ex Sample01'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ホーム > ポイント管理'. The main content area has a title '≡ ポイント管理' and a table showing point usage details. The table has columns: 'お客様番号' (Customer ID), '開始日' (Start Date), '終了日' (End Date), '作業依頼契約ポイント合計' (Total Points for Job Requests), '消化数' (Consumed Points), and '残数' (Remaining Points). One row is shown: 'N200000001' (Customer ID), '2022-09-01' (Start Date), '2022-09-30' (End Date), '55' (Total Points), '0' (Consumed Points), and '55' (Remaining Points). Below the table, there are navigation arrows and the text '1行中 1~1行' (1 row, 1~1 row). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)'.

4.12. お知らせ

(1) ホーム画面の上部バーと [Announcements] にお知らせのタイトルが表示されます。



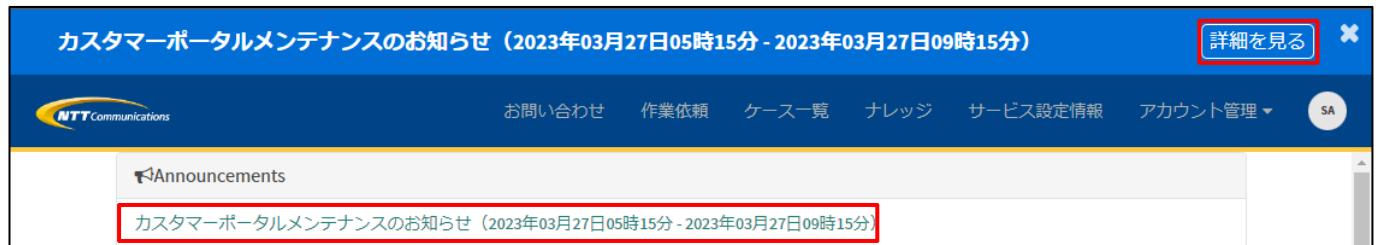
The screenshot shows the NTT Communications customer portal homepage. At the top, there is a blue banner with the text "カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)" and a "詳細を見る" button. Below the banner, the main menu includes "お問い合わせ", "作業依頼", "ケース一覧", "ナレッジ", "サービス設定情報", and "アカウント管理". A user icon with "SA" is also present. A red box highlights the "Announcements" link in the menu, and another red box highlights the announcement title in the main content area.

※注意※

バナー内の[X]ボタンをクリックする事で、バナーを削除することができますが一度削除したバナーは再度表示される事はありません。(バナーを削除しても Announcements は削除されません。)



(2) バナー内に表示されている[詳細を見る]ボタン、または、[Announcements] のタイトルをクリックする事で、ナレッジのページへ遷移し詳細を確認する事ができます。



The screenshot shows the same portal homepage as above, but the announcement title "カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)" is now highlighted with a red box. A large blue arrow points downwards to the next screenshot.



The screenshot shows the detailed view of the announcement. The title is "カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)".
Details:

- 作成者: Shuhei Arita
- 6日前
- 閲覧数: 11

本文内容:
平素よりNTTコミュニケーションズの「WideAngleプロフェッショナルサービス」をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
カスタマーポータルに対するメンテナンス作業を実施いたしますため、お知らせいたします。

- 予定日時
カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)
- 影響範囲
サービスのご利用に影響はございません。

お客様にはご不便をお掛け致しますが、ご理解を賜りますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

4.13. ユーザー設定

4.13.1. ユーザープロファイル

- (1) ユーザー（アイコン・User Name） - [プロフィール] をクリック



ユーザーのプロファイルが表示されます。この画面では現在の設定の確認や変更ができます。



自分のサポートプロファイル

Ex Sample01
役職 (空)
略歴 (空)

画像をアップロード

① 関連情報

名	Ex
姓	Sample01
言語	System (日本語)
タイムゾーン	System (Asia/Tokyo)

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

4.13.2. メールアドレスの変更

- (1) 「ユーザー プロファイル」の メール欄の、現在のメールアドレスをクリック
- (2) 新しいメールアドレスを入力し、[保存] をクリック



The screenshot shows a form titled 'メール' (Email). It contains a text input field labeled '*メール' with the placeholder '例: example@example.com'. Below the input field are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and a green '保存' (Save) button, which is highlighted with a red box.

4.13.3. 多要素認証のセットアップ

モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイム パスワード (TOTP) を有効にすることができます。

- (1) 「プロフィール」をクリック



The screenshot shows a user profile interface. At the top right, there is a dropdown menu with options 'Ex Sample01', 'プロフィール' (Profile), and 'ログアウト' (Logout). The 'プロフィール' option is highlighted with a red box.

- (2) 「ユーザー プロファイル」の「マルチファクタ認証を構成します。」をクリック



The screenshot shows the 'Multi-Factor Authentication' configuration screen. In the center, there is a button labeled 'マルチファクタ認証を構成します。' (Configure Multi-Factor Authentication) which is highlighted with a red box. Below the button, there is explanatory text in red: 'マルチファクタ認証(多要素認証)の利用を推奨します。' (We recommend using Multi-Factor Authentication (Multi-Factor Authentication)).

- (3) 「認証アプリを構成」をクリック

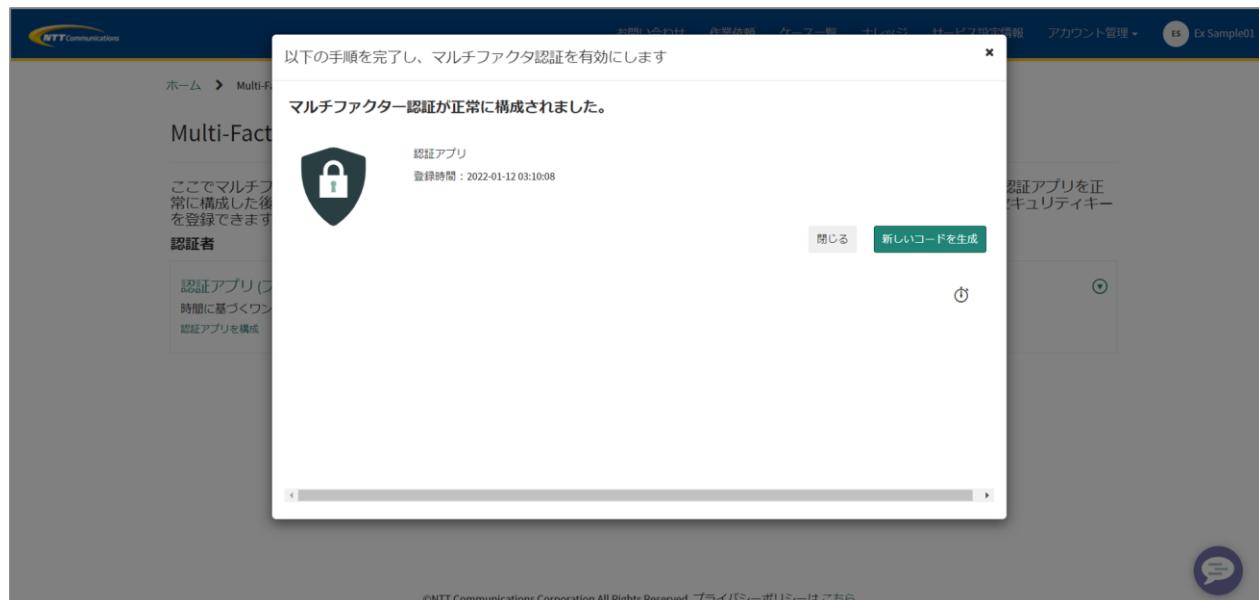


The screenshot shows the 'Configure Authentication App' screen. At the bottom left, there is a button labeled '認証アプリを構成' (Configure Authentication App) which is highlighted with a red box.

(4) 表示される画面の案内に応じてセットアップしてください。



- ① お客様のモバイルデバイスで、Time Based One-Time Password (TOTP) をサポートするオーセンティケータ アプリをダウンロードします。¹
- ② ①でダウンロードしたアプリを開き、お客様の画面に表示された QR コードをスキャンして、お客様のモバイルデバイスをペアリングしてください。
- ③ オーセンティケータ アプリで生成されたコードを [6 桁のコード] に入力し、[デバイスのペアリング] をクリックしてください。



¹ 代表的なオーセンティケータ アプリは、Google や Microsoft の Authenticator アプリです。

4.13.4. パスワードの変更

(1) 「ユーザー プロファイル」の [パスワードの変更] をクリック



(2) 変更前のパスワード（現在のパスワード）を入力し、変更後のパスワード（新しいパスワードと
パスワードの確認）を入力して、[変更] をクリック



ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+=-) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。

弱いパスワード（例えば同じ文字のみを 12 文字連続で入力など。）をパスワードに設定しようとすると、次のメッセージが表示され「変更」がクリックできず、設定できません。



パスワードには次のものを含める必要があります:

- 最小 12 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%^&*?+=-

4.13.5. 表示言語を英語に

(1) 「ユーザー プロファイル」の [言語] を English にし、

[変更を確認するには更新します] を クリック



The screenshot shows the 'User Profile' settings page. In the 'Language' dropdown, 'English' is selected. A red box highlights the 'Change and confirm by updating' button at the bottom.

お問い合わせ ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

ホーム > ユーザープロファイル 検索

✿ ユーザー初期設定

アクセシビリティを有効にする

タイムゾーン アジア/東京

言語 English

マルチファクタ認証を構成します。

マルチファクタ認証(多要素認証)の利用を推奨します。

多要素認証を利用することにより、アカウントのセキュリティを強化し第三者による不正侵入からの防御をより高めることができます。
多要素認証を利用しない場合、アカウントのセキュリティを脆弱にするおそれがあるため、多要素認証を利用することを強く推奨します。

変更を確認するには更新します

5. 管理者ユーザー向けの機能

5.1. ユーザーの管理

管理者ユーザーは、お客様のカスタマーポータルを利用する他のユーザーの情報を管理できます。

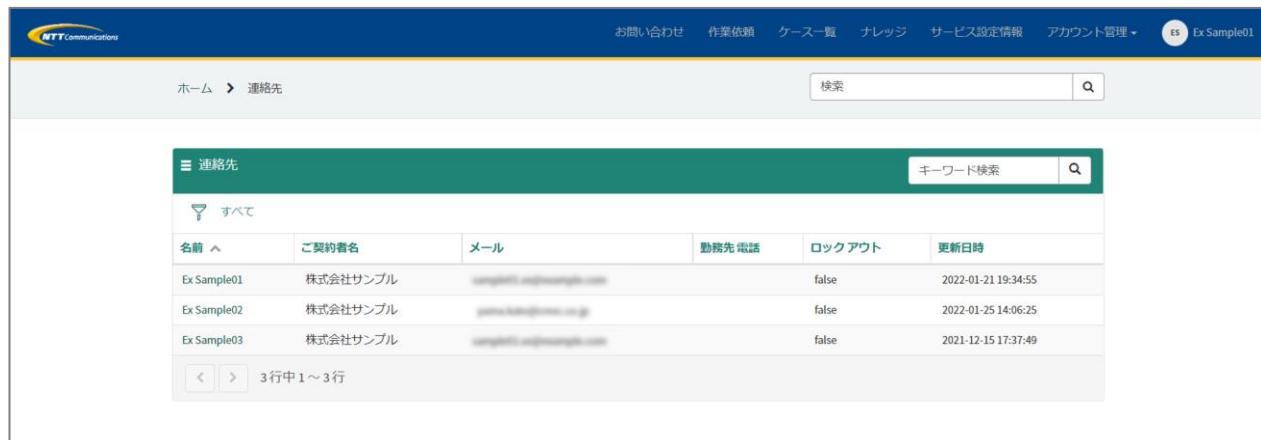
5.1.1. ユーザーの一覧

[アカウント管理]の「連絡先一覧」をクリック



The screenshot shows the top navigation bar with various links like 'お問い合わせ', '作業依頼', 'ケース一覧', 'ナレッジ', 'サービス設定情報', 'アカウント管理', and a user profile 'Ex Sample01'. A red box highlights the '連絡先一覧' (Contact List) button under the 'アカウント管理' dropdown.

確認したいユーザーをクリック



The screenshot shows the 'Contact List' page with a table of users. The columns are '名前' (Name), 'ご契約者名' (Contractor Name), 'メール' (Email), '勤務先' (Workplace), '電話' (Phone), 'ロックアウト' (Lockout), and '更新日時' (Last Update). Three users are listed: Ex Sample01, Ex Sample02, and Ex Sample03. A search bar at the top right and a navigation bar at the top are also visible.

名前	ご契約者名	メール	勤務先	電話	ロックアウト	更新日時
Ex Sample01	株式会社サンプル	sample01@sample.com			false	2022-01-21 19:34:55
Ex Sample02	株式会社サンプル	sample02@sample.com			false	2022-01-25 14:06:25
Ex Sample03	株式会社サンプル	sample03@sample.com			false	2021-12-15 17:37:49

5.1.2. ユーザーID の変更

ユーザーID は管理者ユーザーにしか変更できません。

ユーザーID を変更する手順です。

- (1) [連絡先一覧]から変更したいユーザーをクリック
- (2) [ユーザーID]を編集して[保存]をクリック



お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

ホーム > 連絡先

役職: [] 勤務先 電話: [] 検索 []

言語: System (日本語) 携帯: []

タイムゾーン: System (Asia/Tokyo) 管理者

ユーザーID: **sample@example.com**

保存 (Ctrl + s)

エラーなどのメッセージが消えないときは×ボタンで消すことができます。



ご注意ください

ユーザーIDはカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーIDを設定しようとするとエラーが表示されます。

ユーザーIDは、メールアドレスの末尾に「.cs」を付加したもの（例：taro@ntt.com.cs）を推奨しています*。

*メールアドレスが38文字以上の場合、38文字以降を削除して末尾に「.cs」を付加したものを推奨しています。

(カスタマーポータルのユーザーIDの仕様上、最大文字数が40文字であるため)

5.1.3. ユーザーの無効化と有効化

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーのログインを、

無効化・有効化することができます。

パスワードを5回連続して間違えてロックされてしまったユーザーを手動で解除する場合も、

この手順の(3)でロック解除できます（手動で解除しなくても20分待てば自動的に解除されユーザーが自分で再度パスワードを試すことができます）。

- (1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック
- (2) ユーザーを無効化するには、[アクション] - [ログイン無効化]をクリック

NTT Communications

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

ホーム > 連絡先

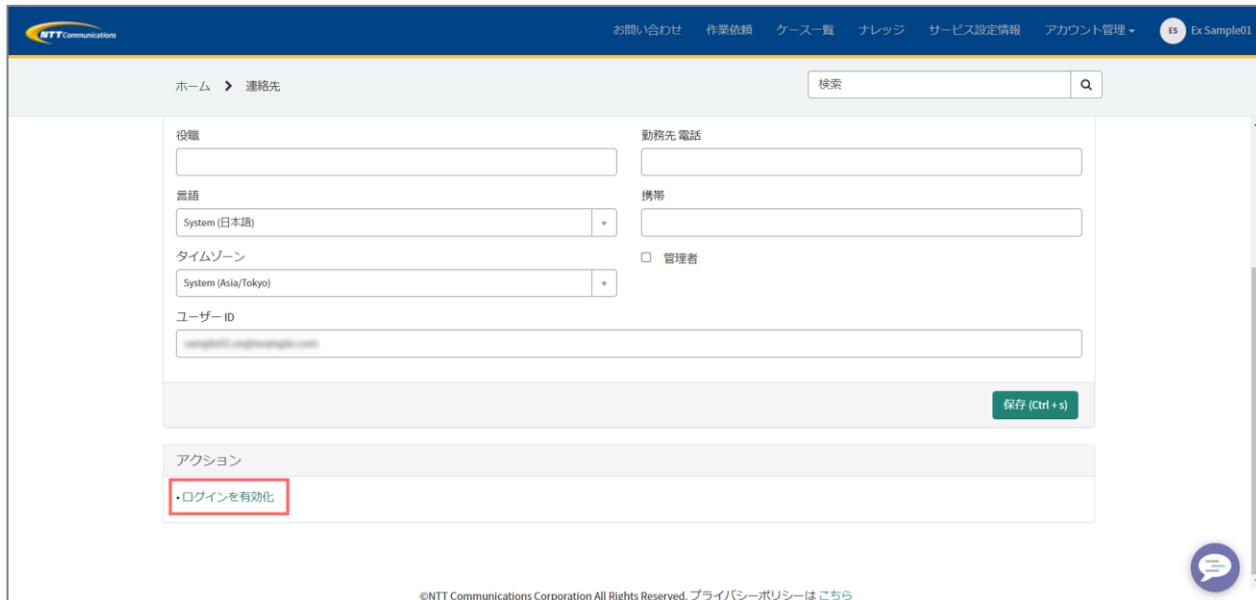
検索

役職	勤務先 電話
言語	携帯
タイムゾーン	<input type="checkbox"/> 管理者
ユーザーID	保存 (Ctrl + s)
アクション	<ul style="list-style-type: none">・ログインを無効化

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)



(3) ユーザーを有効化するには、[アクション] - [ログイン有効化]をクリック

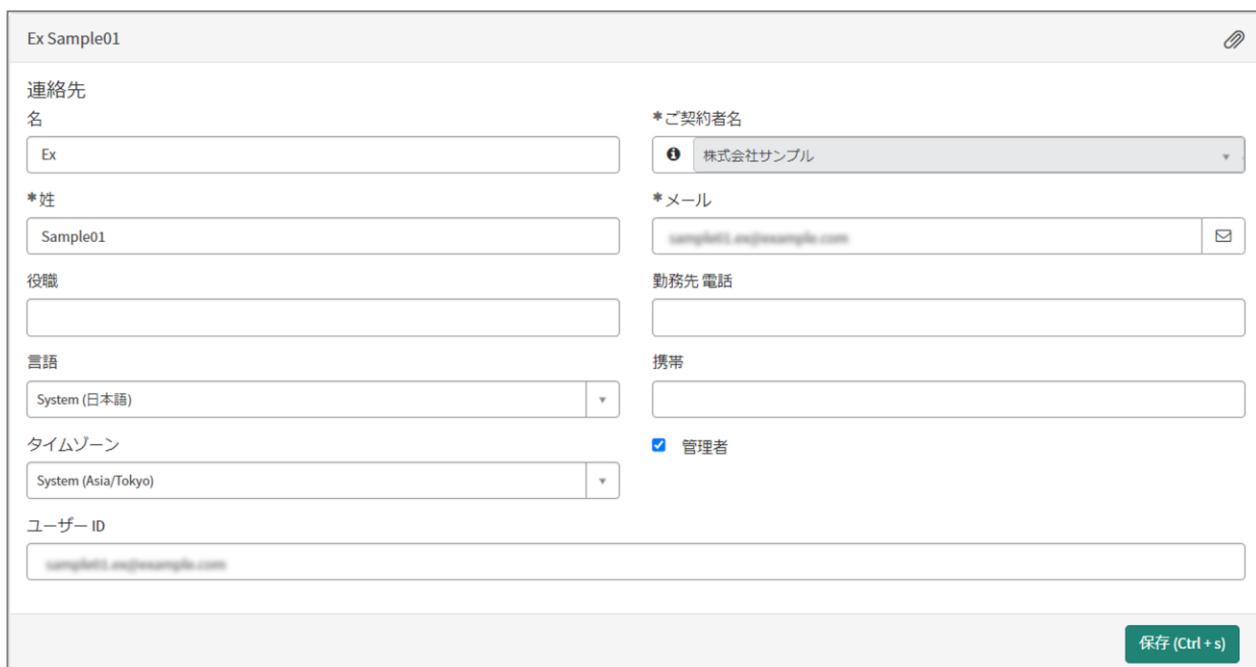


The screenshot shows the 'Contact List' page of the NTT Communications customer portal. At the bottom left of the main form area, there is a section titled 'Actions' containing a single item: '・ログイン有効化' (Login Activation). This item is highlighted with a red rectangular border.

5.1.4. その他ユーザー情報の変更

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

- (1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック
- (2) 変更したい情報を編集して、[保存] をクリック



The screenshot shows the 'Contact Details' edit page for a user named 'Ex Sample01'. In the 'Actions' section at the bottom, there is a button labeled 'Login Activation' which is highlighted with a red rectangular border.

5.1.5. ユーザーの作成

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

ご注意ください

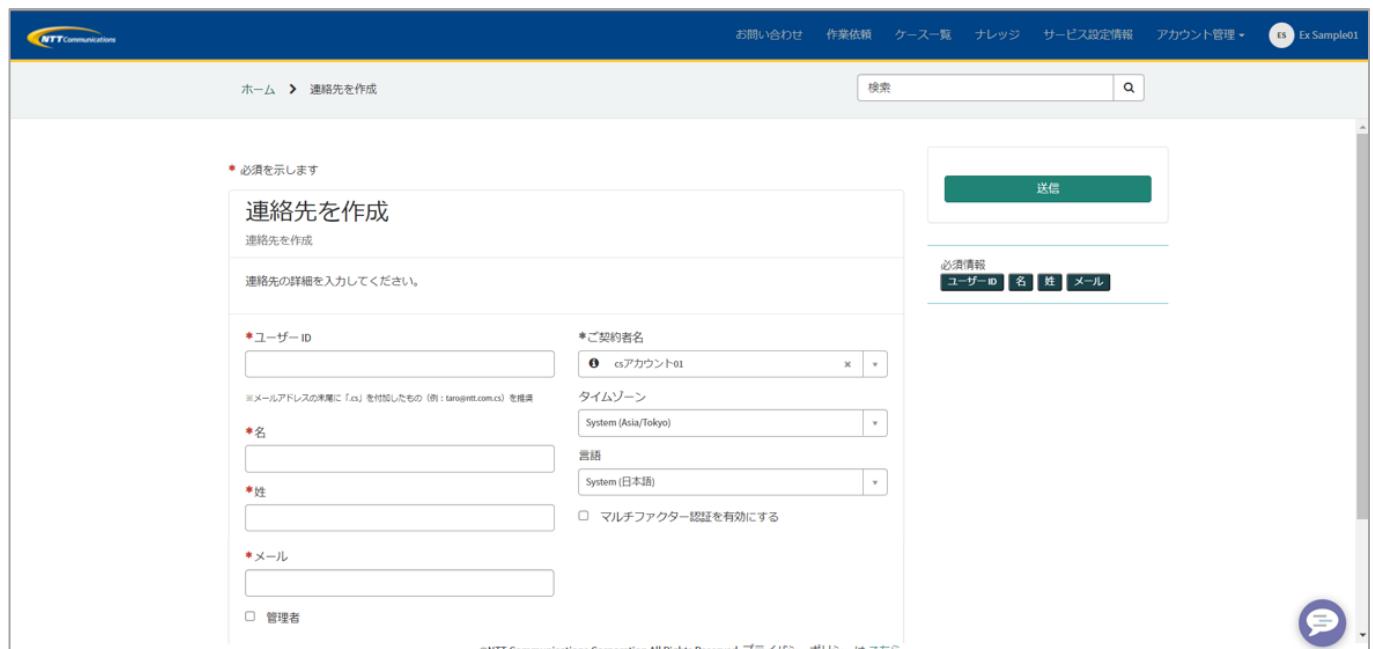
追加したユーザーは、お客さまでは削除できません。

不要になったら「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」をしてください。

(1) [アカウント管理]の「連絡先作成」をクリック



(2) 必要な項目を入力し、[送信] をクリック (*は必須項目です)



* 必須を示します

連絡先を作成

連絡先を作成

連絡先の詳細を入力してください。

*ユーザーID <input type="text"/>	*ご契約者名 <input type="text"/> csアカウント01
※メールアドレスの末尾に「.cs」を付加したもの（例：taro@ntt.com.cs）を推奨	
*名 <input type="text"/>	タイムゾーン <input type="text"/> System (Asia/Tokyo)
*姓 <input type="text"/>	言語 <input type="text"/> System (日本語)
*メール <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> マルチファクター認証を有効にする
<input type="checkbox"/> 管理者	

必須情報
ユーザーID 名 姓 メール

送信

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)

「管理者」をチェックすると、管理者ユーザーとしてユーザー管理が可能となります。

ご注意ください

ユーザーID はカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーID を設定しようとするとエラーが表示されます。

ユーザーID は、メールアドレスの末尾に「.cs」を付加したもの（例：taro@ntt.com.cs）を推奨しています*。

*メールアドレスが 38 文字以上の場合、38 文字以降を削除して末尾に「.cs」を付加したものを推奨しています。（カスタマーポータルのユーザーID の仕様上、最大文字数が 40 文字であるため）

ユーザーを無効化にしておきたいときは「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」を参照してください。

5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは

初期ユーザーがログインするときの手順です。

開通後にお客さま管理者ユーザーが追加したユーザーについては、「[4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは](#)」の手順をご案内ください。

- (1) 開通案内に記載されているユーザーIDを確認。
- (2) 「[カスタマーポータルのURL](#)」にアクセス
- (3) ログイン画面で「[パスワードを忘れた場合]」をクリック



The screenshot shows the 'Login' page of the NTT Communications customer portal. At the bottom left, there is a link labeled 'Forgot password?'. This link is highlighted with a red rectangular box.

- (4) 開通案内記載のユーザーIDを入力して[次へ]をクリック



The screenshot shows the 'Forgot password?' step of the password recovery process. It features three numbered options: '特定' (1), '検証' (2), and 'リセット' (3). Below these, the text 'パスワードを忘れた場合' is displayed. A text input field for 'ユーザーID*' is shown, followed by a large blue button with the text '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a note: 'ユーザー名とパスワードでログイン'.

(5) メール欄にはユーザーのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリック



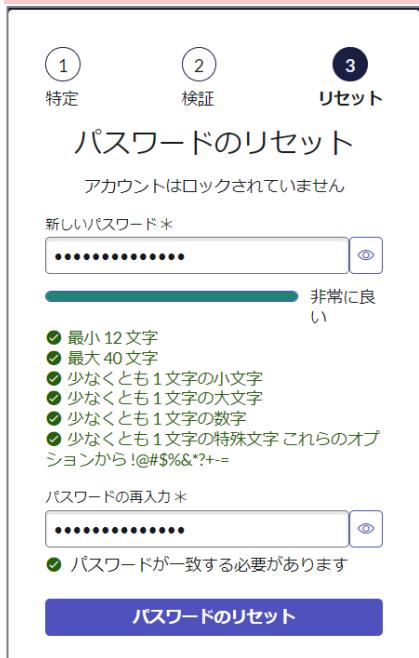
(6) [完了] をクリック



(7) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。
パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。



The screenshot shows a password reset form with three numbered steps at the top: 1. 特定 (Specific), 2. 検証 (Verification), and 3. リセット (Reset). Step 3 is highlighted. The main title is "パスワードのリセット" (Password Reset). A message below it says "アカウントはロックされていません" (The account is not locked). The "新しいパスワード *" (New Password *) field contains a masked password. To its right is a visibility icon. Below the field is a progress bar labeled "非常に良い" (Very Good). A list of password strength requirements is shown, all of which are checked: "最小 12 文字" (At least 12 characters), "最大 40 文字" (Maximum 40 characters), "少なくとも 1 文字の小文字" (At least one lowercase letter), "少なくとも 1 文字の大文字" (At least one uppercase letter), "少なくとも 1 文字の数字" (At least one digit), and "少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%^&*?+-=" (At least one special character from these options: !@#\$%^&*?+-=). Below these fields is another "パスワードの再入力 *" (Re-enter Password *) field with a visibility icon. To its right is a checkbox labeled "パスワードが一致する必要があります" (The password must match). At the bottom is a large blue "PASSWORD RESET" button.

改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.00 版	初版発行	2022 年 9 月 30 日
1.01 版	「4.9. ナレッジの確認」(4)、(5) ナレッジの確認方法と、ファイルのダウンロード方法を変更 「4.12. お知らせ」(1)、(2) お知らせの確認方法の手順を変更、バーは一度削除すると再表示出来ない旨注意書きを追記、お知らせの内容確認手順を削除（展開/縮小ボタンが表示されなくなったため）	2023 年 3 月 28 日
1.02 版	「4.6.1. お問い合わせを作成」(3) 「4.8.1. ケースの内容」「4.8.4. ケースのクローズ」 "ソリューションを承認" に関する表記の追加に伴い、画面のキャプチャを差し替え	2023 年 7 月 25 日
1.03 版	「4.2. ログイン」(3) メールによる二要素認証廃止に伴い、ログイン画面のキャプチャを差し替え	2023 年 8 月 10 日
1.04 版	「4.7.1. 作業依頼の作成」 新規作業依頼の追加、既存作業依頼名の変更に伴い、作業依頼画面のキャプチャを差し替え	2023 年 8 月 21 日
1.05 版	「4.13.1. ユーザープロファイル」(1) Vancouver アップグレードに伴い、ユーザープロファイル画面のキャプチャを差し替え	2023 年 11 月 08 日
1.06 版	「4.8. ケース一覧」CSPM ケース連携廃止に伴い、ケース一覧画面のキャプチャを差し替え 「4.8.5. ケースのカテゴリ」 ケースカテゴリの修正 「4.9. ナレッジの確認」(3) ナレッジのフィルタについて追記	2023 年 11 月 20 日
1.07 版	「4.2. ログイン」(3) 「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」(2)～(5) 「5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは」(4)～(7) NextUI 導入に伴い、キャプチャを差し替え	2024 年 2 月 26 日
1.08 版	「4.10. サービス設定情報の確認」 概要と操作説明を追記 「4.13.3. 多要素認証のセットアップ」(2) 「4.13.5. 表示言語を英語に」(1) 多要素認証を推奨する文言の記載に伴い、キャプチャを差し替え	2024 年 7 月 08 日
1.09 版	「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」(5) パスワードリセットについての注意書きを追記	2024 年 7 月 29 日

1.10 版	「4.2. ログイン」(3) 検証コードを取得する方法を選択する手順を追加 「4.2. ログイン」(4) 認証アプリまたはメールで検証コードを取得する手順に修正 「4.8. ケース一覧」 検索条件にキーワードを使用した際の注意事項を追加	2024 年 11 月 18 日
--------	---	------------------