

WideAngle プロフェッショナルサービス

マネージド CSPM

カスタマーポータルご利用ガイド

2024年2月26日
NTTコミュニケーションズ
プラットフォームサービス本部
マネージド&セキュリティサービス部

目次

1. はじめに	2
1.1. 本書について	2
1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先	2
2. ご利用要件	3
2.1. 環境	3
2.2. ユーザーID	3
2.3. パスワード	3
2.4. 多要素認証	3
2.5. メールの差出人	4
2.6. 表示言語	4
2.7. セッション タイムアウトについて	4
2.8. レスポンシブ デザインについて	4
3. カスタマーポータル でできること	6
3.1. 一般ユーザーができること	6
3.2. 管理者ユーザーができること	7
4. 一般ユーザー向けの機能	8
4.1. カスタマーポータル の URL	8
4.2. ログイン	8
4.3. ログアウト	9
4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは	9
4.5. ホーム	12
4.6. お問い合わせ	13
4.7. 作業依頼	15
4.8. ケース一覧	17
4.9. ナレッジの確認	22
4.10. サービス設定情報の確認	25
4.11. アカウント管理	26
4.12. お知らせ	28
4.13. ユーザー設定	29
5. 管理者ユーザー向けの機能	34
5.1. ユーザーの管理	34
5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは	39
改訂履歴	42

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書について

本書は、カスタマーポータルのご利用ガイドです。

本書の内容は、記載内容の改善のため 弊社の都合により変更することがあります。

1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先

お問い合わせは、カスタマーポータル経由で、セキュリティアドバイザリーセンターにて受け付けます。

2. ご利用要件

2.1. 環境

対応ブラウザーは、Windows か MacOS の、Web ブラウザー **Microsoft Edge** か **Chrome** か **Firefox** か **Firefox ESR** いずれかの最新版でご利用ください。

2.2. ユーザーID

ユーザーID は、お客様のメールアドレスをもとに初期値を決め、設定します。

開通後は お客様管理者にて **カスタマーポータル** で変更可能です。

「[5.1.2. ユーザーID の変更](#)」を参照してください。

2.3. パスワード

カスタマーポータル のパスワードは、初期ログイン時に設定していただきます。

開通後は カスタマーポータル で変更可能です。

設定可能なパスワードの規則は、大文字小文字数字記号 (!@#\$%&*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下です。

辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードを忘れてしまったときは、ログイン画面からお客様自身にて再設定できます。

「[4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは](#)」を参照してください。

パスワード変更は、お客様自身にて設定できます。

「[4.13.4. パスワードの変更](#)」を参照してください。

パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ 20 分間ログインできなくなります。

ロックは 20 分後に自動的に解除されますが、管理者ユーザーが手動でロックを解除することも可能です。

「[5.1.3. ユーザーの無効化と有効化](#)」を参照してください。

2.4. 多要素認証

多要素認証は、カスタマーポータル にログイン後、お客様にてユーザーごとに設定できます。

「[4.13.3. 多要素認証のセットアップ](#)」を参照してください。

2.5. メールの差出人

「**4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは**」やケースや作業依頼のメールは **セキュリティアドバイザリーセンター <nttcomsac@service-now.com>**から届きます。
あらかじめ受信可能にしてください。

2.6. 表示言語

表示言語は、お客さまにてユーザーごとに日本語から英語に変更することができます。

2.7. セッション タイムアウトについて

セッション タイムアウトで自動的にログアウトされる機能があります。
その際は再度ログインしてください

2.8. レスポンシブ デザインについて

Web ブラウザーの横幅に応じて表示が変わります。

(1) 横幅が広いときのホーム画面



The screenshot shows the responsive design of the service portal's homepage for a wide screen. At the top, there is a dark blue header bar with the NTT Communications logo on the left, a user profile icon on the right, and various navigation links: 'お問い合わせ' (Contact), '作業依頼' (Work Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and 'Ex Sample01'. Below the header, there is a section titled 'Announcements' which displays a message: '利用可能な情報はありません' (No available information). The main content area is divided into several sections: 'お問い合わせ' (Contact), '作業依頼' (Work Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). Each section contains a brief description and a link to its respective page. At the bottom of the page, there is a footer note: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

(2) 横幅が狭いときのホーム画面



横幅が狭いときは右上の≡をクリックすると、
ホーム画面に表示されていないメニューが表示されます。



3. カスタマーポータル でできること

本書内の参照先の一覧です。

3.1. 一般ユーザーができること

機能	機能の概要	参照先
ログイン	・ カスタマーポータル にログインします。	4.2
ログアウト	・ カスタマーポータル からログアウトします。	4.3
パスワード リセット	・ パスワードを忘れてしまったときにリセットできます。	4.4
お問い合わせ	・ 各種サービスについてお問い合わせできます。	4.6
作業依頼	・ 各種サービスについて作業依頼できます。	4.7
ケース一覧	・ ケースの内容を確認できます。	4.8
ナレッジ	・ サービスについて事例・ノウハウが確認できます。	4.9
サービス設定情報	・ 契約の内容を確認できます。	4.10
ログイン履歴	・ ユーザーのログイン情報を確認できます。 ・ ログイン情報をダウンロードできます。	4.11.1
ポイント管理	・ ポイント残数を確認できます。	
お知らせ	・ ホーム画面にメンテナンス情報などを表示します。	4.12
ユーザー情報の変更	・ ユーザー名(表示名)、メールアドレスなどを変更できます。	4.13.1 4.13.2
多要素認証セットアップ	・ モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイム パスワード (TOTP) をセットアップできます。	4.13.3
パスワード変更	・ ログイン時のパスワードを変更できます。	4.13.4
表示言語を英語に	・ 表示言語を英語に変更できます。	4.13.5

3.2. 管理者ユーザーがされること

管理者ユーザーは一般ユーザーの機能に加えて、次の機能を利用できます。

機能	機能の概要	参照先
ユーザーの管理	<ul style="list-style-type: none">管理者ユーザーは他のユーザー情報を変更できます。	5.1.2 5.1.4
ユーザーの無効化	<ul style="list-style-type: none">管理者ユーザーは他のユーザーを無効にできます。	5.1.3
ユーザーの追加	<ul style="list-style-type: none">管理者ユーザーは、ユーザーを新規作成できます。	5.1.5

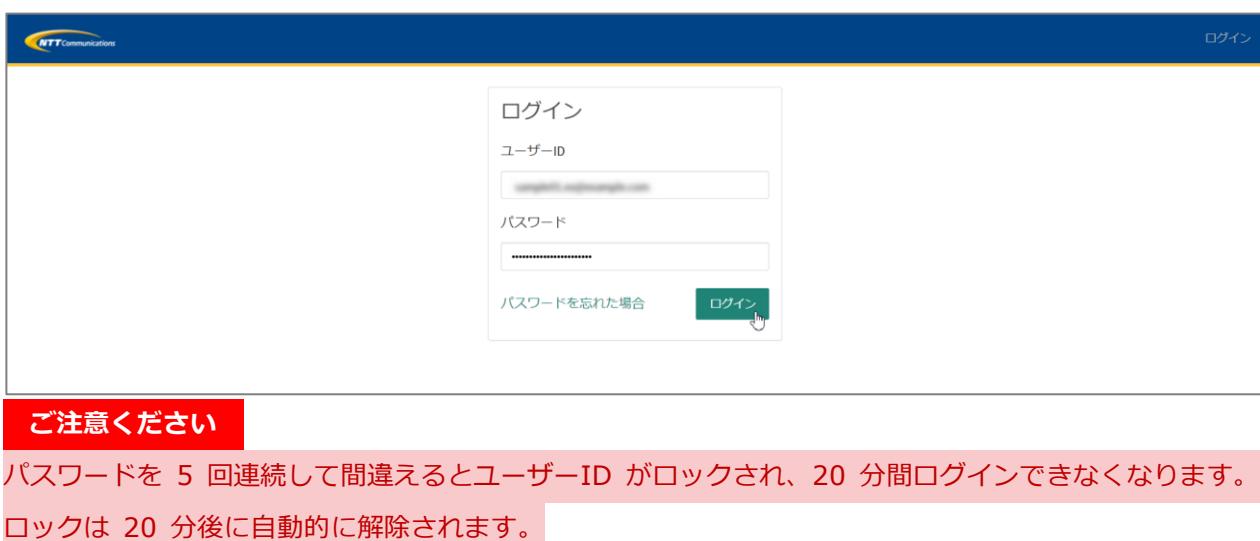
4. 一般ユーザー向けの機能

4.1. カスタマーポータル の URL

- PrismaCloud サービス : <https://nttcomsac.service-now.com/cs>

4.2. ログイン

- (1) カスタマーポータル の URL にアクセス
- (2) ユーザーID とパスワードでログイン



ご注意ください
パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ、20 分間ログインできなくなります。
ロックは 20 分後に自動的に解除されます。

- (3) 「**4.13.3. 多要素認証のセットアップ**」後は、オーセンティケータ アプリに届いたコードを入力してください。



4.3. ログアウト

- (1) ユーザー（アイコン・User Name） - [ログアウト] をクリック

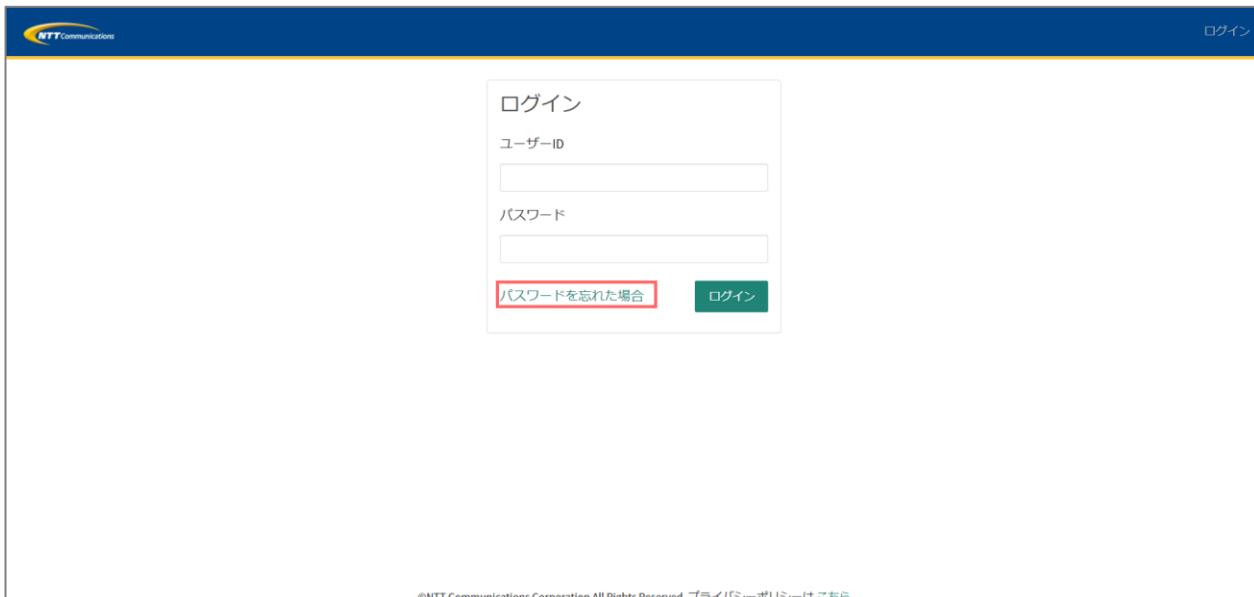


The screenshot shows a user profile menu with several options: 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a dropdown menu 'Ex Sample01'. Below the profile is a 'プロファイル' (Profile) section with a 'ログアウト' (Logout) button, which is highlighted with a red box.

ログイン画面に戻ります。

4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは

- (1) ログイン画面で [パスワードを忘れた場合] をクリック



The screenshot shows a standard login form with fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password), which is highlighted with a red box. To the right of the link is a green 'ログイン' (Login) button.

- (2) ユーザーID を入力して [次へ] をクリック



The screenshot shows the first step of a password recovery process. It has three tabs at the top: '特定' (Specify) (selected), '検証' (Verify), and 'リセット' (Reset). The main area is titled 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password) and contains a 'ユーザーID *' (User ID *) input field. Below it is a large blue '次へ' (Next) button, which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a note 'ユーザー名とパスワードでログイン' (Log in with User Name and Password).

ユーザーID を忘れたときは、お客様の管理者ユーザーに確認してください。

(3) カスタマーポータルに登録されているメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックすると、**nttcomsac@service-now.com** からパスワードリセットのための URL がメール送信されます。



登録されているメールアドレスは、お客様の管理者ユーザーに確認してください。

ご注意ください

登録情報と一致しないメールアドレスを入力すると Verification 失敗と見做されます。5 回連続で失敗するとその時点から 20 分間リセットできない状態になりますので、お客様管理者に登録情報を確認のうえ、20 分経過後に再度 Reset Password を試してください。

(4) [完了] をクリック



- (5) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。
パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。

① 特定 ② 検証 ③ リセット

パスワードのリセット

アカウントはロックされていません

新しいパスワード *

 
 非常に良い

- 最小 12 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%^&*?+-=

パスワードの再入力 *

 
 パスワードが一致する必要があります

パスワードのリセット

4.5. ホーム

カスタマーportalにログインするとホーム画面が表示されます。



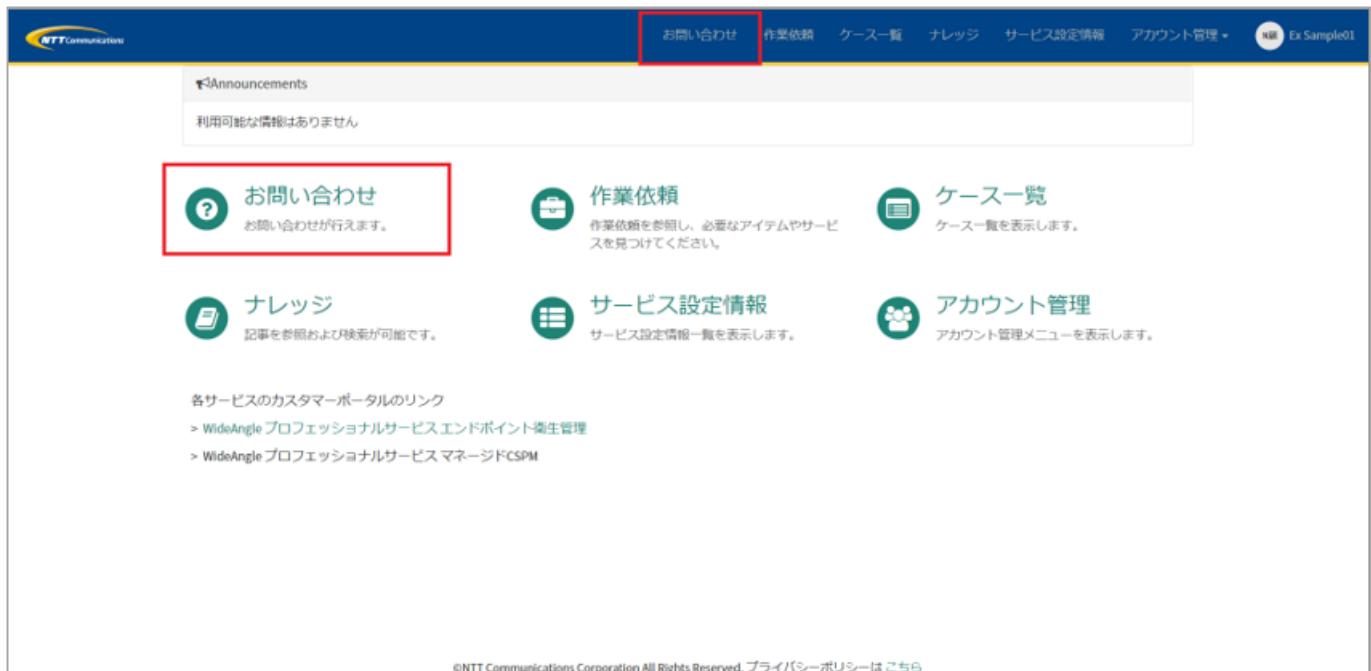
The screenshot shows the homepage of the customer portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Work Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). A large blue speech bubble on the right side contains the text 'お知らせ' (Announcement), 'メニュー' (Menu), and 'リンク' (Link). The main content area includes a section for 'Announcements' which says '利用可能な情報はありません' (No available information). Below this are several menu items with icons: 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Work Request), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'ケース一覧' (Case List), and 'アカウント管理' (Account Management). At the bottom of the page, there is a footer note: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)'.

Announcements は「[4.12. お知らせ](#)」を参照してください。

4.6. お問い合わせ

4.6.1. お問い合わせを作成

(1) 新規お問い合わせを作成するには、[お問い合わせ]をクリックしてください。

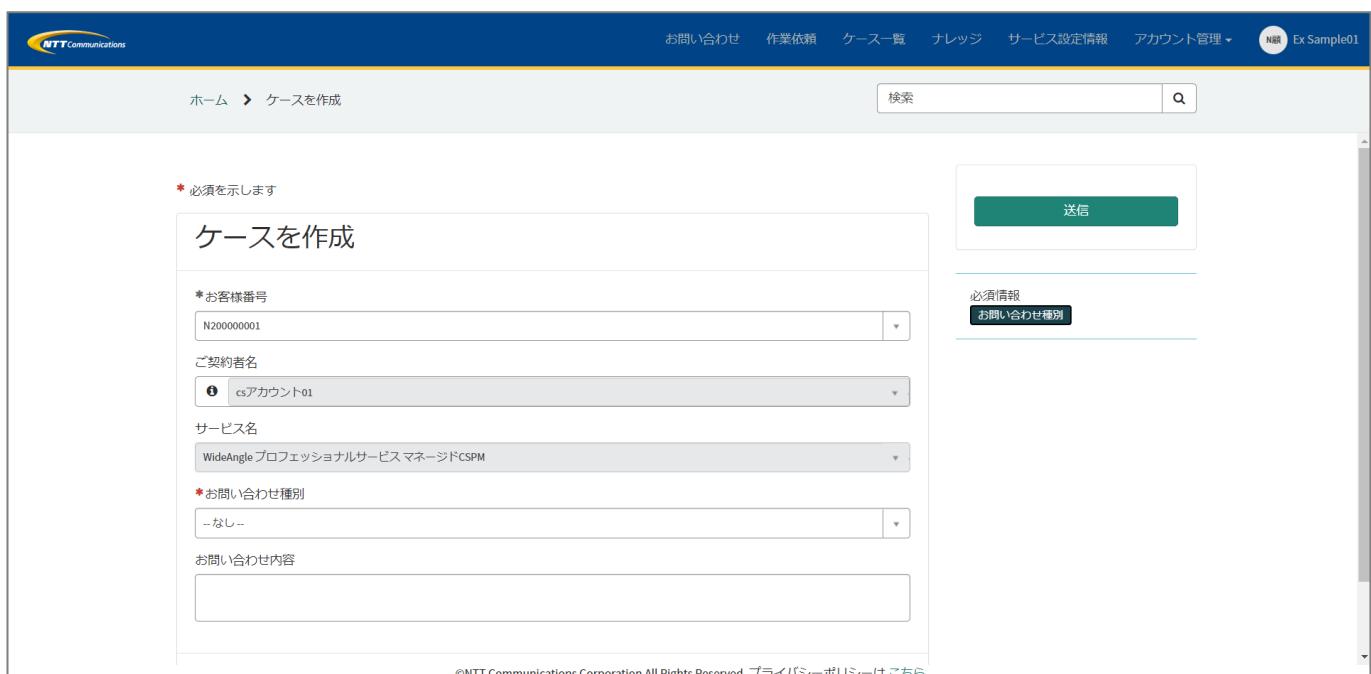


The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (highlighted with a red box), 作業依頼, ケース一覧, ナレッジ, サービス設定情報, アカウント管理, and Ex Sample01. Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" which says "利用可能な情報はありません". Underneath this, there are several service icons and their descriptions:

- お問い合わせ**: A green icon with a question mark inside a circle. Description: "お問い合わせが行えます。"
- 作業依頼**: A blue icon with a briefcase. Description: "作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。"
- ケース一覧**: A green icon with a document. Description: "ケース一覧を表示します。"
- ナレッジ**: A blue icon with a document. Description: "記事を参照および検索が可能です。"
- サービス設定情報**: A blue icon with a gear. Description: "サービス設定情報一覧を表示します。"
- アカウント管理**: A green icon with a person icon. Description: "アカウント管理メニューを表示します。"

At the bottom left, there is a note: "各サービスのカスタマーポータルのリンク" followed by two links: "WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理" and "WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM".

(2) [送信]をクリックすることで、新規お問い合わせを作成します。

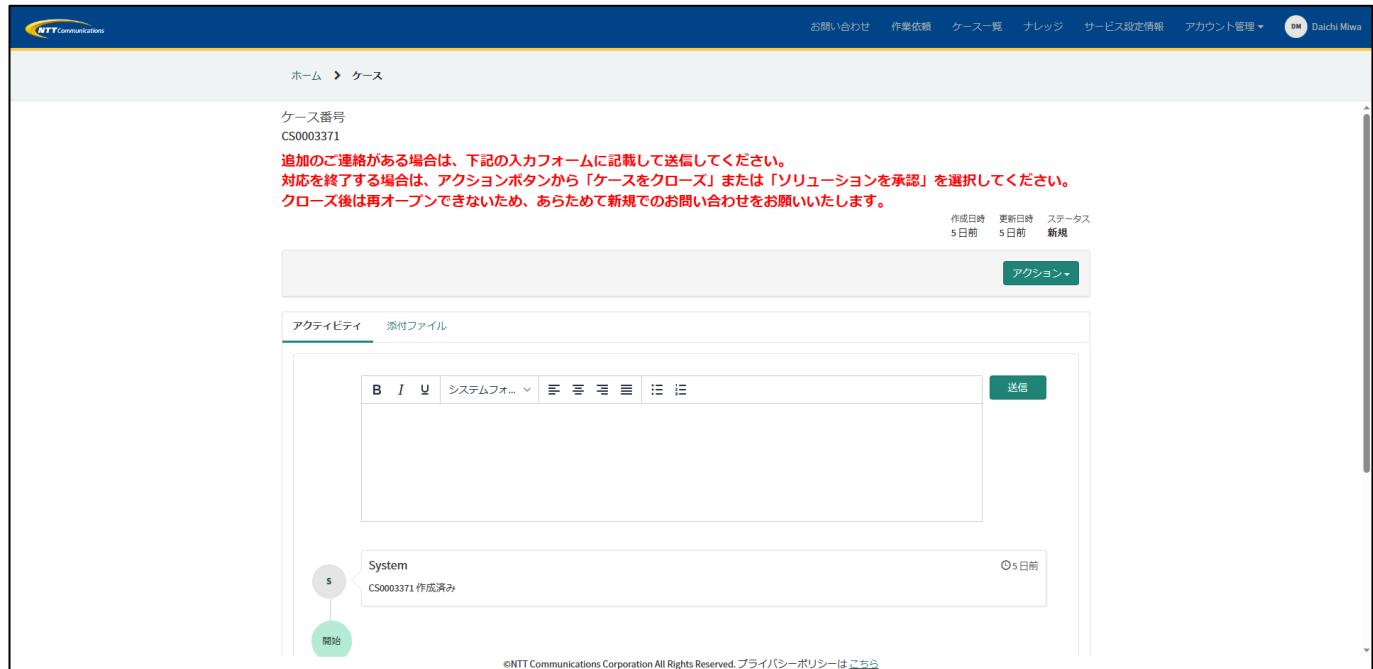


The screenshot shows the "Case Creation" form. At the top, there is a header with links: ホーム > ケースを作成, 検索, and Ex Sample01. Below the header, there is a note: "* 必須を示します". The form fields are as follows:

- *お客様番号: N20000001
- ご契約者名: csアカウント01
- サービス名: WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM
- *お問い合わせ種別: --なし--
- お問い合わせ内容: (empty text area)

On the right side of the form, there is a "必須情報" (Required Information) section with a button labeled "お問い合わせ種別". At the bottom right of the form, there is a large green "送信" (Send) button.

(3) 作成されたお問い合わせが表示されます。



The screenshot shows a web-based application interface for managing cases. At the top, there's a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a user profile for 'Daichi Miwa'. Below the navigation, the page title is 'ホーム > ケース' (Home > Cases). A sub-header indicates the case number 'CS0003371'. A red warning message at the top right states: '追加のご連絡がある場合は、下記の入力フォームに記載して送信してください。対応を終了する場合は、アクションボタンから「ケースをクローズ」または「ソリューションを承認」を選択してください。クローズ後は再オープンできないため、あらためて新規でのお問い合わせをお願いいたします。' (If there is additional communication, please enter it in the form below and send. If you finish responding, select 'Close Case' or 'Approve Solution' from the action button. After closing, it cannot be reopened, so please create a new inquiry if needed.). Below this, there's a text input area with rich text editing tools (Bold, Italic, Underline, etc.) and a 'Send' button. At the bottom left, there's a small icon with a 'S' and the word '開始' (Start). On the right, there's a timestamp '○5日前' (5 days ago). The footer contains the copyright notice '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

ケースの追加お問い合わせについては、「[4.8.2. ケースについてのお問い合わせ](#)」を参照してください。

4.7. 作業依頼

サービスに対して各種作業依頼ができます。

※お客様のご契約内容によっては「作業依頼」が表示されないことがあります。

4.7.1. 作業依頼の作成

[作業依頼]をクリックで、作業依頼一覧画面が表示されます。



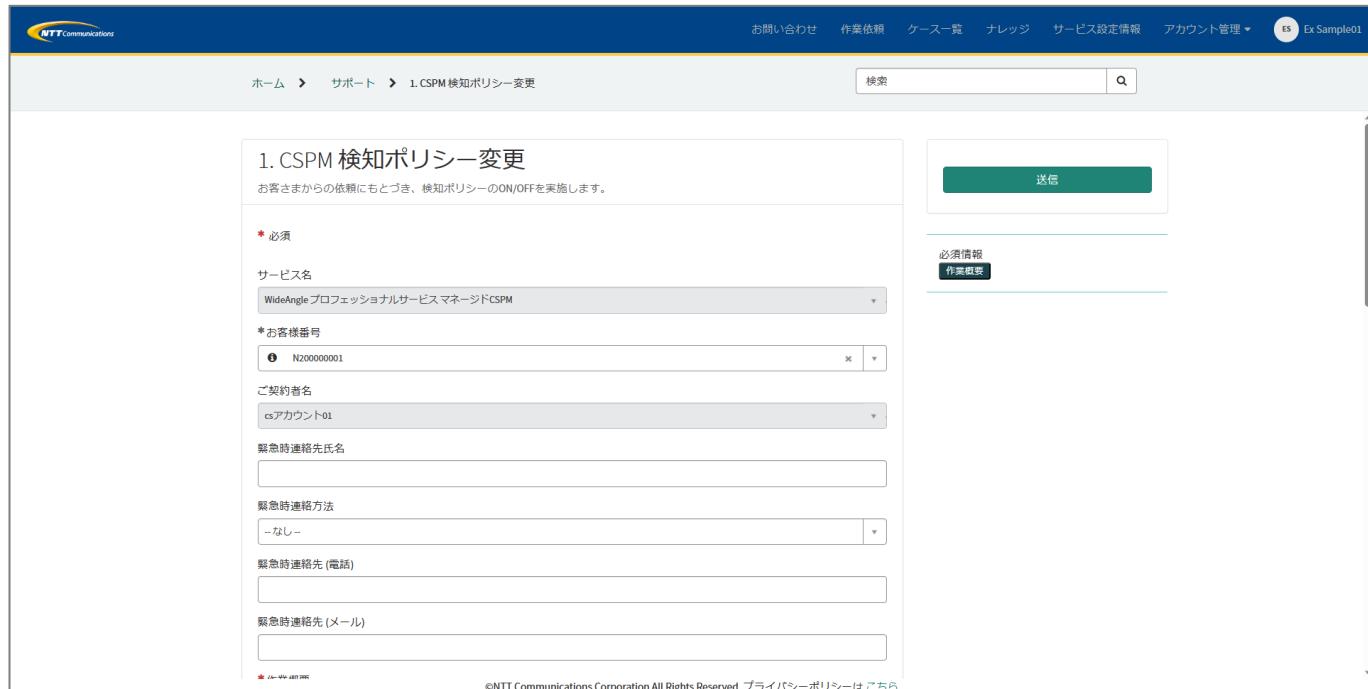
The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Inquiry), '作業依頼' (Work Request) [highlighted with a red box], 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and 'Ex Sample01'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Announcements' with a message stating '利用可能な情報はありません' (No available information). The main content area contains several icons and labels: 'お問い合わせ' (Inquiry) with the sub-label 'お問い合わせが行えます。'; '作業依頼' (Work Request) with the sub-label '作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください.'; 'ケース一覧' (Case List) with the sub-label 'ケース一覧を表示します。'; 'ナレッジ' (Knowledge) with the sub-label '記事を参照および検索が可能です。'; 'サービス設定情報' (Service Setting Information) with the sub-label 'サービス設定情報一覧を表示します。'; and 'アカウント管理' (Account Management) with the sub-label 'アカウント管理メニューを表示します。'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

作業依頼一覧画面で依頼したい作業を選択してください。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface, specifically the 'Work Request List' screen. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム' (Home), 'サポート' (Support) [highlighted with a red box], and a search bar labeled 'カタログ検索'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'カテゴリ' (Category) section containing 'サポート' [highlighted with a red box]. The main content area displays a grid of work items, each with a title, a brief description, and a '詳細を表示' (View Details) button. The work items are: 1. CSPM 検知ポリシー変更 (Change CSPM Detection Policy), 2. CSPM アラート解除 (Cancel CSPM Alert), 3. CSPM アラート修復 (Repair CSPM Alert), 4. CSPM アラートレポート... (CSPM Alert Report...), 5. CSPM コンプライアンス... (CSPM Compliance...), 6. ユーザー追加/削除 (Add/Remove User), 7. CSPM アラート通知先... (CSPM Alert Recipient...), 8. CSPM アラートルール追加 (Add CSPM Alert Rule), and 9. CSPM アノマリ設定変更(...). At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)'.

[送信]をクリックで、作業依頼をします。



1. CSPM 検知ポリシー変更
お客様からの依頼に応じて、検知ポリシーのON/OFFを実施します。

* 必須

サービス名: WideAngle プロフェッショナルサービスマネジドCSPM

* お客様番号: N20000001

ご契約者名: csアカウント01

緊急時連絡先氏名:

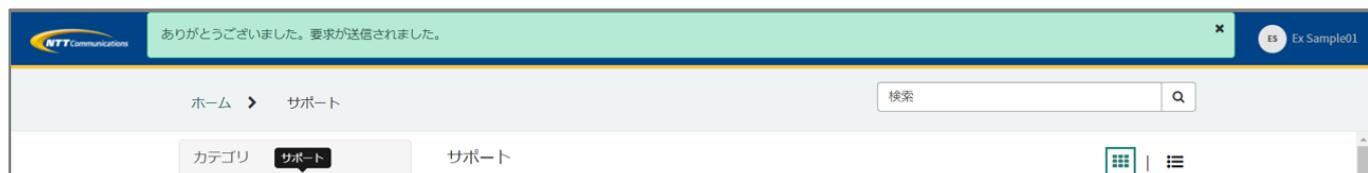
緊急時連絡方法: -なし-

緊急時連絡先(電話):

緊急時連絡先(メール):

© NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

作業依頼が送信されるとメッセージが表示されます。[×]をクリックすると消えます。



作業依頼しますと **nttcomsac@service-now.com** からメールで作業依頼の内容を通知いたします。

お客様の作業依頼内容を、セキュリティアドバイザリーセンターが確認し、受理・不受理をします。

受理の後、ケース起票されます。

不受理の場合、ケース起票はありません。

受理・不受理されるとメールで通知いたします。

送信前に「添付ファイルを追加」クリックで、ファイルを選択することでファイルを添付できます。



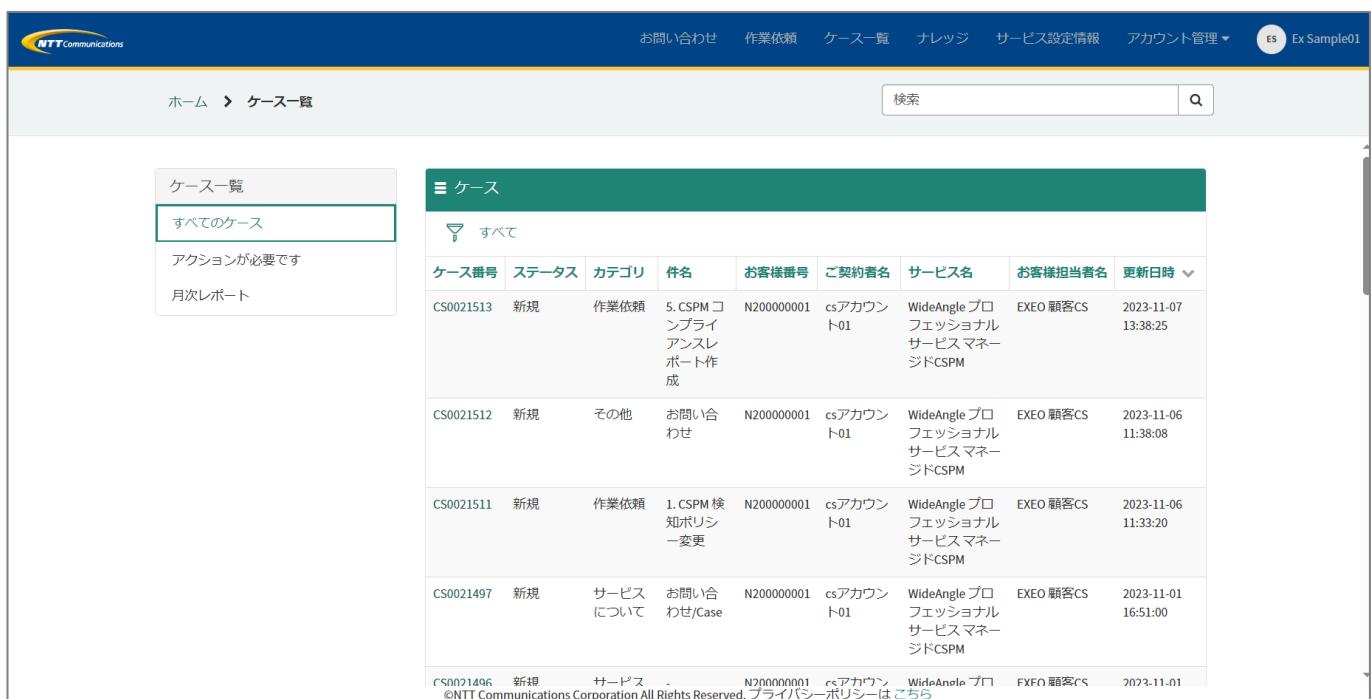
4.8. ケース一覧

ケースを見るには、[ケース一覧]をクリックしてください。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List) [highlighted with a red box], ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" with a message: "利用可能な情報はありません" (No available information). The main content area contains several service links: "お問い合わせ" (Inquiry), "作業依頼" (Work Request), "ナレッジ" (Knowledge), "サービス設定情報" (Service Setting Information), "アカウント管理" (Account Management), and "ケース一覧" (Case List) [highlighted with a red box]. Below these links, there is a note: "各サービスのカスタマーポータルのリンク" (Links to each service's customer portal) followed by two specific links: "WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理" and "WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)".

[アクションが必要です][月次レポート]で、ケースの表示を絞り込むことができます。



The screenshot shows the "Cases" list view in the NTT Communications customer portal. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List) [highlighted with a red box], ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: ホーム > ケース一覧. There is also a search bar with a magnifying glass icon. The left sidebar has a "Cases" section with links: すべてのケース [highlighted with a red box], アクションが必要です, and 月次レポート. The main content area shows a table of cases with the following columns: ケース番号 (Case Number), ステータス (Status), カテゴリ (Category), 件名 (Subject), お客様番号 (Customer ID), ご契約者名 (Contractor Name), サービス名 (Service Name), お客様担当者名 (Customer Manager Name), and 更新日時 (Last Update Date). The table contains four rows of data, all of which are highlighted with red boxes. The first row corresponds to the "アクションが必要です" filter, and the second row corresponds to the "月次レポート" filter. The third and fourth rows are standard cases. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)".

ケースの絞り条件について、

- **アクションが必要です** : ステータスが解決済み(クローズ待ち)、もしくはお客様確認待ち
- **月次レポート** : 月次レポート送付

項目名をクリックすることでソートできます。

サービス名	お客様担当者名	更新日時 ▲
		2021-12-17 11:46:33

フィルタをクリックすると任意の検索ができます。検索条件に「キーワード」項目を使用すると、セキュリティアドバイザリーセンターとのコメントに対しても検索を行うことができます。

≡ ケース

すべて

以下の条件をすべて満たす必要があります

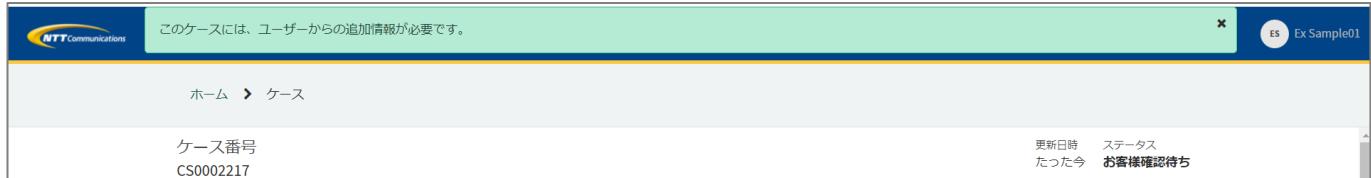
キーワード 次の条件に一致

ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
-------	-------	------	----	-------	-------	-------	---------	------

それぞれのケースをクリックすると「ケースの内容」を確認できます。

4.8.1. ケースの内容

ステータスに応じてメッセージが表示されることがあります。[×]をクリックすると消えます。



このケースには、ユーザーからの追加情報が必要です。

ES Ex Sample01

ホーム > ケース

ケース番号 CS0002217

更新日時 たった今 ステータス お客様確認待ち

レポートやファイルは、[添付ファイル]で確認できます。

ファイル名をクリックすることで、ダウンロードできます。



お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 ▾ DM Daichi Miwa

ホーム > ケース

ケース番号 CS0003314

追加のご連絡がある場合は、下記の入力フォームに記載して送信してください。
対応を終了する場合は、アクションボタンから「ケースをクローズ」または「ソリューションを承認」を選択してください。
クローズ後は再オープンできないため、あらためて新規でのお問い合わせをお願いいたします。

作成日時 更新日時 ステータス
26日前 約1時間前 NTT作業中

- アクション

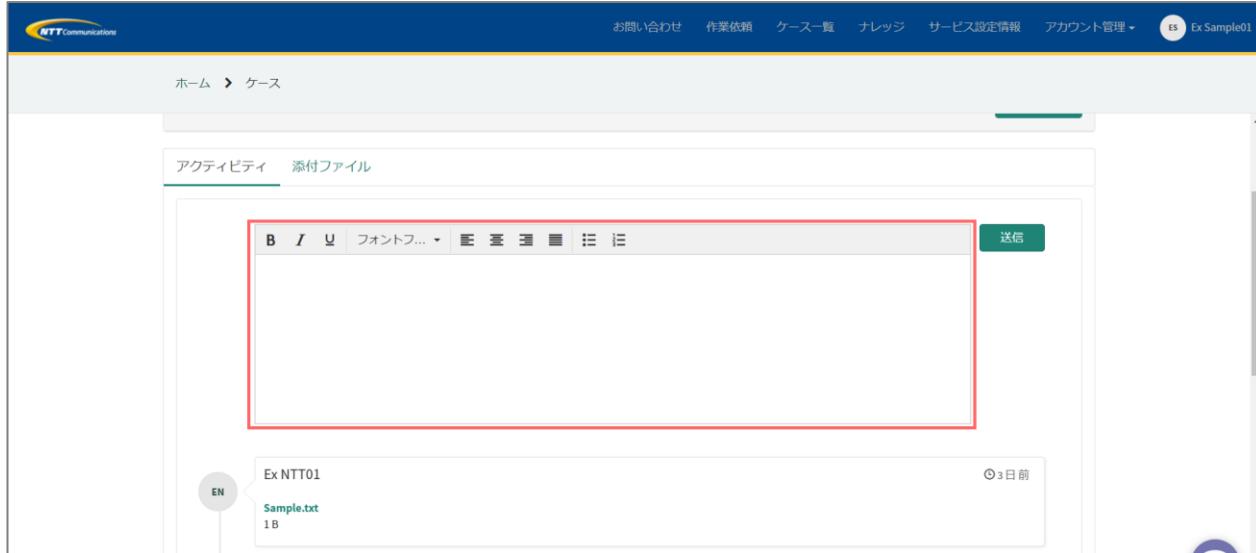
アクティビティ 添付ファイル

Pasted image.png (130.1 KB)

20日前

4.8.2. ケースについてのお問い合わせ

ケースについてのお客さまからの追加お問い合わせは、対象ケースのアクティビティで入力後、[送信]をクリックしてください。



4.8.3. ケースのステータス

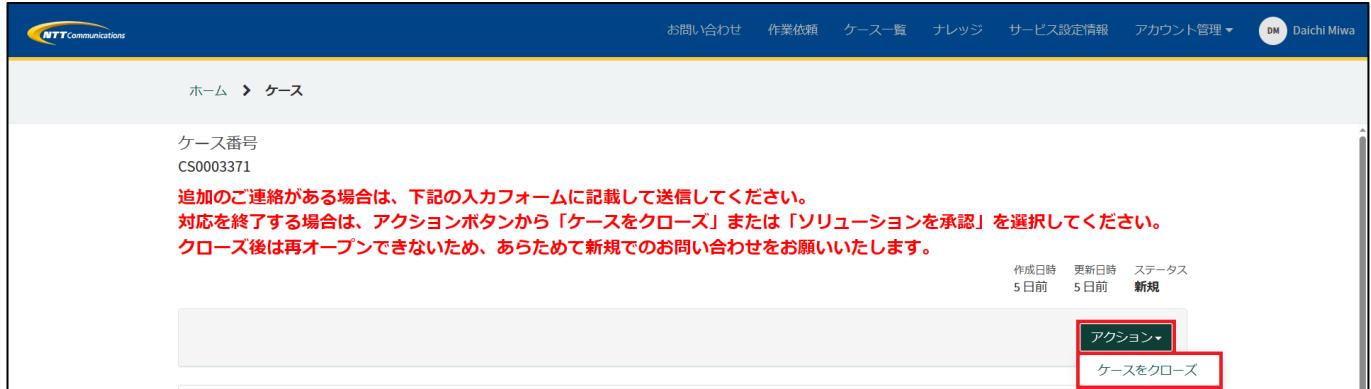
ケースの状態は、次のいずれかで遷移します。

- **新規**：新規のお問い合わせ・作業依頼が作成された状態
- **NTT 作業中**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業を受け付けした状態
- **お客様確認待ち**：セキュリティアドバイザリーセンターからのコメント・作業内容に対して、
お客様への回答依頼状態
- **解決済み（クローズ待ち）**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業完了状態かつ、
お客様への確認待ち状態
- **クローズ**：お客様が作業内容を承認（クローズ）した状態

≡ ケース							
▽ すべて							
ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名
CS0002224	お客様確認待ち	セキュリティアラート	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample01 2022-01-18 13:39:51
CS0002222	新規	月次レポートについて	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample01 2022-01-17 15:41:25
CS0002213	NTT作業中	故障について	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample02 2022-01-17 15:26:12
CS0002217	クローズ済み	サービスについて	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle ブロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理	Ex Sample01 2022-01-17 15:11:47

4.8.4. ケースのクローズ

クローズするときは「アクション」から、「ケースをクローズ」をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Cases' page with a case ID of CS0003371. It includes instructions for closing cases and a table of recent activity. The 'Actions' button and the 'Close Case' button are highlighted with a red box.

警告画面が表示されます。クローズするときは「ケースをクローズ」をクリックしてください。



A warning dialog box is displayed, asking if the user wants to close the case. It states that once closed, it cannot be reopened. There are 'Cancel' and 'Close Case' buttons.

解決済み（クローズ待ち）のケースについては、「ケースをクローズ」が表示されません。

- ソリューションを承認：ステータスがクローズに変わります。警告画面は表示されません。
- ソリューションを却下：ステータスが NTT 作業中に変わります。



The screenshot shows the 'Cases' page for a resolved case (status: Closed/Waiting). The 'Actions' button and the 'Close Case' button are present, but the 'Close Case' button is disabled.

クローズしたケースは再オープンできないため、あらためて新規でお問い合わせをお願いします。

4.8.5. ケースのカテゴリ

ケースのカテゴリは次のいずれかとなります。

サービスについて、製品仕様について、アラートについて、故障について、月次レポートについて、その他、
作業依頼、月次レポート送付、アラーム、正常性確認依頼(利用開始時)、ご利用クレジット数超過

4.9. ナレッジの確認

(1) [ナレッジ]をクリック。



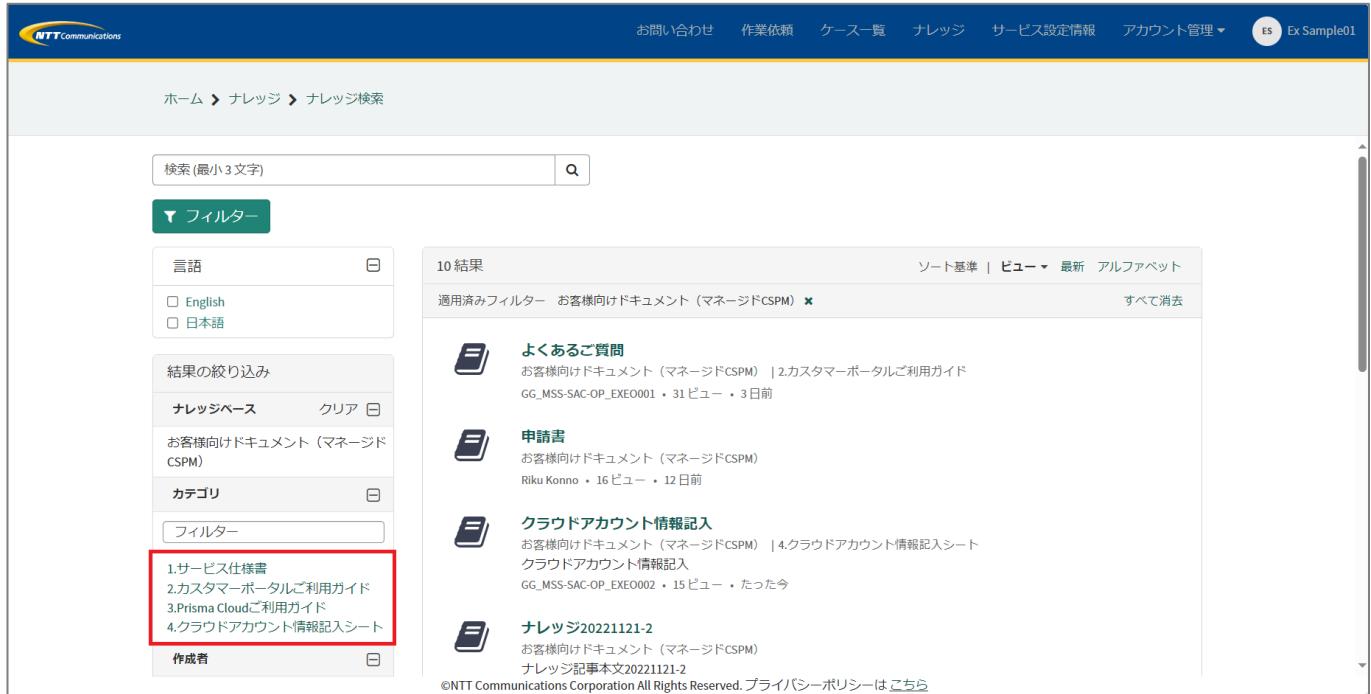
The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Contact), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List), **ナレッジ** (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" which states "利用可能な情報はありません" (No available information). The main content area features several icons and descriptions: "お問い合わせ" (Contact) with a question mark icon, "ナレッジ" (Knowledge) with a document icon (highlighted with a red box), "作業依頼" (Work Request) with a briefcase icon, "サービス設定情報" (Service Setting Information) with a grid icon, "ケース一覧" (Case List) with a document icon, and "アカウント管理" (Account Management) with a user icon. Below these descriptions, there is a note about various service links and a copyright notice at the bottom.

(2) [お客様向けドキュメント]をクリック



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Contact), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List), ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). The main content area features a banner titled "ナレッジによるこそ" (Knowledge by itself) with an illustration of two people working at a desk. Below the banner, there is a search bar labeled "検索 (最小 3 文字)" (Search (Minimum 3 characters)) and a summary: "1 ナレッジベース" (1 Knowledge Base) and "3 記事" (3 Articles). A section titled "当社のナレッジベースの探索" (Exploring our company's knowledge base) contains a box with an icon of a document and the text "お客様向けドキュメント (マネージドCSPM)" (Customer-facing document (ManagedCSPM)). This box is also highlighted with a red border. At the bottom, there is a copyright notice.

(3) フィルタのカテゴリをクリックするとナレッジの表示を絞り込むことができます。



The screenshot shows the NTT Communications knowledge base interface. At the top, there are navigation links: お問い合わせ, 作業依頼, ケース一覧, ナレッジ, サービス設定情報, アカウント管理, and a user profile Ex Sample01. Below the header, the breadcrumb navigation is: ホーム > ナレッジ > ナレッジ検索. On the left, there is a sidebar with a search bar labeled '検索(最小3文字)' and a filter section titled '▼ フィルター'. The filter section includes dropdowns for '言語' (English, 日本語), '結果の絞り込み' (ナレッジベース, クリア), 'お客様向けドキュメント (マネージド CSPM)', and 'カテゴリ' (with a dropdown for 'サービス仕様書'). A red box highlights the 'サービス仕様書' dropdown, which contains four items: 1.サービス仕様書, 2.カスタマーポータルご利用ガイド, 3.Prima Cloudご利用ガイド, and 4.クラウドアカウント情報記入シート. To the right, the main content area displays '10 結果' for the filter '適用済みフィルター お客様向けドキュメント (マネージド CSPM)'. The results include: よくあるご質問 (2.カスタマーポータルご利用ガイド), 申請書 (お客様向けドキュメント (マネージド CSPM)), クラウドアカウント情報記入 (お客様向けドキュメント (マネージド CSPM)), and ナレッジ20221121-2 (お客様向けドキュメント (マネージド CSPM)). The bottom of the page includes a copyright notice: ©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#).

(4) 掲載されたナレッジが表示されます。



The screenshot shows the NTT Communications knowledge base interface, similar to the previous one but with a different search term. The header and sidebar are identical. The main content area displays '10 結果' for the filter '適用済みフィルター お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理)'. The results include a single item: エンドポイント衛生管理_カスタマーポータルご利用ガイド_WideAnglePS_1.01.pdf. This result is highlighted with a red box. The details for this document are: お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理) | マニュアル, Keisuke Shoji, 8 ビュー, 8か月前.

(5) お客様向けドキュメントはナレッジ名をクリックする事で、ダウンロードする事ができます。



The screenshot shows a search results page for 'ナレッジ検索' (Knowledge Search). The results are filtered by '適用済みフィルター お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理)' (Applied Filter Customer-facing Document (Endpoint Hygiene Management)). There are 10 results listed:

- エンドポイント衛生管理_カスタマーポータルご利用ガイド_WideAnglePS_1.01.pdf**
お客様向けドキュメント（エンドポイント衛生管理） | マニュアル
Keisuke Shoji • 8 ビュー • 8か月前
- エンドポイント衛生管理_月次レポート読み方ガイド_WideAnglePS_1.00.pdf**
お客様向けドキュメント（エンドポイント衛生管理） | マニュアル
Keisuke Shoji • 9 ビュー • 10か月前
- エンドポイント衛生管理_各種ソフトウェア配信適用ガイド_WideAnglePS_1.00.pdf**
https://nttcomsac.service-now.com/sys_attachment.do?sys_id=944873d21b0d91506be9da07ec4bcb39&sysparm_viewer_table=kb_knowledge&sysparm_viewer_id=3208049c1bff8510d1c9c95b234bcb93

A red box highlights the first document link, and another red box highlights the URL of the third document.

4.10. サービス設定情報の確認

(1) [サービス設定情報]をクリック



The screenshot shows the NTT Communications customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Work Request), ケース一覧 (Case List), ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a sample account link (Ex Sample01). Below the navigation bar, there is a section titled "Announcements" which states "利用可能な情報はありません" (No available information). The main content area contains several icons and descriptions: "お問い合わせ" (Inquiry) with a question mark icon, "作業依頼" (Work Request) with a briefcase icon, "ケース一覧" (Case List) with a document icon, "ナレッジ" (Knowledge) with a book icon, "サービス設定情報" (Service Setting Information) with a gear icon (this item is highlighted with a red box), and "アカウント管理" (Account Management) with a user icon. Below these descriptions, there is a link to "各サービスのカスタマーポータルのリンク" (Links to each service's customer portal) with two specific links: "WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理" and "WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)".

(2) 対象サービスの契約をクリック



The screenshot shows the "サービス設定情報" (Service Setting Information) page. At the top, there is a breadcrumb navigation: ホーム > サービス設定情報. To the right of the breadcrumb is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area has a table with the following data:

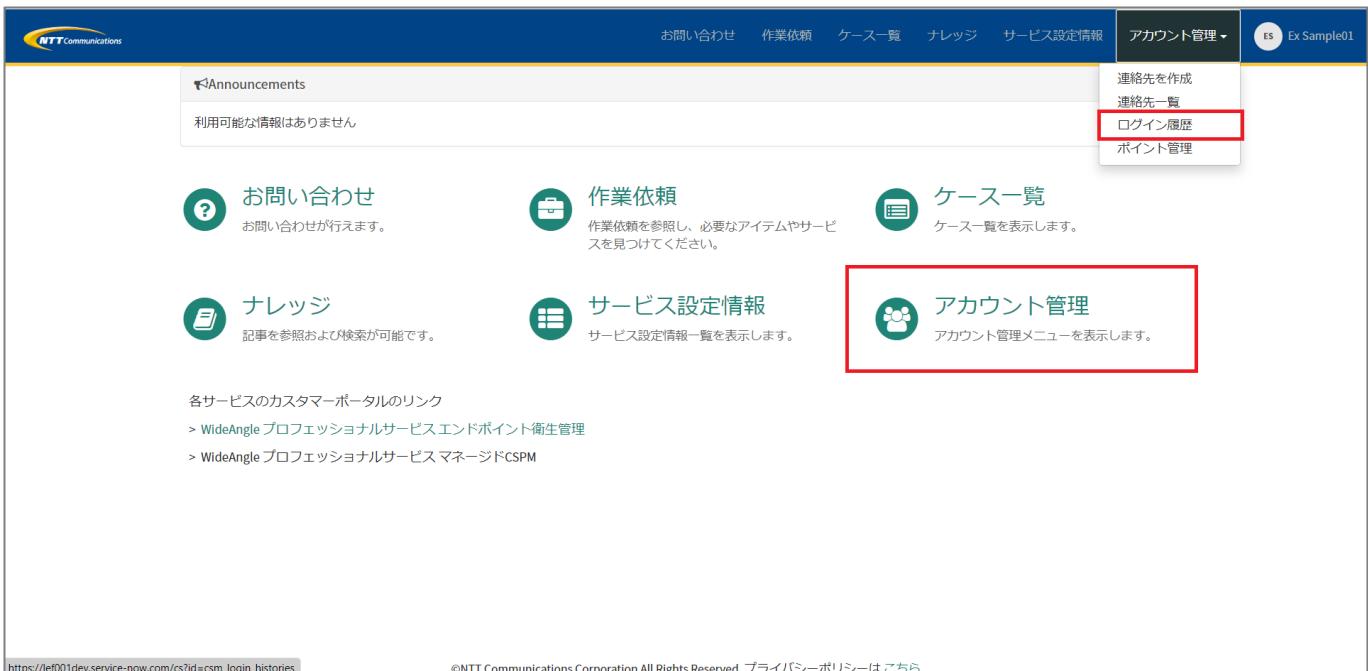
ご契約者名	お客様番号	サービス名	ご契約開始日
csアカウント01	N20000001	WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM	2022-07-21

Below the table, there are navigation arrows and a message: "1行中 1~1行".

4.11. アカウント管理

4.11.1. ログイン履歴

アカウント管理の[ログイン履歴]クリックで、ポータルにログインした情報について確認できます。

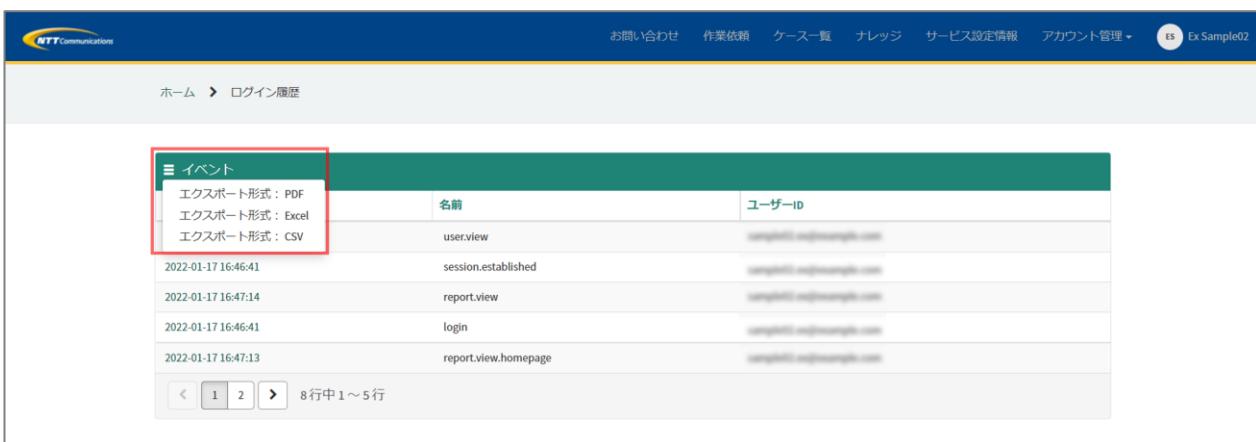


The screenshot shows the 'Account Management' section of the portal. At the top right, there is a dropdown menu for 'Account Management' with a red box around the 'Login History' option. Below this, there are several service links: 'お問い合わせ' (FAQ), '作業依頼' (Task Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). The 'アカウント管理' link is also highlighted with a red box.

https://lef001dev.service-now.com/cs?id=csm_login_histories

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

「≡」クリックし、エクスポート形式を選択することでログイン情報をエクスポートできます。



The screenshot shows the 'Login History' page. On the left, there is a sidebar with a red box around the 'イベント' (Events) section, which contains three export options: PDF, Excel, and CSV. The main area displays a table of login events with columns for '名前' (Name), 'ユーザーID' (User ID), and timestamp. The table shows five entries from January 17, 2022, at 16:46:41 to 16:47:13. At the bottom, there is a navigation bar with page numbers 1 and 2, and a note indicating 8 rows from 1 to 5.

4.11.2. 運用ポイントの確認

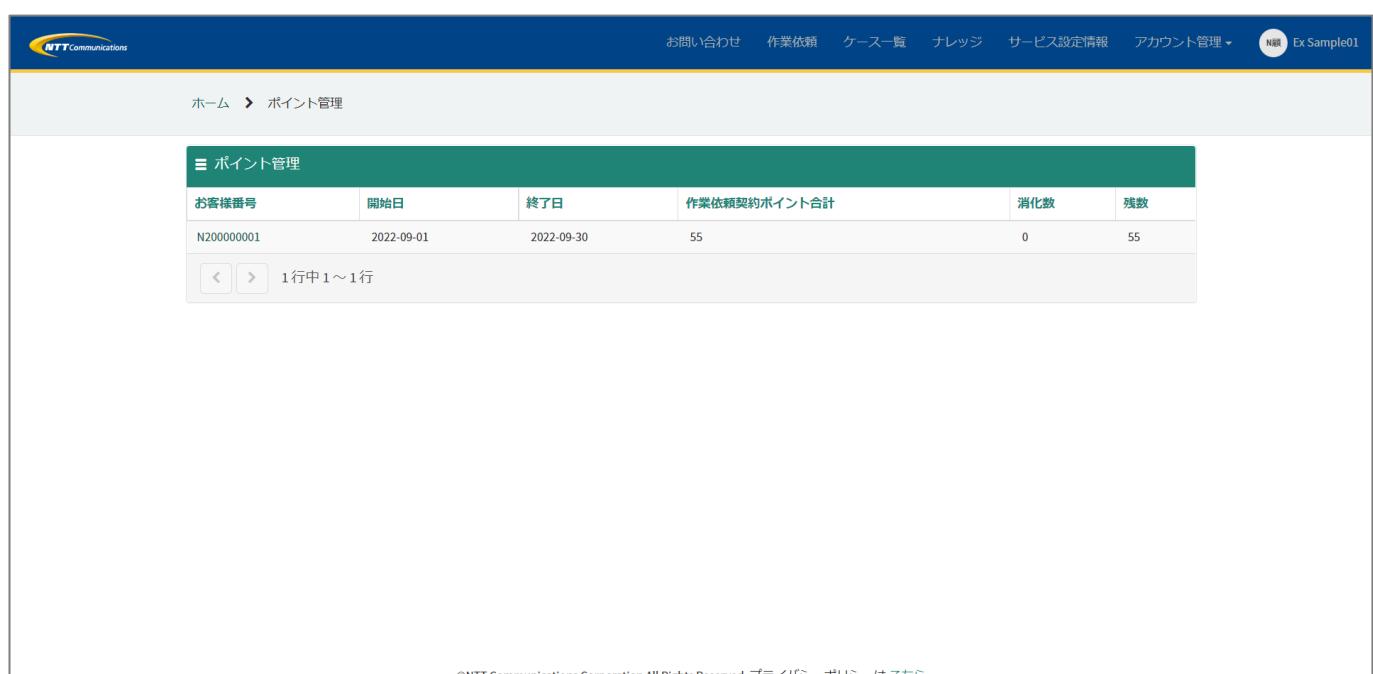
作業依頼に必要なポイントの消化数、残数を確認できます。

※お客様のご契約内容によっては、表示されないことがあります。

ヘッダー又はメニューのアカウント管理 > ポイント管理を選択。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Contact), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a user profile icon labeled 'Ex Sample01'. A red box highlights the 'アカウント管理' link. Below the navigation bar, there is a section titled 'Announcements' with a message stating '利用可能な情報はありません' (No available information). To the right of this, there is a vertical menu with options: '連絡先を作成', '連絡先一覧', 'ログイン履歴', and 'ポイント管理'. A red box highlights the 'ポイント管理' option. Below the announcements, there are several circular icons with text labels: 'お問い合わせ' (Contact), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). A red box highlights the 'アカウント管理' icon. At the bottom left, there is a note about service links: '各サービスのカスタマーポータルのリンク' followed by two links: 'WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理' and 'WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドCSPM'. At the very bottom, there is a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)'.



The screenshot shows the 'Point Management' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'お問い合わせ' (Contact), '作業依頼' (Job Request), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), 'アカウント管理' (Account Management), and a user profile icon labeled 'Ex Sample01'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ホーム > ポイント管理'. The main content area has a green header bar with the title '■ ポイント管理'. Below this is a table with the following data:

お客様番号	開始日	終了日	作業依頼契約ポイント合計	消化数	残数
N200000001	2022-09-01	2022-09-30	55	0	55

At the bottom of the table, there are navigation arrows and the text '1行中 1~1行'.

At the very bottom, there is a copyright notice: '©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは[こちら](#)'.

4.12. お知らせ

(1) ホーム画面の上部バーと [Announcements] にお知らせのタイトルが表示されます。



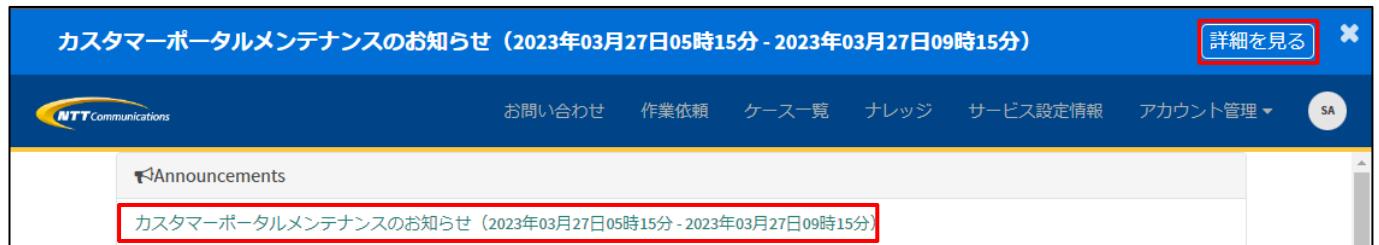
The screenshot shows the NTT Communications customer portal homepage. At the top, there is a blue banner with the text "カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)" and a "詳細を見る" button. Below the banner, the main menu includes "お問い合わせ", "作業依頼", "ケース一覧", "ナレッジ", "サービス設定情報", and "アカウント管理". A user icon with "SA" is also present. A red box highlights the "Announcements" link in the menu, and another red box highlights the announcement title in the main content area.

※注意※

バナー内の[X]ボタンをクリックする事で、バナーを削除することができますが一度削除したバナーは再度表示される事はありません。(バナーを削除しても Announcements は削除されません。)



(2) バナー内に表示されている[詳細を見る]ボタン、または、[Announcements] のタイトルをクリックする事で、ナレッジのページへ遷移し詳細を確認する事ができます。



The screenshot shows the NTT Communications customer portal homepage, similar to the previous one but with a different announcement. A red box highlights the "Announcements" link in the menu, and another red box highlights the announcement title in the main content area. A large blue arrow points downwards to the detailed view of the announcement.



The screenshot shows the detailed view of the announcement KB0010461. The title is "カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)".
Details:

- 作成者: Shuhei Arita
- 6日前
- 閲覧数: 11

本文内容:
平素よりNTTコミュニケーションズの「WideAngleプロフェッショナルサービス」をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
カスタマーポータルに対するメンテナンス作業を実施いたしますため、お知らせいたします。

- 予定日時
カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2023年03月27日05時15分 - 2023年03月27日09時15分)
- 影響範囲
サービスのご利用に影響はございません。

お客様にはご不便をお掛け致しますが、ご理解を賜りますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

4.13. ユーザー設定

4.13.1. ユーザープロファイル

- (1) ユーザー（アイコン・User Name） - [プロフィール] をクリック



ユーザーのプロファイルが表示されます。この画面では現在の設定の確認や変更ができます。



自分のサポートプロファイル

Ex Sample01
役職 (空)
略歴 (空)

画像をアップロード

① 関連情報

名 Ex
姓 Sample01
言語 System (日本語)
タイムゾーン System (Asia/Tokyo)

※お問い合わせ
©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

4.13.2. メールアドレスの変更

- (1) 「ユーザー プロファイル」の メール欄の、現在のメールアドレスをクリック
- (2) 新しいメールアドレスを入力し、[保存] をクリック



4.13.3. 多要素認証のセットアップ

モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイム パスワード (TOTP) を有効にすることができます。

- (1) 「プロフィール」をクリック



- (2) 「ユーザー プロファイル」の「マルチファクタ認証を構成します。」をクリック



- (3) 「認証アプリを構成」をクリック



(4) 表示される画面の案内に応じてセットアップしてください。



- ① お客様のモバイルデバイスで、Time Based One-Time Password (TOTP) をサポートするオーセンティケータ アプリをダウンロードします。¹
- ② ①でダウンロードしたアプリを開き、お客様の画面に表示された QR コードをスキャンして、お客様のモバイルデバイスをペアリングしてください。
- ③ オーセンティケータ アプリで生成されたコードを [6 行のコード] に入力し、[デバイスのペアリング] をクリックしてください。



¹ 代表的なオーセンティケータ アプリは、Google や Microsoft の Authenticator アプリです。

4.13.4. パスワードの変更

(1) 「ユーザー プロファイル」の [パスワードの変更] をクリック



The screenshot shows the 'User Profile' section of the application. A red box highlights the 'Password Change' button under the 'セキュリティ' (Security) heading.

(2) 変更前のパスワード（現在のパスワード）を入力し、変更後のパスワード（新しいパスワードと
パスワードの確認）を入力して、[変更] をクリック



The screenshot shows the 'Password Change' dialog box. It contains three input fields: 'Current Password' (presented as '*****'), 'New Password' (presented as '*****'), and 'Confirm Password' (presented as '*****'). Below the fields are 'Cancel' and 'Change' buttons.

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。
パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+=-) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。
弱いパスワード（例えば同じ文字のみを 12 文字連続で入力など。）をパスワードに設定しようとすると、次のメッセージが表示され「変更」がクリックできず、設定できません。



The screenshot shows the 'Password Change' dialog box with a message box overlaid. The message states: 'パスワードには次のものを含める必要があります:' (The password must contain the following items:)

- 最小 12 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%^&*?+=-

Below the message, it says: 'パスワードは一致する必要があります。' (The password must be identical.)

4.13.5. 表示言語を英語に

(1) 「ユーザー プロファイル」の [言語] を English にし、

[変更を確認するには更新します] を クリック



The screenshot shows the 'User Profile' settings page. In the 'Language' dropdown, 'English' is selected. A red box highlights the 'Update to confirm changes' button at the bottom.

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

ホーム > ユーザープロファイル 検索

ユーザー設定

アクセシビリティを有効にしました

タイムゾーン: Asia/Tokyo

言語: English

マルチファクタ認証を構成します。

変更を確認するには更新します

5. 管理者ユーザー向けの機能

5.1. ユーザーの管理

管理者ユーザーは、お客様のカスタマーポータルを利用する他のユーザーの情報を管理できます。

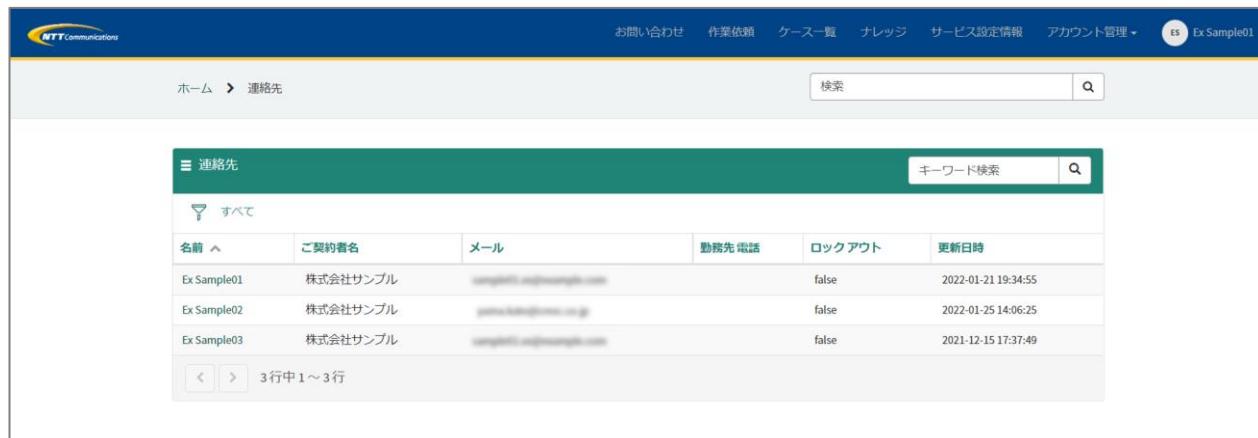
5.1.1. ユーザーの一覧

[アカウント管理]の「連絡先一覧」をクリック



The screenshot shows the 'Account Management' dropdown menu open. The 'Contact List' option is highlighted with a red box.

確認したいユーザーをクリック



The screenshot shows the 'Contact List' page. It displays a table with columns: Name, Contact Person Name, Mail, Work Location, Telephone, Lockout, and Last Update Date. There are three entries listed:

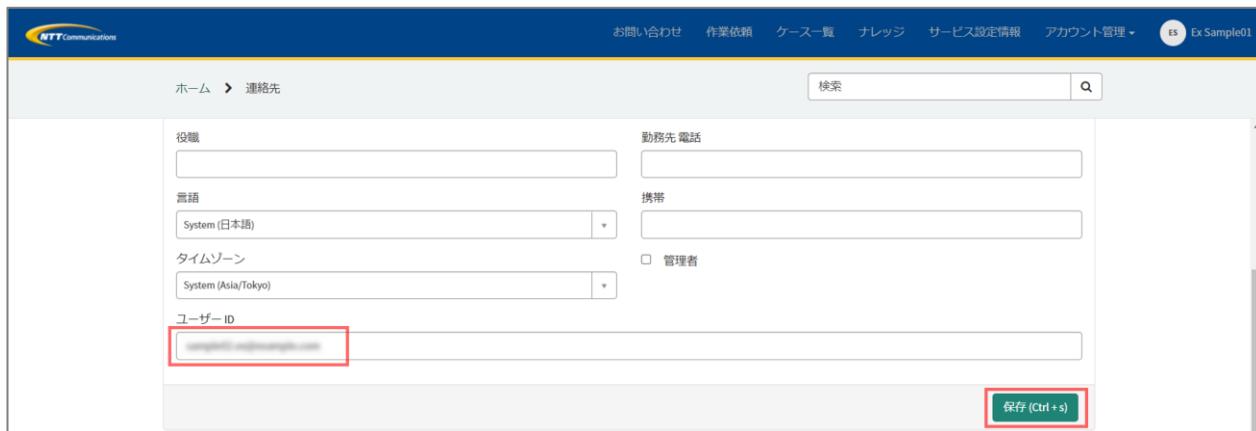
Name	Contact Person Name	Mail	Work Location	Telephone	Lockout	Last Update Date
Ex Sample01	株式会社サンプル	sample01@mail.sample.com			false	2022-01-21 19:34:55
Ex Sample02	株式会社サンプル	sample02@mail.sample.com			false	2022-01-25 14:06:25
Ex Sample03	株式会社サンプル	sample03@mail.sample.com			false	2021-12-15 17:37:49

5.1.2. ユーザーID の変更

ユーザーID は管理者ユーザーにしか変更できません。

ユーザーID を変更する手順です。

- (1) [連絡先一覧]から変更したいユーザーをクリック
- (2) [ユーザーID]を編集して[保存]をクリック



お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

ホーム > 連絡先

検索

役職: [入力欄]
勤務先 電話: [入力欄]

言語: System (日本語) 携帯: [入力欄]

タイムゾーン: System (Asia/Tokyo) 管理者

ユーザーID: **[入力欄]**

保存 (Ctrl + s)

エラーなどのメッセージが消えないときは×ボタンで消すことができます。



ご注意ください

ユーザーIDはカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーIDを設定しようとするとエラーが表示されます。

ユーザーIDは、メールアドレスの末尾に「.cs」を付加したもの（例：taro@ntt.com.cs）を推奨しています*。

*メールアドレスが38文字以上の場合、38文字以降を削除して末尾に「.cs」を付加したものを推奨しています。

（カスタマーポータルのユーザーIDの仕様上、最大文字数が40文字であるため）

5.1.3. ユーザーの無効化と有効化

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーのログインを、

無効化・有効化することができます。

パスワードを5回連続して間違えてロックされてしまったユーザーを手動で解除する場合も、

この手順の(3)でロック解除できます（手動で解除しなくても20分待てば自動的に解除されユーザーが自分で再度パスワードを試すことができます）。

- (1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック
- (2) ユーザーを無効化するには、[アクション] - [ログイン無効化]をクリック

NTT Communications

ホーム > 連絡先

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

検索

役職: [入力欄]
勤務先 電話: [入力欄]

言語: System (日本語) [ドロップダウン]
携帯: [入力欄]

タイムゾーン: System (Asia/Tokyo) [ドロップダウン]
 管理者

ユーザーID: sample01@example.com

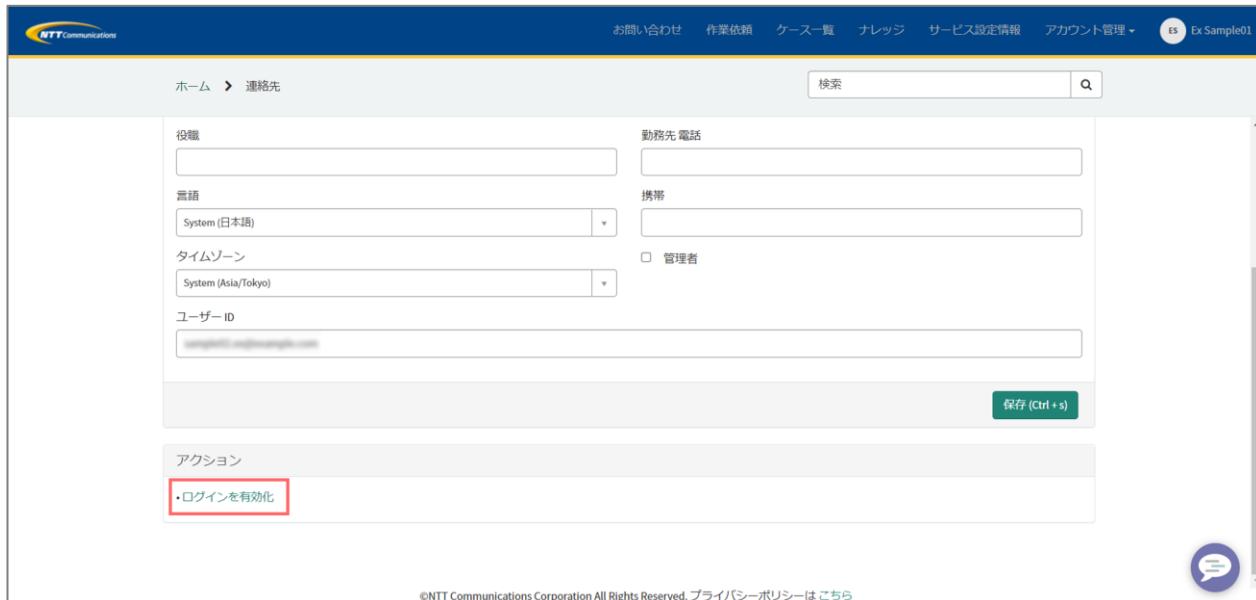
保存 (Ctrl + s)

アクション
・ログインを無効化

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)



(3) ユーザーを有効化するには、[アクション] - [ログイン有効化]をクリック



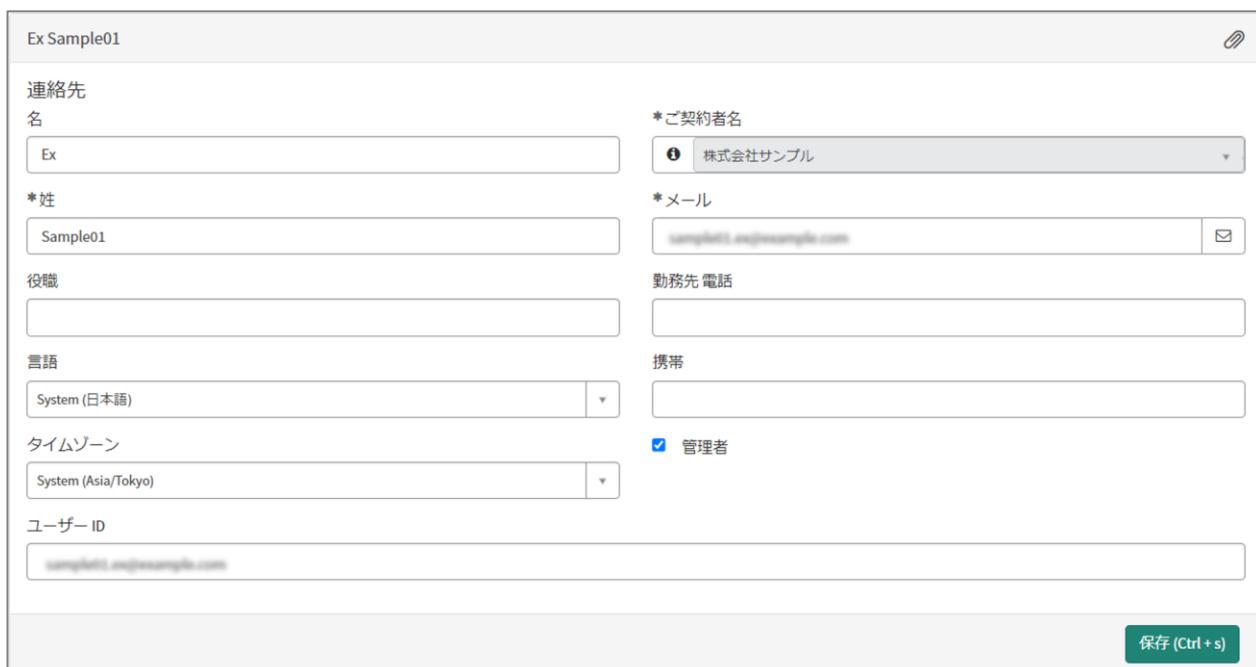
The screenshot shows the 'Contact Person' edit screen. The 'Actions' section at the bottom contains a button labeled 'Login Activation' which is highlighted with a red box.

5.1.4. その他ユーザー情報の変更

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

(1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック

(2) 変更したい情報を編集して、[保存] をクリック



The screenshot shows the 'Contact Person' edit screen. The 'Actions' section at the bottom contains a button labeled 'Login Activation' which is highlighted with a red box.

5.1.5. ユーザーの作成

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

ご注意ください

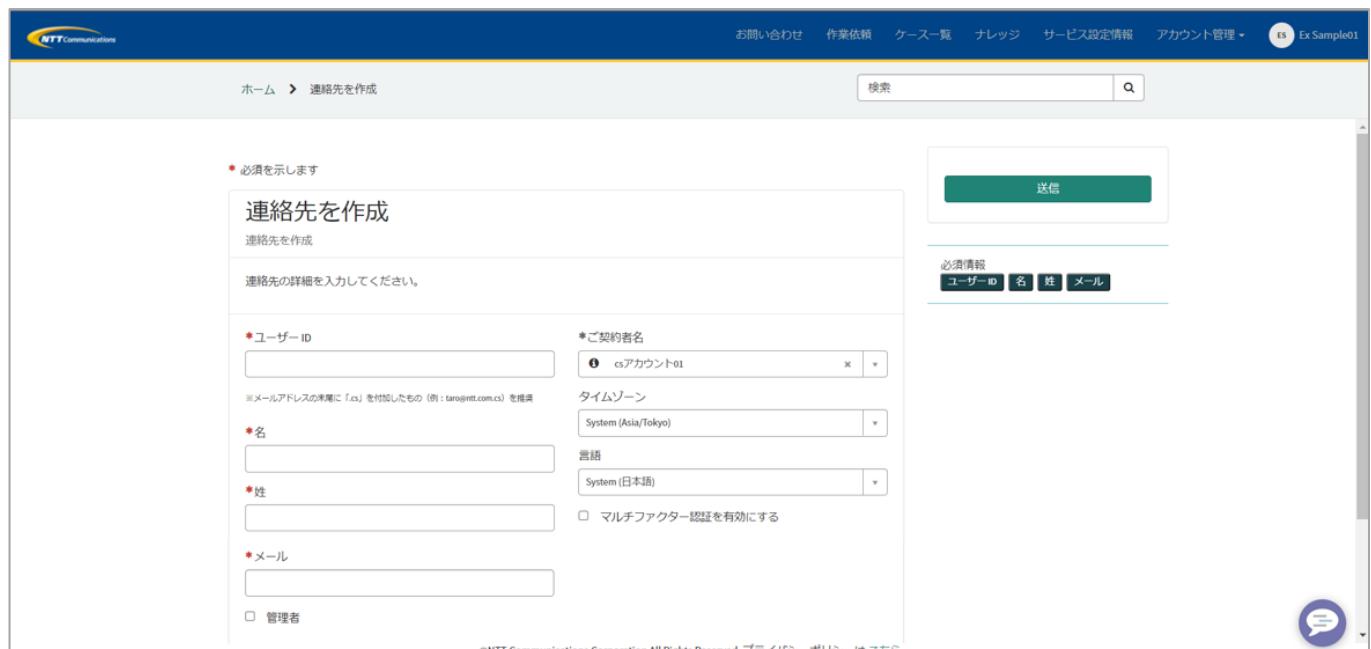
追加したユーザーは、お客さまでは削除できません。

不要になったら「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」をしてください。

(1) [アカウント管理]の「連絡先作成」をクリック



(2) 必要な項目を入力し、[送信] をクリック (*は必須項目です)



連絡先を作成

* 必須を示します

*ユーザーID	*ご契約者名
<input type="text"/>	<input type="text"/> csアカウント01
※メールアドレスの末尾に「.cs」を付加したもの（例：taro@ntt.com.cs）を推奨	
*名	タイムゾーン
<input type="text"/>	<input type="text"/> System (Asia/Tokyo)
*姓	言語
<input type="text"/>	<input type="text"/> System (日本語)
<input type="checkbox"/> マルチファクター認証を有効にする	
*メール	
<input type="checkbox"/> 管理者	

必須情報
ユーザーID 名 姓 メール

送信

「管理者」をチェックすると、管理者ユーザーとしてユーザー管理が可能となります。

ご注意ください

ユーザーID はカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーID を設定しようとするとエラーが表示されます。

ユーザーID は、メールアドレスの末尾に「.cs」を付加したもの（例：taro@ntt.com.cs）を推奨しています*。

*メールアドレスが 38 文字以上の場合、38 文字以降を削除して末尾に「.cs」を付加したものを推奨しています。（カスタマーポータルのユーザーID の仕様上、最大文字数が 40 文字であるため）

ユーザーを無効化にしておきたいときは「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」を参照してください。

5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは

初期ユーザーがログインするときの手順です。

開通後にお客さま管理者ユーザーが追加したユーザーについては、「[4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは](#)」の手順をご案内ください。

- (1) 開通案内に記載されているユーザーIDを確認。
- (2) 「[カスタマーポータルのURL](#)」にアクセス
- (3) ログイン画面で「[パスワードを忘れた場合]」をクリック



The screenshot shows the 'Login' page of the NTT Communications customer portal. At the bottom left, there is a link labeled 'Forgot password?'. This link is highlighted with a red rectangular box.

- (4) 開通案内記載のユーザーIDを入力して[次へ]をクリック



The screenshot shows the 'Forgot password?' step of the password recovery process. It features three numbered options: '特定' (1), '検証' (2), and 'リセット' (3). Below these, the text 'パスワードを忘れた場合' is displayed. A text input field for 'ユーザーID*' is shown, followed by a large blue 'Next' button which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a note: '用户名とパスワードでログイン'.

(5) メール欄にはユーザーのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリック



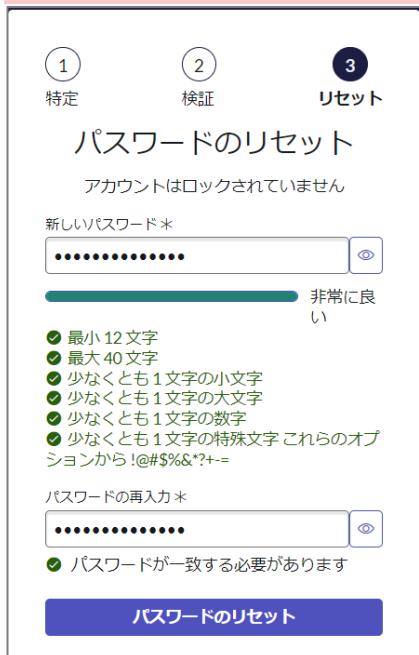
(6) [完了] をクリック



(7) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。
パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%^&*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。



The screenshot shows a password reset form with three numbered steps at the top: 1. 特定 (Identify), 2. 検証 (Verify), and 3. リセット (Reset). Step 3 is highlighted.

パスワードのリセット

アカウントはロックされていません

新しいパスワード *

非常に良い

最小 12 文字
 最大 40 文字
 少なくとも 1 文字の小文字
 少なくとも 1 文字の大文字
 少なくとも 1 文字の数字
 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%^&*?+-=

パスワードの再入力 *

パスワードが一致する必要があります

パスワードのリセット

改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.00 版	初版発行	2022 年 9 月 30 日
1.01 版	「4.9. ナレッジの確認」(4)、(5) ナレッジの確認方法と、ファイルのダウンロード方法を変更 「4.12. お知らせ」(1)、(2) お知らせの確認方法の手順を変更、バーは一度削除すると再表示出来ない旨注意書きを追記、お知らせの内容確認手順を削除（展開/縮小ボタンが表示されなくなったため）	2023 年 3 月 28 日
1.02 版	「4.6.1. お問い合わせを作成」(3) 「4.8.1. ケースの内容」「4.8.4. ケースのクローズ」 "ソリューションを承認" に関する表記の追加に伴い、画面のキャプチャを差し替え	2023 年 7 月 25 日
1.03 版	「4.2. ログイン」(3) メールによる二要素認証廃止に伴い、ログイン画面のキャプチャを差し替え	2023 年 8 月 10 日
1.04 版	「4.7.1. 作業依頼の作成」 新規作業依頼の追加、既存作業依頼名の変更に伴い、作業依頼画面のキャプチャを差し替え	2023 年 8 月 21 日
1.05 版	「4.13.1. ユーザープロファイル」(1) Vancouver アップグレードに伴い、ユーザープロファイル画面のキャプチャを差し替え	2023 年 11 月 08 日
1.06 版	「4.8. ケース一覧」CSPM ケース連携廃止に伴い、ケース一覧画面のキャプチャを差し替え 「4.8.5. ケースのカテゴリ」 ケースカテゴリの修正 「4.9. ナレッジの確認」(3) ナレッジのフィルタについて追記	2023 年 11 月 20 日
1.07 版	「4.2. ログイン」(3) 「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」(2)～(5) 「5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは」(4)～(7) NextUI 導入に伴い、キャプチャを差し替え	2024 年 2 月 26 日