

**【ビジネスプラス契約者向け】
GDAPによる承認マニュアル
(お客様作業)
ver1.2**



2025年7月30日
NTTドコモビジネス株式会社

改定履歴

つながう。驚きを。幸せを。



Ver	改定日	改定内容
Ver1.1	2025/3/26	「管理者リレーションシップの承認依頼メール」の承認メール送付時の条件を追記と送信元情報を追記および文章修正
Ver1.2	2025/7/30	社名変更

はじめに

当社がMicrosoft 365のサポートを実施するにあたり、お客様が管理権限を当社に対して許可することで、お客様の代理でマイクロソフト社へサポート要求をすることが可能となり、サポートを提供することができます。

お客様が当社への管理者権限を削除すると前項のサポートを受けることができなくなります。

本マニュアルは、お客様がMicrosoft365管理センターへの管理権限を当社に許可するための手順となります。

管理者リレーションシップの承認依頼メール

つながり。驚きを。幸せを。



Microsoft 365 from NTTドコモビジネスご契約のお客様には承認依頼メールを下記の場合に送付いたします。

- 新規開通時
- 弊社によるリレーションシップ権限の内容変更時
- 2023年6月1日以降に権限承認したリレーションシップの2年有効期限切れ（3週間前から1週間毎（初回1回と3回のリマインド））
- 改めて権限承認が必要となった時（リレーションシップ削除など）

右のような承認依頼メールが送信されます。
記載のURLをクリックいただき、次項の承認プロセスを実施いただきます。

メールの件名と送信元メールアドレスは下記となります。

<件名>

【重要】【Microsoft365_[ご契約番号]】サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付

<送信元>

表示名：NTTドコモビジネス株式会社

メールアドレス：snop01-sys@mie-mail.ntt.com

件名	【重要】【Microsoft365_[ご契約番号]】サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付
本文	<p>*** NTTドコモビジネスからのお客さまへの重要なお知らせ ***</p> <p>このたびは、当社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。</p> <p>◆サポートサービス提供に際してのお願い◆</p> <p>・当社からお客さまへのサポートを提供するために、Microsoft 365管理センターからお客さまによる承認が必要となります。</p> <p>・下記URLへアクセス頂き、「Microsoft365のお客さま管理者アカウント（admin@xxxxxx.onmicrosoft.com）」にて承認手続きを実施してください。 https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>詳しい操作手順は、下記URLにも掲載しております。 https://support.ntt.com/office365/download/detail/pid2100001u0q</p> <p>・新規開通されたお客さまに関しましては、ユーザIDは、別メールでお送りしている「【Microsoft 365】MSカスタマ開通案内書」(PDFファイル)をご参照ください。 ※上記URLにアクセスできるのは、本メール受信日を含め90日間です。</p> <p>・対象のMicrosoft 365 サブドメイン：[サブドメイン名]</p> <p>[注意]</p> <p>・お客様にて上記の承認処理が完了していない場合、当社にて十分なサポートが提供できない場合がございます。</p> <p>・当社サポートサイト内の「Microsoft 365 保守対応範囲」に定める範囲内で、お客様はサポートを受けることができます。</p> <p>・お客様の承認後、お客様がパートナーへのアクセス権限を削除した場合、当社は前項のサポートを提供することができません。</p> <p>[関連サイト]</p> <p>・サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付について（新規契約またはリセラーチェンジのお客さま向け） https://support.ntt.com/office365/information/detail/pid2500001vct</p> <p># 本メールはシステムより自動送信されております。 # 本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。本メールに返信いただいてもご回答いたしかねます。ご了承ください。 # 本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願いいたします。</p> <p>NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。 =====</p> <p>NTTドコモビジネス株式会社</p> <p>=====</p>

※サンプルで実際の文章と多少異なる場合がございます。

お客様による承認作業

こちらは管理者リレーションシップリクエストを受信したお客様側での作業となります。

お客様がメール記載のURLをクリックすると、このような画面に遷移します。

画面下までスクロールし、**[次へ]**というボタンを押下します。

※サインインがまだの場合にはサインイン画面へ遷移しますので、グローバル管理権限のあるアカウントにてサインインします。

検索

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要

- Microsoft 顧客契約
- リレーションシップとロール
- 確認して終了

パートナー リレーションシップについて

NTT Communications Corporation は、Microsoft Partner Network のメンバーであり、詳細代理管理特権 (GDAP) を持つパートナーとして共同作業することを依頼しています。
[パートナーのアクセス許可に関する詳細情報](#)

パートナー情報を確認する

パートナー情報

NTT Communications Corporation
 Otemachi 2-3-1
 OTEMACHI PLACE WEST TOWER
 Chiyoda-ku, Tokyo-to 108-8019

ロールの認可

GDAP

パートナー リレーションシップを承諾する

次の手順を完了する必要があります:

- ボックスを読んでチェックして、Microsoft または Microsoft パートナーと協力する Microsoft 顧客契約に同意してください。
- パートナー情報を確認し、パートナーがorganizationの製品とサービスを管理することを承認します。
- パートナーが要求したロールを確認して承認または拒否します。

[次へ] を選択して開始します。

フィードバックの送信

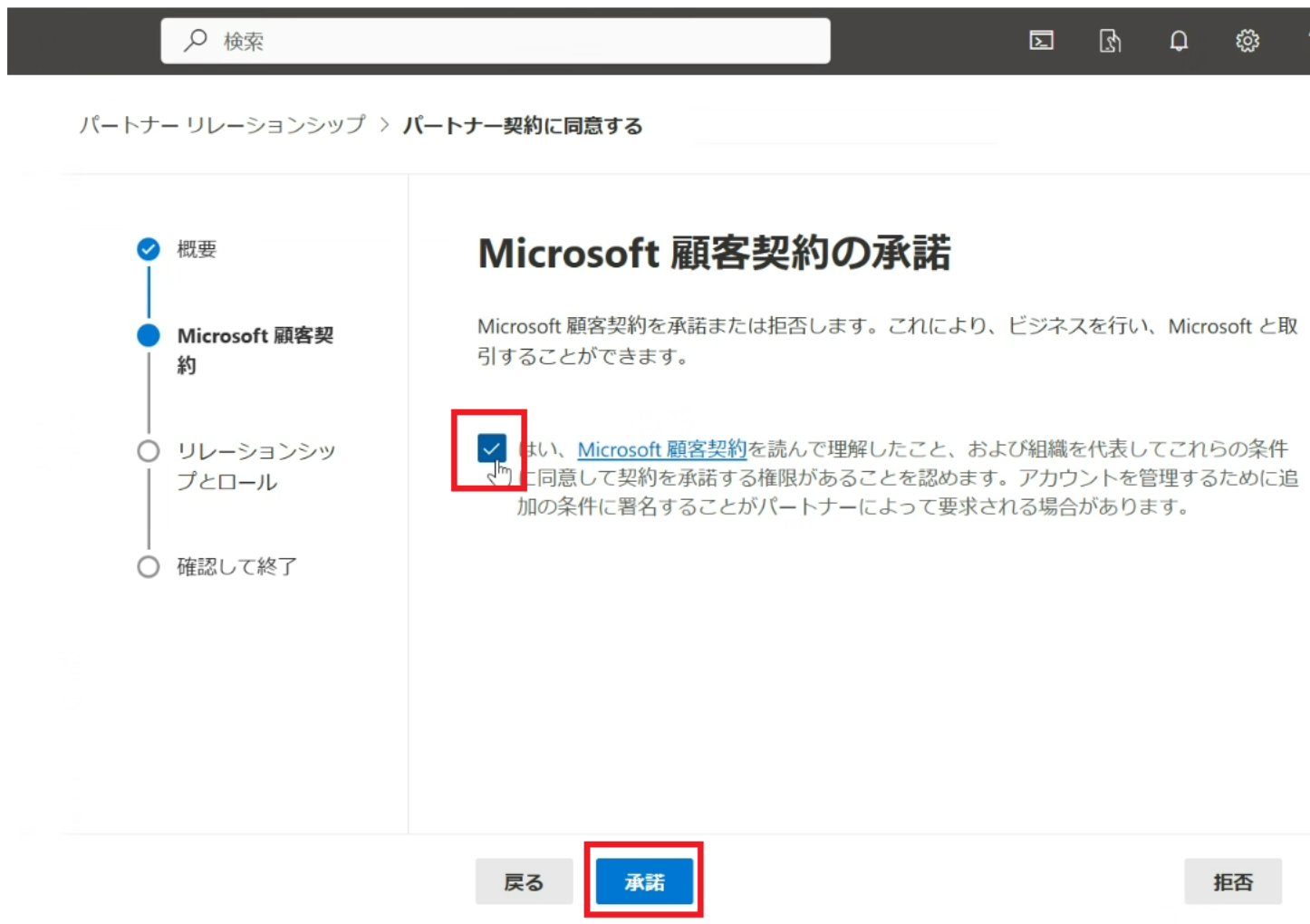
次へ

取り消し

Microsoft 顧客契約の承諾

Microsoft 顧客契約の承認を求められる場合、内容をご確認いただきチェックして、[承諾]ボタンを押下します。

※右記が表示されない場合は、次ページへお進みください。



The screenshot shows a web interface for the Microsoft Customer Agreement. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, the breadcrumb path reads "パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する". On the left side, there is a vertical navigation menu with four items: "概要" (checked), "Microsoft 顧客契約" (highlighted in blue), "リレーションシップとロール", and "確認して終了". The main content area is titled "Microsoft 顧客契約の承諾" and contains the text: "Microsoft 顧客契約を承諾または拒否します。これにより、ビジネスを行い、Microsoft と取引することができます。" Below this text is a checkbox that is checked and highlighted with a red box. The text next to the checkbox reads: "はい、Microsoft 顧客契約を読んで理解したこと、および組織を代表してこれらの条件に同意して契約を承諾する権限があることを認めます。アカウントを管理するために追加の条件に署名することがパートナーによって要求される場合があります。" At the bottom of the page, there are three buttons: "戻る", "承諾" (highlighted with a red box), and "拒否".

お客様による承認作業

つながう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

要求されたロールをご確認の上、**[次へ]**ボタンを押下します。

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

概要

リレーションシップとロール

確認して終了

要求されたロールを確認する

NTT Communications Corporation が要求した役割を確認して付与するか、NTT Communications Corporation に連絡して、付与したい役割を変更してください。

Directory Readers、Directory Writers、ライセンス管理者、その他 14 個

NTT Communications Corporation に詳細な代理管理者の役割を割り当て、組織のサービス、サブスクリプション、データの限られた領域に対する詳細なアクセス権を付与します。Microsoft はこのパートナーに関して責任を負いません。リスクなどの詳細については、Microsoft 顧客契約を参照してください。あなた、またあなたのパートナーは、有効期限より前にいつでもこの GDAP 関係を終了することができます。それにより、パートナーは組織のデータおよびサービスにアクセスできなくなります。

役割	アクセスレベル	説明
Directory Readers	制限あり	Can read basic directory information. Commonly used to grant directory read access to applications and guests.
Directory Writers	制限あり	Can read and write basic directory information. For granting access to applications, not intended for users.
ライセンス管理者	制限あり	ユーザーに対するライセンスの割り当てと削除を行い、ユーザーの利用場所を編集します。
サービスサポート管理者	制限あり	Azure、Microsoft 365、および Microsoft 365 サービスのサービスリクエストを作成し、サービスの正常性を監視します。
ユーザー管理者	制限あり	ユーザーのパスワードのリセット、ユーザーとグループの作成と管理 (フィルターを含む)、お問い合せの管理、サービスの正常性の監視を行います。
特権ロール管理者	制限あり	役割の割り当てを管理し、特権は管理のすべてのアクセス制御機能を管理します。
ヘルプデスク管理者	制限あり	管理者ではないすべてのユーザーと一部の管理者の役割について、パスワードのリセットと再認証を行い、お問い合せを管理し、サービスの正常性を監視します。
特権認証管理者	制限あり	パスワードのリセット、パスワード以外の資格情報の更新、ユーザーの強制的なサインアウト、サービスの正常性の監視、お問い合せの管理を行

戻る **次へ**

お客様による承認作業

つながり。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

画面下までスクロールいただき、**[承諾]**というボタンを押下します。



検索

パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する

- 概要
- リレーションシップとロール
- 確認して終了

パートナー リレーションシップを承諾して終了する

パートナー情報とロールとアクセスレベルを確認します。[終了]を選択すると、パートナー関係を承諾し、パートナーとの連携を開始できます。関係を終了し、組織のデータとサービスへのアクセスを停止するには、このパートナーにお問い合わせください。

パートナー情報
NTT Communications Corporation
Otemachi 2-3-1
OTEMACHI PLACE WEST TOWER
Chiyoda-ku, Tokyo-to 100-0019
JP
0367339553

ロールの認可
GDAP

役割とアクセスレベル
Directory Readers
Directory Writers
[ライセンス管理者](#)
[サービス サポート管理者](#)
[ユーザー管理者](#)
[特権ロール管理者](#)
[ヘルプデスク管理者](#)
[特権認証管理者](#)
[クラウド アプリケーション管理者](#)
[アプリケーション管理者](#)
[グローバル管理者](#)
[セキュリティ管理者](#)
[認証ポリシー管理者](#)
[intune 管理者](#)
[ドメイン名管理者](#)
[グループ管理者](#)
[Exchange 管理者](#)

リレーションシップの自動拡張

戻る **承諾**

お客様による承認作業

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

MS側の完了処理が終わるまで、該当ページを更新したり、閉じたりしないようお願いいたします。



The screenshot shows a web application interface for partner relationship confirmation. At the top, there is a search bar with the text "検索" and several utility icons. Below the search bar, the breadcrumb navigation reads "パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する". On the left side, there is a vertical navigation menu with four items: "概要" (checked), "Microsoft 顧客契約" (checked), "リレーションシップとロール" (checked), and "確認して終了" (not checked). The main content area displays a confirmation message: "パートナー関係の確認" (Partner Relationship Confirmation) and "最後の手順を完了しています。このページを更新したり閉じたりしないでください。" (The final step is complete. Please do not refresh or close this page). A red rectangular box highlights this message. At the bottom of the page, there is a button labeled "承諾" (Accept).

お客様による承認作業

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

[パートナー関係を受け入れました]のメッセージをご確認いただき、**[閉じる]**ボタンを押下します。



The screenshot shows a web interface with a search bar at the top and navigation icons. The main content area is titled "パートナー リレーションシップ > パートナー契約に同意する". On the left, there is a vertical progress indicator with four steps, all marked with green checkmarks: "概要", "Microsoft 顧客契約", "リレーションシップとロール", and "確認して終了". The main content area displays a confirmation message: "✔ パートナー関係を受け入れました". Below this, it states: "NTT Communications Corporation とのパートナー リレーションシップを承認しました。 [パートナー リレーションシップについて](#)" and "このパートナー関係を承諾したことを確認するメールが送信されます." At the bottom center, there is a blue button labeled "閉じる" (Close).

お客様による承認作業

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

[パートナーリレーションシップ]画面上にある[承認された要求]を選択し、承認した管理者リレーションシップが表示されていることを確認します。

以上で終了になります。



ホーム > パートナー リレーションシップ

パートナー リレーションシップ

これらは、組織との協働を承認したパートナーです。各パートナーには、組織との協働に関するさまざまな責任が割り当てられており、一部のパートナーには役割が割り当てられる場合があります。[パートナーとの協働についての詳細情報](#)

パートナー契約の確認 ×

パートナーが承認されたロールを引き続き必要としていることを確認してください。

承認された要求 保留中の要求

2個のアイテム ▼ フィル

委任された管理特権 (GDAP) の詳細

▼ パートナーと関連付けられた関係 ↓	承認されたロール	役割の承認 ⓘ	有効期限	状態
▼ NTT Communications Corporation (1)				
N999999999_20240821093001	Directory Readers、Directory Writers、ライセンス管理者、その他 14 個	GDAP	2026年8月19日	● アクティブ

<ビジネスプラスMicrosoft契約のお客様>

【製品に関する不具合、操作方法、機能等に関する問合せ先】

NTTドコモビジネス ビジネスプラスMicrosoftサポートデスク

TEL : 03-6634-9869

Mail : support@ms-dcm.com

受付時間 : 平日9:30~17:30 (土・日・祝日および年末年始は休業)

<ビジネスプラスOffice365契約のお客様>

【技術的なお問い合わせ先】

以下のお問い合わせフォームよりご連絡ください。

URL : <https://support.ntt.com/office365/inquiry/input/pid2200000eqi>

受付時間 : 平日9:30~17:00 (土・日・祝日および年末年始は休業)

【故障のお問い合わせ先】

以下のお問い合わせフォーム、または電話番号よりご連絡ください。

URL : <https://support.ntt.com/office365/inquiry/input/pid2200000eqg>

Tel : 0120-736524

受付時間 : 24時間365日