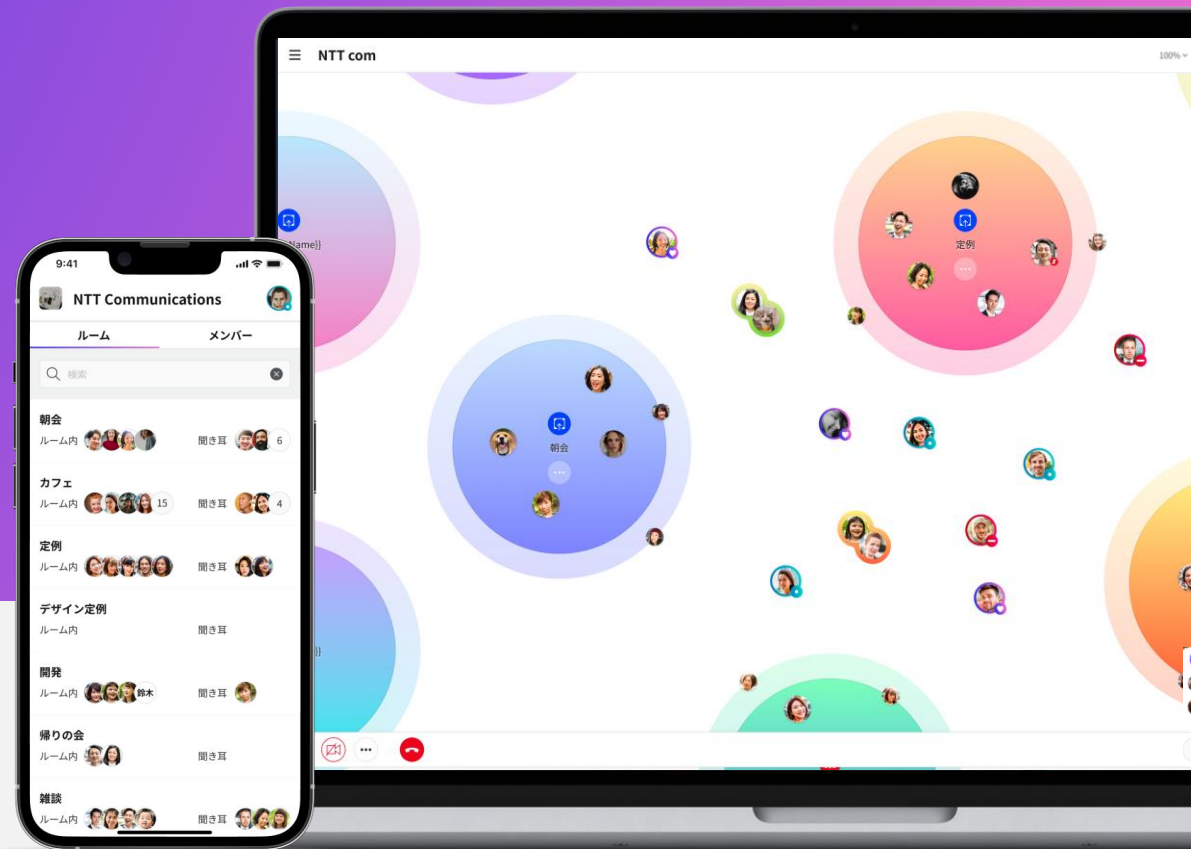


NeWork Startup Guide

ver. 2.0.7



Agenda

01.Webブラウザ・デスクトップアプリ

ユーザーインターフェイス
新規登録 / ログイン
ワークスペースに招待する
会話を始める
その他の操作

02.モバイルアプリ

ユーザーインターフェイス
会話を始める
その他の操作

03.活用のコツ

04.各種仕様

01

Webブラウザ・デスクトップアプリ



ユーザーインターフェイス



新規登録・ログイン



ワークスペースに招待する



会話を始める



その他の操作



ユーザーインターフェイス



新規登録・ログイン



ワークスペースに招待する



会話を始める



その他の操作

ワークスペースメニュー

新規ルーム作成やルームの入退室、聞き耳参加、ルーム名変更などができます。

ルームバブル

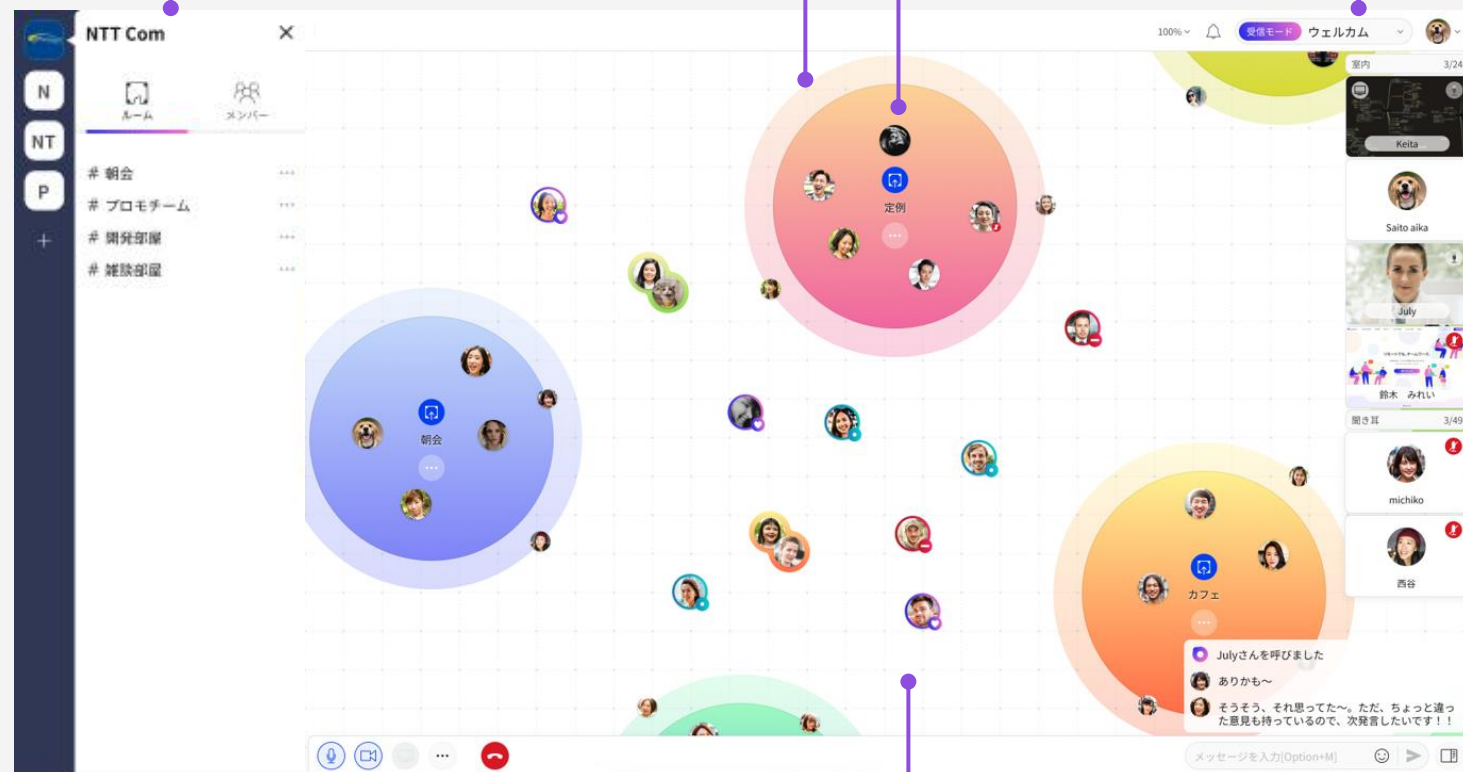
メンバーが集まったり、会話する小さなスペース。

ユーザーバブル

ワークスペース上でのユーザーを表すアイコン。

モード

モードに応じ、どんな状態かを他のメンバーに知らせることができます。



グローバルメニュー

新規ワークスペース作成やワークスペースの切り替えができます。

コントローラー

マイク・カメラのON/OFFや画面共有、デバイス設定ができます。

ワークスペース

一定規模のユーザーが集まる大きなスペース。

メッセージ入力欄

ルーム/1on1での会話中にメッセージを送信できます。



ユーザーインターフェイス



新規登録・ログイン



ワークスペースに招待する



会話を始める

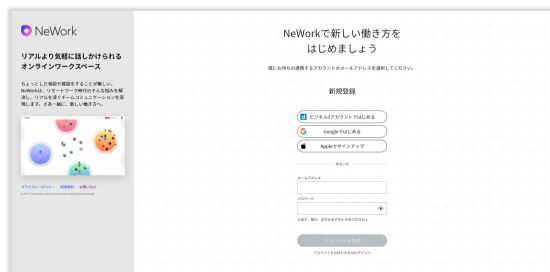


その他の操作

アカウントを持っていない場合、Googleアカウント、ビジネスdアカウント、Apple ID、またはメールアドレスを用いてアカウントを作成します。

アカウント登録画面

サービスサイト「無料ではじめる」からアカウント登録画面を表示します。



Googleアカウント/Apple ID ビジネスdアカウント登録

各アカウントの認証画面にて、必要情報を入力します。



メールアドレス登録

メールに送られたコードの入力画面

※メールアドレス登録の場合の注意

- ・パスワードは、半角英数文字12文字以上での設定が必要です
- ・登録したメールアドレスに届く検証コードを入力することで登録が完了します



利用規約画面



すでにアカウントを持っている場合、Googleアカウント、ビジネスdアカウント、Apple IDでログインもしくは、メールアドレス/パスワードを入力し、ログインします。



リアルより気軽に話しかけられる オンラインワークスペース

ちょっとした相談や雑談をすることが難しい。
NeWorkは、リモートワーク時代のそんな悩みを解決し、リアルを凌ぐチームコミュニケーションを実現します。さあ一緒に、新しい働き方へ。



[プライバシーポリシー](#) [利用規約](#) [お問い合わせ](#)
© NTT Communications Corporation All Rights Reserved

ログイン

 ビジネスdアカウントでログイン

 Googleでログイン

 Appleでサインイン

あるいは

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れてしまった
アカウント作成](#)

ワークスペースを作成する

ワークスペースに所属することで、他のユーザーとコミュニケーションを取ることができます。
招待URL以外で新規にNeWorkに登録した場合、はじめにワークスペースの作成を行います。

新しくワークスペースを作成する場合

ワークスペース名 / ワークスペースID / 画像(任意)を設定してください。

The screenshot shows the 'ワークスペースを作成しましょう！' (Let's create a workspace!) form. It includes fields for 'ワークスペース名' (Workspace Name), 'ワークスペースID' (Workspace ID), and an '画像を設定' (Set image) button. A callout box points to the image button with the text '画像(任意)' (Image (optional)).

詳細は次項より記載

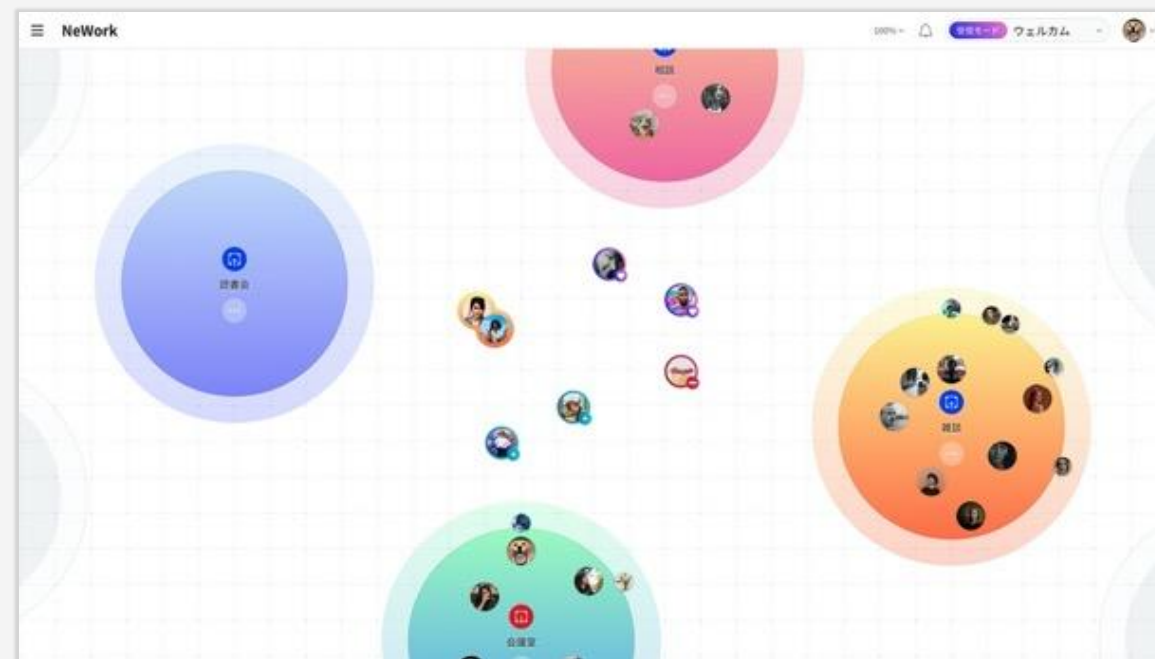
画像
(任意)

ワークスペース名

ワークスペースID

招待URL経由で新規登録/ログインした場合

ワークスペース作成画面ではなく招待されたワークスペースに遷移します。



ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

画像を登録する(任意)

完了

ワークスペース名を決めましょう！

社名またはチーム名が最適です。

ワークスペース名

50

例：(株) ABC、ABC営業部

あなたの会社名、部署名、チーム名など、
お好みのワークスペース名を入力してください。

ワークスペース名は、既に存在する他のワークスペース名と被っても問題ありません！
好きな名前をつけてください。

ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

画像を登録する(任意)

完了

ワークスペースIDを決めましょう！

ワークスペース名をアルファベットにしたものが最適です。ここで入力したものがワークスペースのURLになります。

ワークスペースID 50

(例)abcd1234

例：nttcom、ntt-com、ntt_com

※半角英数小文字とハイフン、アンダーバーのみ

※ワークスペースIDは後から変更できません

生成されるワークスペースURL

<https://nework.app/workspace/abcd1234>

ワークスペースIDを決めます。
URLの一部になる重要な設定です。

すでに取得されているIDは入力できません。また、**後から変更することはできない**ため、慎重に入力してください。

※使用できる文字種は、半角英数小文字とハイフン、アンダーバーのみです。

ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

画像を登録する(任意)

完了

ワークスペースを作成しましょう！
NeWork上の執務スペースとして、新しいワークスペースを作成します。

ワークスペース名を決めましょう！
社名またはチーム名が最適です。

ワークスペース名

例：(株) ABC、ABC営業部

ワークスペースIDを決めましょう！
ワークスペース名をアルファベットにしたものが最適です。ここで入力したものがワークスペースのURLになります。

ワークスペースID

例：nttcom、ntt-com、ntt_com
※ 半角英数小文字とハイフン、アンダーバーのみ
※ ワークスペースIDは後から変更できません

生成されるワークスペースURL
<https://nework.app/workspace/>

ワークスペースを作成する

画像を設定
画像を削除

対応画像形式
JPEG, PNG, GIF

推奨画像サイズ
縦横：512px以上
容量：3MB以下

ワークスペースのサムネイルを登録します。

ワークスペース画像は、後から設定することも可能です。

※登録しなかった場合、自動的にワークスペース名の頭文字が、ワークスペースのサムネイルになります。（例：「NeWork」→「N」）

ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

画像を登録する(任意)

完了

ワークスペース名

ワークスペースID

画像

The screenshot shows the NeWork workspace creation interface. At the top, it says 'ワークスペースを作成しましょう！' (Let's create a workspace!). Below this, there are two main sections: 'ワークスペース名を決めましょう！' (Let's decide on the workspace name!) and 'ワークスペースIDを決めましょう！' (Let's decide on the workspace ID!). The first section has a text input field for the workspace name, with 'NeWork' entered. The second section has a text input field for the workspace ID, with 'nework' entered. To the right of these fields is a section for setting an image, with a circular icon and a '画像を設定' (Set image) button. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ワークスペースを作成する' (Create workspace). A dashed pink box highlights this button, and a callout box points to it with the text 'このボタンをクリックするとワークスペースの作成が完了します。' (Clicking this button will complete the workspace creation.).

ワークスペース名、ワークスペースID、画像を確認し、
問題なければ「ワークスペースを作成する」をクリックして完了です！



ユーザーインターフェイス



新規登録・ログイン



ワークスペースに招待する



会話を始める



その他の操作

オーナー・管理者が、ワークスペースの招待用URLをコピー・再発行し、招待したいユーザーに送ってください。

招待できるユーザー

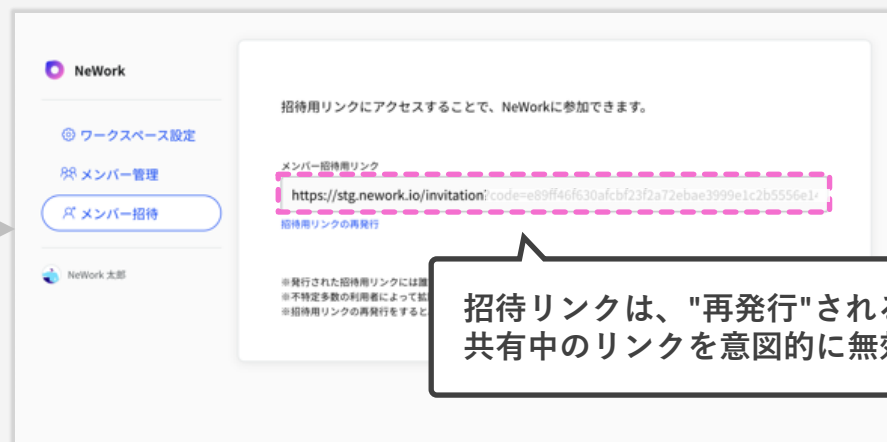
NeWorkを初めて利用するユーザーも、すでにアカウントがあるユーザーもどちらも同じURLから招待が可能です。

NeWorkを初めて利用するユーザー

他のワークスペースでNeWorkを利用中のユーザー

招待URLの発行

ユーザー権限：オーナー・管理者のみが招待用URLを確認・発行可能です。あなたがオーナー・管理者でない場合には「ワークスペース管理」のメニューが表示されません。



招待リンクは、「再発行」されることで過去のリンクが無効になります。
共有中のリンクを意図的に無効化したい場合も「再発行」をしてください。

NeWorkのワークスペースへ招待を受けるユーザーは、入りたいワークスペースの招待リンクを受け取り、招待リンク先にアクセスし、以下の操作を行ってください。

NeWorkを初めて利用する場合

新規登録を行ってください



NeWork

リアルより気軽に話しかけられる
オンラインワークスペース

ちょっとした相談や雑談をすることが難しい。
NeWorkは、リモートワーク時代のそんな悩みを解決し、リアルを凌ぐチームコミュニケーションを実現します。さあ一緒に、新しい働き方へ。

NeWorkで新しい働き方を
はじめましょう

既にお持ちの連携するアカウントかメールアドレスを選択してください。

新規登録

ビジネスdアカウントではじめる

Googleではじめる

Appleでサインアップ

あるいは

メールアドレス

パスワード

※英字、数字、記号を必ず含む半角12文字以上

アカウントを作成

アカウントをお持ちの方はログインへ

NeWorkを利用中のユーザー場合

ログインを行ってください



NeWork

リアルより気軽に話しかけられる
オンラインワークスペース

ちょっとした相談や雑談をすることが難しい。
NeWorkは、リモートワーク時代のそんな悩みを解決し、リアルを凌ぐチームコミュニケーションを実現します。さあ一緒に、新しい働き方へ。

ログイン

ビジネスdアカウントでログイン

Googleでログイン

Appleでサインイン

あるいは

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れてしまった
アカウント作成



ユーザーインターフェイス



新規登録・ログイン



ワークスペースに招待する



会話を始める

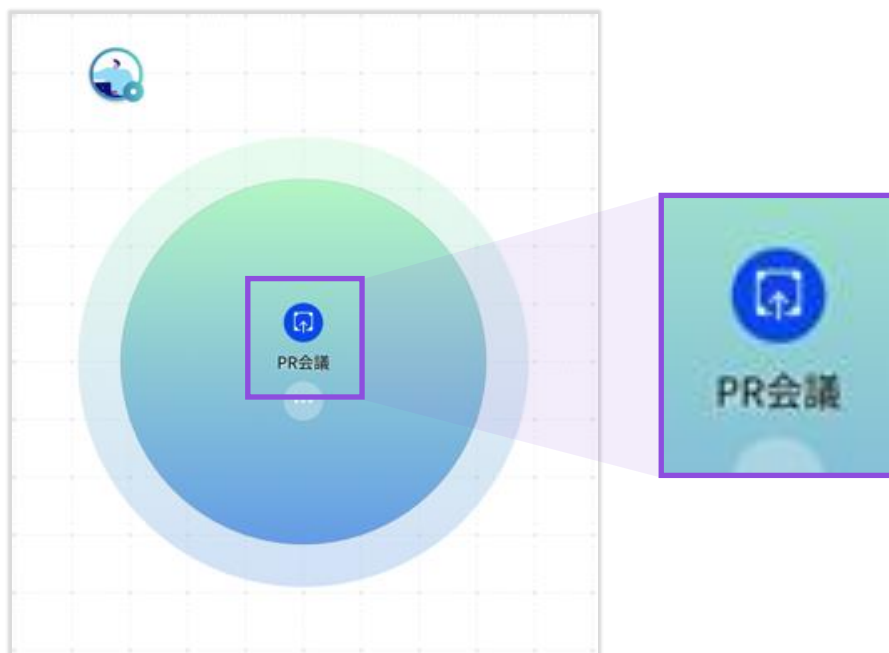


その他の操作

参加したいバブルルーム中央の青い入室ボタンをクリックすると、
ルームに参加することができます。

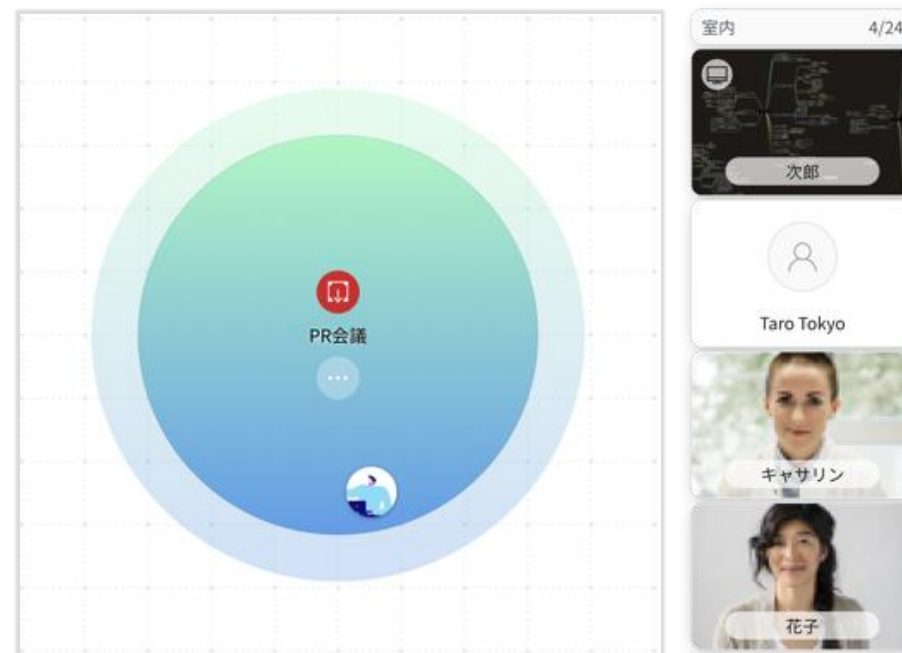
青い入室ボタンをクリックする

ボタンは、バブルルームの中央に表示されています。



参加完了

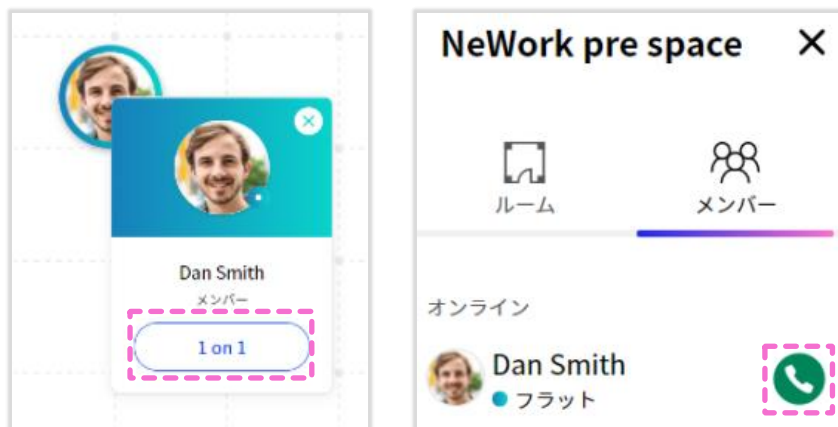
画面右に参加者リストが表示され誰がいるのかすぐに分かります。



ルームバブルに入室せず1対1で会話することが可能です。
3人以上で会話をする場合にはルームバブルをご利用ください。

1on1通話に呼び出す

以下のいずれかのボタンをクリックする



ユーザーバブルの
「1on1」ボタン

メンバー一覧の
電話アイコン

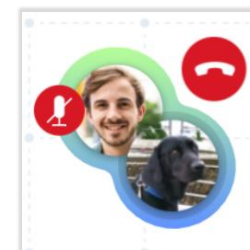
呼出中

相手のモードに応じて通話が開始されます。
※以下は相手がフラットモードの場合の呼出し画面



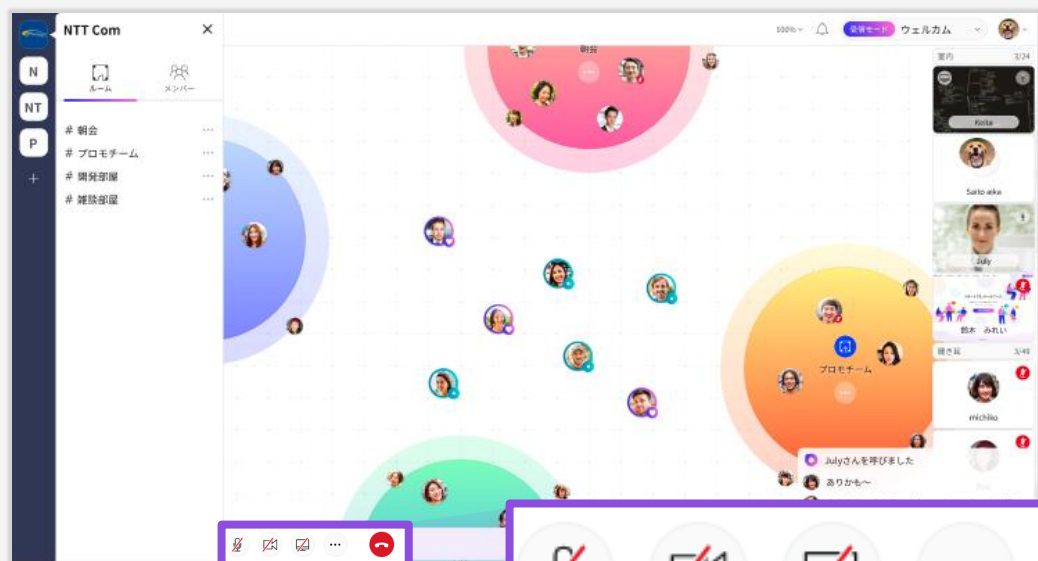
ウェルカム：「1on1」ボタン押下後すぐに通話を開始します
フラット：相手が呼び出しに応じることで開始します
ゾーン：相手のゾーン時間が終わるまで呼び出しできません

通話開始



マイク・カメラをON/OFFする

画面左下のコントローラーから、
マイクとカメラのON/OFFを操作することができます。



マイク

クリックすることで、あなたのマイクをオン/オフにすることができます。

カメラ

あなたのカメラをオン/オフにすることができます。

画面共有

あなたの見ている画面をメンバーに投影できます。

マイクをONにする

ルームに参加しているユーザー全員に声が届きます

カメラをONにする

ルーム参加リストにあなたのカメラ映像が表示されます



あなたの端末の画面全体、
もしくは特定のアプリケーションの画面を共有できます。※iPadではご利用できません

画面を共有する

「…」ボタンから「画面共有」ボタンをクリックします。



表示したい画面を指定する

参加リスト一覧から表示したい画面をクリックすることで拡大表示が可能です。



聞くだけの参加者としてルームに入室することができます。
ルーム内のメンバーに話しかけることは出来ませんが

「聞き耳をする」で参加する

ルームバブルの「…」から「聞き耳をする」をクリックする



聞くだけの参加者として入室

ルーム内の会話と資料共有含む映像を確認することができます



ルームから退出する

入室したルームから退出する場合は、
以下の2つの方法から退出することができます。

退出ボタンをクリックする

退出ボタンもしくは「通話終了」ボタンをクリックします。



退出完了

退室すると、バブルからあなたのアイコンが消えます





ユーザーインターフェイス



新規登録・ログイン



ワークスペースに招待する



会話を始める



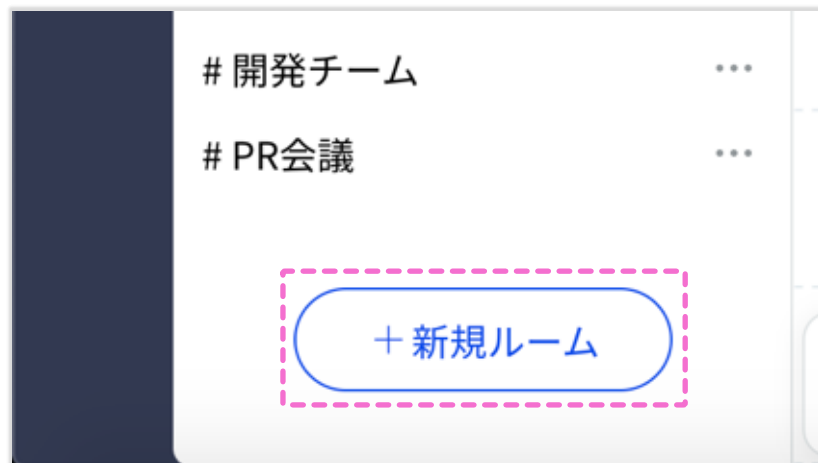
その他の操作

ルームを作成する

ワークスペースメニューの「+新規ルーム」ボタンを押すと、ルームを作成することができます。
ルーム名は「...」から変更することができます。

ルームを作成する

「+新規ルーム」をクリックするとルームが作成できます。



ルーム名を変更する

「...」から好きなルーム名に変更してください



メンバーをルームに呼び出す

呼び出したいメンバーをクリックし、「ルームに呼ぶ」ボタンをクリックしましょう！
呼び出されたメンバーは、モードによってアクションが異なります。

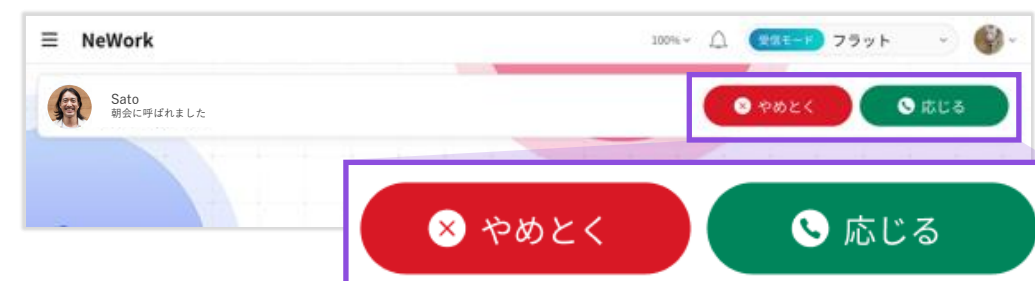
呼び出す側

呼び出したいメンバーをクリックし、「ルームに呼ぶ」ボタンをクリック。



呼び出された側

「やめとく」をクリックすると、呼び出しは中止され、
「応じる」をクリックすると、呼び出されたルームに入室します。



モード

- ウェルカム：呼び出しをクリック後、すぐ会話を開始できます
- フラット：「やめとく」か「応じる」が選択することができます
10秒経過すると、通知はタイムアウトします
- ゾーン：呼び出しボタンが表示されません

同じルームもしくは1on1に参加しているメンバーと、テキストや絵文字でちょっとしたやり取りができます。

メッセージを送る

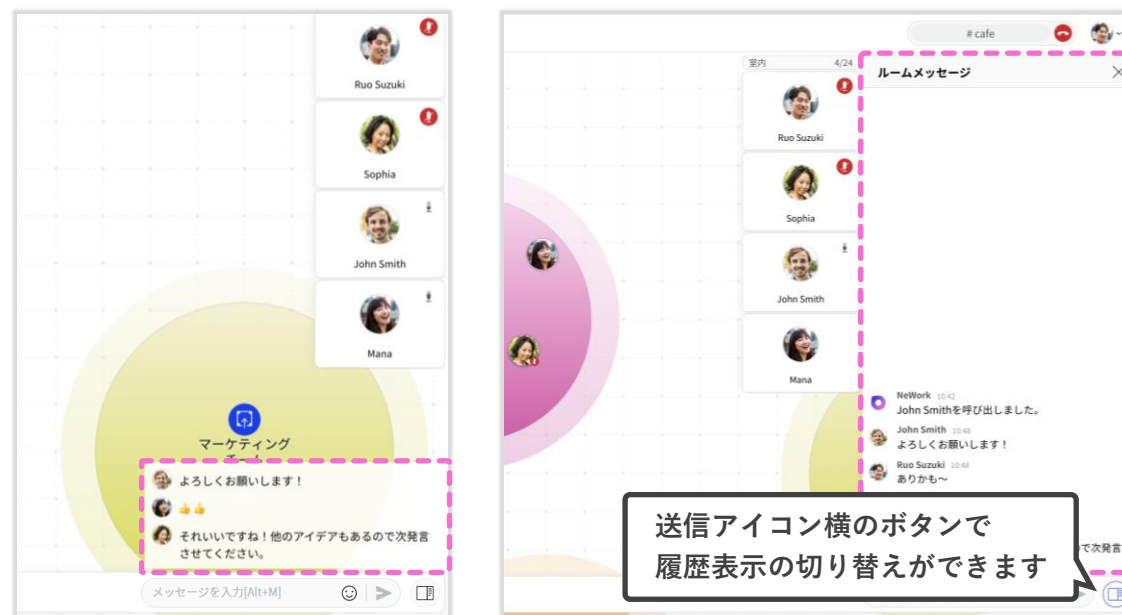
画面右下の「メッセージを入力」からテキストや絵文字を送信できます。



送信

メッセージが通知される

ルーム/1on1内のメンバーにメッセージが通知されます。

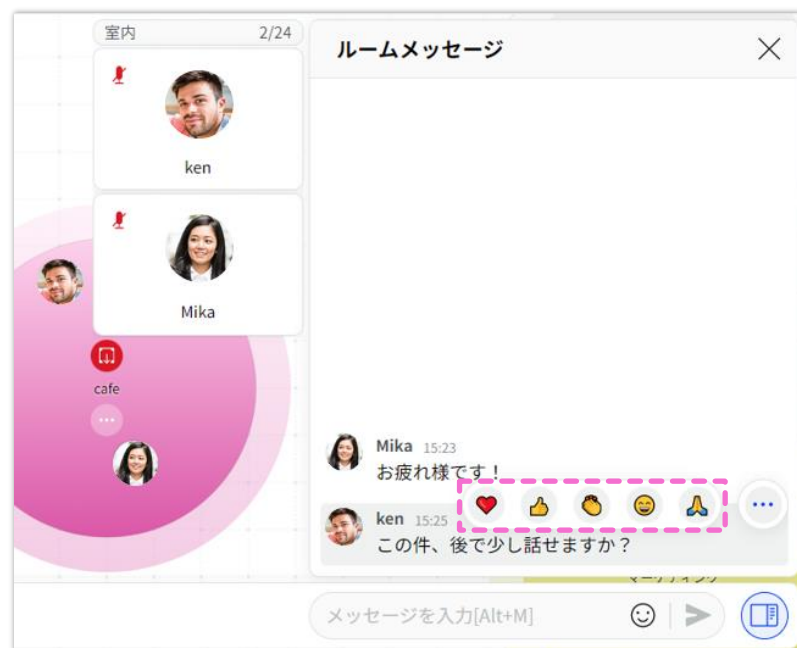


送信アイコン横のボタンで履歴表示の切り替えができます

ルーム内や1on1での会話中、ルームメッセージにリアクションができます。
ルーム内の会話を盛り上げたり、参加者の反応を確認したりすることができます。

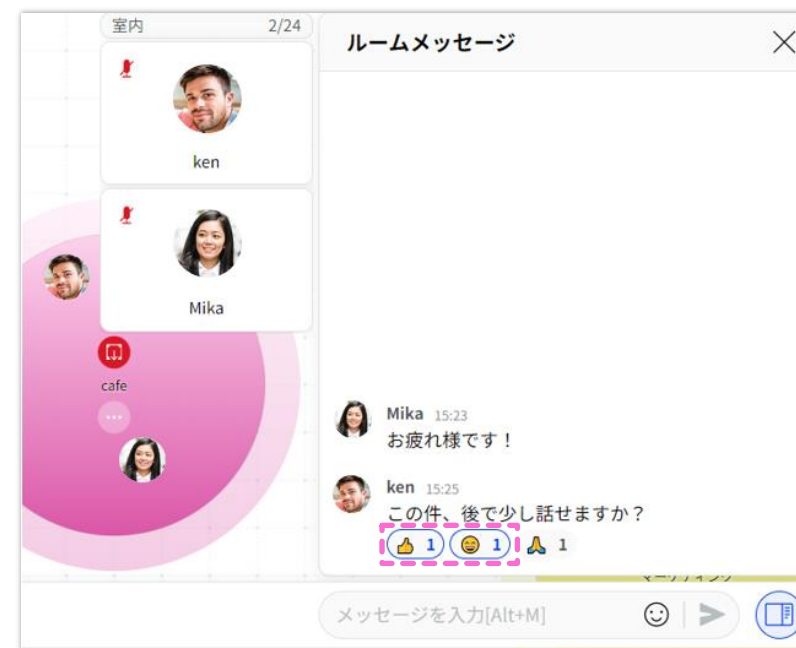
リアクションをする

メッセージにカーソルを合わせると5種類のリアクション選択ができます。



同時に複数のリアクションができる

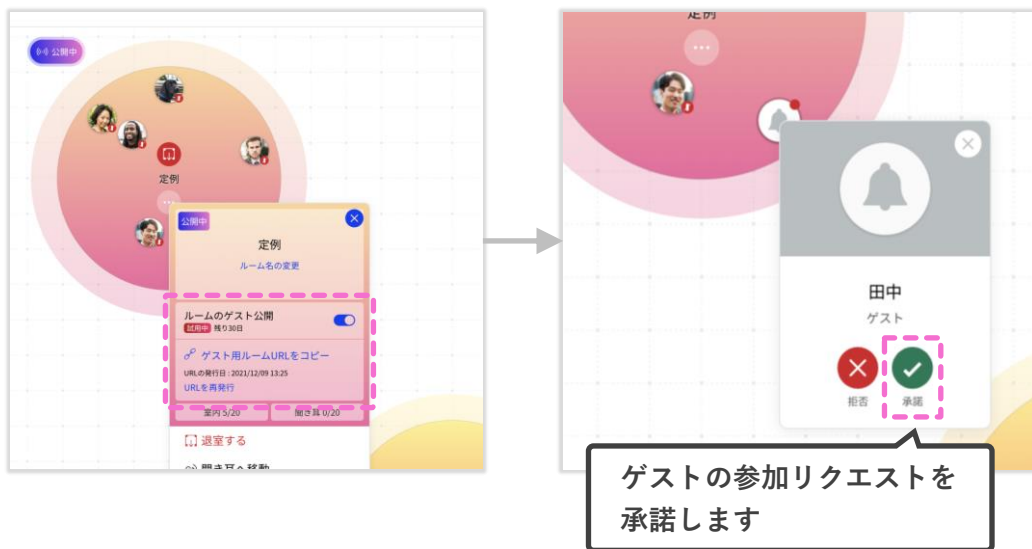
1つのメッセージにつき、1人で複数リアクションできます。



ワークスペースに登録していない人（ゲスト）を、一時的にルームに招待することができます。
ゲストは、招待されたルームへの入室および通話、ビデオ通話、画面共有が可能です。

招待する側 | ホスト

ゲスト用ルームURLをゲストに共有し、ルームのゲスト公開をONにします。



招待される側 | ゲスト

招待URLにアクセスし、名前を入力して参加をリクエストします。



※本機能は有料プランのみご利用可能です。

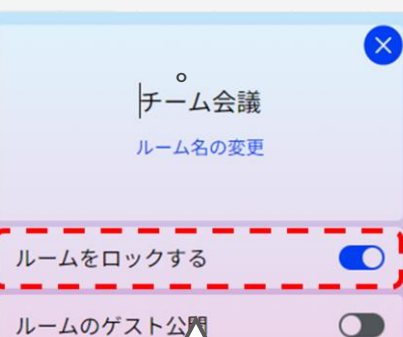
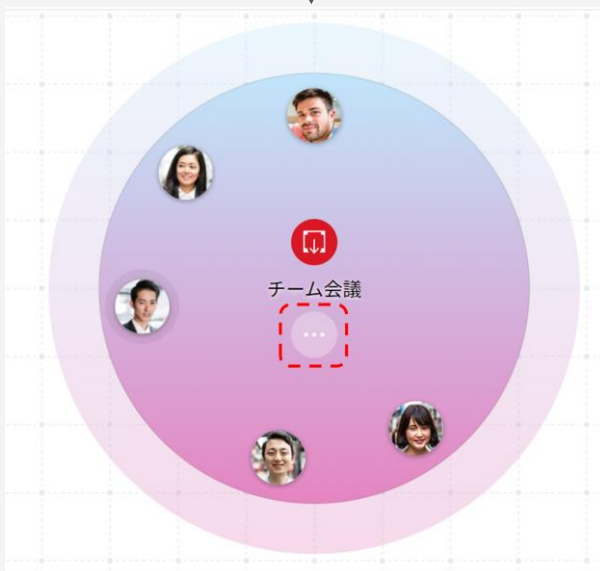
※Freeプランは、ワークスペースを新規作成した日から起算して30日間はゲスト招待機能をお試し利用いただけます。

ルームをロックする

ルームバブルに鍵をかけることができます。

ロック中は、他のメンバーはルームに入室できなくなるので、秘匿性の高い内容も安心して会話することができます。

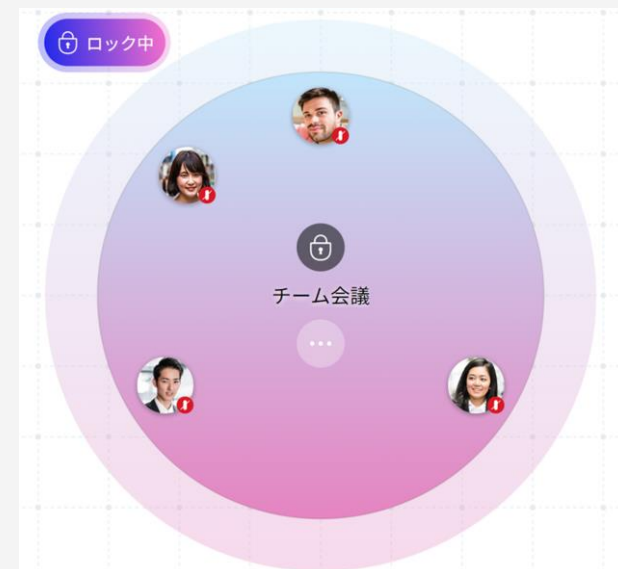
ルームに入室中、3点リーダーをクリックします



「ルームをロックする」ボタンをONにします

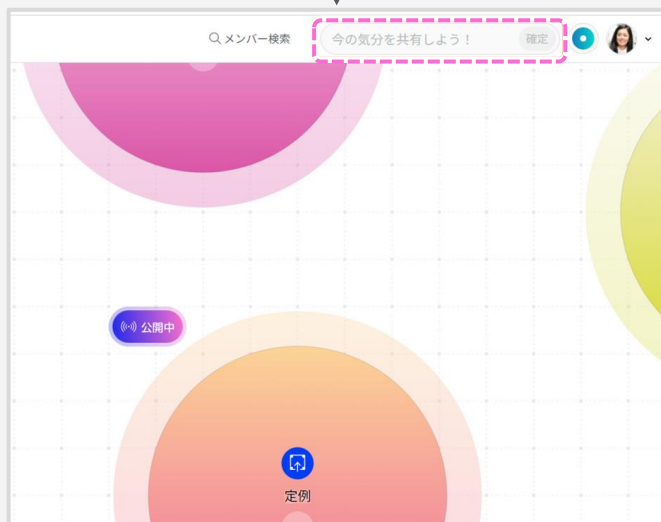


ルーム外のメンバーにもロックされていることが分かります

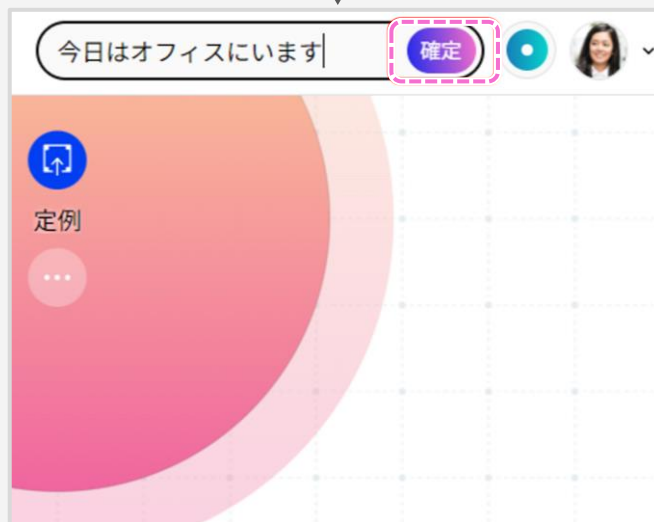


今の気分や状態をテキストで表現することができる機能です。「今日はオフィスにいます」や「営業部の●●です」など、最大60文字で自由に表現でき、会話のきっかけに繋がります。

画面右上の入力欄をクリック
しましょう



予定や気分を入力し、確定ボタン
をクリックします



自身のアイコンの上にひとこと
が表示されます。

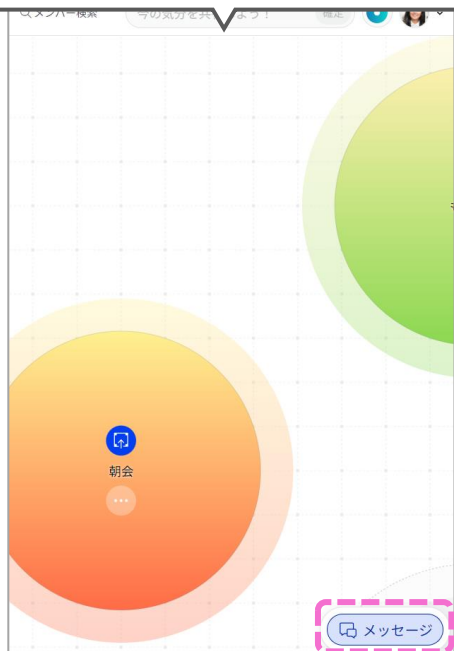


ワークスペースにいる全員にメッセージを送信できる機能です。

「今からミーティングを始めます」や「●時まで懇親会です」など、予定のお知らせや周知の際にご活用いただけます。

■メッセージの送信

画面右下の「メッセージ」をクリックします

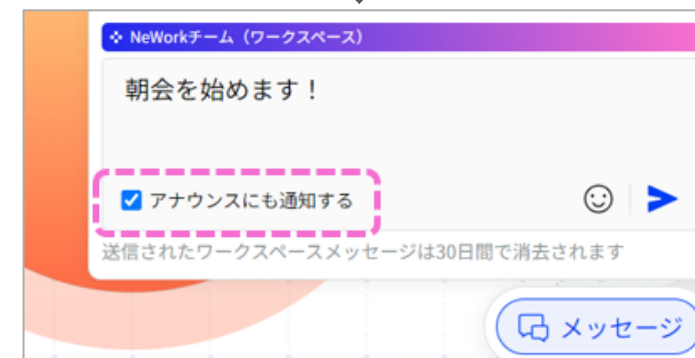


ルーム入室中は、ワークスペースタブに切り替えてメッセージを入力します



■アナウンスの通知

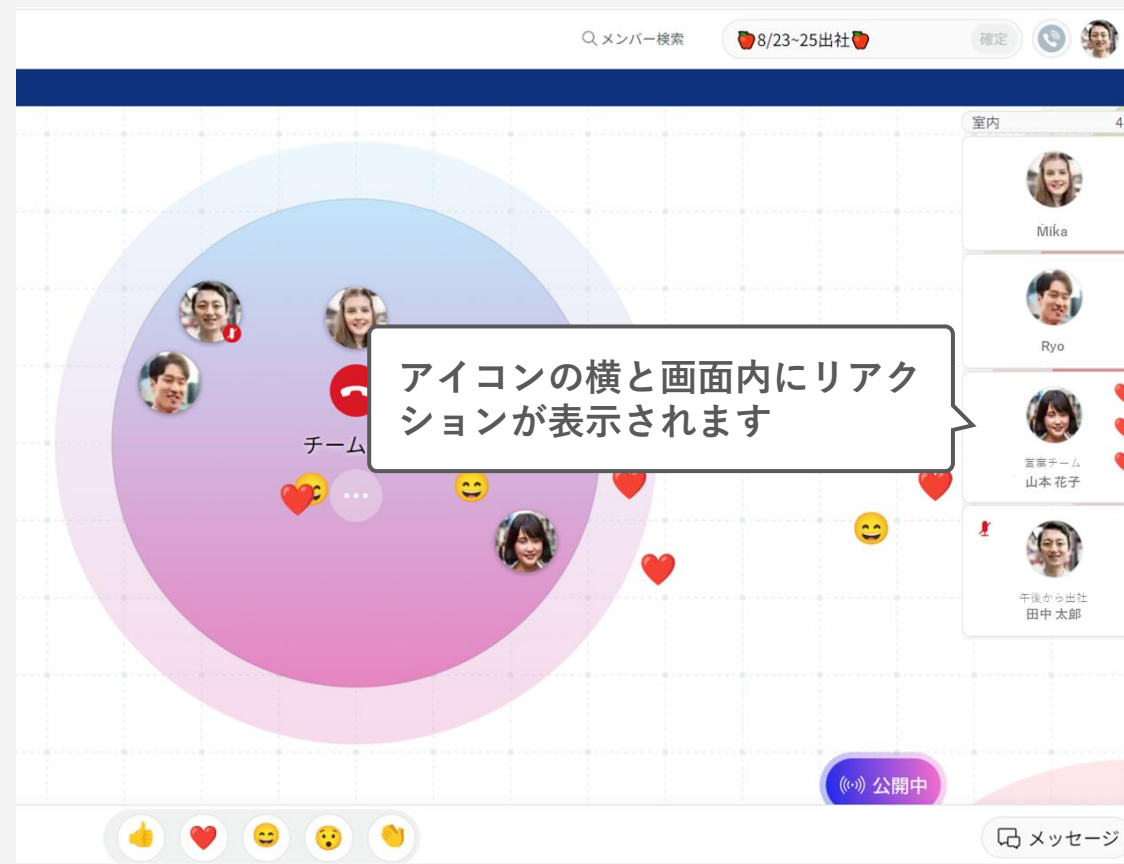
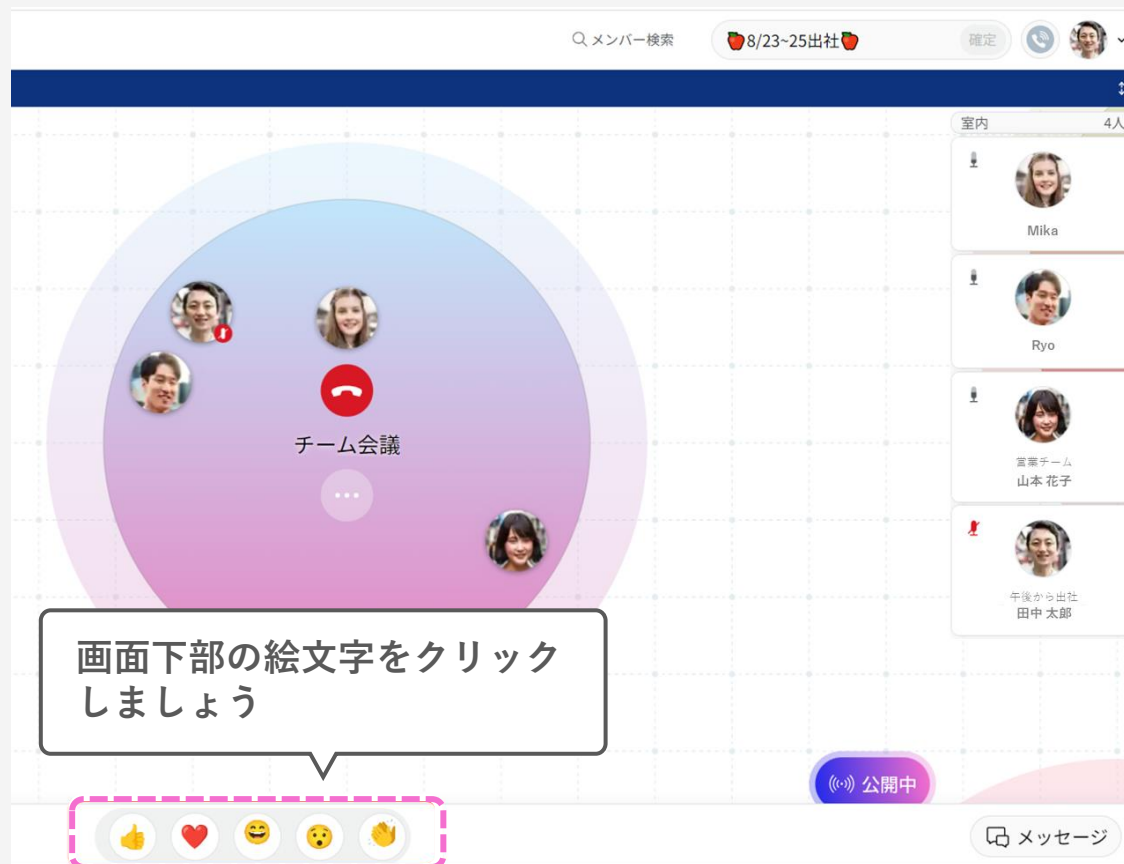
チェックを入れて送信するとワークスペース画面の上部にバー形式で表示されます



ルーム内のリアクション

1on1/ルーム通話中に、リアクションを送ることができます。

5種類の絵文字から選択できるので、自分の気持ちを表現したい場合や、会話を盛り上げたいときにご活用ください。



所属や趣味など、自身に関係する情報をメンバーに共有できます。
NeWork上でメンバーの属性を確認できるので、会話のきっかけやコミュニケーション活性化にもつながります。



メンバー

リモートワークします
NeWork 花子
local-part@example.com

東京本社 営業部門 旅行好き
福岡出身 猫好き

ルームに呼ぶ

タグの設定をすると、自身の所属や担当業務、趣味などをメンバーに共有することができます



NeWork

メンバーフィルタ 2

メンバー検索

いつでも話しかけてください 確定

メンバーフィルタ

タグ フィルタの解除

NTTCom 東京本社 営業チーム
旅行好き 在宅

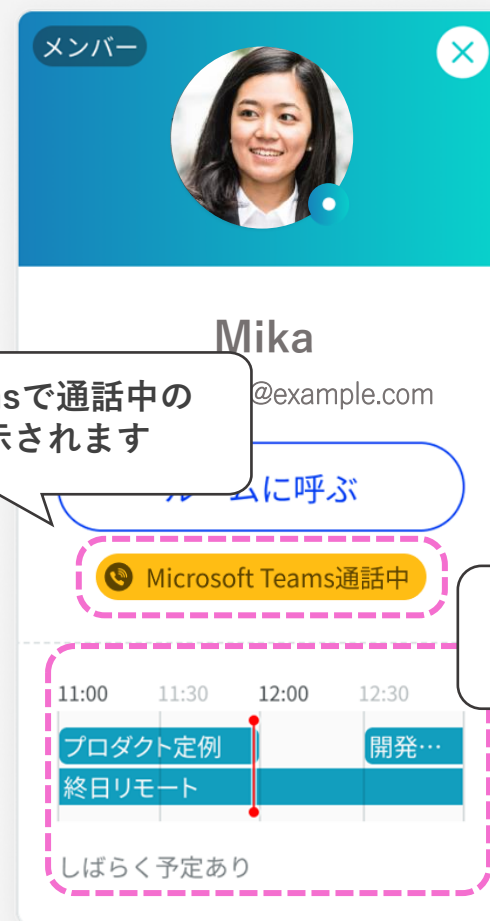
ユーザー権限 フィルタの解除

オーナー 管理者 メンバー
ゲスト

タグが付いているメンバーをフィルタリングできるので、一目で所属を確認したり、会話のきっかけにもつながります

※Freeプランは、ワークスペースを新規作成した日から起算して30日間はタグ機能をお試し利用いただけます。

Microsoft 365と連携し、Outlookの予定やMicrosoft Teamsでの通話状況を確認できます。相手のステータスを確認することができるので、より一層話しかけやすくなります。



※本連携機能を利用するためには、事前にAzure管理者にて設定を行う必要があります。

NeWorkでは、あなたのモード(ステータス)を設定することができます。
モードに応じ、メンバーにあなたがどのような状態にいるのかを知らせることができます。



ウェルカム

通話を歓迎するモードです。
コール時は応答を待たずに通話が始まります。



フラット

デフォルトのモードです。
コール時は呼び出し音が鳴り、通話の可否を選べます。



ゾーン

集中するためのモードです。
コールはすべて拒否され、効果音も鳴りません。

画面右上のアイコンをクリックし、
「設定」をクリックすると以下の項目を変更することができます。



デバイス設定

マイク、カメラのデバイス選択



アカウント

メールアドレス・パスワードの変更ができます。



プロフィール

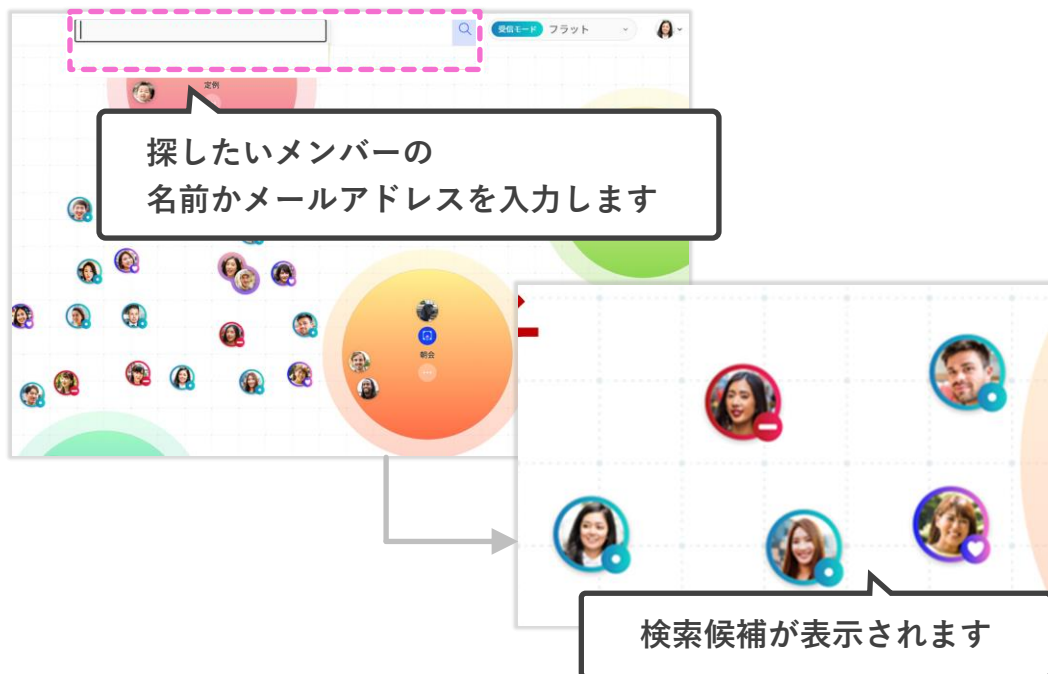
表示する名前やアイコン画像の設定



虫眼鏡のアイコンをクリックすると検索窓からワークスペースに参加しているメンバーを検索することができます。※メールアドレスでのメンバー検索は、有料プラン限定の機能です。

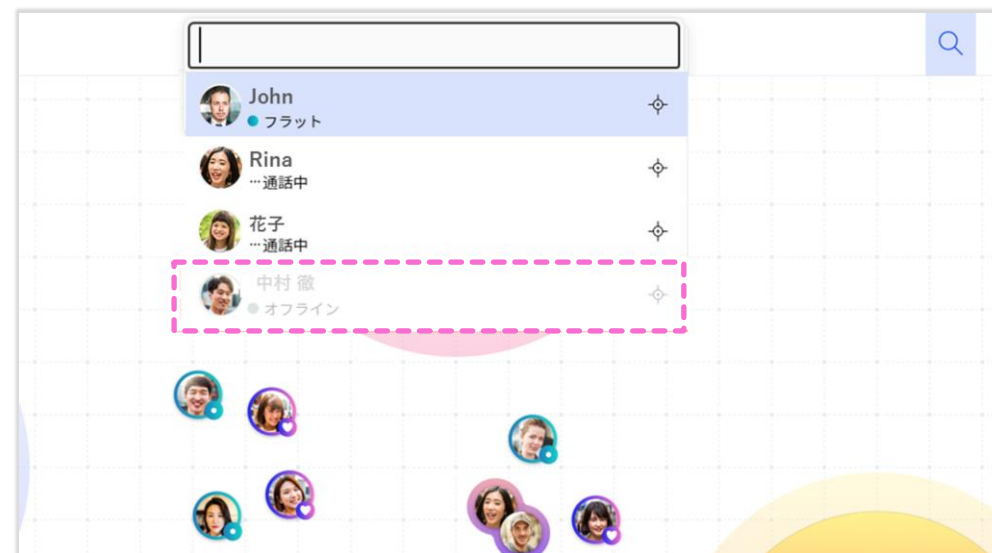
検索する

画面上部の虫眼鏡アイコンをクリックもしくは「/」キーで検索窓を表示。



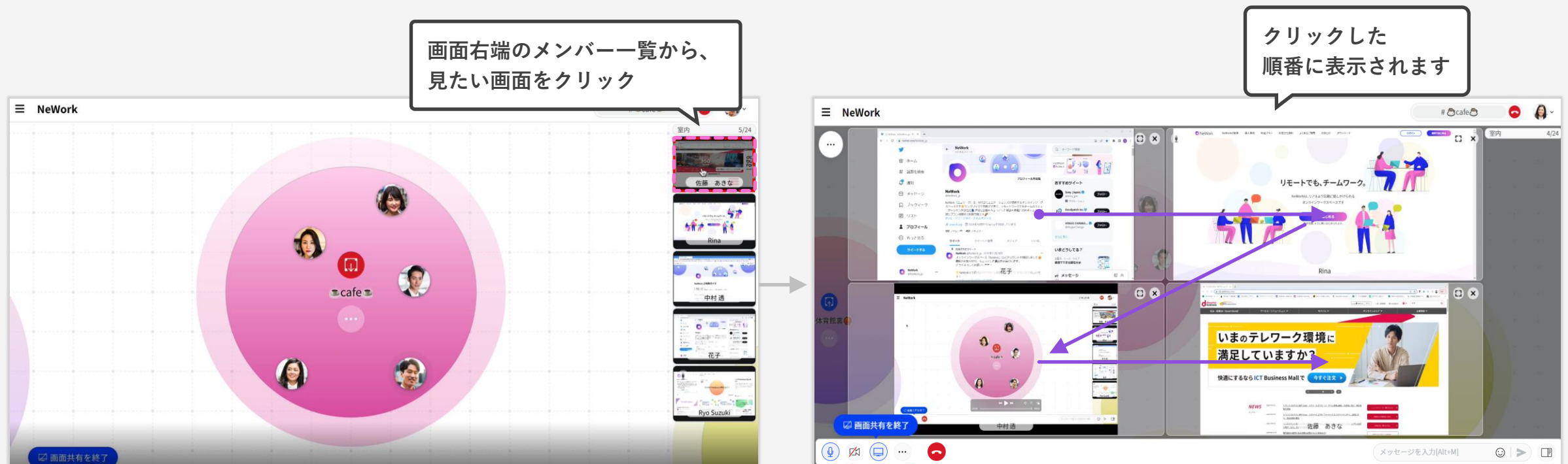
メンバーのログイン状況

オフライン、もしくは別ワークスペースにログインしているメンバーは、グレーの文字で検索候補に表示されます。



タイル表示 | 複数の画面を分割表示する

会話中にメンバーが共有している画面やカメラ映像を、
タイル表示（複数枚並べて表示）することができます。



タイル表示（複数枚並べて表示）させている画面やカメラ映像から、1画面のみ拡大表示することができます。



拡大表示されている画面の右上ボタンをクリックするとタイル表示の画面に戻ります



全メンバーのタイル表示をやめたい場合

画面左上の「・・・」から、
「すべて閉じる」ボタンをクリックする

1枚ずつタイル表示をやめる場合

メンバーの画面の右上の「×」ボタンをクリックする

全画面表示

× すべて閉じる

パネルを非表示にする

タイル表示中に、ワークスペース全体を俯瞰してみたい場合
画面左上の「・・・」から、「非表示にする」を選択する



02

モバイルアプリ



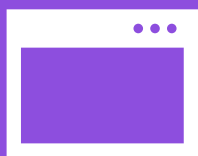
ユーザー
インターフェイス



会話を始める



その他の操作



ユーザー
インターフェイス



会話を始める



その他の操作

ルームタブ

ルームバブルと参加しているユーザーの一覧を確認できます



設定

プロフィール編集やモードの変更、アプリ情報の閲覧等が可能です

メンバータブ

ワークスペースに登録しているメンバー一覧と、各々の状態を確認できます

バブルタブ

現在のルームの状態を確認できます

ルーム内タブ

参加ユーザーをリスト形式で見ることができます

聞き耳タブ

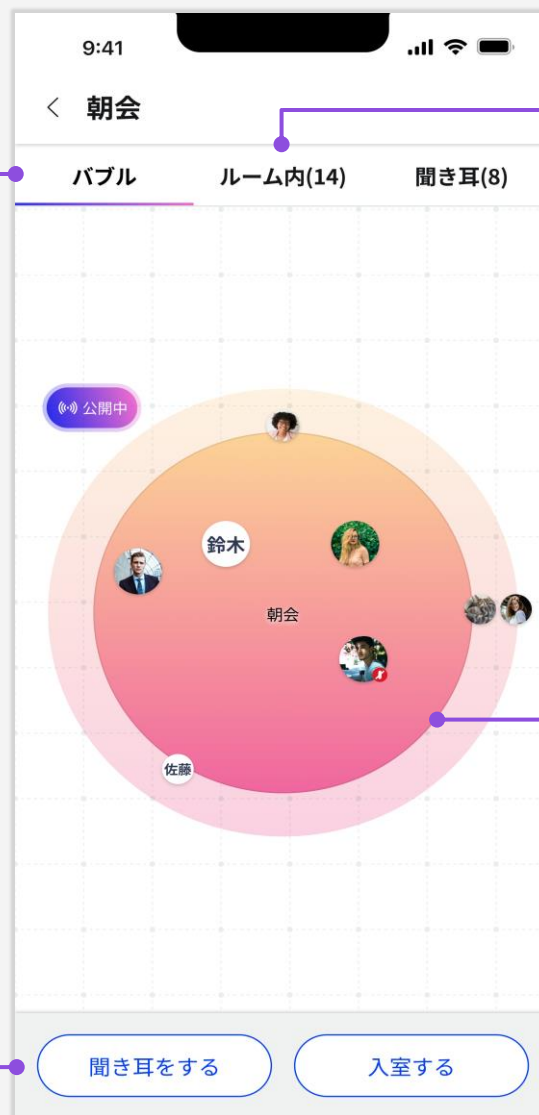
ルームに聞き耳参加しているユーザーをリスト形式で見ることができます

ルームバブル

メンバーが集まったり、会話する小さなスペースです

ボタン

ルームへの参加方法を選択するボタンです





ユーザー
インターフェイス



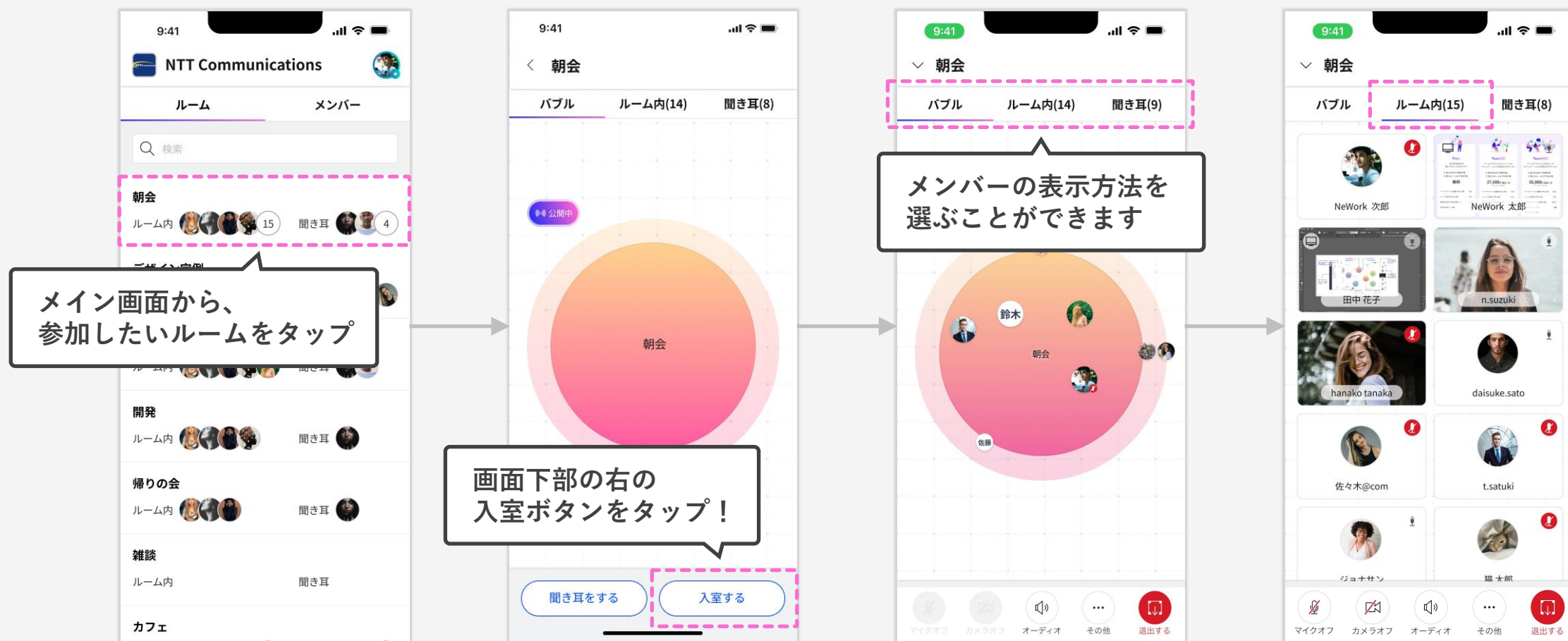
会話を始める



その他の操作

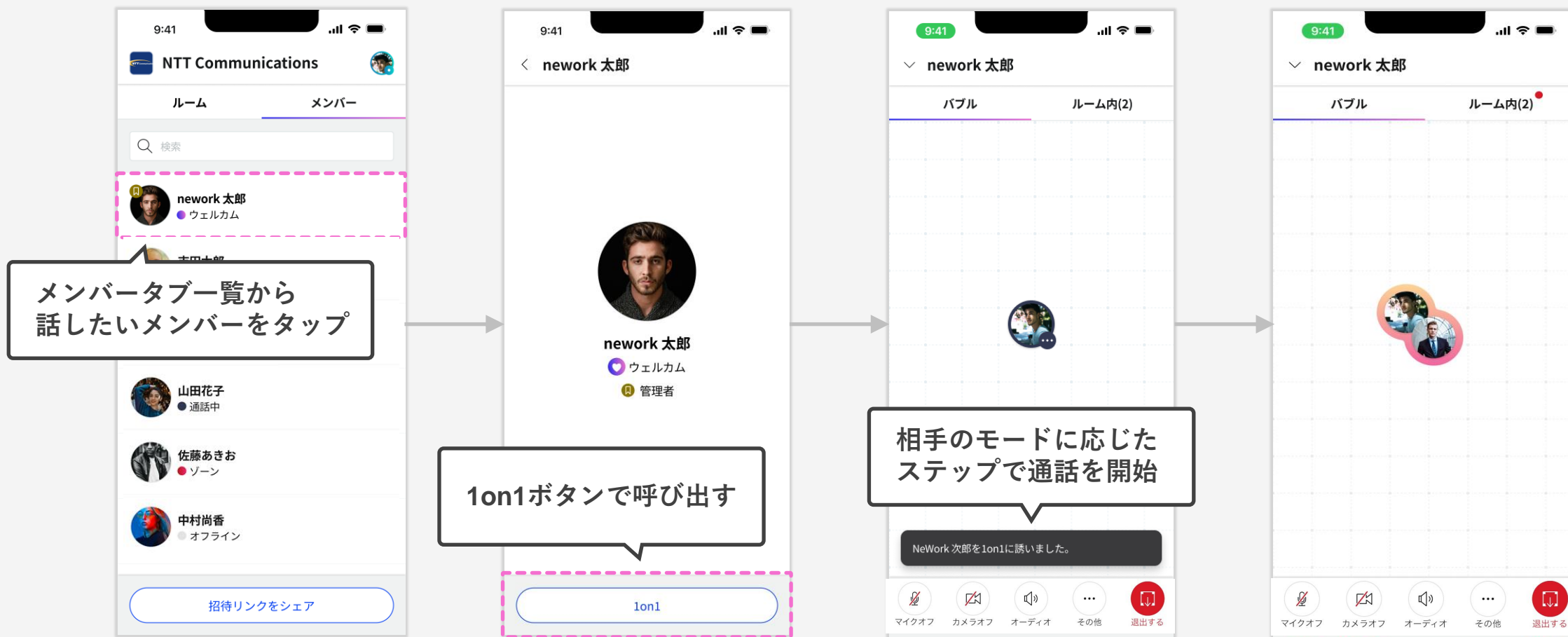
ルームに参加する

参加したいルームバブル下部のバナー右の入室ボタンをクリックすると、ルームに参加することができます。上部のタブからメンバーの表示方法を選択することができます。

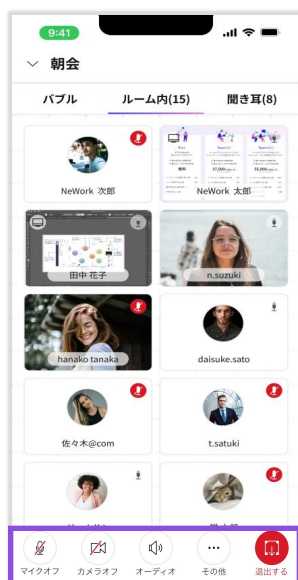


1on1で会話する

ルームバブルに入室せず1対1で会話することが可能です。3人目からは会話に参加できないため、3人以上で会話をする場合にはルームバブルをご利用ください。



マイク・カメラの操作



オーディオ

オーディオデバイスを選択できます。



マイクオフ



カメラオフ



オーディオ



その他



退出する

カメラ

あなたのカメラをオン/オフにすることができます。

マイク

クリックすることで、あなたのマイクをオン/オフにすることができます。

カメラの映像

ルーム内タブのサムネイル表示でカメラ映像を確認できます。

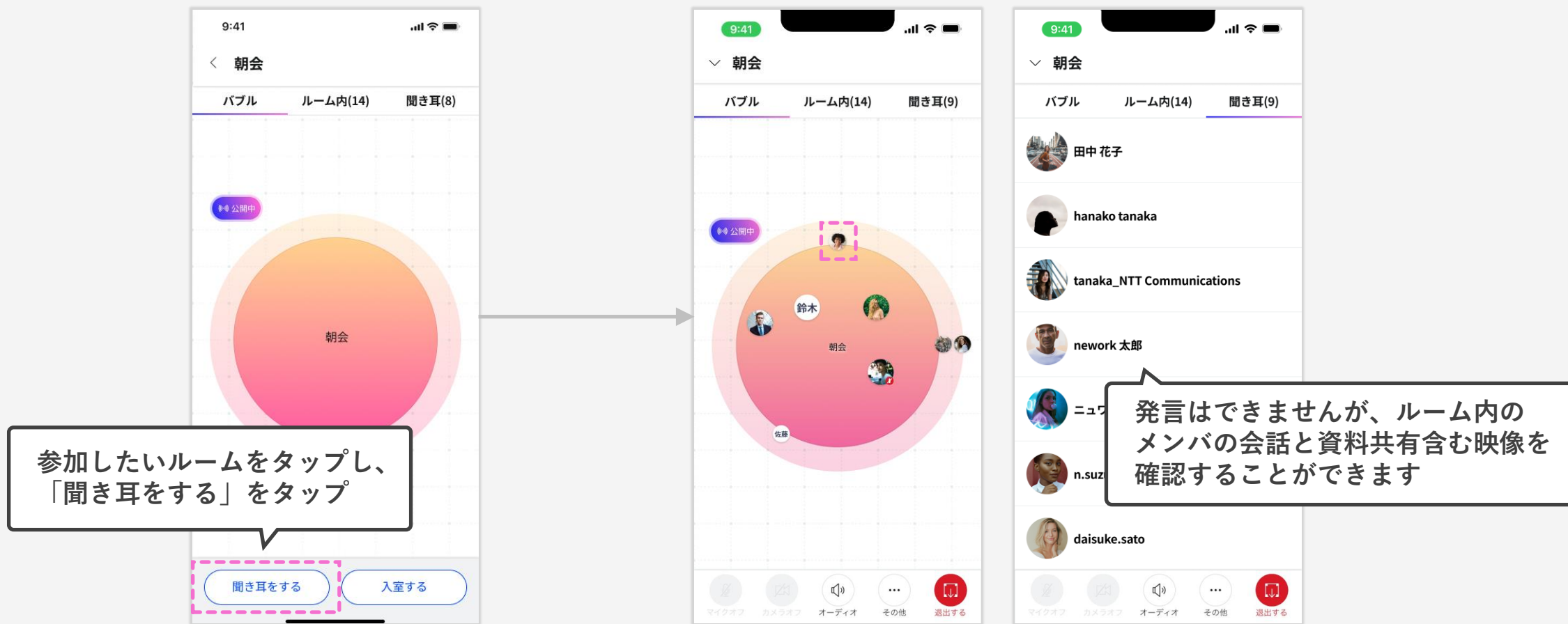


画面共有、カメラ映像の閲覧をする

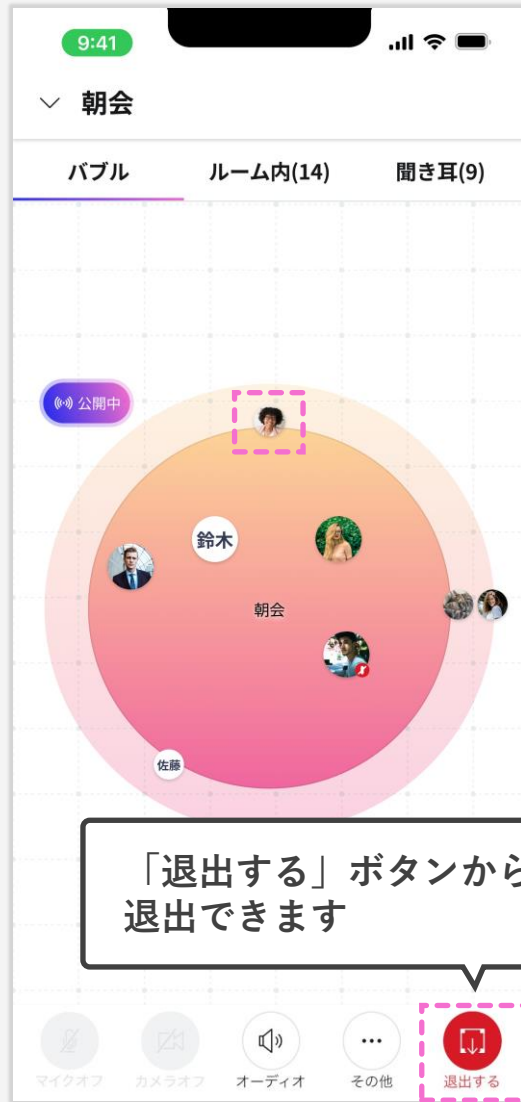
モバイルアプリでは、自身の画面の共有はできません。
ほかの参加者が共有している画面、カメラ映像の閲覧のみ可能です



ルームバブルに参加する際に表示される画面下部のタブで「聞き耳をする」をタップすると、聞くだけの参加者としてルームに入室することができます。



ルームから退出する





ユーザー
インターフェイス



会話を始める



その他の操作

メンバーをルームに呼び出す

「ルームに誘う」ボタンを押すことで、メンバーをルームに誘うことができます。
呼び出されたメンバーは、モードによってアクションが異なります。



ルームメッセージを送る

同じルームもしくは1on1に参加しているメンバーと、テキストや絵文字でちょっとしたやり取りができます。



ルームメッセージへのリアクションをする

ルーム内や1on1での会話中、ルームメッセージにリアクションができます。
ルーム内の会話を盛り上げたり、参加者の反応を確認したりすることができます。



ルームをロックする

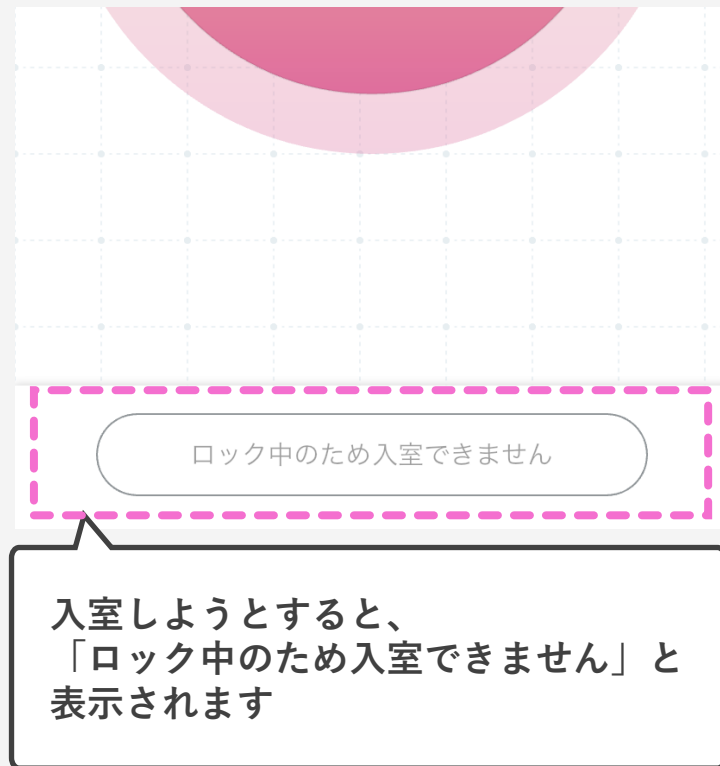
ルームバブルに鍵をかけることができます。

ロック中は、他のメンバーはルームに入室できなくなるので、秘匿性の高い内容も安心して会話することができます。

ルーム入室後に画面右上の三点リーダーをタップ



他メンバーは、ロック中のルームには入室できません



ひとことを投稿する

今の気分や状態をテキストで表現することができる機能です。

「今日はオフィスにいます」や「営業部の●●です」など、
最大60文字で自由に表現できるので、ちょっとした会話のきっかけに繋がります。



ワークスペース全体へのメッセージ

ワークスペースにいる全員にメッセージを送信できる機能です。

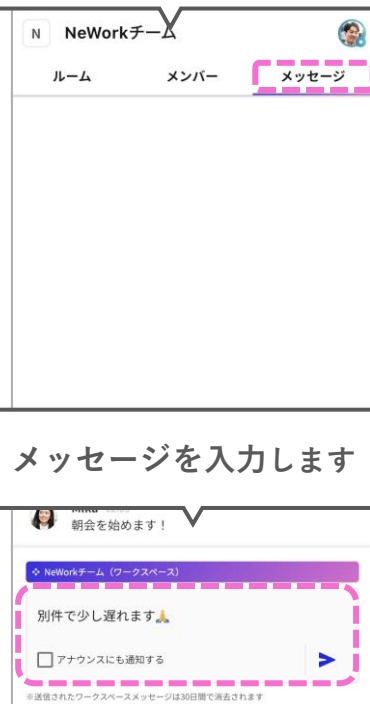
「今からミーティングを始めます」や「●時まで懇親会です」など、予定のお知らせや周知の際にご活用いただけます。

■メッセージの送信

メイン画面右上の「メッセージ」をタップします

送信ボタンをタップすると、ワークスペース全体にメッセージが送信されます

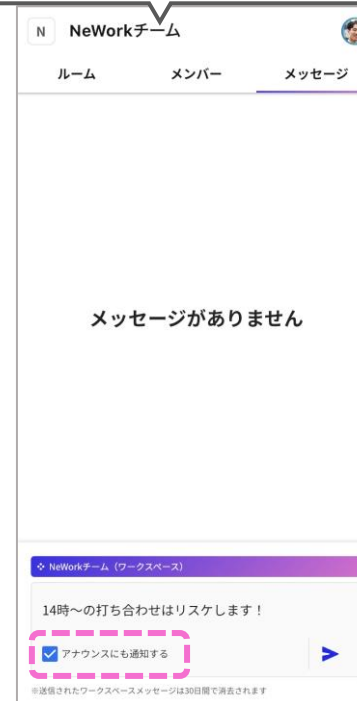
メッセージを入力します



■アナウンス通知

チェックを入れて送信ボタンをタップします

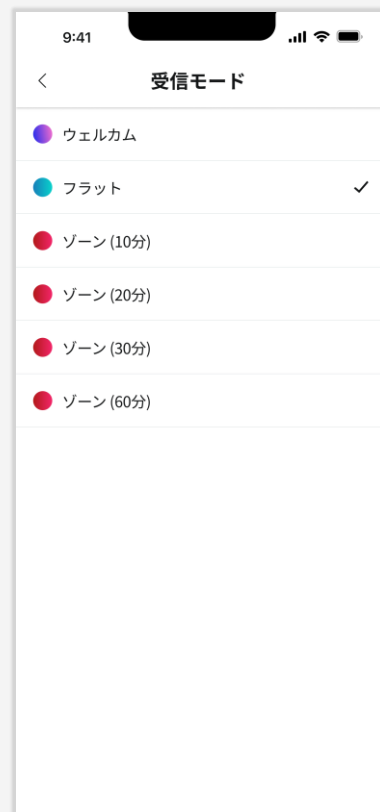
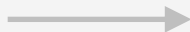
メイン画面上部に送信したアナウンスが表示されます



ルーム内や1on1での会話中、ルームメッセージにリアクションができます。
ルーム内の会話を盛り上げたり、参加者の反応を確認したりすることができます。



NeWorkでは、あなたのモード(ステータス)を設定することができます。
モードに応じ、メンバーにあなたがどのような状態にいるのかを知らせることができます。



ウェルカム

通話を歓迎するモードです。
コール時は通知が表示され、通話の可否を選べます。



フラット

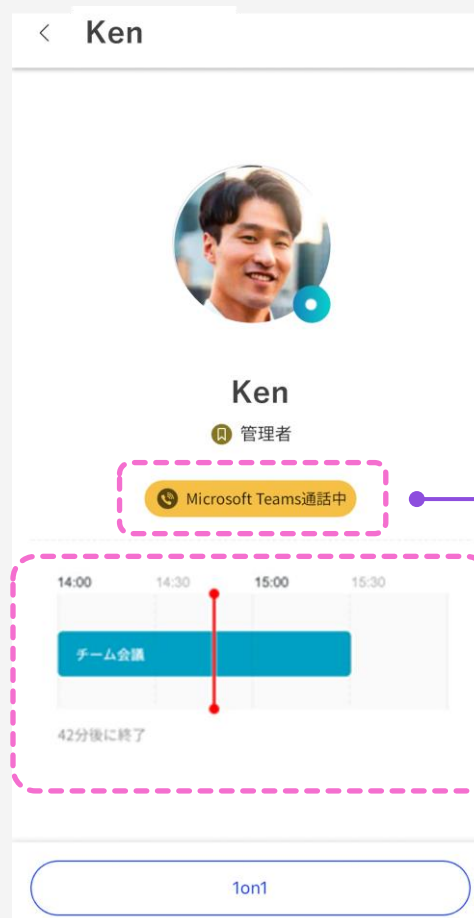
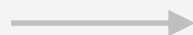
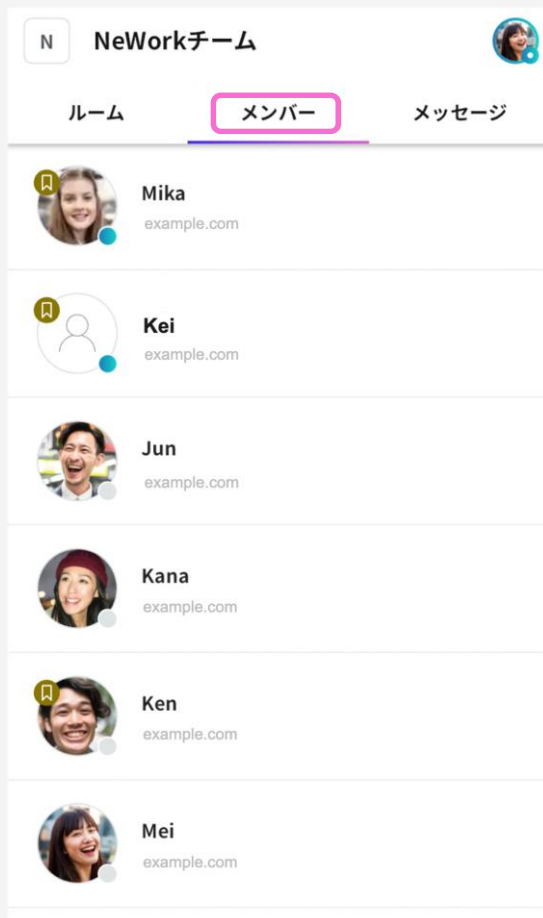
デフォルトのモードです。
コール時は通知が表示され、通話の可否を選べます。



ゾーン

コールはすべて拒否され、通知も表示されません。
ゾーン時間は、10分/20分/30分/60分から選べます。

Microsoft 365と連携し、Outlookの予定やMicrosoft Teamsでの通話状況を確認できます。相手のステータスを確認することができるので、より一層話しかけやすくなります。



Microsoft Teams 通話中ラベル

Microsoft Teamsで通話をしている際、ユーザー詳細に表示されます。

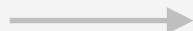
Outlookスケジュール連携

Outlookのスケジュールと連携し、前後合計2時間の予定を確認することができます。

※Microsoft 365連携は、Webブラウザ/デスクトップアプリより設定操作が可能です。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

設定を変更する

画面右上のあなたのアイコンをタップすると、「設定」画面に遷移し、以下の項目を変更することができます。



アイコンと表示名

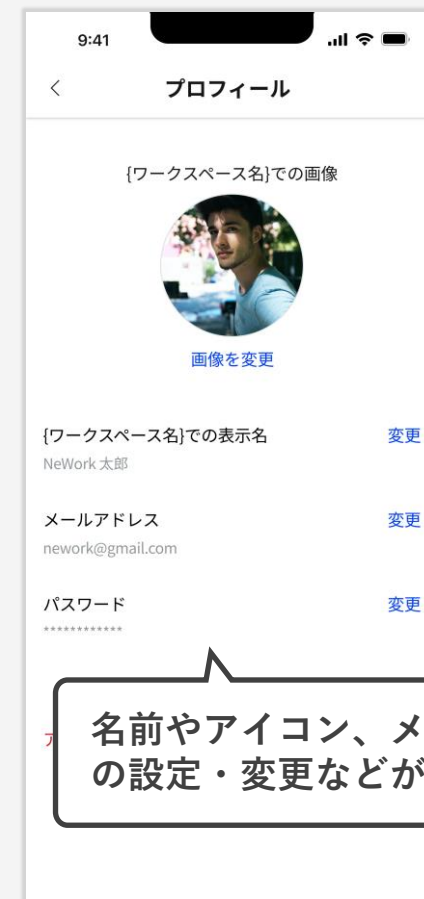
プロフィール設定ができます。

受信モード

モード変更ができます。

通知

端末の通知設定画面に遷移し、アプリの通知設定ができます。



名前やアイコン、メールアドレスの設定・変更などができます。

03

活用のコツ

デスクトップアプリを快適に使うコツ

デスクトップアプリをインストールすると、
たくさん開いたWebブラウザの中からNeWorkを探すことがなくなります。



アプリダウンロード



導入と使い方のヒント

アプリを自動で開く設定をしておけば、
すぐにNeWorkを開いて
仲間に声をかけることができる！

ボタンをクリックすると外部サイトが表示されます。

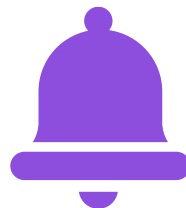
Webアプリ版のNeWorkを気軽に使っていただくために、Google Chromeのショートカット機能を使ってNeWorkをアプリ化していただくことをお勧めしています。

Google Chromeのショートカット機能
の活用でNeWorkがさらに使いやすくなる



アプリ化

会議の
リマインドが可能に！



リマイダー機能

ボタンをクリックすると外部サイトが表示されます。

04

各種仕様

Webブラウザ/デスクトップアプリ	
端 末	PC『ウェブアプリ・デスクトップアプリ』
OS	Windows OS / macOS 最新2世代のバージョン
CPU	デュアルコア 2.6GHz 以上、またはクアッドコア 1.6GHz 以上
メモリ	4GB以上
帯域幅	上り 2Mbps / 下り 6Mbps 以上
ブラウザ	Google Chrome 最新版

モバイルアプリ		
端 末	iPhone/Android	iPad
OS	iOS/Android 最新2世代のバージョン	iOS 最新2世代のバージョン

利用条件	
提供地域	日本国内

会議時間の制限

最長連続24時間

対応ブラウザ

PC：Google Chrome、iPad：Safari ※Internet ExplorerやFirefoxでは正しく動作しません

その他

アクセス時に画面が真っ白になる場合、
アプリケーションが必要とする通信が遮断されている可能性があります。

契約者の環境（社内プロキシ等）から該当ドメイン（*.newwork.app）へのアクセス許可
（ホワイトリストへの追加等）が必要となる場合があります。

また、プロキシサーバが介在する環境での動作保証は致しかねます。



以下から、 NeWorkの使い方の最新情報もご覧になれます。
ご不明点はお気軽にご相談くださいませ。

NeWorkご利用ガイド

お問い合わせ