

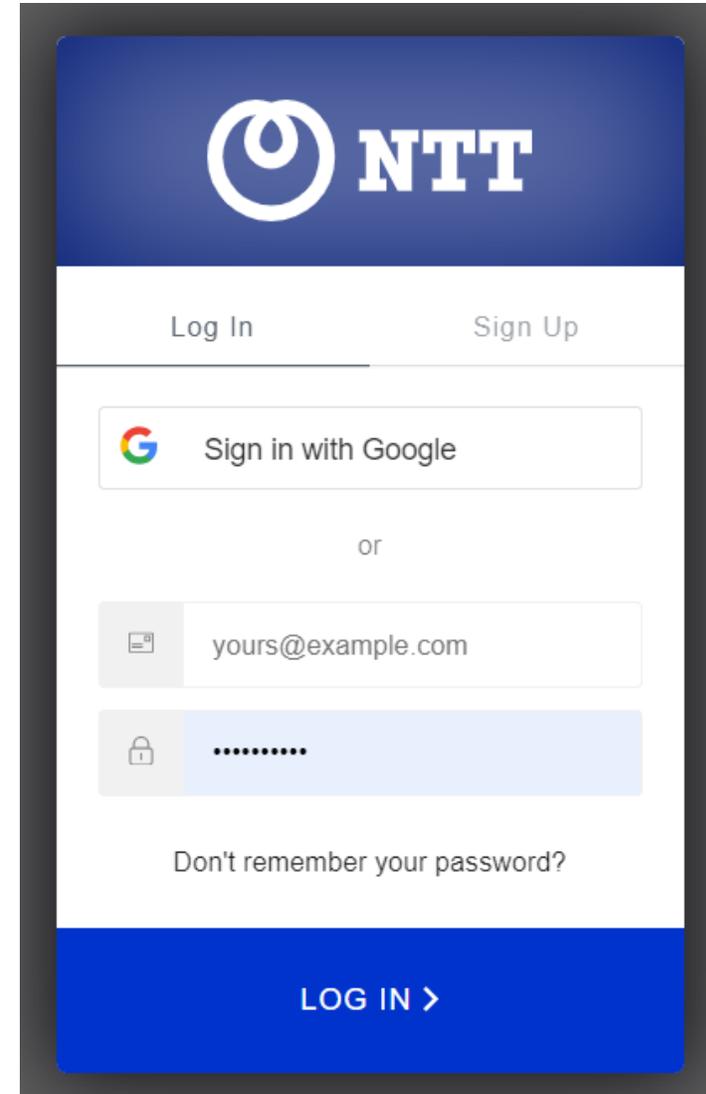
お客さま体感品質モニタリング・スマート
ログインユーザー追加



ログインユーザー追加

※ユーザー追加は共同管理者権限ユーザーのみ実施可能です。
※当該ユーザーが居ない場合、
弊社[ビジネスポータル](#)よりお問合せください。

①ダッシュボードにログインします



The image shows a mobile-style login interface for NTT. At the top, there is a dark blue header with the NTT logo and the text "NTT". Below the header, there are two tabs: "Log In" (which is selected) and "Sign Up". Under the "Log In" tab, there is a "Sign in with Google" button with the Google logo. Below this, the word "or" is centered. There are two input fields: the first is for an email address, containing "yours@example.com", and the second is for a password, containing a series of dots. Below the password field, there is a link that says "Don't remember your password?". At the bottom of the form, there is a large blue button with the text "LOG IN >".

ログインユーザー追加

②ダッシュボード左側メニュー>ユーザーを選択します

The screenshot displays the NTT Service Experience Insights dashboard. The left sidebar menu includes the following items: ダッシュボード, アラート, エージェント, ターゲット, プロービング割り当て, 設定, ユーザー, アクティビティログ, 地域, and バージョン. The 'ユーザー' (Users) item is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and shows 'エージェント' (5 selected) and 'ターゲット' (26 selected). Below this is a map of Asia with a search bar and a red circle containing the number '5' over the region of China.

ログインユーザー追加

③招待一覧タブを選択します



The screenshot shows the NTT service experience insights dashboard. The top navigation bar includes the NTT logo and the text "service experience insights". A sidebar menu on the left contains the following items: "× 閉じる", "ダッシュボード", "アラート", "エージェント", "ターゲット", "プロービング割り当て", and "設定". The main content area is titled "ダッシュボード / ユーザー" and "ユーザー". Below the title, there are two tabs: "ユーザー一覧" and "招待一覧". The "招待一覧" tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number "3". Below the tabs, there is a search icon and a table with columns for "メールアドレス" and "招待者".

ログインユーザー追加

④招待するをクリックします



ログインユーザー追加

⑤招待するメールアドレスを入力します

- ・1回の操作で招待できるアドレスは1件です

⑥付与するロールを選択します

- ・ 共通管理者 …試験の設定やユーザーの追加・編集ができます
- ・ 共通閲覧者 …

⑦招待メールの言語を選択します

⑧匿名招待かを選択します

- ・ チェックを入れると、送信元アドレスが相手に公開されません

⑨保存をクリックします

招待する

メールアドレス **5**

メールアドレス

ロール **6**

選択肢一つを選択してください

招待メールの言語 **7**

日本語 (Japanese)

メールアドレス 招待者 有効期限 アクション

招待者	招待者のメールアドレス	<input type="checkbox"/> 匿名で招待する 8	日時	
undefined undefined	h.umasugi@ntt.com	<input type="checkbox"/>	日時	
umasugi@ntt.com	y.shimojo@ntt.com	<input type="checkbox"/>	4ヶ月前	
h.umasugi@gmail.com	h.umasugi@ntt.com	<input type="checkbox"/>	1ヶ月前	
umasugi@ntt.com	Andy Sims	<input type="checkbox"/>	4ヶ月前	

キャンセル 保存 **9**