

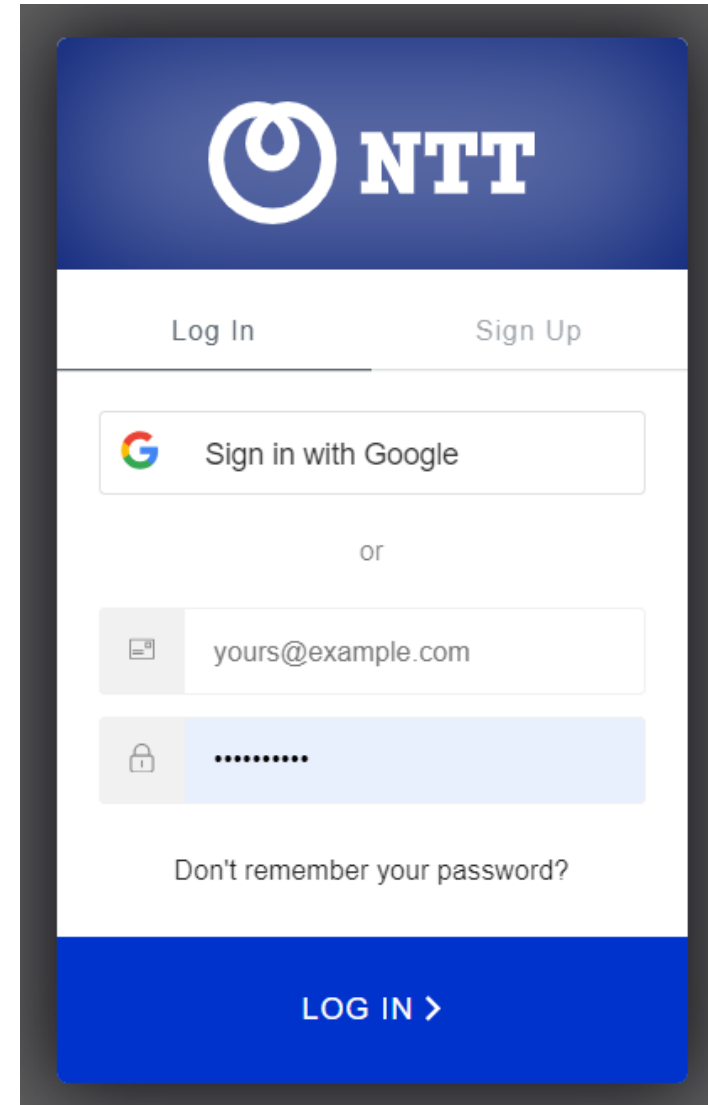
お客さま体感品質モニタリング・スマート
ログインユーザー追加



ログインユーザー追加

※ユーザー追加は共同管理者権限ユーザーのみ実施可能です。
※当該ユーザーが居ない場合、
弊社[ビジネスポータル](#)よりお問合せください。

①ダッシュボードにログインします



The image shows a mockup of the NTT login page. At the top is the NTT logo on a dark blue background. Below the logo are two tabs: "Log In" (active) and "Sign Up". Under the "Log In" tab, there is a "Sign in with Google" button with the Google logo. Below this is the word "or". Then there are two input fields: one for the email address (containing "yours@example.com") and one for the password (containing dots). Below the password field is a link that says "Don't remember your password?". At the bottom of the form is a large blue button with the text "LOG IN >".

ログインユーザー追加

②ダッシュボード左側メニュー>ユーザーを選択します



ログインユーザー追加

③招待一覧タブを選択します



ログインユーザー追加

④招待するをクリックします



ログインユーザー追加

⑤招待するメールアドレスを入力します

- ・1回の操作で招待できるアドレスは1件です

⑥付与するロールを選択します

- ・ 共通管理者 …試験の設定やユーザーの追加・編集ができます
- ・ 共通閲覧者 …

⑦招待メールの言語を選択します

⑧匿名招待かを選択します

- ・ チェックを入れると、送信元アドレスが相手に公開されません

⑨保存をクリックします

招待する

メールアドレス **5**

メールアドレス

必須

ロール **6**

選択肢一つを選択してください

必須

招待メールの言語 **7**

日本語 (Japanese)

必須

メールアドレス	招待者	有効期限	アクション
招待者	招待者のメールアドレス	<input type="checkbox"/> 匿名で招待する 8	
undefined undefined	h.umasugi@ntt.com	7日後	...
duessyosuke@gmail.com	y.shimojo@ntt.com	4ヶ月前	...
rahumasugi@gmail.com	h.umasugi@ntt.com	1ヶ月前	...
hikasa.yudoki@ntt.co.jp	Andy Sims	4ヶ月前	...

キャンセル **9** 保存