

**【損保クラウド】
損保クラウド解約・
標準Microsoft 365 from NTTドコモビジネス
移行マニュアル**



NTTドコモビジネス株式会社
2026年9月17日
Ver1.1

版	内容	日付
Ver1.0	新規作成	2026/8/31
Ver1.1	「7. 標準M365移行に伴う作業依頼メールの受信」のメールに、＜共通プラン、ハイブリッドプランの場合＞と＜個別プランの場合＞の依頼メールサンプルを追記	2026/9/17

- 1. はじめに
- 2. 全体スケジュール
- 3. 損保クラウドサービスが廃止されるまでのお手続き
- 4. 損保クラウド解約までの流れ
- 5. 標準M365に移行する流れ
- 6. 標準M365の申込書記入と提出
- 7. 標準M365移行に伴う作業依頼メールの受信
- 8. 【即時対応】リセラー承諾の作業
- 9. IIJ IDおよびGUARDIAN WALLの接続解除作業
- 10. M365テナント開通案内メールの受信
- 11. GDAPリレーション承諾依頼メールの受信
- 12. M365プランの開通案内メールの受信
- 13. DNSサービスオプションの開通案内メールの受領
- 14. 損保クラウドのDNS設定情報
- 15. 特別移行ヘルプデスク
- 16. 損保クラウド解約・標準M365移行申込み窓口
- 17. 標準M365移行後の変更等のお申込みについて

1. はじめに

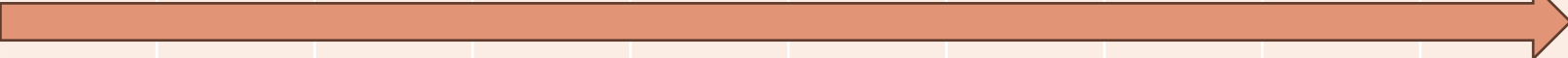
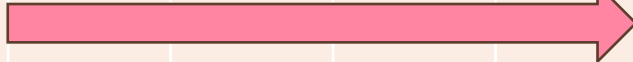
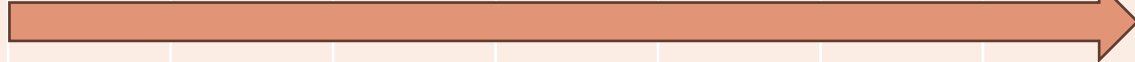
つながる。驚きを。幸せを。



本マニュアルは、損保クラウドをご利用中のお客様が、損保クラウドサービス終了に伴い「損保クラウドの解約」、および、標準の「Microsoft 365 from NTTドコモビジネス（以下、標準M365）」へスムーズに移行できるよう、お申し込みから完了までの手順を説明したものです。内容を十分にご確認のうえ、移行手続きを進めていただきますようお願い申し上げます。

2. 全体スケジュール

「損保クラウド解約」および「標準M365移行」のお申し込みは、以下の期間にて受け付けております。

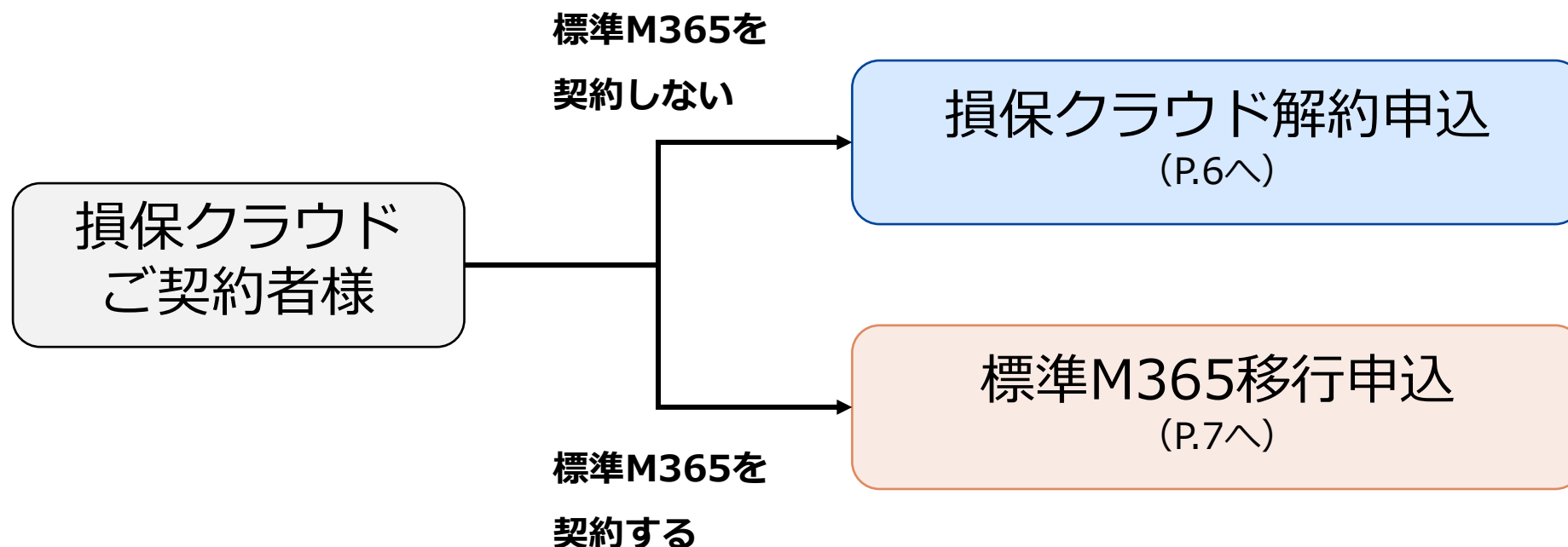
	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	
損保クラウドサービス											2027/ 3/31(水) まで	
標準M365 移行申込期間			2026/ 9/1(月) から					2026/ 12/23(水) まで				
標準M365 移行開通月の指定期間					2026/ 11月から					2027/ 3月まで		
特別ヘルプデスク 期間			2026/ 9/1(月) から								2027/ 3/31(水) まで	
損保クラウドサービス 解約申込期間										2027/ 2/26(金) まで		

3. 損保クラウドサービスが廃止されるまでのお手続き

損保クラウドのサービス終了に伴うお手続きについてご案内いたします。本サービス廃止にあたり、「損保クラウド解約申込書」または「標準M365移行申込書」のいずれかをご提出いただく必要がございます。いずれか一方のお手続きを必ず進めていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

★重要：損保クラウド環境の閉鎖に関するご注意★

いずれかのお手続きがないまま2027年3月末を迎えた場合、**2027年4月1日以降、損保クラウド環境は順次閉鎖（利用不可）**となります。お申込み期限内にお手続きを完了いただきますよう、ご注意ください。



4. 損保クラウド解約までの流れ

損保クラウド解約申込

損保クラウドの解約をご希望の方は、下記の「損保クラウド解約申込書」にご記入のうえ、お申込窓口へメールにてご提出ください。※マイセキュアビジネスをご契約中の方は、「契約を継続する」か「同時に解約する」かを、本申込書内にてご選択いただけます。

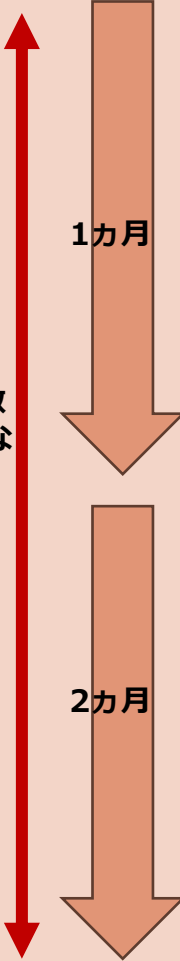
流れ	お客様作業	備考
① 損保クラウド解約申込書を記入	【管理者作業】 解約申込書を記入ください。解約希望日をご指定いただきます。	損保クラウド解約申込書 申込期限：2027年2月26日まで
② 損保クラウド解約申込書の提出	【管理者作業】 解約申込書を窓口へメール送付してください。	下記の窓口にご提出ください 損保クラウド申込窓口（P.21参照）
③ M365に保存されたデータの退避	【利用者作業】 ＜期限：解約希望日まで＞ 必要に応じて、M365に保存されたデータをローカルPCに退避してください。 ※その他のデータも退避したい場合は、ご自身でお調べいただき実施してください。	【損保クラウド】Outlookアプリによるメールデータ、OneDrive、SharePointデータのローカル保存マニュアル
④ 他サービスに切替 ※個別プランとハイブリッドプランのみ	【管理者作業】 ＜解約：解約希望日まで＞ 他サービスに移行する場合は切替を実施してください。	【損保クラウド】【個別プラン・ハイブリッドプラン向け】他サービスメール切替マニュアル（参考）

リンク：[【損保クラウド解約のみをご希望の方向け】各種マニュアル・解約申込書](#)

5. 標準M365に移行する流れ

標準M365移行申込

「損保クラウド」から「標準M365」への移行について、お申し込みからサービス開通までの流れを以下にご案内いたします。

最短目安	実施期限	NTTドコモビジネス	管理者作業	影響
 契約変更 (ID数変更など) 1か月 不可期間 2か月	受領日（起点日）	②移行申込書受領	①移行申込書を提出	移行完了まで契約変更(ID数変更など)が不可となります
	起点日から1週間程度	③M365とIIJ IDの管理者権限付与 (共通、ハイブリッド)と移行作業依頼メール送付	④「③」のメール受領	損保クラウド運用代行の終了となります
	「④」受領時すぐ	—	⑤「リセラー承諾」の作業	リセラー承諾をしていない場合、「⑨」の開通ができません
	「⑤」完了後～ 開通希望月の1日まで	—	⑥M365パスワード設定 ⑦IIJ ID接続解除 ⑧GUARDIAN WALL接続解除	【利用者影響】 ・ M365に直接ログインに変更 ・ ログインパスワード変更 ・ メール送信時のパスワード自動化、一定時間保留送信がなくなる
	起点日から3週間後～ 開通希望月上旬	⑨M365テナント開通案内メール送付 ⑩GDAPリレーション承諾依頼メール送付	⑨「⑨」「⑩」のメール受領	「⑤」のリセラー承諾していない場合は、リセラー承諾メール依頼を毎日受信されます。
	「⑩」受領時すぐ	—	⑪GDAPリレーション承諾作業	GDAPリレーションシップしない場合は開通後保守サポート対応時に時間がかかる場合があります
	開通希望月（※）	⑫MSプランの開通案内メール送付 ⑬DNSサービスオプション開通案内メール送付（DNSコンパネの新パスワードを設定します）	④「⑫」「⑬」のメール受領	・ 本開通案内記載の開通日が年契約の更新日となります ・ 標準M365契約完了 ・ 損保クラウド解約完了

（※）開通希望月は移行申込書で翌々月以降で指定いただきます

6. 標準M365の申込書記入と提出

標準M365移行申込

(1) 下記のリンク先から【損保クラウド】標準M365移行申込書をダウンロードし、申込書をご記入ください

- ・【損保クラウド】標準M365移行申込書

リンク：[【標準M365移行をご希望の方向け】各種マニュアル・移行申込書](#)

申込期限：2026年9月1日～2026年12月23日まで

(2) 下記の窓口に移行申込書をご提出ください

損保クラウド申込窓口 (P.21参照)

7. 標準M365移行に伴う作業依頼メールの受信

標準M365移行申込

(1) 申込書受領後、1週間程度で申込書にご記入いただいたアカウントへ「グローバル管理者権限」を付与し、ご契約者様連絡先宛に標準M365移行に伴う作業依頼メールをお送りいたします。

※個別プランをご利用のお客様への権限付与はございません。

■ 移行申込書の契約者連絡先の場所

担当者氏名	(必須)	日本 太郎
担当者電話番号	(必須)	000-0000-0000
★担当者メールアドレス	(必須)	xxxxxxx@example.com

■ 移行申込書の管理者権限付与アカウント記載の場所

損保クラウドの移行に関する情報		
利用プラン (損保クラウド)	(必須)	共通ルールプラン
管理者権限付与アカウント	(必須)	xxx@xxxxxx.onmicrosoft.com
※共通／ハイブリッドは記入必須		
※個別プランは記入不要		

7. 標準M365移行に伴う作業依頼メールの受信

標準M365移行申込

■メール情報

送信元

insurance-agt-aps@ntt.com

件名

【重要】【損保クラウド移行】標準M365移行に伴う管理者権限付与と作業実施のお願い

【共通、ハイブリッドプランの場合の「作業依頼メールサンプル」】

ご契約者各位

平素は「Microsoft 365 from NTTドコモビジネス for 損保代理店（以下、損保クラウド）」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
NTTドコモビジネスから重要なお知らせをご案内いたします。

この度、「Microsoft 365 from NTTドコモビジネス（以下、標準M365）」のテナント開通までに、大きく分けて4つの作業をご対応いただく必要があります。
内容をご確認のうえ、それぞれの期限までに作業をご実施いただけますようお願いいたします。

1. 管理者権限付与アカウントの確認

移行申込書にてご指定いただいたアカウントへ、「M365」および「IIJ ID」の管理者権限を付与いたしました。
お手元の移行申込書をご確認いただき、該当のアカウントをご確認ください。
なお、指定いただいた管理者アカウントのログイン情報に変更はありません。
ご確認が完了しましたら、続けて以下の「2」の作業を実施ください。

2. 【即時対応】リセラー承諾の作業

標準M365の開通に向け、「リセラー承諾」の作業を速やかにご実施ください。
※上記「1」で確認した管理者アカウントでの作業が必要です。

作業期限：本メール受領後、およそ平日3日以内

マニュアルリンク：【損保クラウド】標準M365リセラー承諾マニュアル
<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/pid2100002gky>

【注意】

このリセラー承諾作業が未完了の場合、およそ3週間後のM365テナント構築作業ができず、処理を進められません。
その場合はメールにてご連絡いたしますので、メールを受信されましたら、速やかに上記マニュアルに沿って「リセラー承諾」をご実施ください。

3. IIJ IDおよびGUARDIAN WALLの接続解除作業

標準M365の開通に向け、「IIJ ID接続解除」および「GUARDIANWALL接続解除」の作業をご実施ください。
※上記「1」で確認した管理者アカウントでの作業が必要です。

作業期限：開通希望月の1日まで

マニュアルリンク：【損保クラウド】標準M365移行「IIJ ID」「GUARDIANWALL」接続解除マニュアル
<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/pid2100002gky>

4. GDAPリレーションシップの承諾作業

件名が「【重要】【Microsoft 365_N番】サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付」のメールを受信されましたら、「GDAPリレーションシップ承諾」をご実施ください。

作業期限：メール受領後から90日以内

マニュアルリンク：GDAP承認マニュアル
<https://support.ntt.com/office365/download/detail/pid2100001u0q/>

■移行作業の全体マニュアルについて

標準M365移行に関する全体スケジュールや詳細な流れは、下記よりご確認いただけます。

- ・【損保クラウド】損保クラウド解約・標準Microsoft 365移行マニュアル
<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/pid2100002ghf/>

■本件に関するお問い合わせ窓口（特別移行ヘルプデスク）

本件に関するご質問やご不明点は、専用の「特別移行ヘルプデスク」にて承ります。

窓口名：特別移行ヘルプデスク窓口

受付時間：平日 9:30～17:30（土・日・祝日・年末年始を除く）

受付方法：Webフォーム / 電話（0120-254-020 ※音声ガイダンスに従って電話機の「3」を押してください）

お問い合わせフォーム：<https://support.ntt.com/insurance-agt/inquiry/detail/pid2200002gl0>

対応内容：・特別移行プランの内容について

- ・特別移行プランのお申し込みに関するお問い合わせ
- ・損保クラウド解約のお申し込みに関するお問い合わせ
- ・各種マニュアルについて

※ご契約者様・管理者様からのお問い合わせに限ります

本メールはシステムより自動送信されております。

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。本メールに返信いただいてもご回答いたしかねます。ご了承ください。

本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願いいたします。

NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

NTTドコモビジネス株式会社

7. 標準M365移行に伴う作業依頼メールの受信

標準M365移行申込

■ メール情報

送信元

insurance-agt-aps@ntt.com

件名

【重要】【損保クラウド移行】標準M365移行に伴う作業実施のお願い

【個別プランの場合の「作業依頼メールサンプル」】

ご契約者各位

平素は「Microsoft 365 from NTTドコモビジネス for 損保代理店（以下、損保クラウド）」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
NTTドコモビジネスから重要なお知らせをご案内いたします。

この度、「Microsoft 365 from NTTドコモビジネス（以下、標準M365）」のテナント開通までに、大きく分けて3つの作業をご対応いただく必要があります。
内容をご確認のうえ、それぞれの期限までに作業をご実施いただけますようお願いいたします。

1. 【即時対応】リセラー承諾の作業

標準M365の開通に向け、「リセラー承諾」の作業を速やかにご実施ください。
※グローバル管理者アカウントでの作業が必要です。

作業期限：本メール受領後、およそ平日3日以内

マニュアルリンク：【損保クラウド】標準M365リセラー承諾マニュアル

<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/pid2100002gky>

【注意】

このリセラー承諾作業が未完了の場合、およそ3週間後のM365テナント構築作業ができず、処理を進められません。
その場合はメールにてご連絡いたしますので、メールを受信されましたら、速やかに上記マニュアルに沿って「リセラー承諾」をご実施ください。

2. IUI IDおよびGUARDIAN WALLの接続解除作業

標準M365の開通に向け、「IUI ID接続解除」および「GUARDIANWALL接続解除」の作業をご実施ください。
※グローバル管理者アカウントでの作業が必要です。

作業期限：開通希望月の1日まで

マニュアルリンク：【損保クラウド】標準M365移行「IUI ID」「GUARDIANWALL」接続解除マニュアル

<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/pid2100002gky>

3. GDAPリレーションシップの承諾作業

件名が「【重要】【Microsoft 365_N番】サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付」のメールを受信されましたら、「GDAPリレーションシップ承諾」をご実施ください。

作業期限：メール受領後から90日以内

マニュアルリンク：GDAP承認マニュアル

<https://support.ntt.com/office365/download/detail/pid2100001u0q/>

■ 移行作業の全体マニュアルについて

標準M365移行に関する全体スケジュールや詳細な流れは、下記よりご確認いただけます。

・【損保クラウド】損保クラウド解約・標準Microsoft 365移行マニュアル

<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/pid2100002ghf/>

■ 本件に関するお問い合わせ窓口（特別移行ヘルプデスク）

本件に関するご質問やご不明点は、専用の「特別移行ヘルプデスク」にて承ります。

窓口名：特別移行ヘルプデスク窓口

受付時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日・年末年始を除く）

受付方法：Webフォーム / 電話（0120-254-020 ※音声ガイダンスに従って電話機の「3」を押してください）

お問い合わせフォーム：<https://support.ntt.com/insurance-agt/inquiry/detail/pid2200002gl0>

対応内容：・特別移行プランの内容について

・特別移行プランのお申し込みに関するお問い合わせ

・損保クラウド解約のお申し込みに関するお問い合わせ

・各種マニュアルについて

※ご契約者様・管理者様からのお問い合わせに限ります

本メールはシステムより自動送信されております。

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。本メールに返信いただいてもご回答いたしかねます。ご了承ください。

本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願いいたします。

NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

NTTドコモビジネス株式会社

(1) 標準M365移行に伴う作業依頼メールを受信しましたら、下記のリンク先のマニュアルを参照し、「リセラー承諾」の作業を速やかにご実施ください。

- ・【損保クラウド】標準M365リセラー承諾マニュアル

リンク：[【標準M365移行をご希望の方向け】各種マニュアル・移行申込書](#)

作業期限：本メール受領後、およそ平日3日以内

【注意】

作業が未完了の場合、「リセラー承諾」が完了するまで「マイクロソフト顧客契約承諾の依頼メール」が毎日自動送信されます。メールを受信されましたら、速やかに上記マニュアルに沿って「リセラー承諾」をご実施ください。
※マイクロソフト顧客契約の承諾は、リセラー承諾プロセス内で同時に行われます。

(1) IJ IDの接続解除作業

現状、M365のアカウント自体にはパスワードが設定されておられません。そのため、まずM365アカウントへパスワードを設定いただいた上で、IJ IDの接続解除作業を実施してください。

【注意】

- IJ IDの接続解除を行うと、ログイン画面が従来の「IJ IDログイン画面」から「M365ログイン画面」へ変更となります。新環境（標準M365）ではIJ IDを利用しないため、この解除作業をもって、以降はM365への直接ログインへ完全に切り替わります。
- 必ずあらかじめ利用者様へ周知した上でご実施ください。

(2) GUARDIANWALLの接続解除作業

GUARDIANWALLの接続解除作業を実施してください。

【注意】

- GUARDIANWALLの接続解除を行うと、メール送信時の一時保留機能や添付ファイルの自動パスワード暗号化機能が利用できなくなります。新環境（標準M365）では本機能の提供がないため、この解除作業をもって該当機能の利用は完全に終了となります。
- 必ずあらかじめ利用者様へ周知した上でご実施ください。

- 【損保クラウド】 標準M365移行「IJ ID」「GUARDIANWALL」接続解除マニュアル

リンク：[【標準M365移行をご希望の方向け】各種マニュアル・移行申込書](#)

作業期限：開通希望月の1日まで

(1) 弊社にて「M365のリセラー追加作業」が完了いたしましたら、ご契約者様宛に以下の開通案内メールをお送りいたします。

■送信元

NTTドコモビジネス株式会社<snop01-sys@mie-mail.ntt.com>

■件名

【重要】【Microsoft 365_N番】[お客様管理者情報のご送付]

【重要：管理者アカウントに関するご注意】

・開通案内に「admin」から始まるアカウント名の記載がある場合でも、今回の移行プランの開通において「admin」アカウントの新規払い出しはありません。

・ログインおよび承認作業の際は、移行申込書でご指定いただいた「管理者アカウント」をご使用くださいますようお願いいたします。

※届いたメールにadminとあっても必ず無視してください

【開通案内メールサンプル】

*** NTTドコモビジネスからのお客さまへの重要なお知らせ ***

本メールはシステムより自動送信されております。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願い致します。

このたびは、弊社サービスをお申込みいただき、誠にありがとうございます。

Microsoft 365の開通準備が整いましたので、開通案内を送付させていただきます。
以下のURLにアクセスし、内容をご確認願います。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>
(開通案内には、お申込み時にお客様が指定されたパスワードを設定しております。
ファイルをダウンロード後、上記パスワードを入力いただくことで、閲覧いただけます。)

◆サポートに関してのお願い◆

・当社からお客さまへのサポートを実施するにあたり、別途送付するメール「【重要】【Microsoft 365】サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付」をご確認いただき、必ずadminから始まるユーザIDで承認をお願いいたします。
※承認いただけない場合、当社はサポートを提供することができません。

・上記URLからダウンロードしたファイルに記載しておりますが、故障・技術的問い合わせにつきましては、以下の点についてご確認の上、お問い合わせください。
・お客様は、当社サポートサイトに掲載の保守対応範囲に定める範囲内でサポートを受けることができます。
・お客様がパートナーの管理権限を当社に許可していただくことで、当社はサポートを提供することができます。
・お客様がサポート承認後にパートナーの管理権限を削除した場合、当社は前項のサポートを提供することができません。ご注意ください。

◆ご注意◆

・本メールは再発行は出来ませんので、ご了承ください。
上記のURLにアクセスできるのは、本メール受信日含め14日間です。
内容について必ず控えを保存していただくようお願いいたします。
・ご不明な点がある場合には、お手数ですが、販売担当者まで お問い合わせください。
・本メールにご返信いただきましても、送信者に返信はされませんのでご注意ください。
NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

NTTドコモビジネス株式会社

1 1. GDAPリレーション承諾依頼メールの受信

標準M365移行申込

(1) 前ページの開通案内メールとあわせて、「GDAPリレーションシップ承諾依頼メール」をお送りいたします。メールを受信されましたら、次ページの手順に沿って「GDAPリレーションシップ承諾作業」をご実施ください。

■ 送信元

NTTドコモビジネス株式会社<snop01-sys@mie-mail.ntt.com>

■ 件名

【重要】【Microsoft 365_N番】サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付

リンク：[GDAP承認マニュアル](#)

【GDAPリレーション承諾依頼メールサンプル】

*** NTTドコモビジネスからのお客さまへの重要なお知らせ ***

このたびは、当社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

本メールは、6/16(火)時点でサポートご提供のための承認をいただけていないため、ご連絡しております。先日お送りしたあと、既に承認いただいております場合は、何卒ご容赦ください。

◆サポートサービス提供に際してのお願い◆

- ・当社からお客さまへのサポートを提供するために、Microsoft 365管理センターからお客さまによる承認が必要となります。
 - ・下記URLへアクセス頂き、「Microsoft 365のお客さま管理者アカウント (admin@xxxxxx.onmicrosoft.com)」にて承認手続きを実施してください。
<https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>
詳しい操作手順は、下記URLにも掲載しております。
<https://support.ntt.com/office365/download/detail/pid2100001u0q>
 - ・新規開通されたお客さまに関しましては、ユーザIDは、別メールでお送りしている「【Microsoft 365】MSカスタム開通案内書」(PDFファイル)をご参照ください。
- ※上記URLにアクセスできるのは、初回の承認依頼メール受信日を含め90日間です。

- ・対象のMicrosoft 365 サブドメイン：XXXXXX

[注意]

- ・お客様にて上記の承認処理が完了していない場合、当社にて十分なサポートが提供できない場合がございます。
- ・当社サポートサイト内の「Microsoft 365 保守対応範囲」に定める範囲内で、お客様はサポートを受けることができます。
- ・お客様の承認後、お客様がパートナーへのアクセス権限を削除した場合、当社は前項のサポートを提供することができません。
- ・本メール「サポートサービスご提供のための権限承認URLのご送付」を送付するケースは下記の場合となります。
 - 新規開通時
 - 弊社によるリレーションシップ権限の内容変更時
 - 2023年6月1日以降に権限承認したリレーションシップの2年有効期限切れ（3週間前から1週間毎（初回1回と3回のリマインド））
 - 改めて権限承認が必要となった時（リレーションシップ削除など）

[関連サイト]

- ・サポートサービス提供のための権限承認URLのご送付について（新規契約またはリセラーチェンジのお客さま向け）
<https://support.ntt.com/office365/information/detail/pid2500001vct>

- # 本メールはシステムより自動送信されております。
- # 本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。本メールに返信いただいてもご回答いたしかねます。ご了承ください。
- # 本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願いいたします。

NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

NTTドコモビジネス株式会社

1 2. M365プランの開通案内メールの受信

標準M365移行申込

(1) M365プラン（ライセンス）の開通が完了いたしましたら、「開通案内メール」にてお知らせいたします。

■送信元

NTTドコモビジネス株式会社<snop01-sys@mie-mail.ntt.com>

■件名

【重要】【Microsoft 365_N番】[開通のお知らせのご送付]

【開通案内メールサンプル】

*** NTTドコモビジネスからのお客さまへの重要なお知らせ ***
本メールはシステムより自動送信されております。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願い致します。

このたびは、弊社サービスをお申込みいただき、誠にありがとうございます。

Microsoft 365の開通準備が整いましたので、開通案内を送付させていただきます。
以下のURLにアクセスし、内容をご確認願います。
<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

◆ご注意◆

- ・開通案内には、お申込み時にお客様が指定されたパスワードを設定しております。
ファイルをダウンロード後、上記パスワードを入力いただくことで、閲覧いただけます。
- ・本メールは再発行は出来ませんので、ご了承ください。
上記のURLにアクセスできるのは、本メール受信日含め14日間です。
内容について必ず控えを保存していただくようお願いいたします。
- ・ご不明な点がある場合には、お手数ですが、販売担当者まで お問い合わせください。
- ・本メールにご返信いただきましても、送信者に返信はされませんのでご注意ください。

NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

=====

NTTドコモビジネス株式会社

=====

1 3. DNSサービスオプションの開通案内メールの受領

標準M365移行申込

(1) DNSサービスオプションの開通が完了いたしましたら、「開通案内メール」にてお知らせいたします。

■送信元

NTTドコモビジネス株式会社<snop01-sys@mie-mail.ntt.com>

■件名

【重要】 【Microsoft 365_N番】 [開通のお知らせのご送付]

【開通案内メールサンプル】

*** NTTドコモビジネスからのお客さまへの重要なお知らせ ***
本メールはシステムより自動送信されております。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願い致します。

このたびは、弊社サービスをお申込みいただき、誠にありがとうございます。

Microsoft 365の開通準備が整いましたので、開通案内を送付させていただきます。
以下のURLにアクセスし、内容をご確認願います。
<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

◆ご注意◆

- ・開通案内には、お申込み時にお客様が指定されたパスワードを設定しております。
ファイルをダウンロード後、上記パスワードを入力いただくことで、閲覧いただけます。
- ・本メールは再発行は出来ませんので、ご了承ください。
上記のURLにアクセスできるのは、本メール受信日含め14日間です。
内容について必ず控えを保存していただくようお願いいたします。
- ・ご不明な点がある場合には、お手数ですが、販売担当者まで お問い合わせください。
- ・本メールにご返信いただきましても、送信者に返信はされませんのでご注意ください。

NTTドコモビジネスのサービスをご利用いただき、ありがとうございます。

=====

NTTドコモビジネス株式会社

=====

1 4 . 損保クラウドのDNS設定情報

標準M365移行申込

個人プラン、ハイブリッドプラン、または独自ドメインをご利用で「DNSゾーン情報サポート」をご契約のお客様、ならびに共通プランで共通ドメインをご利用のお客様につきまして、初期構築時に設定したDNSレコードは以下のとおりです。参考情報としてご確認ください。

レコード	ホスト	優先度	FQDN	TTL	説明
NS	@	-	ns6-tk01.ocn.ad.jp	86400	ネームサーバ情報（WhoisDB切替で使用）
NS	@	-	ns6-tk02.ocn.ad.jp	86400	ネームサーバ情報（WhoisDB切替で使用）
TXT	@	-	MS=msXXXXXXXXX	3600	M365ドメイン所有権の検証用
MX	@	32767	msXXXXXXXXX.msv1.invalid.sk-reliance.co.jp	3600	M365ドメイン所有権の検証用
MX	@	0	XXXXXXXXXX.mail.protection.outlook.com	3600	M365のMXレコード
TXT	@	-	"v=spf1 include:spf.protection.outlook.com include:_spf.guardianwall.jp -all"	3600	「M365のSPFレコード」と「GUARDIAN WALLのSPFレコード」
CNAME	autodiscover	-	autodiscover.outlook.com	3600	クライアントのExchangeサーバー接続用
CNAME	sip	-	sipdir.online.lync.com	3600	M365の環境において、「SIP（Session Initiation Protocol）」関連用 Microsoft Teamsの通話やチャット、外部ユーザーとの通信（フェデレーション機能）
CNAME	lyncdiscover	-	webdir.online.lync.com	3600	
SRV	_sip._tcp	100	Weight:1 Port:443 Target:sipdir.online.lync.com	3600	
SRV	_sipfederationtls._tcp	100	Weight:1 Port:5061 Target:sipfed.online.lync.com	3600	

※お客様のご利用環境によっては、一部不要なレコードが含まれている場合や、すべてのレコードが設定されていない場合がございます。

1 5．特別移行ヘルプデスク

つながる。驚きを。幸せを。



損保クラウド解約、および標準M365移行に関するお問い合わせにつきましては、専用の「特別移行ヘルプデスク」にて承ります。

※普段の技術対応的な問い合わせは、通常の『[損保クラウド技術問い合わせ窓口](#)』へお問い合わせください。

	内容
窓口名	特別移行ヘルプデスク窓口
受付時間	平日 9:30～17:30（土・日・祝日・年末年始を除く）
受付方法	・ Webフォーム 特別移行ヘルプデスク窓口リンク ・ 電話 0120-254-020 ※音声ガイダンスに従って電話機の「3」を押してください
対応内容	下記に関するお問い合わせに対応いたします。 ・ 特別移行プランの内容について ・ 特別移行プランのお申し込みに関するお問い合わせ ・ 損保クラウド解約のお申し込みに関するお問い合わせ ・ 各種マニュアルについて ※ご契約者様・管理者様からのお問い合わせに限ります。

1 6 . 損保クラウド解約・標準M365移行申込み窓口

損保クラウド解約および標準M365移行のお申し込みは、下記窓口よりご提出をお願いいたします。

	内容
窓口名	損保クラウド申込窓口
受付時間	平日 10:00～18:00（土・日・祝日・年末年始を除く）
受付方法	メール： sonpo-cloud@ml.ntt.com ・申込書（Excelファイル）をメールに添付してお送りください。（押印不要） ・メールの件名に【損保クラウド】と入れてください。
対応内容	・標準M365移行申込書の受付 ・損保クラウド解約申込書の受付

1 7 . 標準M365移行後の変更等のお申し込みについて

標準M365開通後のMicrosoft 365 from NTTドコモビジネスの変更等のお申し込みは下記の窓口が変わります。

	内容
公式サイト	Microsoft 365(旧Office 365) NTTドコモビジネス 法人のお客さま
問い合わせサイト	お問い合わせ/見積依頼/お申し込み NTT DOCOMO BUSINESS
お問い合わせ電話	0120-003300
受付時間	平日 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

つながろう。驚きを。幸せを。

