

# Google Workspace 管理者用 メールデータ移行(外部POP) 利用設定マニュアル



202X年XX月XX日  
NTTドコモビジネス株式会社

• 改訂履歴

| 版   | 日付         | 内容   |
|-----|------------|------|
| 1.0 | 2019/01/15 | 新規作成 |
| 1.1 | 2024/06/12 | 内容変更 |

本マニュアルのGoogle Workspaceの画面や手順は実際のものとは異なる場合がございます。その場合はGoogle管理者ヘルプの手順で設定ください。

## 1.外部POPの有効化

# 1. 外部POPの有効化

つながろう。驚きを。幸せを。

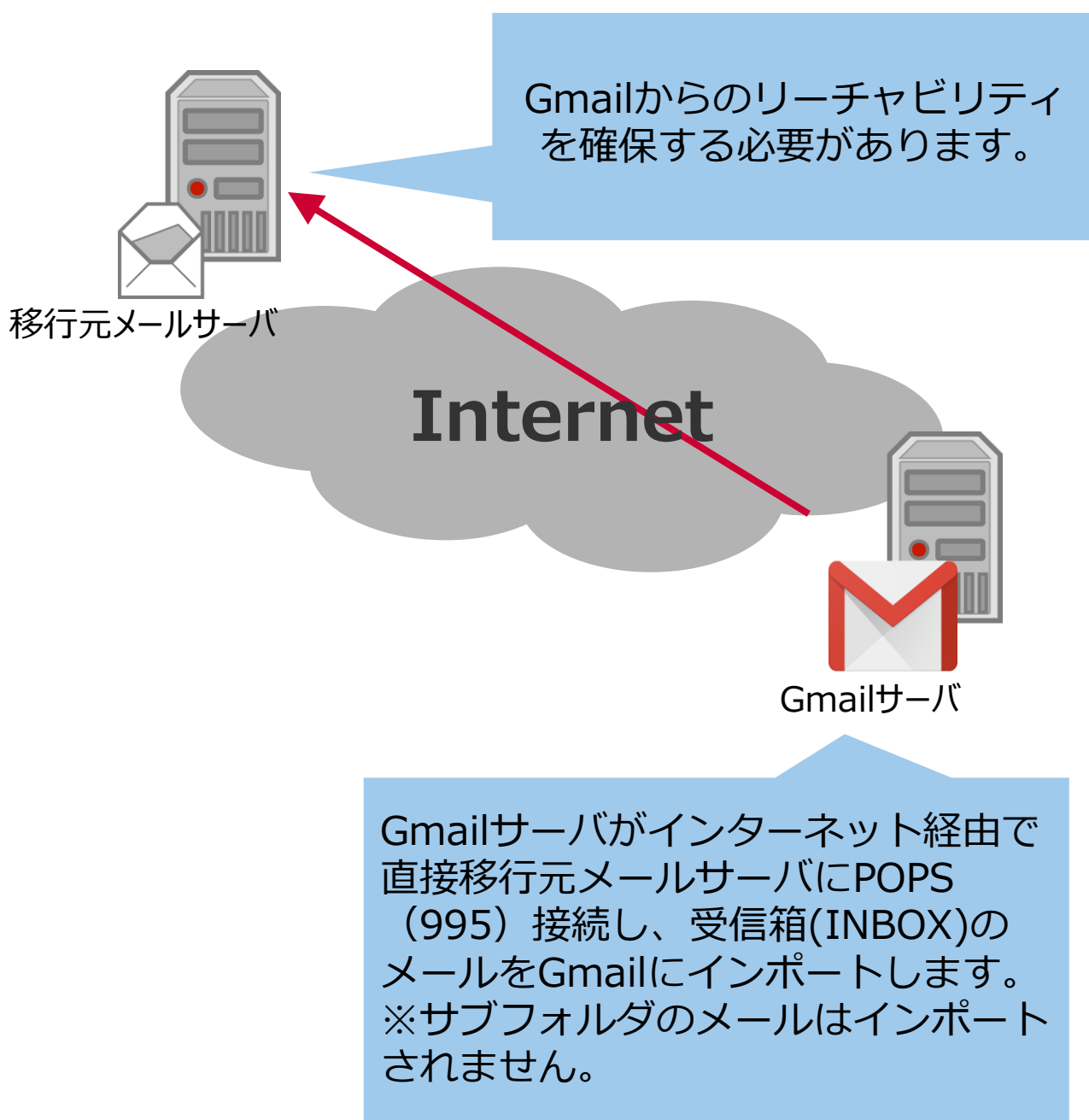
 NTT docomo Business

外部POPを利用するには、管理コンソールで有効にしている必要があります。  
尚、前提としてGmailからの移行元メールサーバへのリーチャビリティが必要です。

参考URL

<https://support.google.com/a/answer/2525613?hl=ja>

## ■ 外部POPイメージ



# 1. 外部POPの有効化

つながり。驚きを。幸せを。

 docomo Business

## 1. 管理者アカウントで管理コンソールにログインし、[アプリ]をクリックする。

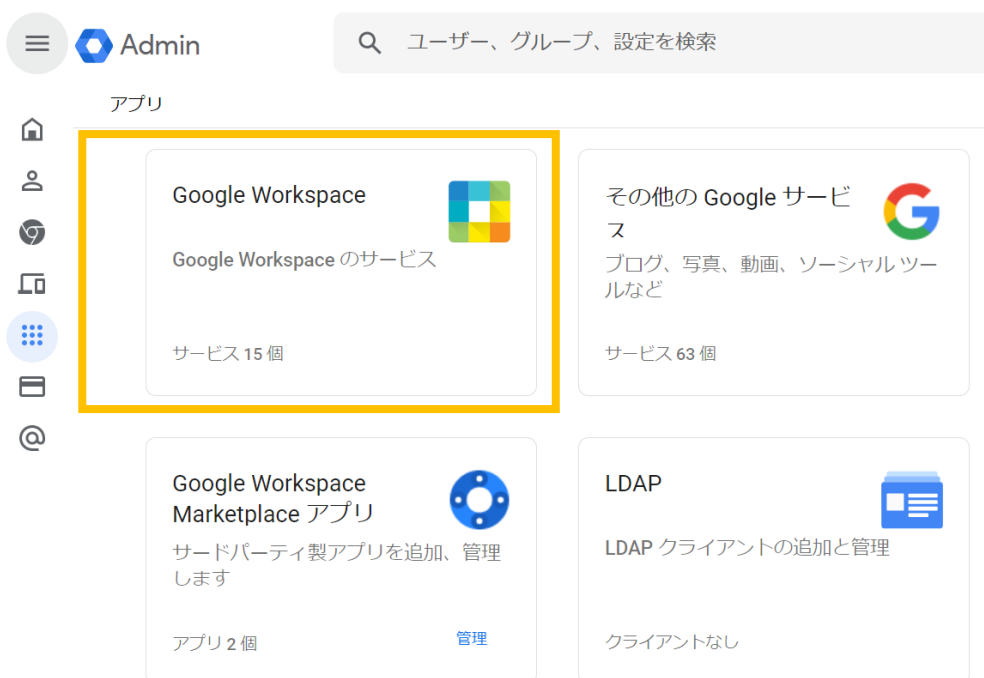


Admin

ユーザー、グループ、設

- アプリ**  
ウェブアプリやモバイルアプリのアクセスと設定を管理します
- アカウント設定  
組織のプロフィールや設定を管理します
- セキュリティ  
セキュリティ設定を行い、アラートや分析情報を確認します

## 2. アプリの設定で[Google Workspace]をクリックする。



Admin

ユーザー、グループ、設定を検索







アプリ

- Google Workspace**  
Google Workspace のサービス  
サービス 15 個
- その他の Google サービス  
ブログ、写真、動画、ソーシャルツールなど  
サービス 63 個
- Google Workspace Marketplace アプリ  
サードパーティ製アプリを追加、管理します  
アプリ 2 個 [管理](#)
- LDAP  
LDAP クライアントの追加と管理  
クライアントなし

# 1. 外部POPの有効化

## 3. [Gmail]をクリックする。

すべての組織部門でアプリのステータスを表示しています 

|                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> | サービス ↑   | サービスのステータス    |
| <input type="checkbox"/> |  AppSheet       | オン (すべてのユーザー) |
| <input type="checkbox"/> |  Cloud Search   | オン (すべてのユーザー) |
| <input type="checkbox"/> |  Gmail          | オン (すべてのユーザー) |
| <input type="checkbox"/> |  Google Meet    | オン (すべてのユーザー) |
| <input type="checkbox"/> |  Google Vault  | オン (一部のユーザー)  |
| <input type="checkbox"/> |  Google Voice | オン (すべてのユーザー) |

## 4. Gmailのメニューで[設定]をクリックする。

 Admin

アプリ > Google Workspace > Gmail の設定



### Gmail

---

ステータス  
オン (すべてのユーザー)

メールと迷惑メールの保護機能を設定します

設定

設定機能を設定します


# 1. 外部POPの有効化

つながろう。驚きを。幸せを。



## 5. [ユーザーメールのアップロード]の右側のツールを押して編集する。

ユーザーメールのアップロード

Gmail の設定ページに、ウェブメール (Yahoo!、Hotmail、AOL など) または POP3 アカウントのメールと連絡先をインポートするオプションを表示する: オン 

編集ユーザーメールのアップロード

## 6. [ユーザーメールのアップロード]にチェックを入れ、[保存]する。

ユーザーメールのアップロード



Gmail の設定ページに、ウェブメール (Yahoo!、Hotmail、AOL など) または POP3 アカウントのメールと連絡先をインポートするオプションを表示する  
インポートは ShuttleCloud のツールを使用して行われます。このチェックボックスをオンにすると、ShuttleCloud の [利用規約](#) と [プライバシー ポリシー](#) に同意したことになります。インポート時に、サービスプロバイダへの接続の暗号化が解除されることがあります。 [詳細](#)



大部分の変更は数分で反映されます。 [詳細](#)  
以前の変更は [監査ログ](#) で確認できます

未保存の変更が 1 件あります キャンセル

