

Google Workspace メールデータ移行(外部POP) 利用設定マニュアル



202X年XX月XX日
NTTドコモビジネス株式会社

版	日付	内容
1.0	2019/1/15	新規作成
1.1	2024/06/12	内容更新

本マニュアルの Google Workspace の画面や手順は実際のものとは異なる場合がございます。その場合はGmailヘルプの手順で設定ください。

1. メールデータ移行(外部POP)方法
2. 移行設定の削除方法

1. メールデータ移行(外部POP)方法

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

移行元メールサーバから受信箱(INBOX)のメールをGmailにインポートします。

参考URL

<https://support.google.com/mail/answer/21289?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=1>

尚、下記について、ご注意ください。

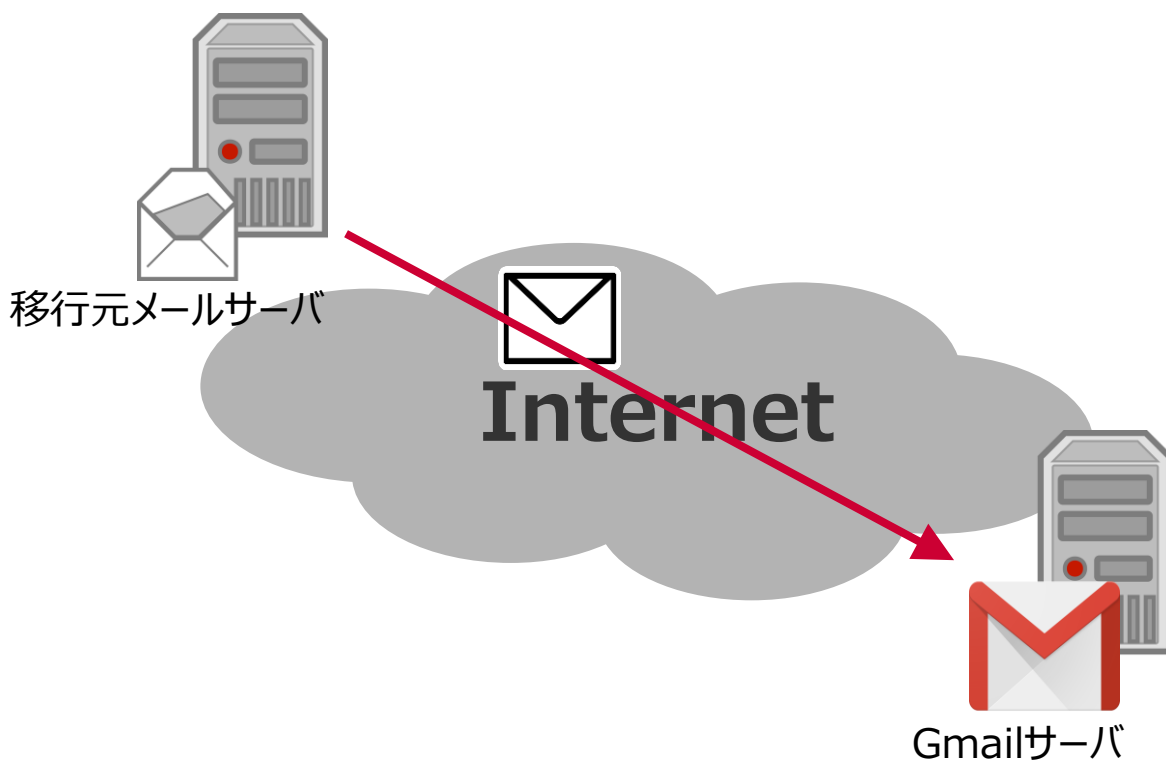
- ・サブフォルダのメールは移行できません。必要なメールデータは受信箱(INBOX)に移動してください。
- ・容量や通数により、メール移行が完了するまで数日かかる場合がございます。
- ・インポートはバックグラウンド処理のためログアウトしても継続されます。
- ・Google Workspaceにメールを移行する際に、迷惑メールチェックやウイルスチェックが機能しメールが迷惑判定されたり、削除されたりする場合がございます。
- ・同じメールが複数あった場合は、1通にまとめられて移行されます。
- ・上記理由により、移行元と移行先で通数が一致しない場合がございます。
- ・全てのメールを完全に移行できる保証はございません。

1. メールデータ移行(外部POP)方法

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

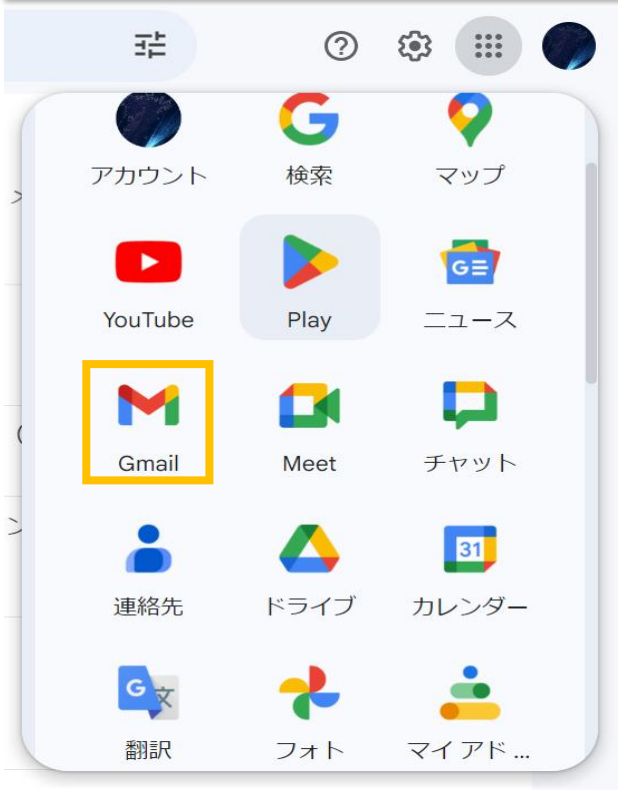
■ 外部POPイメージ



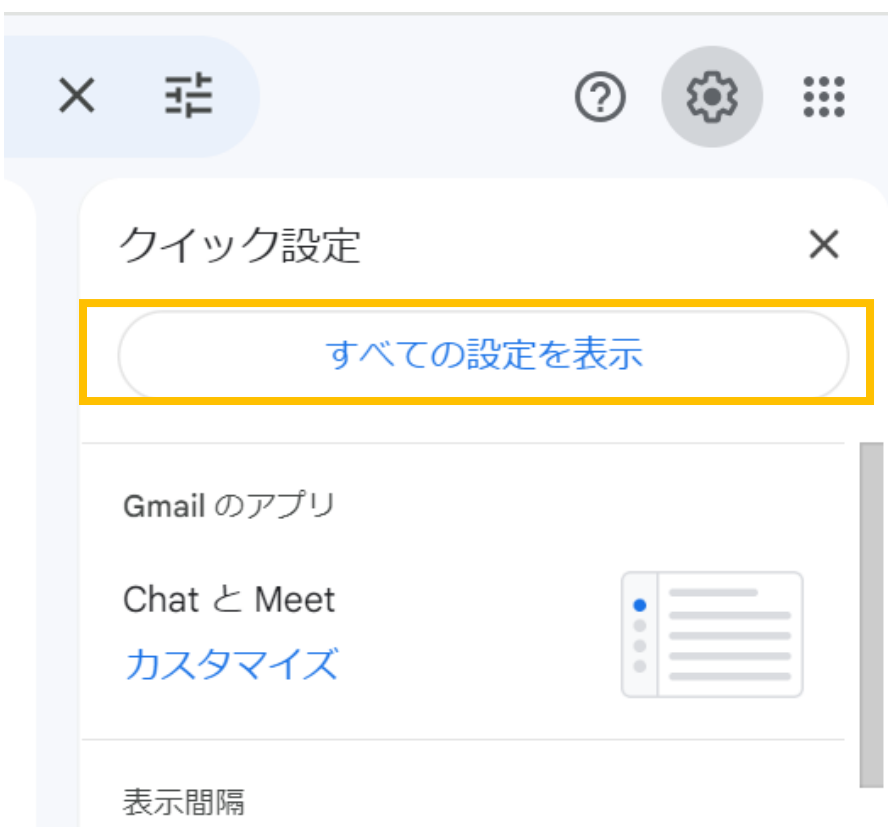
Gmailサーバがインターネット経由で直接移行元メールサーバにPOPS (995) 接続し、受信箱(INBOX)のメールをGmailにインポートします。
※サブフォルダのメールはインポートされません。

1. メールデータ移行(外部POP)方法

1. 個人アカウントでGoogle Workspaceにログインして、メニューから[Gmail]をクリックする。



2. Gmailの画面の右上の歯車アイコンをクリックし、[すべての設定を表示]を選択する。



1. メールデータ移行(外部POP)方法

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

5. 下記項目を入力し、〔続行〕をクリックする。

手順 1: 他のメール アカウントにログインする

メールアドレス のパスワードを入力:

パスワードは安全に保管され、メッセージのインポートが完了すると削除されます。

NTTコミュニケーションズ株式会社 メール は POP サーバーを確認できませんでした。POP サーバーの情報を入力してください。

POP ユーザー名:

POP サーバー:

ポート: SSL を使用する

パスワード：
インポート元のメールアドレスのパスワード

POPユーザー名：
インポート元のユーザー名

POPサーバー：
インポート元のPOPサーバー情報とポート番号

6. 〔メールをインポート〕、〔受信したメッセージのコピーをサーバーに残す〕をチェックし、〔インポートしたすべてのメッセージにラベルを付ける〕は任意でチェックし、〔インポート開始〕をクリックする。

ステップ 2: インポートのオプション設定

メールアドレス のインポート オプションを選択:

- メールをインポート
- 受信したメッセージのコピーをサーバーに残す
- メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする
- インポートしたすべてのメッセージにラベルを付ける:

このアカウントは によって管理されています。管理者は、あなたがインポートするすべてのメールや連絡先にアクセスできます。 [詳細](#)

インポートしたメールにラベルを付与することができます。必要に応じて、任意の名称を入力ください。

1. メールデータ移行(外部POP)方法

15. [OK]をクリックするとメールがGmailにインポートされます。

ステップ 3: 完了

メッセージをインポートしています。

インポートしたメッセージが表示されるようになるまで数時間（最大2日）かかることがあります。

このウィンドウを閉じて メールの使用を続けたり、ログアウトしてブラウザを閉じたりしても、メールや連絡先のインポートはバックグラウンドで続行されます。インポートの進行状況は、[設定] > [アカウントとインポート]で確認できます。

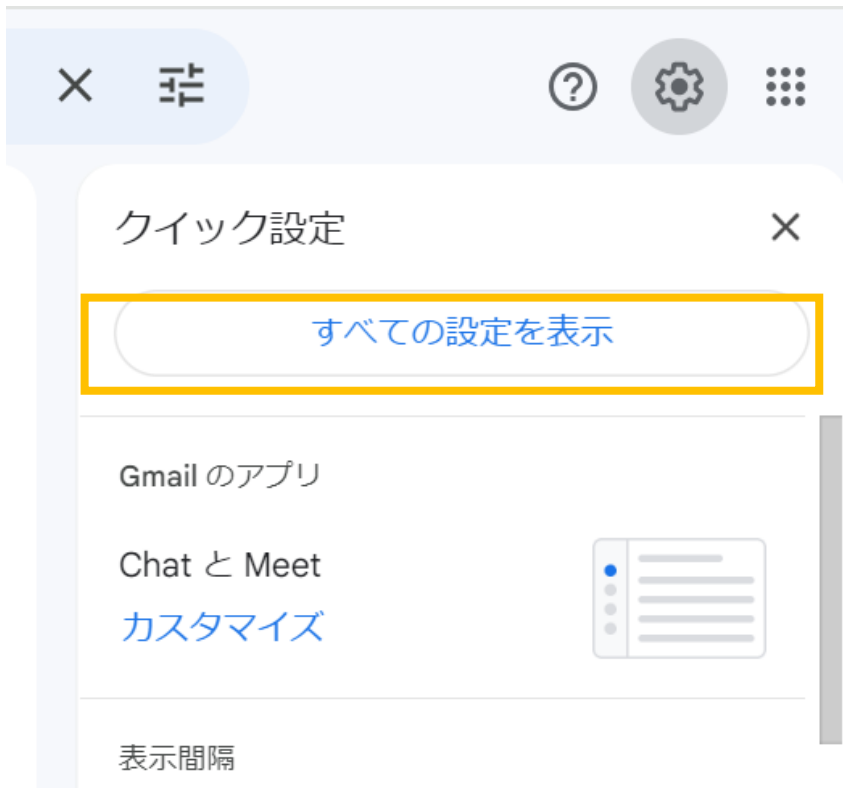
OK

2. 移行設定の削除方法

メールの移行作業が終わりましたら、外部POPの設定を削除してください。

2. 移行設定の削除方法

1. Gmailの画面の右上の歯車アイコンをクリックし、[すべての設定を表示]を選択する。



2. 「アカウント」タブ、もしくは、「アカウントとインポート」タブを選択し、「他のアカウントでメールを確認」の「ご自身のメールアドレス」の「削除」をクリックしてください。

全般	ラベル	受信トレイ	アカウント	フィルタとブロック中のアドレス	メール転送と POP/IMAP	アドオン	チャット	Labs	オフライン	テーマ
アカウント設定を変更:		Google アカウントの設定 パスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。								
名前:	ユーザ 1 <user1@[redacted]> <small>(NTTコミュニケーションズ メールを使用して他のメール アドレスからメールを送信します)</small>								情報を編集	
	他のメール アドレスを追加 詳細									
他のアカウントでメールを確認:	epm_user1@[redacted] (POP3) 前回のメール チェック: 0分前 履歴を表示 メールを今すぐ確認する								情報を編集	
	メール アカウントを追加する									

2. 移行設定の削除方法

つながる。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

3. 下記が表示されたら「OK」をクリックしてください。

