

ActivegateSS

No. 9

『宛先に特定ドメイン宛が含まれる場合は
上長をBCCに含める』

設定手順書

ver1.0

目次

1. はじめに	2
2. 設定手順	3
3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する	6
4. 補足	10

1. はじめに

本手順書では、特定ドメイン宛にメールを送信する場合、上長(グループ査読者)のメールアドレス宛に自動でBCC配送しつつ、宛先へ送信する方法をご案内いたします。

本設定は、全ユーザに適用する設定手順です。ActiveGateSSのVPSタイプをご契約の場合でグループを利用される場合は「ポリシーグループ」に設定することで、一部のユーザのみに適用させることができます。

グループポリシーの設定は「ActiveGateSS管理者マニュアル」を参照ください。



The screenshot displays the ActiveGateSS management interface. The top navigation bar includes links for '設定反映' (Apply Settings), 'マニュアル' (Manual), and 'ログアウト' (Logout). The 'マニュアル' link is highlighted with a red box. The sidebar menu on the left lists various system settings and management options. The main content area is titled '統計情報 / メール数統計' (Statistics / Email Count Statistics) and contains a section for 'メール数統計' (Email Count Statistics). This section includes a search filter with a date range from 2018-08-06 to 2018-08-13, a unit selector set to '日' (Day), and buttons for '検索' (Search) and '高度な検索' (Advanced Search). Below the search filter is a table titled 'IN(Fromベース統計)' (IN(From-based Statistics)) showing email statistics for various domains and error types. The table has columns for '単位:日' (Unit: Day), 'トメイン拒否' (Domain Denial), 'メールアドレス拒否' (Email Address Denial), 'IP拒否' (IP Denial), 'その他エラー' (Other Errors), '途中で接続断' (Connection Disrupted in Progress), '送信拒否' (Delivery Denial), '保留中' (On Hold), '積重' (Accumulation), '配送' (Delivery), '保留期間経過過剰' (Excessive Retention Period), '保留期間経過後配送' (Delivery After Retention Period), and '普通に届' (Delivered Normally). The table data shows statistics for the period from 08月06日 to 08月13日.

単位:日	受付エラーメール数					IN(Fromベース統計)												
	トメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信拒否	保留中	積重	配送	保留期間経過過剰	保留期間経過後配送	普通に届						
08月13日	21	0	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	2	11	11
08月09日	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
08月08日	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
08月07日	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
08月06日	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

2. 設定手順

1. システム管理者画面にアクセスし、ログインします。

※ログイン情報は開通案内シートをご覧ください。



2. 「承認者設定」－「承認ポリシー」－「管理者ポリシー(強制)」をクリックしてください。



3. 下記の吹き出しに従って設定してください。

承認設定 / 承認ポリシー / 管理者ポリシー(強制)

管理者ポリシー(強制) 新規登録

① 承認ポリシーの設定を行います。
条件に一致したメールの場合、対象の宛先に対して、メールを承認する

 このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

上長BCC追加ルール

① ポリシー名に任意のルール名を設定

▶ 条件設定

 ポリシーを適用する条件を設定します。

宛先 ☒ To ☒ Cc ☒ Bcc
☐ 全て ☐ 自ドメイン宛 (☐ 自分を除く) ☒ 外部宛先
メールアドレス ドメイン example.co.jp

② 条件に「宛先」を設定。「TO」「CC」「BCC」「外部宛先」をチェック。「メールアドレス」「ドメイン」「特定のドメイン」「存在する」を設定。

存在する

▶ ポリシー

 条件に一致したメールを承認するか、承認せず配送するかを設定します。

☐ 承認ポリシー

承認者が画面から承認する機能の使用有無を設定します。

☒ 承認者をCc/Bccに追加

☐ Ccに追加する ☒ Bccに追加する ☐ 追加しない

承認者のメールアドレスをCcやBccに追加してメールを送信することができます。

▶ 優先度設定

 ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

最優先に追加

③ ポリシーに「承認をCc/Bccに追加」「Bccに追加する」を設定

追加

④ 「追加」をクリック

4. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。

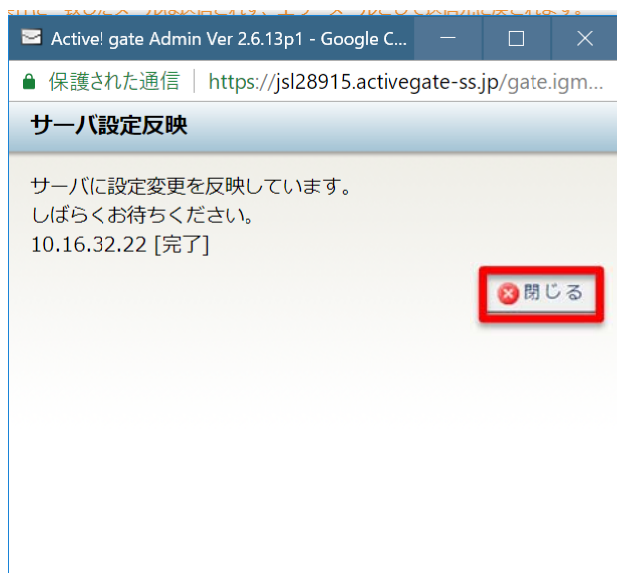
他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

OK

5. 右上の「設定反映」をクリックしてください。



6. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



7. 画面下に表示された設定ポリシーに間違いがないことを確認してください。



3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する

G Suiteでは、カレンダー予約登録や各種共有機能などの操作をした際に自動でメール生成され送信されるものがあります。そのメールがActiveGateSSを通り、ルール処理されるものとルール処理されないものがございます。ルール処理されるいくつかのものは下記がございます。(2018年8月現在)

■ルール処理されるもの

- ・ Gmail不在通知
- ・ Googleカレンダー予定登録
- ・ Googleカレンダーの共有
- ・ 連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定
- ・ Keepの共有
- ・ Googleサイトの共有
- ・ Google Vaultの共有
- ・ フォームのメール送信

ルールによる処理をさせたくない場合は、各メールの特徴を捉えた特定のルールを条件とする除外ルールを作成してください。下記に除外ルールの一例をご案内いたします。

※「フォームのメール送信」については、特定できるルールが無いため除外ルールを書くことは困難です。

※除外ルールの各条件に合うものは一律に除外されます。もし通常のメールが設定した条件に合致した場合にはルールは除外されますので、設定される場合は予めご了承ください。

1. 「承認設定」―「承認ポリシー」―「管理者ポリシー(強制)」をクリックしてください。



2. 下記の吹き出しに従って設定してください。

💡 このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

除外ルール

① ポリシー名に任意のルール名を設定

▶ 条件設定

💡 ポリシーを適用する条件を設定します。

② 下記の「表1」を参照し、条件を設定。

表1

③ 「いずれかの条件に一致」を設定

種類	条件				
Gmail不在通知	ヘッダ	Auto-Submitted	auto-replied	を含むものがある	—
Googleカレンダー予定登録	添付ファイル	ファイル名	invite	で始まるものがある	—
Googleカレンダーの共有	ヘッダ	Auto-Submitted	auto-generated	を含むものがある	—
連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定	From	キーワード	名前	(Google コンタクト 経由)	を含む
Keepの共有	件名	キーワード	さんがメモをあなたと共有しました -	を含む	—
Googleサイトの共有	From	キーワード	名前	(Google サイト 経由)	を含む
Google Vaultの共有	件名	キーワード	New matter shared with you	で始まる	—

ポリシー

💡 条件に一致したメールを承認するか、承認せず配送するかを設定します。

☐ 承認ポリシー

承認者が画面から承認する機能の使用有無を設定します。

☒ 承認者をCc/Bccに追加

☐ Ccに追加する ☐ Bccに追加する ☒ 追加しない

承認者のメールアドレスをCc/Bccに追加してメールを送信することができます。

④ ポリシーに「承認をCc/Bccに追加」「追加しない」を設定

優先度設定

💡 ポリシー(は優先度の高い(数字の小さい)順に)

優先度

最優先に追加

⑤ 優先度に「最優先に追加」を設定

⑥ 「追加」をクリック

追加

更新

キャンセル

3. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。

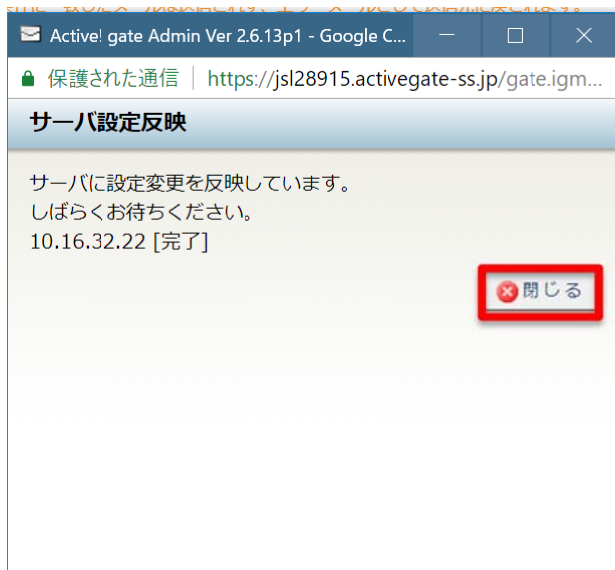
他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

OK

4. 右上の「設定反映」をクリックしてください。



5. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



6. 「除外ルール」が優先度 1 に正しく設定されたことを確認してください。

ポリシー名		検索	表示 10 件
優先度	ポリシー名	有効 無効	
1	除外ルール ・ヘッダのAuto-Submittedにauto-repliedを含むものがある場合、または添付ファイル名にinviteで始まるものがある場合、またはヘッダのAuto-Submittedにauto-generatedを含むものがある場合、またはFromの名前に（Google コンタクト 経由）を含む場合、または件名にさんがメモをあなたと共有しました -を含む場合、またはFromの名前に（Google サイト 経由）を含む場合、または件名がNew matter shared with youで始まる場合、 全被承認者 に対しては承認者をCc/Bccに追加しない。	有効	↓
2	上長BCC追加ルール ・To,Cc,Bcc(外部宛先)のドメインにexample.co.jpが存在する場合、 全被承認者 に対しては承認者をBccに追加する。	有効	↑

削除 ページ 1 / 1

4. 補足

＜上長(承認者)の設定＞

社員に上長を設定するには、まず承認者設定をして、その承認者をアカウントに紐づける被承認者管理を設定する必要があります。1アカウントに対して承認者は1名のみ設定可能です。

＜通知メール設定＞ ※VPSタイプのみ

通知メールの内容を自由に編集することが可能です。

上記の設定方法は「ActiveGateSS管理者マニュアル」を参照ください。



The screenshot shows the ActiveGateSS management interface. The top navigation bar includes '設定反映' (Apply Settings), 'マニュアル' (Manual), and 'ログアウト' (Logout). The sidebar menu on the left lists various system settings. The main content area displays the 'メール数統計' (Email Count Statistics) page, which includes a search bar and a table of email statistics.

単位:日		受付エラーメール数										受付メール数									
		トメイン拒否					メールアドレス拒否					送信拒否					保留				
		トメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信拒否	保留中	保留	保留中	保留	保留中	保留	保留中	保留	保留中	保留				
08月13日	21	0	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	2	11	11			
08月09日	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4			
08月08日	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6			
08月07日	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
08月06日	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5			

以上

発行 NTTコミュニケーションズ株式会社
©2018 NTTコミュニケーションズ株式会社

本書を許可なく複写・転載することを禁じます。