

ntt.com



# G Suite 管理者用 メールデータ移行(外部POP) 利用設定マニュアル

Ver 1.0

Transform your business, transcend expectations with our technologically advanced solutions.

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

版	日付	内容
1.0	2019/1/15	新規作成

本マニュアルのG Suiteの画面や手順は実際のものと異なる場合がございます。その場合はGoogle管理者ヘルプの手順で設定ください。

## 1. 外部POPの有効化

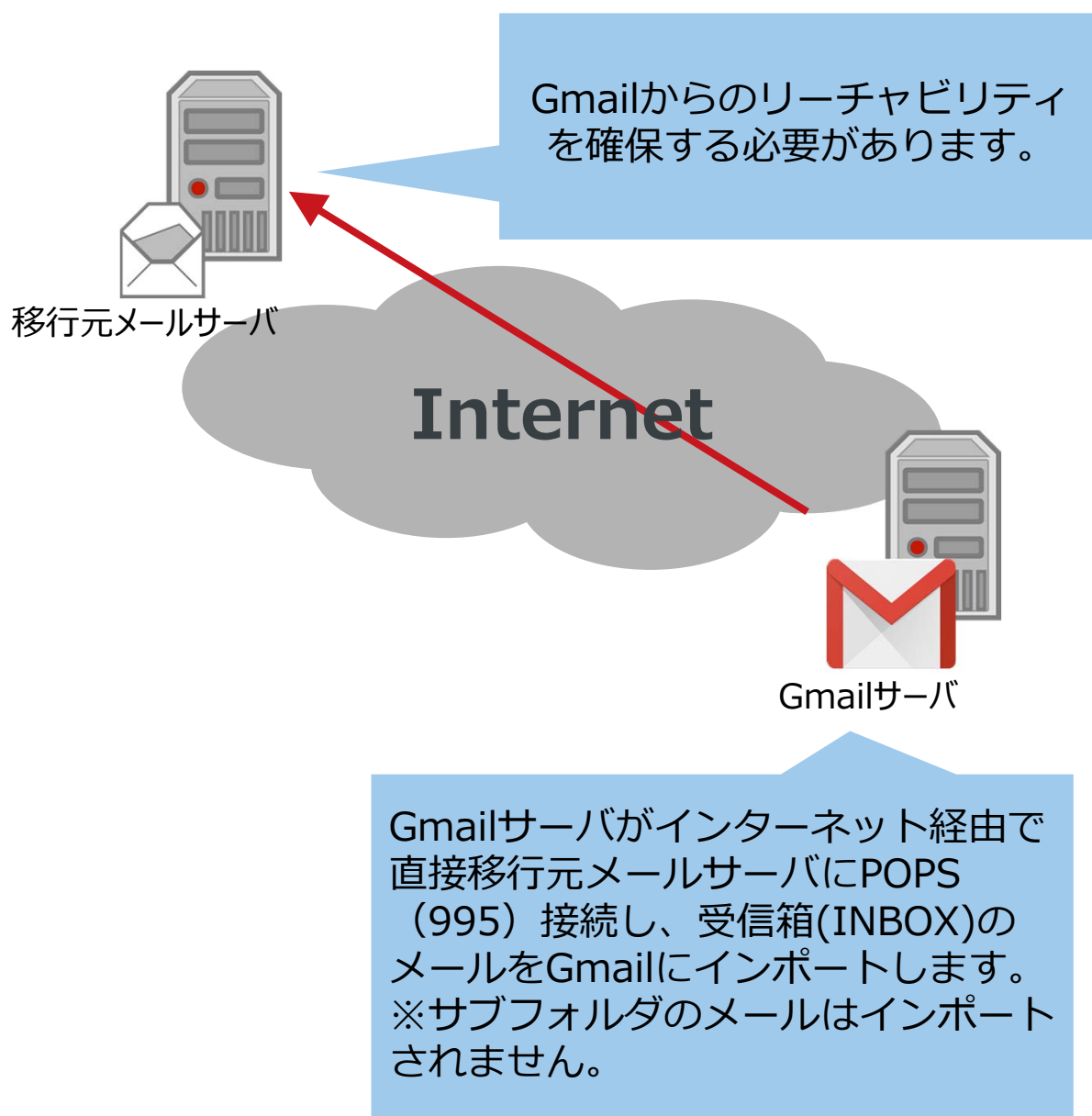
# 1. 外部POPの有効化

外部POPを利用するには、管理コンソールで有効にしている必要があります。  
尚、前提としてGmailからの移行元メールサーバへのリーチャビリティが必要です。

参考URL

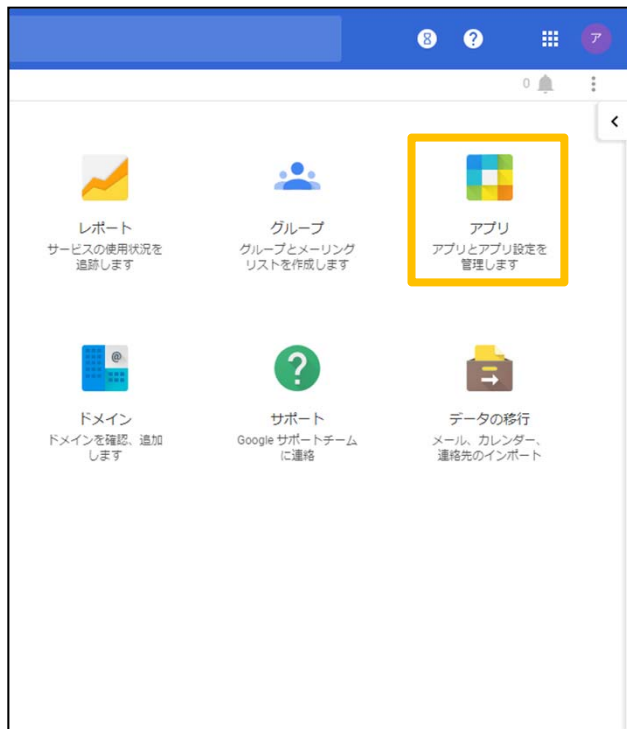
<https://support.google.com/a/answer/2525613?hl=ja>

## ■ 外部POPイメージ

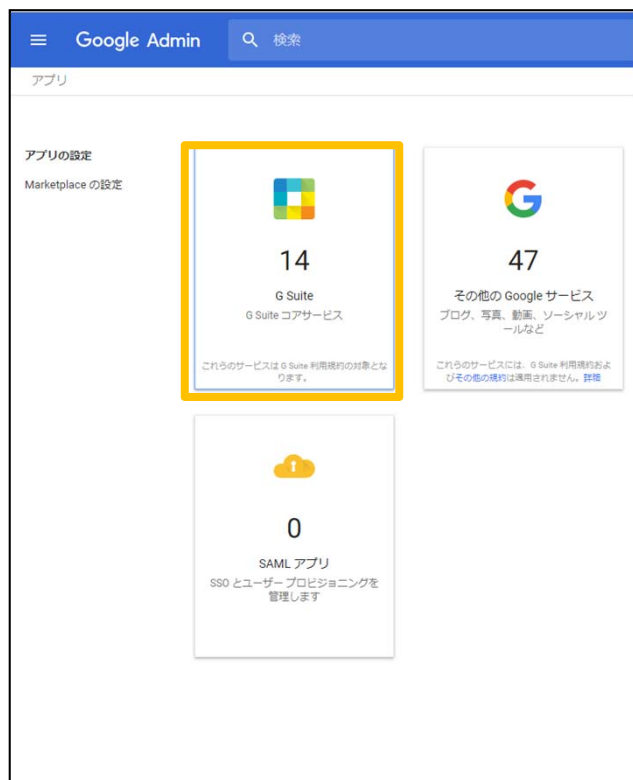


# 1. 外部POPの有効化

## 1. 管理者アカウントで管理コンソールにログインし、[アプリ]をクリックする。



## 2. アプリの設定で[G Suite]をクリックする。





# 1. 外部POPの有効化

## 3. [Gmail]をクリックする。

Google Admin ユーザーまたは設定を検索

アプリ > G Suite

G Suite

組織部門

- ☒ すべての組織部門の設定
- ☐ 特定の組織部門の設定

組織部門の検索

▼

アプリ制限用

すべての組織部門でアプリのステータスを表示しています

<input type="checkbox"/> サービス ↑	サービスのステータス
<input type="checkbox"/> Cloud Search	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/> Gmail	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/> Google+	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/> Google Vault	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/> Google ハングアウト	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/> Hangouts Chat	オン (すべてのユーザー)

## 4. Gmailのメニューで[詳細設定]をクリックする。

メールの認証

メール認証 (DKIM) の設定

検疫の管理

メール検疫を作成、変更、削除します。

安全性

メールと迷惑メールの保護機能を設定します

詳細設定 »

ドメインのメールフローを管理するために、その他の設定にアクセスします。

# 1. 外部POPの有効化



## 5. 〔ユーザーメールのアップロード〕にチェックを入れ、〔保存〕する。

### ユーザーメールのアップロード



Gmail の設定ページに、ウェブメール（Yahoo!、Hotmail、AOL など）や POP3 アカウントの連絡先からメールをインポートするオプションを表示する。

ローカルに適用しました



インポートは ShuttleCloud のツールを使用して行います。このチェックボックスをオンにすると、ShuttleCloud の利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります。インポート時に、サービスプロバイダへの接続の暗号化が解除されることがあります。

### サービスをアンインストール

[Gmail をアンインストール](#)

このサービスをアンインストールして削除できます。この操作によりデータが失われることはありません。

反映されるまでに数時間かかることがあります。

[ヘルプ](#)

破棄

保存