

Biz 安否確認/一斉通報
操作マニュアル
【事前設定編】
一般ユーザ版

第 3.0 版

目次

1. 本書について.....	2
1.1. はじめに.....	2
2. 環境設定について.....	3
2.1. 迷惑メール対策の設定.....	3
2.2. 迷惑メール拒否設定の URL 付きメール許可.....	3
2.3. Softbank 端末における、長文メールの「自動受信」設定.....	3
2.4. 送信アドレスの信頼性.....	4
3. ログイン/ログアウト.....	5
3.1. ログイン.....	5
3.2. 二要素認証の設定.....	7
3.2.1. 認証アプリを使用する場合.....	7
3.2.2. メールアドレスへのワンタイムパスワード通知を使用する場合.....	8
3.3. ビジネス d アカウント認証連携の設定.....	11
3.4. ログアウト.....	13
4. 言語環境の切替え.....	13
4.1. 表示言語の切替え.....	13
5. 初期設定する.....	14
5.1. 個人情報を設定する.....	14
5.2. 個人情報の項目一覧.....	15
5.2.1. 都道府県/地域を指定する方法.....	17
5.3. 入力したメールアドレスが正しいか、テスト発信する.....	18
5.4. 空メールを送信してメールアドレスを登録する.....	19
5.5. 家族ユーザを登録する.....	20
5.6. 家族ユーザの項目一覧.....	21
6. ログイン画面をお気に入り登録（ブックマーク）する.....	22
6.1. ログイン画面をお気に入り登録（ブックマーク）する.....	22
7. スマートフォンアプリをインストールする.....	23
8. 二要素認証を解除（変更）する.....	23
8.1. ログイン後、二要素認証を解除（または変更）する.....	23
8.2. バックアップコードを用いて二要素認証を解除する.....	24

1. 本書について

1.1. はじめに

本書は、Biz 安否確認/一斉通報の運用を開始する上で、Biz 安否確認/一斉通報の利用者（一般ユーザ/家族ユーザ）に実施いただく事前設定を明記しています。

本書にされている以外のご不明点は、Biz 安否マニュアルの利用者版、一般ユーザ版、家族ユーザ版等の参照をお願いします。

注1：本サービスのご利用においては、本サービスが表示する画面内のボタンで操作を行ってください。（ご利用端末、ブラウザ等の「戻る」ボタン等の操作は、サポート対象外としています。）

注2：ご利用のブラウザで Cookie の使用を許可する設定にしてください。

注3：スマホプランについては、メールによる通知機能をご利用いただけません。個人情報登録画面においてメールアドレスの登録欄がありますが、機能として保証しない内容となりますので入力しないようお願いいたします。

Docomo、iMENU、ドコモメール公式アカウントまたはその他のドコモが提供するサービスの名称および製品名は、NTTdocomo の商標または登録商標です。

Microsoft が提供するソフトウェアの名称は、Microsoft の商標または登録商標です。

Softbank またはその他の Softbank が提供するサービスの名称および製品名は、Softbank の商標または登録商標です。

なお、マニュアルの本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

2. 環境設定について

2.1. 迷惑メール対策の設定

本サービスからのメールを受信するキャリア等のメールサービスにおいて、迷惑メール対策として指定受信などの設定をしている場合は、下記のアドレスまたは、ドメインからの指定受信設定を行ってください。

項目	設定値
アドレス	anpi@mob-connect.com
ドメイン	mob-connect.com

2.2. 迷惑メール拒否設定の URL 付きメール許可

迷惑メール対策として URL 付きメール拒否設定（ウェブサイト URL が記載されたメールを受信しない設定）をしている場合は、ウェブサイト URL が記載されたメールを受信できるように設定を行ってください。

《参考》設定方法例（例：docomo）

- 「iMenu」 ⇒ 「お客様サポート」 ⇒ 「各種設定」 ⇒ 「メール設定」 ⇒ 「詳細設定/解除」
⇒ 「URL 付きメール拒否設定」 ⇒ 「設定解除」

2.3. Softbank 端末における、長文メールの「自動受信」設定

Softbank 社の端末をご利用かつ、長文メールを 2 度受信する設定をしている場合は、一度に全て受信出来るよう「自動受信」設定をおこなってください。

《参考》設定方法例

- 「メール」 ⇒ 「設定」 ⇒ 「S! メール設定」 ⇒ 「メール受信設定」

2.4. 送信アドレスの信頼性

「@docomo.co.jp」宛てに本サービスから送信するメールについては、フィッシング詐欺メールではないことをメールの受信者が一目で判断いただけるよう「ドコモメール公式アカウント（ドコモメール上で公式アカウントのマークを表示する機能）」に対応させています。

ドコモメールで本サービスから受信したメールの表示イメージ



3. ログイン/ログアウト

3.1. ログイン

本サービスのWebサイト（<http://www.mc-anpi.com>）へアクセスしてください。


①管理者から通知を受けた団体コード、ID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

家族コードの入力は不要です。

②初めてログインする場合、パスワード変更画面を表示します。

③新しく設定するパスワードを2回入力し、登録ボタンをクリックします。

#パスワードの強度をゲージで示しますが、弱でも登録は可能です。

#パスワード入力後、入力域の右端に表示される  をクリックすると入力したパスワードを表示します。



④登録が完了するとログイン後の画面を表示します。

#ご契約団体の設定で「二要素認証」を使用すると設定されている場合は、後述の二要素認証情報の設定が必要となります。

3.2. 二要素認証の設定

ご契約の団体で二要素認証を使用する設定の場合に限ります。

認証方式には、スマホの認証アプリとメール通知両方の設定をすることができます。

二要素認証の設定が行われている場合は、二要素認証するためのワンタイムパスワードの登録画面を表示します。

3.2.1. 認証アプリを使用する場合

NTT Communications 安否確認/一斉通報サービス

二要素認証設定

🔒 スマホアプリを用いて二要素認証を設定します。

STEP1. Google Authenticator™ または Microsoft Authenticator をお手持ちのスマートフォンにインストールください。

Google Authenticator™

GET IT ON Google Play 認証 Download on the App Store 認証

※既にインストール済みの場合はお手持ちのアプリをご利用ください。

STEP2. 下記のQRコードをご利用の認証アプリで読み込み、アカウントを追加してください。

QRコードが読み取れない場合、以下のキーをクリックするとインストールされたアプリが起動します。

KOYR27RSZHEAX3G2JO7ATSGKF4KXOF57

手動で入力する場合

STEP3. 認証アプリに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

登録

✉️ メールアドレスで二要素認証を設定する場合は [こちら](#) から

①画面に表示される Step1~2 の手順を実施します。

#複数のデバイス(スマホ、タブレット等)で使用される場合は、表示された QR コードを使用されるすべてデバイスに読み込んでください。画面に表示される QR コードは、表示される都度変わりますので、後日操作されるデバイスを追加した場合は、設定済みのデバイスにも再度 QR コードを読み取らせてください。

②認証アプリに表示されたワンタイムパスワードを入力し、登録します。

※認証アプリに複数のサービスを登録されている場合は、「www.mc-anpi.com」に払いだされているワンタイムパスワードをご使用ください。

例) Microsoft Authenticator の場合





③設定完了画面が表示されます。

#ワンタイムパスワードを取得できなくなった場合に使用するバックアップコードを表示しますので、ご自身で控えてください。

④メインメニューへをクリックします。

3.2.2. メールアドレスへのワンタイムパスワード通知を使用する場合



①画面下部にあるメールアドレスで二要素認証を設定する場合はこちらをクリックします。

②ワンタイムパスワードを受信するメールアドレスを入力し、メール送信をクリックします。

{安否確認/一斉通報サービス} からのお知らせです。

下記のワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード **555555**

有効期限：20yy/mm/dd hh:mm

ログイン認証の心当たりがない場合は、直ちにパスワードを変更してください。

このメールは、安否確認システムからの通知先としてご登録されているユーザに送信しております。

―― {安否確認/一斉通報サービス} ――

③Biz 安否確認/一斉通報から送信されたメールの本文にあるワンタイムパスワードを確認します。

#ワンタイムパスワードの通知メールは以下となっています。

- form
anpi@mob-connect.com
- メールタイトル
二要素認証ワンタイムパスワード
{ (安否確認システム) }

#{}内は、管理者が設定しているシステムタイトルを表示します。

NTT Communications 安否確認/一斉通報サービス ID: A0002 (京都 二樹) Last login: 2022/01/30 15:49:35

管理者メニュー 個人メニュー メンテナンス 災害情報 お知らせ ログアウト

< 二要素認証設定

メールアドレスを用いて二要素認証を設定します。

STEP1. 二要素認証に利用するメールアドレスを指定してください。
指定したメールアドレス宛にワンタイムパスワードが送信されます。

メール送信

STEP2. メールの本文に記載されたワンタイムパスワードを入力してください。
※ワンタイムパスワードの有効期限はメール送信後 60 分です。

登録

④ワンタイムパスワードを登録し、「登録」をクリックします。

NTT Communications 安否確認/一斉通報サービス

二要素認証設定

二要素認証の登録が完了しました。

以下のバックアップコードを保存してください。
機種変更や紛失などによりワンタイムパスワードを取得できなくなった場合、バックアップコードを入力することで二要素認証設定を初期化し、再設定することができます。

バックアップコード
55555555

メインメニューへ

続けてスマホアプリの登録も行う場合はこちらから

⑤設定完了画面が表示されます。

#ワンタイムパスワードを取得できなくなった場合に使用するバックアップコードを表示しますので、ご自身で控えてください。

⑥「メインメニューへ」をクリックします。

3.3. ビジネスdアカウント認証連携の設定

ご契約の団体でビジネスdアカウント認証連携を使用する設定の場合に限ります。

ビジネスdアカウント認証連携は、ユーザ単位での設定となります。

ビジネスdアカウント認証連携のご利用をご希望の場合は、

お客さまご自身で認証連携の設定をお願いいたします。

※ビジネスdアカウント認証連携は、スマホアプリ、携帯サイトではご利用いただけません。

- ①ログイン画面下部の「ビジネスdアカウントログイン」のバナーをクリックします。

- ②遷移先のビジネスdアカウントのログインサイトで、ご自身のビジネスdアカウントのIDを入力し、「次へ」をクリックします。

#ビジネスdアカウントのIDをお忘れの場合は、「ビジネスdアカウントが分からない方」をクリックし遷移先のビジネスdアカウントサイトの案内に沿ってご確認ください。

③ご自身のビジネスdアカウントのパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

#ビジネスdアカウントのパスワードをお忘れの場合は、「パスワードをお忘れの方」をクリックし遷移先のビジネスdアカウントの案内に沿ってご確認ください。

④Biz 安否確認/一斉通報の認証連携ログイン画面で団体コード、ID、パスワードを入力し「登録」をクリックします。

⑤確認ダイアログの「OK」をクリックします。

⑥画面上部に完了メッセージが表示されます。

3.4. ログアウト

どの画面を表示していても可能です。



①画面上部のログアウトタブをクリックします。



②確認ダイアログが表示されますので「OK」をクリックします。完了メッセージが表示されますので、ブラウザをとじてください。

#ログアウトを行わずブラウザを閉じた場合、30分以上操作がない場合は、自動的にログアウトとなります。

4. 言語環境の切替え

日本語/English の選択が可能です。どの画面を表示していても変更できます。

4.1. 表示言語の切替え

日本語/English の選択が可能です。



切替える場合は、画面右上の言語をクリックします。

#切り替えるとすべての画面の言語表示が

切り替わり、管理者の操作による送信を除き本サービスが送信するメールの言語が変わります。

#表示中の言語はクリックできません。

5. 初期設定する

5.1. 個人情報を設定する

NTT Communications 安否確認/一斉通報サービス ID: 0001 (テスト次郎) Last login: 2021/03/21 06:35:19

個人メニュー 災害情報 ログアウト

日本語 | English

所属 総務部

個人メニュー

- ▶ 安否情報登録
- ▶ 一斉通報情報登録
- ▶ 設備状況登録
- ▶ 掲示板
- ▶ 家族状況確認
- ▶ 家族情報メンテナンス
- ▶ 個人情報メンテナンス
- ▶ ログイン画面ブックマーク
- ▶ 利用規約・マニュアル等

①個人メニュータブをクリックすると表示される「個人情報メンテナンス」をクリックします。

#表示されるメニューは、ご契約の管理者の指定により異なります。

NTT Communications 安否確認/一斉通報サービス ID: 0001 (テスト次郎) Last login: 2021/03/21 06:35:19

個人メニュー 災害情報 ログアウト

<個人情報メンテナンス

「*」のついている項目は必須項目ですので、必ず入力して下さい。

ID 0001

所属 総務部

カナ氏名 テストシロウ

氏名 テスト次郎

言語 日本語 English

ユーザ設定コード

勤務先住所* 市

番地・マン

※ 都道府県のみ必須

ロケーション

住所1* 市

番地・マン

※ 都道府県のみ必須

②住所、連絡先等の情報を登録・変更し、「登録」をクリックします。

(各項目の説明は、後述の一覧を参照してください。)

#連絡先 (TEL) の表示は、ご契約によります。ご契約の管理者にご確認ください。

#『発信順』は、通知の受信を認識しやすい順に設定して下さい。連絡先 (MAIL) を発信順 1 と設定されることを推奨します。

メッセージを受信する連絡先

連絡先(MAIL) 発信順 優先順1 anpi.nobunaga@gmail.com 優先順2 優先順3

連絡先(TEL) 発信順 発信順 発信順

※ 通信状況等によっては、発信の順番が前後する場合があります。
※ を押下すると、入

音声認証用個人ID 1001

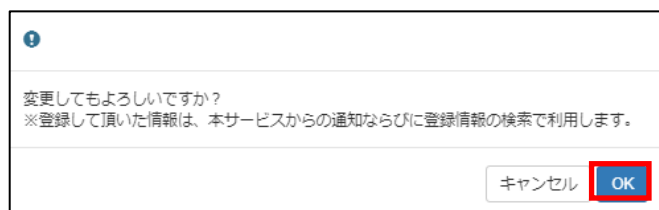
パスワード変更欄

パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを以下に入力して下さい。

[新] 音声認証用パスワード 確認用

[新] Web認証用パスワード 確認用

登録



②確認ダイアログで「OK」をクリックします。
家族ユーザの安否登録状況が表示されます。



③画面上部に完了メッセージが表示されます。

5.2. 個人情報の項目一覧

「*」のついている次の項目は必須項目となります。

項目名		説明	入力文字
言語【必須】		使用する言語を「日本語」「English」から選択します。	—
ユーザ設定コード		管理者により任意で設定された項目が表示されます。 ※管理者が事前設定している値がプルダウンに表示されま す。 ※変更可否は設定により異なります。	—
勤務先 住所	都道府県【必須】 /地域	勤務先の都道府県/地域を選択します。	—
	市区町村	勤務先の市区町村を入力します。	半角カナ不可 最大 40 文字
	番地・マンシヨ ン名	勤務先の番地・マンション名を入力します。	半角カナ不可 最大 80 文字
ロケーション		ロケーションを選択します。 ※管理者が事前設定している値がプルダウンに表示されま す。	—
住所 1	都道府県【必 須】/地域	住所 1 の都道府県/地域を選択します。	—
	市区町村	住所 1 の市区町村を入力します。	半角カナ不可 最大 40 文字
	番地・マンシヨ ン名	住所 1 の番地・マンション名を入力します。	半角カナ不可 最大 80 文字
メッセ ジを受 信する 連絡 先	連絡先 (MAIL) ※1	安否確認等のメッセージを受信する連絡先メールアドレス を入力します。 優先順 1～優先順 3 まで最大 3 つ登録が可能です。	メール形式
	連絡先 (TEL) ※2	安否確認等のメッセージを受信する連絡先電話番号を入力 します。 最大 3 つ登録が可能です。	半角数字 最大 15 文字
	発信順 ※2	各連絡先の発信順を 1～4 で設定します。 設定した発信順で発信が行われます。	—
住所 2	都道府県/地域	住所 2 の都道府県/地域を選択します。	—
	市区町村	住所 2 の市区町村を入力します。	半角カナ不可 最大 40 文字

項目名		説明	入力文字
	番地・マンション名	住所2の番地・マンション名を入力します。	半角カナ不可 最大 80 文字
予備連絡先 (MAIL)		予備連絡先 (MAIL) を入力します。 ※本連絡先へは安否確認等のメッセージは発信されません。	メール形式
予備連絡先 (TEL)		予備連絡先 (TEL) を入力します。 ※本連絡先へは安否確認等のメッセージは発信されません。	半角数字 最大 15 文字
音声認証用個人 ID ※2		電話で自発的に安否登録等を行う際に入力する ID が表示されます。	—
パスワード 変更欄	[新] 音声認証用パスワード ※2	電話用パスワードを変更する場合に、新パスワードを入力します。 ※登録されているパスワードは、表示しません。	半角数字 最大 8 文字
	[新] Web 認証用パスワード	Web 用パスワードを変更する場合に、新パスワードを入力します。 パスワードを入力すると強度 (弱/中/強) をゲージで表示します。 ※登録されているパスワードは、表示しません。 ※強度が弱でも登録は可能です。	半角英字 (大文字・小文字)・数字 と記号 最大 32 文字

※1：スマホプランをご利用の方はメールアドレスの登録はしないでください。スマホプランではメール機能を保証いたしません。

※2：音声サービス (オプション) ご契約時のみ表示します。

ご注意ください。

- Biz 安否確認/一斉通報からの発信は、設定した発信順に基づき発信されます。
(例)

<設定内容>

- リトライ回数 (システム共通。管理者が設定変更メニューで設定可能)

電話：1回/メール：0回

- 発信優先順 (ユーザ毎に設定可能)

発信順 1：TEL/発信順 2：メール

発信順 3：TEL/発信順 4：TEL

<上記の場合の発信順>

発信順 1 TEL 1 回目 → 発信順 1 TEL 2 回目 → 発信順 2 メール (1) 1 回目 → 発信順 2 メール

(2) 1 回目 → 発信順 2 メール (3) 1 回目 → 発信順 3 TEL 1 回目 → 発信順 3 TEL 2 回目 → 発信順

4 TEL 1 回目 → 発信順 4 TEL 2 回目

※メール (1) (2) (3) の間にはリトライ間隔は適用されません。

5.2.1. 都道府県/地域を指定する方法



①表示されている画面の住所欄の[Q]をクリックします。

#勤務先住所、住所 1、住所 2 すべて同様です。



②ダイアログ画面から都道府県を選択します。



③都道府県を選択し、「対象リストに追加」をクリックすると都道府県を住所情報に登録することができます。



④都道府県を選択、または検索キーを入力すると、右側に市区町村がリスト表示しますので、該当する市区町村をクリックすると、188 地域を住所情報に登録することができます。

#都道府県の登録まで(③)とするか、気象庁が規定する 188 地域の登録(④)とするかは、お客さまが属する団体の運用ルールに従ってください。



⑤勤務先住所の欄に選択した都道府県または、地域が設定されます。

#選択した市区町村が属する地域を住所として登録します。

5.3. 入力したメールアドレスが正しいか、テスト発信する



①連絡先（MAIL）にメールアドレスが入力されている横の☐をクリックします。

{安否確認/一斉通報サービス} からのお知らせです。
連絡先メールアドレスの確認メールです。

連絡先（MAIL）欄に入力されたメールアドレス宛に
発信しています。

※本メールに心あたりがない場合は、誠に恐れ入りますが
メールを破棄いただくよう、お願いいたします。
<URL >

②入力したアドレスに
anpi@mob-connect.com より、「連絡先確認」
と明記されたメールが届きます。

#表示言語を English に選択している場合
は、English で記述したメールが届きます。

#{}内は、管理者が設定しているシステム
タイトルを表示します。
メール本文が English であってもシステム
タイトルは英訳しません。

③メールが受信できない場合は、メールアドレス
が誤って登録されているため、メールアドレス
を正しいものに上書き、①からの操作を実施
してください。

正しいメールアドレスが登録されていること
が確認できたら画面下部の「登録」をクリック
し、確認ダイアログで「OK」をクリックしま
す。

※スマホプランでご利用の方はメールアドレス
の登録はしないでください。スマホプランで

はメール機能を保証いたしません。

5.4. 空メールを送信してメールアドレスを登録する

メールアドレスは、本サービス専用アドレス「bizanpi@mc-anpi.com」へ空メールを送信することでも登録できます。

{安否確認/一斉通報サービス} からのお知らせです。
(This is the information from {Amgergency Service}).

このメールは、連絡先アドレス登録のために空メールを送信いただいた方へお送りしています。

(This email was sent to those who sent a blank e-mail to register the contact e-mail address.)

連絡先アドレス登録のお申し込みを受け付けました。

(We have accepted your application for contact e-mail address registration.)

引き続き下記の URL へアクセスし、登録を行ってください。

(Please continue to access the following URL , and register your contact e-mail address.)

<URL>

本メールは、送信専用アドレスから配信されています。
ご返信いただけませんのでご注意ください。

— {安否確認/一斉通報サービス} —

①メール本文に明記されている URL にアクセスします。

#{}内は、ご契約の設定によります。

②表示されている登録メールアドレスに誤りがないか確認し、団体コード、ID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリック（タップ）します。

③当該アドレスの順位を指定し、「登録」をクリック（タップ）すると当該アドレスが登録できます。

5.5. 家族ユーザを登録する

通常/アカデミックプランかつ家族サービス（オプション）をご契約の場合のみご利用いただける機能です。



①個人メニュータブをクリックすると表示される「家族情報メンテナンス」をクリックします。



②「家族の追加」をクリックします。登録済みの内容を参照、変更したい場合は、家族コードをクリックします。



③家族コード、氏名などを入力（変更）し、「登録」します。（各項目の説明は、後述を参照してください。）



④確認ダイアログの「OK」をクリックします。



⑤画面上部に完了メッセージが表示されます。

5.6. 家族ユーザの項目一覧

画面上「*」のついている次の項目は必須項目となります。

項目名		説明	入力文字
家族コード【必須】		家族コードを入力します。	半角英数字 最大 8 文字
カナ氏名		家族ユーザのカナ氏名を入力します。	全角カナ 最大 32 文字
氏名【必須】		家族ユーザの氏名を入力します。	半角カナは不可 最大 32 文字
言語【必須】		使用する言語を選択します。	—
住所	都道府県/地域	都道府県/地域を選択します。 ※震度 5 強以上の地震発生時、メール・プッシュ通知* が発信されます。*スマホアプリご利用時	—
	市区町村	市区町村を入力します。	半角カナは不可 最大 40 文字
	番地・マンション名	番地・マンション名を入力します。	半角カナは不可 最大 80 文字
連絡先 (MAIL)		家族状況確認の更新時 (ユーザの安否登録、家族ユーザ のメッセージ登録、地震発生) また社員家族の承認依頼 通知を受信する連絡先メールアドレスを入力します。 最大 3 件登録が可能です。	メール形式
連絡先 (TEL) ※1		電話番号を入力します。 ※本番号は、システムからの発信には利用されません。	半角数字 最大 15 文字
音声認証用パスワード ※1		音声認証用パスワードを入力します。	半角数字 最大 8 文字
Web 認証用パスワード ※2		Web 認証用パスワードを入力します。	半角英数字、記号 最大 32 文字

※1 音声サービス (オプション) ご契約時のみ表示します。

※2 ご契約の管理者が、「パスワードポリシー」として必須と設定した場合に限り、必須となります。

6. ログイン画面をお気に入り登録（ブックマーク）する

ログインした状態の画面をそのままお気に入り登録（ブックマーク）するとバックアップサイトへ切替えている場合等、登録した URL では、サイト画面を表示できない場合があるため、お気に入り登録（ブックマーク）専用の画面をご用意しています。

6.1. ログイン画面をお気に入り登録（ブックマーク）する



①個人メニュータブをクリックすると表示される「ログイン画面ブックマーク」をクリックします。



②ブックマーク画面が表示されたらブラウザでお気に入り登録（ブックマーク）します。

③登録したら「メニューへ戻る」ボタンをクリックします。

ご注意ください。

- Biz 安否確認/一斉通報は、異なるデバイスからも同一ログイン URL でアクセスできる仕組みを実現しています。（ログイン URL にアクセスすると、自動的にシステム URL にリダイレクトします。）

この仕組みにより、メインサイトが被災等、サービス提供ができなくなるような状態が発生した時には、ログイン URL（<http://www.mc-anpi.com/>）の DNS 切替を行い、バックアップサイトに接続する処理を行います。

そのため、一般の Web サイトのようなシステム URL（リダイレクト後の URL）ではなく、ログイン画面ブックマークを表示している時の URL をお気に入り（ブックマーク）登録していただくようお願いいたします。

7. スマートフォンアプリをインストールする

全プランでご利用いただける機能です。

本サービスのマニュアル [スマホアプリインストール](#) を参照してください。

8. 二要素認証を解除（変更）する

本サービスでは、以下のような事象に備え、お客さま自身で二要素認証を解除（変更）することができます。

- スマホや認証アプリの不具合で二要素認証の通知を受けられなくなった
- 二要素認証の通知先がわからなくなった
- 本サービスのアクセスに使用するデバイスを交換して、認証アプリにワンタイムパスワードが表示されなくなった 等

また、本サービスでは、二要素認証の手段を認証アプリからメール通知（メール通知から認証アプリ）へ変更することも可能です。


8.1. ログイン後、二要素認証を解除（または変更）する

どの画面を表示していても可能です。

また、認証方式毎に解除（または変更）することができます。

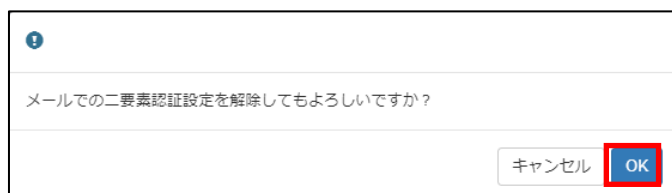
画面は、「メールでの二要素認証」を解除する場合です。



①画面上部のご自身の氏名の横の  をクリックし、表示される「二要素認証」をクリックします。



②解除したい認証方法の「解除する」をクリックします。



③確認ダイアログの「OK」をクリックします。



④画面上部に完了メッセージが表示され、アプリ（またはメール）の二要素認証の設定が可能となります。設定を希望する手段の「設定する」をクリックしてください。

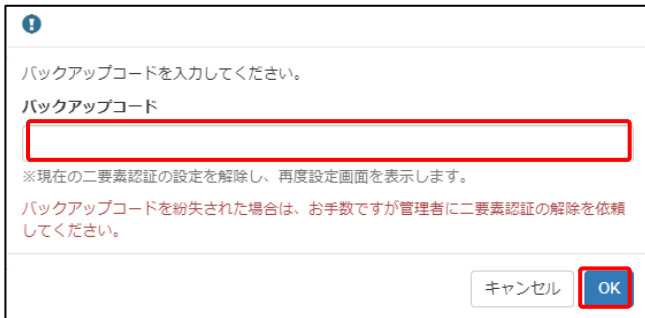
8.2. バックアップコードを用いて二要素認証を解除する



①団体コード/ID/パスワードを入力し、ログインします。



②画面下部の「ログインできない方はこちら」をクリックします。



The screenshot shows a dialog box with a blue information icon in the top left corner. The text inside the dialog box reads: "バックアップコードを入力してください。" (Please enter the backup code.), "バックアップコード" (Backup code), and "※現在の二要素認証の設定を解除し、再度設定画面を表示します。" (※Cancel the current two-factor authentication settings and display the setup screen again.). Below this is a red-bordered input field. At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK".

③バックアップコードを入力するダイアログ画面が表示されますので、控えてあるバックアップコードを入力し、「OK」をクリックします。

#バックアップコードがわからない場合は、ご契約の管理者に二要素認証の解除（初期化）をご依頼ください。

④二要素認証の設定画面が表示されますので、再設定します。