

つながる。驚きを。幸せを。



WideAngle AI Advisor 管理者マニュアル

バージョン 2.2

2026 年 10 月 1 日

NTT ドコモビジネス株式会社

マネージド&セキュリティサービス部

目次

1. はじめに	2
1.1. 本書について	2
1.2. AI Advisor についてのお問い合わせ先	2
2. ユーザー認証機能	3
2.1. 推奨ブラウザ	3
2.2. サービスの URL	3
2.3. ログイン	3
2.4. ログアウト	4
3. RAG ファイル管理機能	5
3.1. ファイル一覧表示	5
3.2. ファイルアップロード	7
3.3. ファイル手動更新	8
3.4. ファイル削除	9
4. ユーザー管理機能	11
4.1. ユーザー一覧画面	11
4.2. ユーザーの登録	13
4.3. ユーザーの削除	14
4.4. ロールの変更	15
5. 利用状況表示機能	18
5.1. 利用状況の表示	18
6. 分析用プロンプト設定機能	19
6.1. 分析用プロンプト設定画面の表示	19
6.2. 分析用プロンプトの設定方法	20
改訂履歴	23

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書について

本書は、AI Advisor の管理者向けマニュアルです。AI Advisor の管理者向けの操作について理解を深めることを目的として作成されています。

本書の内容は、資料作成時における最新の情報にもとづいて作成しておりますが、内容は予告なしに変更または更新されることがあります。

1.2. AI Advisor についてのお問い合わせ先

故障の疑いがある場合は、サポートサイト

(<https://support.ntt.com/aiadvisor/inquiry/detail/pid22000027ht>) にて受け付けます。

2. ユーザー認証機能

お客さま環境の認証基盤と SAML で連携したユーザー認証機能を提供します。

2.1. 推奨ブラウザ

以下の端末環境での利用を推奨します。

OS: Windows11

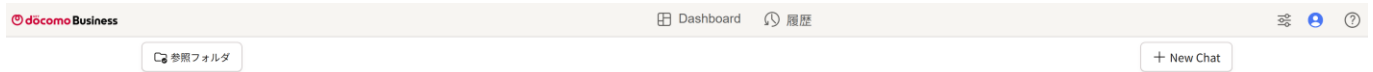
ブラウザ: Google Chrome

2.2. サービスの URL

接続先の URL は開通案内時に個別に連絡いたします。

2.3. ログイン

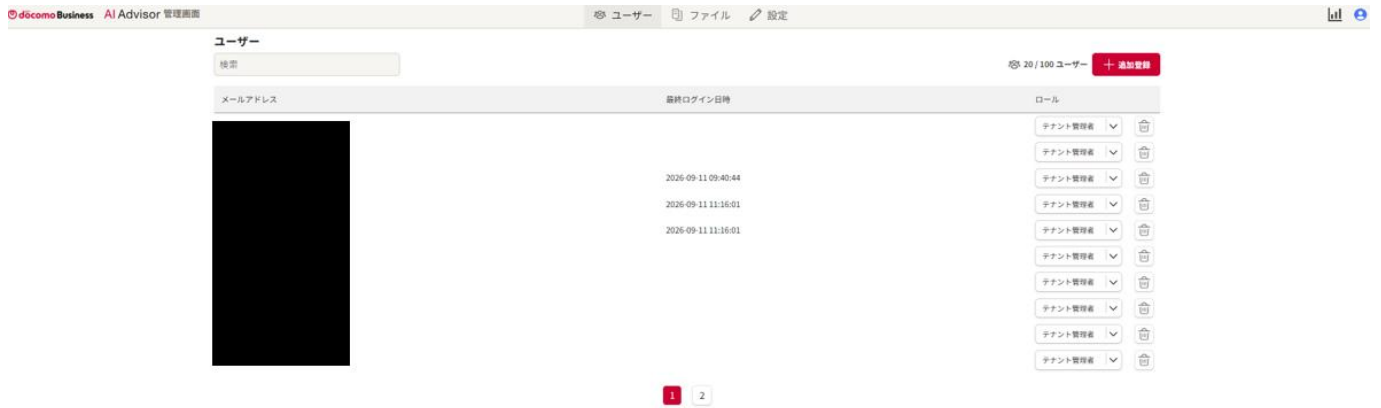
- ① 接続先の URL にアクセスします。
 - ② お客さま環境の認証基盤と SAML で連携したユーザー認証を行います。
 - ③ 以下の画面が表示されると、ログイン完了となります。
- ※ 認可機能により、管理者画面にはアクセス制限が設けられており、契約プランやロールによってはアクセスできない場合があります。詳細については、「4. ユーザー管理機能」をご確認ください。



AI Advisor



- ④ 2.2 で連絡した管理画面の URL にアクセスします。以下の画面が表示されます。
- ※ 画像は Lite プラン以外の契約プランをご契約でテナント管理者ロールを持つユーザーの場合の初期画面です。ご契約プラン、ロールによって画面は異なります。



2.4. ログアウト

ユーザーアイコンをクリックし、[ログアウト]をクリックします



3. RAG ファイル管理機能

AI Advisor のRAG にファイルをアップロードするための機能を提供します。

各フォルダのファイルの一覧表示、登録、変更反映、削除を可能とします。

3.1. ファイル一覧表示

- ① ドロップダウンリストからバケットを選択すると、該当のバケットに登録済みのファイル名と最終更新日時が一覧表示されます。また、該当のバケットに紐づいているデータストアの最終反映日時が表示されます。

【「変更を反映」ボタンをクリックして反映してください】とメッセージが表示されている場合は、前回のアップロードが未反映なので、3.3 ファイル手動更新に進んでください。

ファイル

バケットを選択

運用情報

FAQ

運用情報_demo

Zscaler

変更を反映

+ 追加登録

最終更新日時

ファイル

FAQ

検索

2ファイル

変更を反映

+ 追加登録

① 「変更を反映」ボタンをクリックして反映してください

最終反映日時 2026/9/9 8:42:55

ファイル名	最終更新日時	
099.txt	2026/9/11 18:59:33	
グローバルIP情報.txt	2026/9/9 8:26:52	

- ② ファイル一覧の見出しをクリックすると、該当の項目を昇順または降順にソートすることができます。

ファイル名 ▲	最終更新日時	
A-1_運用マニュアル.txt	2025/6/11 14:39:53	
A-2_エラートラブル対応.pdf	2025/6/11 14:39:53	
A-3_サービス利用ガイド.docx	2025/6/11 14:39:53	
A-4_ログ解析方法.xlsx	2025/6/11 14:39:54	
A-5_更新情報一覧.txt	2025/6/11 14:39:45	
システム概要書_3.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_4.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_5.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_6.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_7.md.txt	2025/9/2 15:00:15	

1 2 3 ... 8 9

ファイル名	最終更新日時 ▼	
システム概要書_101.md.txt	2025/9/9 13:29:35	
システム概要書_100.md.txt	2025/9/9 13:28:42	
システム概要書_5.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_6.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_3.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_4.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_51.md.txt	2025/9/5 11:39:01	
システム概要書_52.md.txt	2025/9/5 11:38:59	
システム概要書_53.md.txt	2025/9/5 11:38:58	
システム概要書_50.md.txt	2025/9/5 11:38:56	

1 2 3 ... 8 9

- ③ 検索テキストに検索文字列を入力することで、該当の文字列に部分一致したファイルを絞りこむことができます。検索テキストの右側にある×をクリックすると検索文字列を一括で削除することができます。

ファイル

運用情報

▼

マニュアル

×

87ファイル 変更を反映 + 追加登録

① 「変更を反映」ボタンを押下して反映してください
最終反映日時 2025/9/9 13:30:48

ファイル名	最終更新日時	
A-1_運用マニュアル.txt	2025/6/11 14:39:53	

- ④ ファイル一覧は 10 件ごとに表示され、ページ番号をクリックすると該当ページを表示します。

ファイル名	最終更新日時	
システム概要書_28.md.txt	2025/9/5 11:37:35	
システム概要書_29.md.txt	2025/9/5 11:37:31	
システム概要書_3.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_30.md.txt	2025/9/5 11:37:28	
システム概要書_31.md.txt	2025/9/2 15:00:19	
システム概要書_32.md.txt	2025/9/2 15:00:19	
システム概要書_34.md.txt	2025/9/2 15:00:20	
システム概要書_35.md.txt	2025/9/2 15:00:20	
システム概要書_36.md.txt	2025/9/5 11:38:13	
システム概要書_37.md.txt	2025/9/5 11:38:06	

1 2 3 4 ... 8 9

3.2. ファイルアップロード

- ① ドロップダウンをクリック後にファイルを格納するバケットを選択し、[+追加登録]をクリックする。

ファイル

バケットを選択

運用情報

FAQ

運用情報_demo

Zscaler

変更を反映

+ 追加登録

- ② アップロードしたいファイルを選択します。
- 複数ファイルをアップロードすることも可能です。
- ※文字コードについては、UTF-8 をサポートしています。

名前

test.csv

状態

更新日時

種類

サイズ

☒

ファイル名テキストテキスト.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト2.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト3.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト4.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト5.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト6.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト7.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト8.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト9.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

☒

ファイル名テキストテキスト10.txt

○

2025/09/12 11:52

テキストドキュメント

0 KE

ファイル名テキストテキスト10.txt" "ファイル名テキストテキスト.txt" "ファイル名テキストテキスト2.txt" "フ

カスタム ファイル (*.txt;*.txt;*.pdf; ✓

開く(O)

キャンセル

- ③ アップロードするファイル名に誤りがない場合、[アップロード]をクリックします。

×

ファイルアップロード

下記のファイルをアップロードしてもよろしいでしょうか？
ファイル名テキストテキスト

キャンセル

アップロード

- ④ 以下の画面が表示されれば、ファイルのアップロードは完了です。

×



ファイルアップロード完了

ファイルのアップロードが完了しました。

閉じる

3.3. ファイル手動更新

該当のバケットに紐づいているデータストアを最新のファイル情報に更新します。

- ① ドロップダウンをクリック後に変更反映するバケットを選択し、[変更を反映]をクリックします。

ファイル

バケットを選択

運用情報

FAQ

運用情報_demo

Zscaler

変更を反映

+ 追加登録

最終更新日時

- ② [変更反映]をクリックします。

×

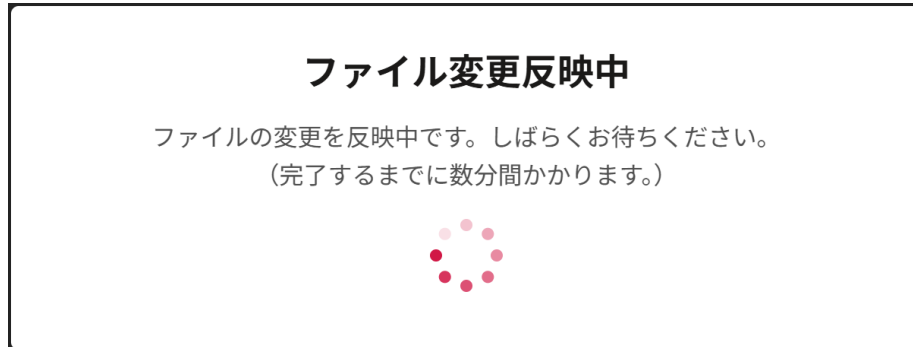
ファイル変更反映

ファイルの変更を反映してもよろしいでしょうか？

キャンセル

変更反映

- ③ 以下の画面が表示されている間は、データ更新中のため画面操作不可です。

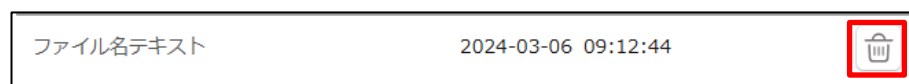


- ④ 以下の画面が表示されれば、ファイルの変更反映は完了です。



3.4. ファイル削除

- ① 対象のファイルの削除ボタンをクリックします。



- ② 削除するファイル名に誤りがない場合、[削除]をクリックします。



- ③ 以下の画面が表示されれば、ファイルの削除は完了です。



ファイル削除完了

ファイルの削除が完了しました。

閉じる

4. ユーザー管理機能

ユーザーの登録・削除・更新ならびにロールの付与を行う機能を提供します。ユーザーはメールアドレスで識別します。

4.1. ユーザー一覧画面

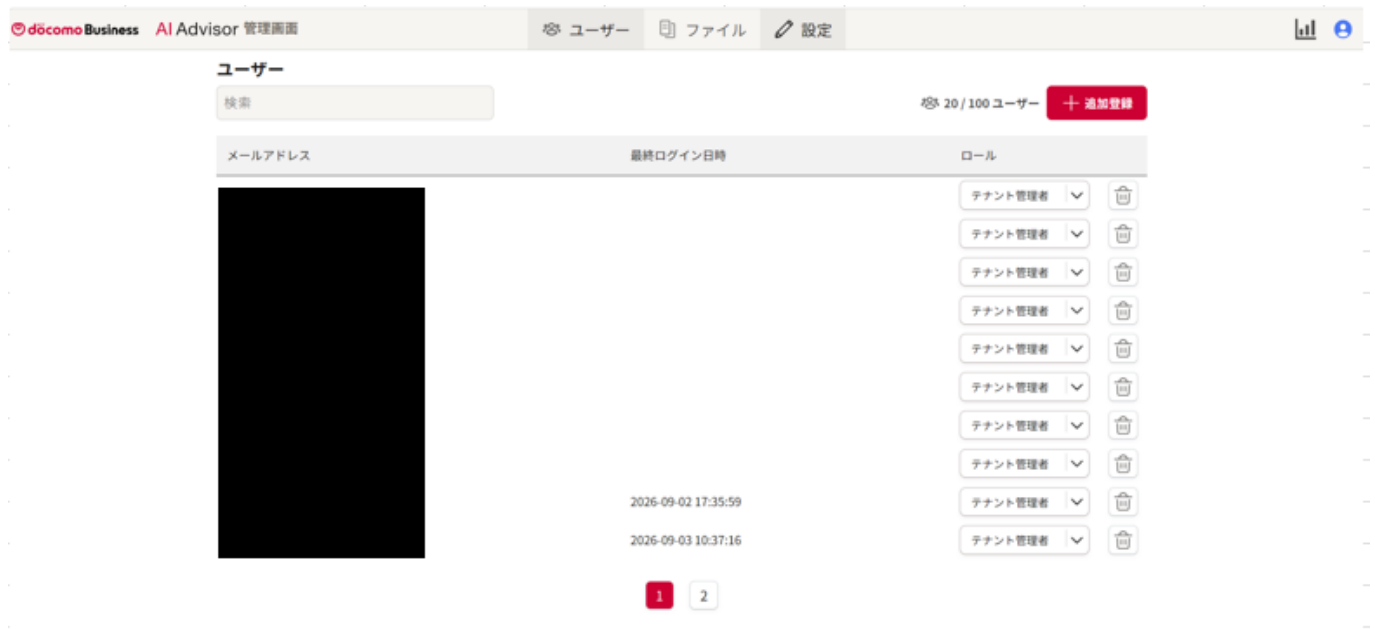
① 管理画面にアクセスすると以下のようなユーザー一覧画面が表示されます。

こちらでユーザー登録・削除・更新が可能です。

※ ご契約中プラン・及びロールによって画面が異なる場合があります。

ユーザー登録・削除・更新が可能なロールは SOC 担当者、テナント管理者です。

詳細は「4.4.ロールの変更」をご確認ください。



② メールアドレス、最終ログイン日時の見出しをクリックすると、該当の項目を昇順または降順にソートすることができます。

ユーザー

検索

20 / 100 ユーザー

+ 追加登録

メールアドレス ▲	最終ログイン日時	ロール
	2026-09-03 10:37:16	テナント管理者 ▼
		テナント管理者 ▼
		テナント管理者 ▼
		テナント管理者 ▼
	2026-09-11 11:16:01	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 09:14:47	テナント管理者 ▼
	2026-09-11 09:13:36	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 14:22:43	テナント管理者 ▼
	2026-09-11 11:16:01	テナント管理者 ▼
	2026-09-10 09:24:02	テナント管理者 ▼
1 2		

ユーザー

検索

20 / 100 ユーザー

+ 追加登録

メールアドレス	最終ログイン日時 ▲	ロール
	2026-08-28 15:15:24	テナント管理者 ▼
	2026-09-02 17:35:59	テナント管理者 ▼
	2026-09-03 10:37:16	テナント管理者 ▼
	2026-09-03 16:58:03	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 09:14:47	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 14:22:43	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 16:38:29	テナント管理者 ▼
	2026-09-10 09:24:02	テナント管理者 ▼
	2026-09-11 09:13:36	テナント管理者 ▼
	2026-09-11 09:40:44	テナント管理者 ▼
1 2		

③ ユーザー一覧は 10 件ごとに表示され、ページ番号をクリックすると該当ページを表示します。

ユーザー

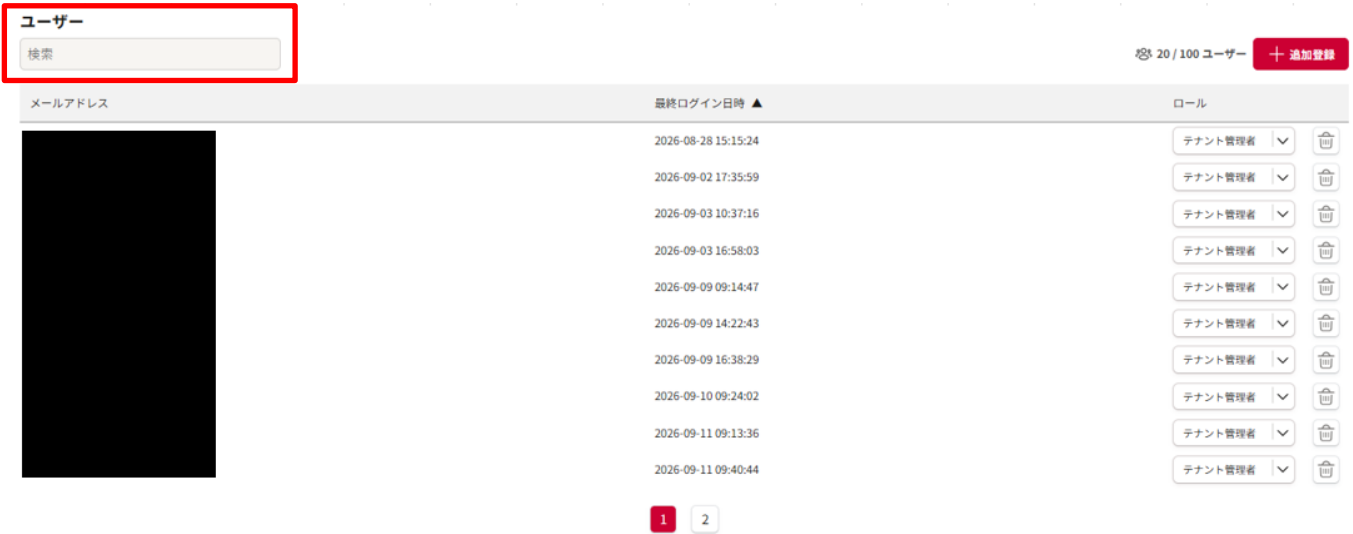
検索

20 / 100 ユーザー

+ 追加登録

メールアドレス	最終ログイン日時 ▲	ロール
	2026-08-28 15:15:24	テナント管理者 ▼
	2026-09-02 17:35:59	テナント管理者 ▼
	2026-09-03 10:37:16	テナント管理者 ▼
	2026-09-03 16:58:03	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 09:14:47	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 14:22:43	テナント管理者 ▼
	2026-09-09 16:38:29	テナント管理者 ▼
	2026-09-10 09:24:02	テナント管理者 ▼
	2026-09-11 09:13:36	テナント管理者 ▼
	2026-09-11 09:40:44	テナント管理者 ▼
1 2		

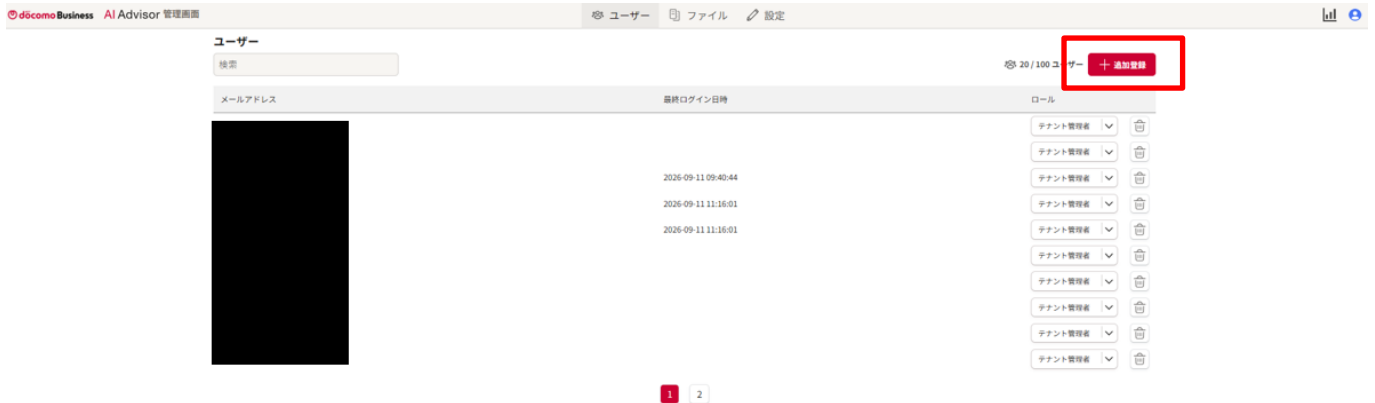
- ④ 左上のボックスより確認したいユーザーのメールアドレスを記入する事で該当ユーザーの検索が可能です。



The screenshot shows a user management interface. At the top left, there is a search box labeled 'ユーザー' (User) with a '検索' (Search) button. To the right of the search box, it says '20 / 100 ユーザー' and there is a red button labeled '+ 追加登録' (Add Registration). Below the search box is a table with three columns: 'メールアドレス' (Email Address), '最終ログイン日時' (Last Login Date/Time), and 'ロール' (Role). The table contains 10 rows of data. The first row shows a redacted email address, the date '2026-08-28 15:15:24', and the role 'テナント管理者' (Tenant Manager). The other rows show similar data with redacted email addresses. At the bottom of the table, there are two buttons labeled '1' and '2'.

4.2. ユーザーの登録

- ① 一覧画面右上の「追加登録」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the same user management interface as before. The red button labeled '+ 追加登録' (Add Registration) in the top right corner is now highlighted with a red box. The table below it shows the same data as the previous screenshot.

- ② 画面のフォーマットに登録したいユーザーのメールアドレスを記入して「次へ」をクリックします。
複数ユーザーを登録したい場合はカンマ(,)区切りでアドレスをつなげて記載してください。

ユーザー登録

登録するユーザーのメールアドレスを入力してください。
※ カンマ区切りで複数登録可能です。

メールアドレスを入力してください。

キャンセル次へ

- ③ 確認画面が表示されますのでメールアドレスにお間違いがなければ「登録」をクリックします。

ユーザー登録確認

下記のユーザーを登録してもよろしいでしょうか？

キャンセル登録

- ④ 以下の画面が表示されれば、ユーザーの登録は完了です。



ユーザー登録完了

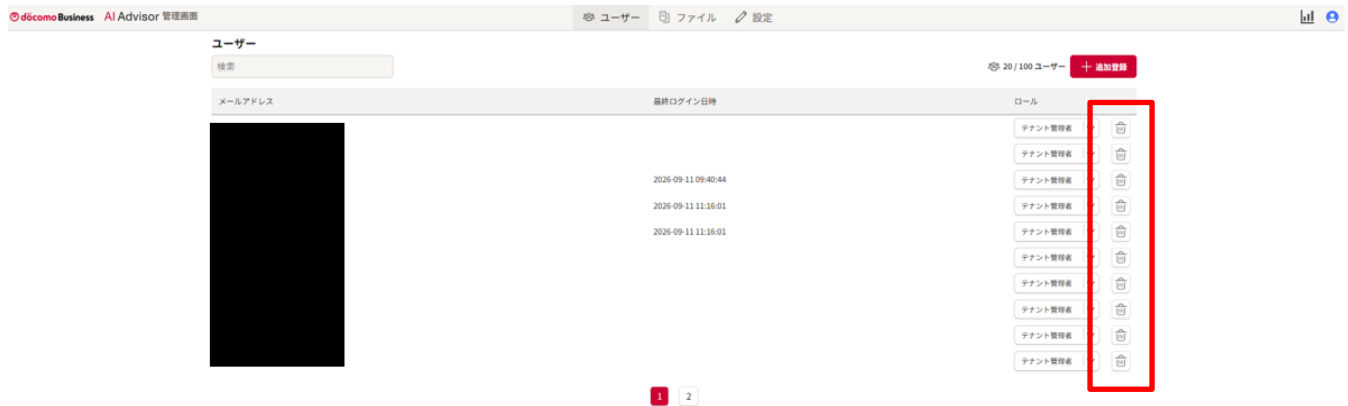
ユーザー登録が完了しました。

閉じる

4.3. ユーザーの削除

登録済みユーザーの削除が可能です。

- ① 削除したいユーザーのアドレス欄のゴミ箱アイコンをクリックします。



② 確認画面が表示されるので、メールアドレスに誤りがなければ削除をクリックします。



③ 以下の画面が表示されればユーザー削除完了です。



4.4. ロールの変更

テナント管理者ロールを持つユーザーは、各ユーザーのロールの変更が可能です。

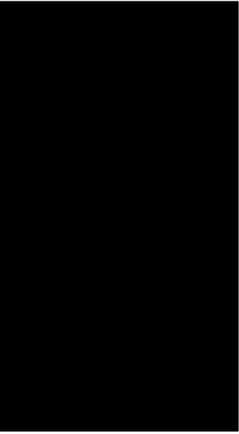
① 変更したいユーザーのロール欄をクリックします。

ユーザー

検索

20 / 100 ユーザー

+ 追加登録

メールアドレス ▲	最終ログイン日時	ロール
	2026-09-03 10:37:16	テナント管理者 ▼ 
		テナント管理者 ▼ 
		テナント管理者 ▼ 
		テナント管理者 ▼ 
	2026-09-11 11:16:01	テナント管理者 ▼ 
	2026-09-09 09:14:47	テナント管理者 ▼ 
	2026-09-11 09:13:36	テナント管理者 ▼ 
	2026-09-09 14:22:43	テナント管理者 ▼ 
	2026-09-11 11:16:01	テナント管理者 ▼ 
	2026-09-10 09:24:02	テナント管理者 ▼ 

1 2

② 以下のプルダウンバーが表示されたら、変更したいロールをクリックします。

テナント管理者
テナント内のすべての機能を操作できる最上位の管理者ロール。

SOC担当者
SOC運用に必要な管理操作(利用状況確認、AI SOC設定情報、ユーザー管理)を担う。

運用担当者
チャット・ファイル・AI SOC設定情報の運用を担う(ユーザー管理は除く)。

チャット利用者
チャット機能のみを利用する。

※ ロールの種類毎の利用可能な範囲は以下となります。

ロール/機能	一般利用者向け 画面の各機能 ※ ²	RAG ファイル アップロード ※ ²	分析用プロ ンプトの設定	ユーザー追加 ・削除	ロールの付与 ・変更
チャット利用者	○	-	-	-	-
運用担当者	○	○	○	-	-
SOC 担当者 ※ ¹	-	-	○	○	○
テナント管理者	○	○	○	○	○

※ ¹WideAngle マネージド SOAR 未契約のお客さまは SOC 担当者ロールが非表示となっております。

※ ²Lite プランのお客さまは RAG ファイルのアップロード及び一般利用者向け画面が利用できません。

③ 確認画面が表示されるので誤りがなければ「変更」をクリックします。

×

ロール変更確認

下記のユーザーのロールを変更してもよろしいでしょうか？

チャット利用者 → テナント管理者

キャンセル

変更

④ 以下の画面が表示されればロールの変更完了です。

×



ロール変更反映完了

ロール変更の反映が完了しました。

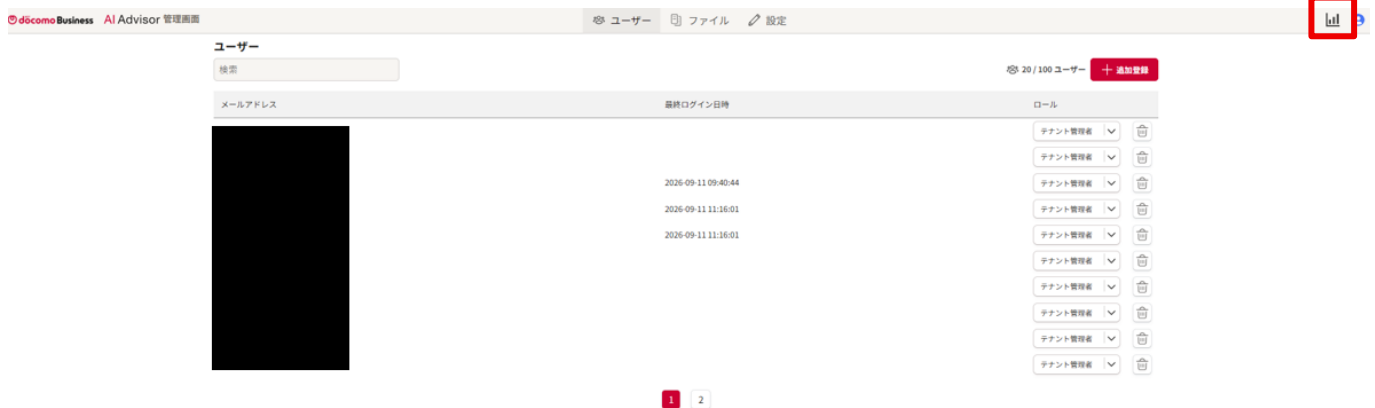
閉じる

5. 利用状況表示機能

ご契約中のプラン(基本プラン+追加チケット利用数)、及び上限に対するチケットの利用状況を確認することができる表示機能を提供します。

5.1. 利用状況の表示

① 管理画面右上のグラフアイコンをクリックします。

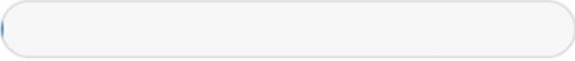


② お客さまのチケット上限に対する利用状況、及び契約中のプランとオプション利用回数を確認できます。

ご利用状況とご契約プラン

月間チケット利用状況

5チケット / 2,000チケット



ご契約中プランと月間チケット数

Premiumプラン

2,000チケット

更新日時 2026/6/26 15:57:50

③ 利用量が上限に到達した際、アイコンに「!」が点灯し、警告表示されます。



6. 分析用プロンプト設定機能

AI SOC によるインシデント自動分析に活用したい事前情報を登録・更新することができる機能を提供します。
お客さま固有の考慮事項を踏まえた分析が可能となります。

6.1. 分析用プロンプト設定画面の表示

- ① 画面中央の「設定」タブをクリックします。

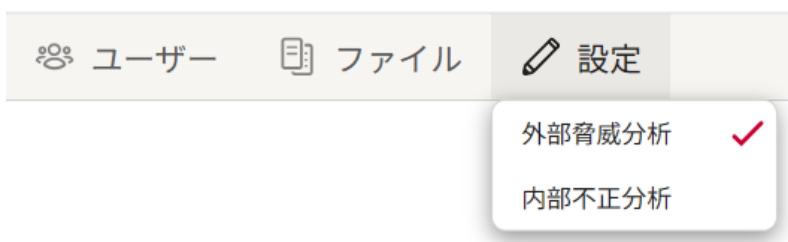


- ② プルダウンが表示され、外部脅威・内部不正いずれか※を選択します。

「外部脅威分析」に記載した情報は、外部からの攻撃等の外部起因のセキュリティリスクに対する分析に活用され
「内部不正分析」に記載した情報は、不正ログインや大量ファイルのダウンロードなどの内部起因のセキュリティ
リスクに対する分析に活用されます。

※ お客様の AI Advisor 及びマネージド SOAR、Microsoft 製品の契約状況によって分析用プロンプトの表示は異なりますのでご注意ください。

例：「内部不正分析」のプロンプト設定および利用には、Microsoft Purview のご契約が必要です。



- ③ 外部脅威分析、内部不正分析いずれかの事前情報を入力できる画面が表示されます。

NTT docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定

外部脅威インシデント分析設定情報

記載にあたっての注意事項

外部脅威分析 ✓
内部不正分析

0/3000

外部脅威の分析に活用したい設定情報を3,000文字以内で入力してください

記載例：

当社におけるログ分析で考慮が必要なこと。

ネットワーク情報

- プライベートIPのアドレスレンジは、〇〇である。
- プライベートIPアドレスは、TIに問い合わせる必要はない。
- 保有しているグローバルIPアドレスは、〇〇である。

拠点情報

- 支店が存在する国は、〇〇、〇〇である。
- 上記以外の国からのログインは、基本的でない。

端末情報

- 端末は基本的にWindowsを利用しており、それ以外は使われていない。
- 端末のホスト名の命名規則は、次のとおりである。
- ホスト名が「JPxxxx」の端末は日本支社、「Sqyyyy」の端末はシンガポール支社である。

アラート判定ルール

- 〇〇のアプリケーションを利用しており、これがセキュリティソフトで接続を検知する。

元に戻す 登録

最終更新日時 2026-09-02 17:39:57

NTT docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定

内部不正インシデント分析設定情報

記載にあたっての注意事項

外部脅威分析
内部不正分析 ✓

0/3000

内部不正の分析に活用したい設定情報を3,000文字以内で入力してください

記載例：

当社におけるログ分析で考慮が必要なこと。

機密情報の定義

- 顧客マスター、顧客名簿、契約情報、見積情報は機密情報として扱う。
- DLPによって個人情報、マイナンバー、クレジットカード情報が検知されたファイルは機密情報として扱う。
- ソースコードは機密情報として管理する。

人事情報

- 退職予定者による機密情報へのアクセスは、通常よりも注意して確認する。
- 業務委託社員による機密情報へのアクセスは、許可された業務のみ認められる。

組織情報

- 人事情報は、人事部門のみが日常的に利用する情報である。
- 所属部門と無関係な機密情報へのアクセスは、確認対象とする。

業務ルール

- 個人利用のクラウドストレージへのファイルアップロードを禁止している。
- 社外メールアドレスへの機密情報送信を禁止している。

元に戻す 登録

最終更新日時 2026-09-02 18:29:18

6.2. 分析用プロンプトの設定方法

以下は外部脅威分析、内部不正分析で共通の手順となります。

- ① 入力フォーマット左上の「記載にあたっての注意事項」をクリックします。

NTT docomo Business AI Advisor 管理画面 ユーザー ファイル 設定

外部脅威インシデント分析設定情報

記載にあたっての注意事項 ▼

0/3000

外部脅威の分析に活用したい設定情報を3,000文字以内で入力してください

記載例：

当社におけるログ分析で考慮が必要なこと。

ネットワーク情報

- プライベートIPのアドレスレンジは、〇〇である。
- プライベートIPアドレスは、TIに問い合わせる必要はない。
- 保有しているグローバルIPアドレスは、〇〇である。

拠点情報

- 支店が存在する国は、〇〇、〇〇である。
- 上記以外の国からのログインは、基本的でない。

端末情報

- 端末は基本的にWindowsを利用しており、それ以外は使われていない。
- 端末のホスト名の命名規則は、次のとおりである。
- ホスト名が「JPxxxx」の端末は日本支社、「Sqyyyyy」の端末はシンガポール支社である。

アラート判定ルール

- 〇〇のアプリケーションを利用しており、これがセキュリティソフトで誤検知を誘発する。

元に戻す 登録

最終更新日時 2026-09-02 17:39:57

② 記載にあたっての注意事項、及び記載例を確認します。

※ 注意事項は外部脅威分析・内部不正分析で異なりますのでご利用の際はそれぞれお確かめください。

NTT docomo Business AI Advisor 管理画面 ユーザー ファイル 設定

外部脅威インシデント分析設定情報

外部脅威分析 ✓
内部不正分析

記載にあたっての注意事項 ▲

注意事項

- ・ 最大で3,000文字まで登録可能ですが、1,000文字以内の入力を推奨します
- ・ LLMの分析精度担保にあたり、マークダウン形式での記載を推奨します
- ・ LLMの分析精度担保にあたり、全て日本語での入力を推奨します
- ・ セキュリティと無関係な情報や公序良俗に反する情報の記載はお控えください
- ・ 入力文字に絵文字を入れることはお控えください

記載例

当社におけるログ分析で考慮が必要なこと。

ネットワーク情報

- プライベートIPのアドレスレンジは、〇〇である。
- プライベートIPアドレスは、TIに問い合わせる必要はない。
- 保有しているグローバルIPアドレスは、〇〇である。

拠点情報

- 支店が存在する国は、〇〇、〇〇である。
- 上記以外の国からのログインは、基本的でない。

端末情報

- 端末は基本的にWindowsを利用しており、それ以外は使われていない。
- 端末のホスト名の命名規則は、次のとおりである。
- ホスト名が「JPxxxx」の端末は日本支社、「Sqyyyyy」の端末はシンガポール支社である。

アラート判定ルール

- 〇〇のアプリケーションを利用しており、これがセキュリティソフトで誤検知を誘発する。
- 〇〇のアプリケーションの検知は、アラートから除外してよい。

③ 注意事項を考慮した上でインシデント自動分析に活用したい事前情報を記入し「登録」をクリックします。
更新を取りやめたい場合は「元に戻す」で記載開始時点に戻す事ができます。

※ 入力内容に対してチェックする仕組みを導入し、悪意のあるプロンプトやセキュリティと無関係な情報を設定できないようにしています。登録エラーとなった場合は内容を見直してから再度登録してください。


AI Advisor 管理画面

ユーザー
ファイル
設定

外部脅威インシデント分析設定情報

記載にあたっての注意事項

当社におけるログ分析で考慮が必要なこと。

①当社は、海外支店はない。原則国内からのアクセスである。

②当社の社員は、自宅からアクセスするとき、ISPは である。

③当社の、ホスト名の命名規則は、 である

④当社の端末は、Windows10と、Windows11のみである。

⑤当社は、サーバーOSは利用していない。

⑥当社は、必ず、MFAを利用している。

⑦当社のアカウントは、基本的には、Entra IDにjoinしてから使う。

⑧当社の、プライベートIPアドレスレンジは、 である。

⑨プライベートIPアドレスは、TIの調査は必要ない。

⑩当社は、IPv6は使っていないので調べなくてよい。

⑪当社の稼働日は、平日8時-20時。土日祝日は休みである。

⑫当社は、USBメモリの使用は禁止している。

⑬当社は、Cymulateを検知試験用に使っているが、検知試験のことは考慮せず、本当にこのような攻撃が来た場合、どういう分析結果になるかを出してほしい

※分析結果の最後に【ログ分析完了】をつける。

元に戻す

登録

最終更新日時

④ 以下の画面が表示されている間は登録中となりますのでお待ちください。



⑤ 以下の画面が表示されれば登録は完了です。



改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.0 版	初版発行	2025 年 5 月 27 日
1.1 版	商号変更に伴い、企業名、ロゴ、コピーライトの変更	2025 年 7 月 1 日
1.2 版	社名変更に伴い、ヘッダーのドコモビジネスのロゴを差し替え デザイン変更に伴い、画面イメージを最新化 3. ユーザー管理機能を削除 3. RAG ファイル管理機能にファイル一覧表示とファイル手動更新を追加	2025 年 10 月 1 日
2.0 版	1 ページ目のロゴを商号変更後のものに変更 1.1.一部注意文言の削除(「この資料は作成時に限られた検証環境における結果にもとづいて作成しているため、お客さま固有の環境に対して適切であるか十分に検証されていないことをあらかじめご了承ください」)	2026 年 4 月 1 日
2.1 版	2.3.認可機能に伴う管理画面ログイン及びログイン画面の注釈追加 4.ユーザー管理機能の追加 5.利用状況表示機能の追加 6.分析用プロンプト設定機能の追加	2026 年 7 月 1 日
2.2 版	6.分析用プロンプト設定機能を「外部脅威」「内部不正」に分けて手順を記載。 その他画面キャプチャの差し替え等、軽微な修正	2026 年 10 月 1 日