

つながろう。驚きを。幸せを。



WideAngle AI Advisor 管理者マニュアル

バージョン 2.1

2026 年 7 月 1 日

NTT ドコモビジネス株式会社

マネージド&セキュリティサービス部

目次

1. はじめに	2
1.1. 本書について	2
1.2. AI Advisor についてのお問い合わせ先	2
2. ユーザー認証機能	3
2.1. 推奨ブラウザ	3
2.2. サービスの URL	3
2.3. ログイン	3
2.4. ログアウト	4
3. RAG ファイル管理機能	5
3.1. ファイル一覧表示	5
3.2. ファイルアップロード	7
3.3. ファイル手動更新	8
3.4. ファイル削除	9
4. ユーザー管理機能	11
4.1. ユーザー一覧画面	11
4.2. ユーザーの登録	13
4.3. ユーザーの削除	15
4.4. ロールの変更	16
5. 利用状況表示機能	エラー! ブックマークが定義されていません。
5.1. 利用状況の表示	19
6. 分析用プロンプト設定機能	20
6.1. 分析用プロンプト設定画面の表示	20
6.2. 分析用プロンプトの設定方法	21
改訂履歴	23

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書について

本書は、AI Advisor の管理者向けマニュアルです。AI Advisor の管理者向けの操作について理解を深めることを目的として作成されています。

本書の内容は、資料作成時における最新の情報にもとづいて作成しておりますが、内容は予告なしに変更または更新されることがあります。

1.2. AI Advisor についてのお問い合わせ先

故障の疑いがある場合は、サポートサイト

(<https://support.ntt.com/aiadvisor/inquiry/detail/pid22000027ht>) にて受け付けます。

2. ユーザー認証機能

お客さま環境の認証基盤と SAML で連携したユーザー認証機能を提供します。

2.1. 推奨ブラウザ

以下の端末環境での利用を推奨します。

OS: Windows11

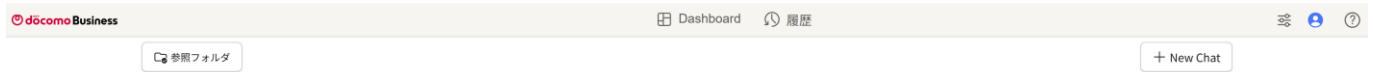
ブラウザ: Google Chrome

2.2. サービスの URL

接続先の URL は開通案内時に個別に連絡いたします。

2.3. ログイン

- ① 接続先の URL にアクセスします。
 - ② お客さま環境の認証基盤と SAML で連携したユーザー認証を行います。
 - ③ 以下の画面が表示されると、ログイン完了となります。
- ※ 認可機能により、管理者画面にはアクセス制限が設けられており、契約プランやロールによってはアクセスできない場合があります。詳細については、「4. ユーザー管理機能」をご確認ください。



AI Advisor



- ④ 2.2 で連絡した管理画面の URL にアクセスします。以下の画面が表示されます。
- ※ 画像は Lite プラン以外の契約プランをご契約でテナント管理者ロールを持つユーザーの場合の初期画面です。ご契約プラン、ロールによって画面は異なります。

docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定情報

ユーザー

検索

20 / 200 ユーザー + 追加登録

メールアドレス	最終ログイン日時	ロール
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者

1 2

2.4. ログアウト

ユーザーアイコンをクリックし、[ログアウト]をクリックします

ユーザーアイコン

カラーモード

☀️ ライト 🌙 ダーク

ログアウト

3. RAG ファイル管理機能

AI Advisor の RAG にファイルをアップロードするための機能を提供します。

各フォルダのファイルの一覧表示、登録、変更反映、削除を可能とします。

3.1. ファイル一覧表示

- ① ドロップダウンリストからバケットを選択すると、該当のバケットに登録済みのファイル名と最終更新日時が一覧表示されます。また、該当のバケットに紐づいているデータストアの最終反映日時が表示されます。

【「変更を反映」ボタンを押下して反映してください】とメッセージが表示されている場合は、前回のアップロードが未反映なので、3.3 ファイル手動更新に進んでください。

ファイル

バケットを選択

運用情報

FAQ

運用情報_demo

Zscaler

変更を反映

+ 追加登録

最終更新日時

ファイル

運用情報

検索

87ファイル

変更を反映

+ 追加登録

① 「変更を反映」ボタンを押下して反映してください

最終反映日時 2025/9/9 13:30:48

ファイル名	最終更新日時	
A-1_運用マニュアル.txt	2025/6/11 14:39:53	
A-2_エラートラブル対応.pdf	2025/6/11 14:39:53	
A-3_サービス利用ガイド.docx	2025/6/11 14:39:53	
A-4_ログ解析方法.xlsx	2025/6/11 14:39:54	
A-5_更新情報一覧.txt	2025/6/11 14:39:45	
システム概要書_100.md.txt	2025/9/9 13:28:42	
システム概要書_101.md.txt	2025/9/9 13:29:35	
システム概要書_25.md.txt	2025/9/5 11:37:14	
システム概要書_26.md.txt	2025/9/5 11:37:12	
システム概要書_27.md.txt	2025/9/5 11:37:33	

1

2

3

...

8

9

© NTT DOCOMO BUSINESS Corporation All Rights Reserved.

5

- ② ファイル一覧の見出しをクリックすると、該当の項目を昇順または降順にソートすることができます。

ファイル名 ▲	最終更新日時	
A-1_運用マニュアル.txt	2025/6/11 14:39:53	
A-2_エラートラブル対応.pdf	2025/6/11 14:39:53	
A-3_サービス利用ガイド.docx	2025/6/11 14:39:53	
A-4_ログ解析方法.xlsx	2025/6/11 14:39:54	
A-5_更新情報一覧.txt	2025/6/11 14:39:45	
システム概要書_3.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_4.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_5.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_6.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_7.md.txt	2025/9/2 15:00:15	

1 2 3 ... 8 9

ファイル名	最終更新日時 ▼	
システム概要書_101.md.txt	2025/9/9 13:29:35	
システム概要書_100.md.txt	2025/9/9 13:28:42	
システム概要書_5.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_6.md.txt	2025/9/5 12:03:11	
システム概要書_3.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_4.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_51.md.txt	2025/9/5 11:39:01	
システム概要書_52.md.txt	2025/9/5 11:38:59	
システム概要書_53.md.txt	2025/9/5 11:38:58	
システム概要書_50.md.txt	2025/9/5 11:38:56	

1 2 3 ... 8 9

- ③ 検索テキストに検索文字列を入力することで、該当の文字列に部分一致したファイルを絞りこむことができます。検索テキストの右側にある×をクリックすると検索文字列を一括で削除することができます。

ファイル

運用情報

マニュアル

87ファイル

変更を反映

追加登録

① 「変更を反映」ボタンを押下して反映してください
最終反映日時 2025/9/9 13:30:48

ファイル名	最終更新日時	
A-1_運用マニュアル.txt	2025/6/11 14:39:53	

- ④ ファイル一覧は 10 件ごとに表示され、ページ番号をクリックすると該当ページを表示します。

ファイル名	最終更新日時	
システム概要書_28.md.txt	2025/9/5 11:37:35	
システム概要書_29.md.txt	2025/9/5 11:37:31	
システム概要書_3.md.txt	2025/9/5 12:03:10	
システム概要書_30.md.txt	2025/9/5 11:37:28	
システム概要書_31.md.txt	2025/9/2 15:00:19	
システム概要書_32.md.txt	2025/9/2 15:00:19	
システム概要書_34.md.txt	2025/9/2 15:00:20	
システム概要書_35.md.txt	2025/9/2 15:00:20	
システム概要書_36.md.txt	2025/9/5 11:38:13	
システム概要書_37.md.txt	2025/9/5 11:38:06	

1 2 3 4 ... 8 9

3.2. ファイルアップロード

- ① ドロップダウンをクリック後にファイルを格納するバケットを選択し、[+追加登録]をクリックする。

ファイル

バケットを選択

運用情報

FAQ

運用情報_demo

Zscaler

変更を反映

+ 追加登録

最終更新日時

- ② アップロードしたいファイルを選択します。
- 複数ファイルをアップロードすることも可能です。
- ※文字コードについては、UTF-8 をサポートしています。

名前

test.csv

状態

更新日時

種類

サイズ

☒	ファイル名テキストテキスト.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト2.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト3.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト4.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト5.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト6.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト7.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト8.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト9.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE
☒	ファイル名テキストテキスト10.txt	2025/09/12 11:52	テキストドキュメント	0 KE

ファイル名テキストテキスト10.txt" "ファイル名テキストテキスト.txt" "ファイル名テキストテキスト2.txt" "フ

カスタム ファイル (*.txt;*.txt;*.pdf; ...)

開く(O)

キャンセル

© NTT DOCOMO BUSINESS Corporation All Rights Reserved.

7

- ③ アップロードするファイル名に誤りがない場合、[アップロード]をクリックします。

×

ファイルアップロード

下記のファイルをアップロードしてもよろしいでしょうか？
ファイル名テキストテキスト

キャンセル

アップロード

- ④ 以下の画面が表示されれば、ファイルのアップロードは完了です。

×



ファイルアップロード完了

ファイルのアップロードが完了しました。

閉じる

3.3. ファイル手動更新

該当のバケットに紐づいているデータストアを最新のファイル情報に更新します。

- ① ドロップダウンをクリック後に変更反映するバケットを選択し、[変更を反映]をクリックします。

ファイル

バケットを選択

運用情報

FAQ

運用情報_demo

Zscaler

変更を反映

+ 追加登録

最終更新日時

- ② [変更反映]をクリックします。

×

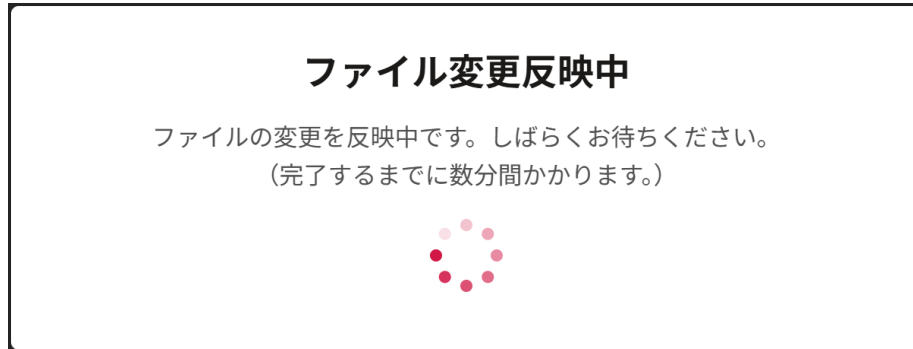
ファイル変更反映

ファイルの変更を反映してもよろしいでしょうか？

キャンセル

変更反映

- ③ 以下の画面が表示されている間は、データ更新中のため画面操作不可です。

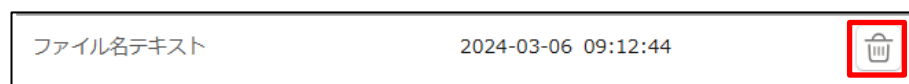


- ④ 以下の画面が表示されれば、ファイルの変更反映は完了です。



3.4. ファイル削除

- ① 対象のファイルの削除ボタンをクリックします。



- ② 削除するファイル名に誤りがない場合、[削除]をクリックします。



- ③ 以下の画面が表示されれば、ファイルの削除は完了です。



4. ユーザー管理機能

ユーザーの登録・削除・更新ならびにロールの付与を行う機能を提供します。ユーザーはメールアドレスで識別します。

4.1. ユーザー一覧画面

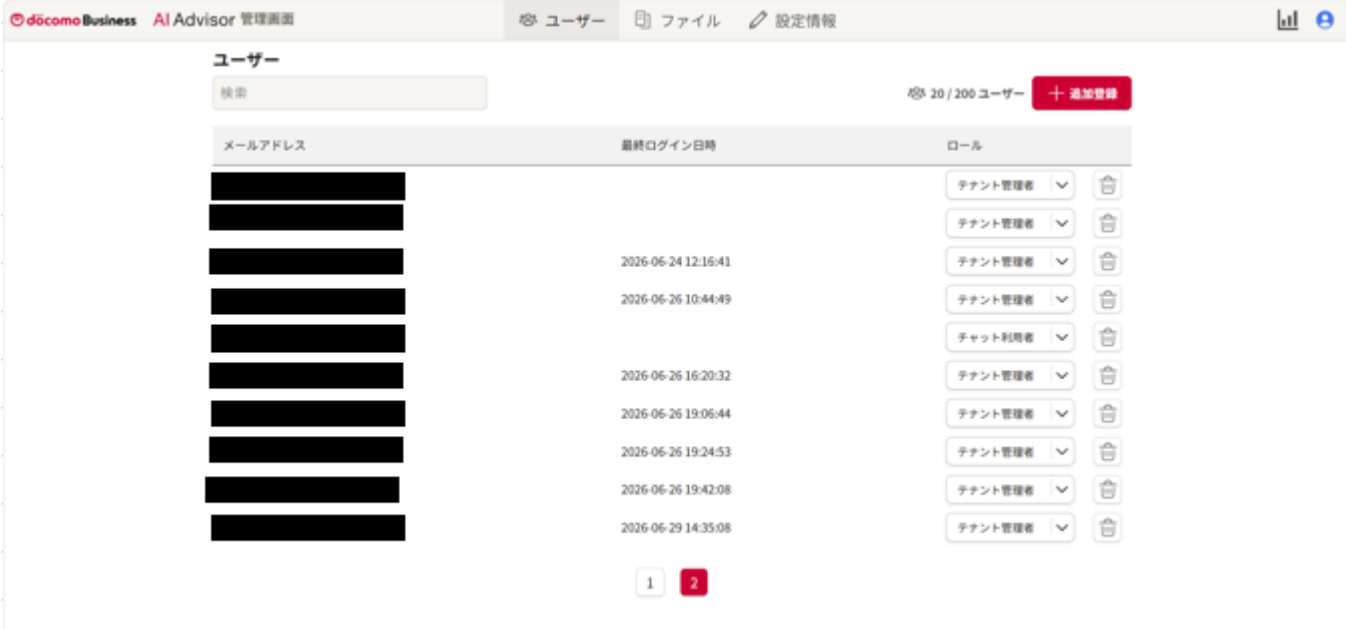
- ① 管理画面にアクセスすると以下のようなユーザー一覧画面が表示されます。

こちらでユーザー登録・削除・更新が可能です。

- ※ ご契約中プラン・及びロールによって画面が異なる場合があります。

ユーザー登録・削除・更新が可能なロールは SOC 担当者、テナント管理者です。

詳細は「4.4.ロールの変更」をご確認ください。



メールアドレス	最終ログイン日時	ロール
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]		テナント管理者
[REDACTED]	2026-06-24 12:16:41	テナント管理者
[REDACTED]	2026-06-26 10:44:49	テナント管理者
[REDACTED]		チャット利用者
[REDACTED]	2026-06-26 16:20:32	テナント管理者
[REDACTED]	2026-06-26 19:06:44	テナント管理者
[REDACTED]	2026-06-26 19:24:53	テナント管理者
[REDACTED]	2026-06-26 19:42:08	テナント管理者
[REDACTED]	2026-06-29 14:35:08	テナント管理者

- ② メールアドレス、最終ログイン日時の見出しをクリックすると、該当の項目を昇順または降順にソートすることができます。

docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定情報

ユーザー

検索

20 / 200 ユーザー [+ 追加登録](#)

メールアドレス ▲	最終ログイン日時	ロール
[REDACTED]		テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]		テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]		テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]		チャット利用者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-07-01 11:42:26	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 16:15:39	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]		テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-26 19:42:08	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]		テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 10:34:06	テナント管理者 ▼ 削除

1 2

docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定情報

ユーザー

検索

20 / 200 ユーザー [+ 追加登録](#)

メールアドレス	最終ログイン日時 ▲	ロール
[REDACTED]	2026-06-24 12:16:41	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-26 19:42:08	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 10:34:06	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 13:49:02	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 16:15:39	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 18:02:17	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-06-30 18:02:24	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-07-01 09:24:36	テナント管理者 ▼ 削除
[REDACTED]	2026-07-01 11:42:26	テナント管理者 ▼ 削除

1 2

③ ユーザー一覧は 10 件ごとに表示され、ページ番号をクリックすると該当ページを表示します。

docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定情報

ユーザー

検索

20 / 200 ユーザー [+ 追加登録](#)

メールアドレス	最終ログイン日時 ▲	ロール
[REDACTED]	2026-06-24 12:16:41	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-26 19:42:08	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 10:34:06	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 13:49:02	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 16:15:39	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 18:02:17	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 18:02:24	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-07-01 09:24:36	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-07-01 11:42:26	テナント管理者 ▼

1 2

④ 左上のボックスより確認したいユーザーのメールアドレスを記入する事で該当ユーザーの検索が可能です。

docomo Business AI Advisor 管理画面

ユーザー ファイル 設定情報

ユーザー

検索

20 / 200 ユーザー [+ 追加登録](#)

メールアドレス	最終ログイン日時 ▲	ロール
[REDACTED]	2026-06-24 12:16:41	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-26 19:42:08	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 10:34:06	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 13:49:02	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 16:15:39	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 18:02:17	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-06-30 18:02:24	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-07-01 09:24:36	テナント管理者 ▼
[REDACTED]	2026-07-01 11:42:26	テナント管理者 ▼

1 2

4.2. ユーザーの登録

① 一覧画面右上の「追加登録」ボタンをクリックします。



- ② 画面のフォーマットに登録したいユーザーのメールアドレスを記入して「次へ」をクリックします。
複数ユーザーを登録したい場合はカンマ(,)区切りでアドレスをつなげて記載してください。

ユーザー登録

登録するユーザーのメールアドレスを入力してください。
※ カンマ区切りで複数登録可能です。

|メールアドレスを入力してください。

キャンセル

次へ

- ③ 確認画面が表示されますのでメールアドレスにお間違いがなければ「登録」をクリックします。

ユーザー登録確認

下記のユーザーを登録してもよろしいでしょうか？

キャンセル

登録

- ④ 以下の画面が表示されれば、ユーザーの登録は完了です。



4.3. ユーザーの削除

登録済みユーザーの削除が可能です。

- ① 削除したいユーザーのアドレス欄のゴミ箱アイコンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので、メールアドレスに誤りがなければ削除をクリックします。



③ 以下の画面が表示されればユーザー削除完了です。



4.4. ロールの変更

テナント管理者ロールを持つユーザーは、各ユーザーのロールの変更が可能です。

① 変更したいユーザーのロール欄をクリックします。



② 以下のプルダウンバーが表示されたら、変更したいロールをクリックします。

テナント管理者
テナント内のすべての機能を操作できる最上位の管理者ロール。

SOC担当者
SOC運用に必要な管理操作(利用状況確認、AI SOC設定情報、ユーザー管理)を担う。

運用担当者
チャット・ファイル・AI SOC設定情報の運用を担う(ユーザー管理は除く)。

チャット利用者
チャット機能のみを利用する。

※ ロールの種類毎の利用可能な範囲は以下となります。

ロール/機能	一般利用者向け 画面の各機能 ※ ²	RAG ファイル アップロード ※ ²	分析用プロンプトの設定	ユーザー追加・削除	ロールの付与・変更
チャット利用者	○	-	-	-	-
運用担当者	○	○	○	-	-
SOC 担当者 ※ ¹	-	-	○	○	○
テナント管理者	○	○	○	○	○

※ ¹WideAngle マネージド SOAR 未契約のお客さまは SOC 担当者ロールが非表示となっております。

※ ²Lite プランのお客さまは RAG ファイルのアップロード及び一般利用者向け画面が利用できません。

③ 確認画面が表示されるので誤りがなければ「変更」をクリックします。

ロール変更確認

下記のユーザーのロールを変更してもよろしいでしょうか？

チャット利用者 → テナント管理者

キャンセル

変更

④ 以下の画面が表示されればロールの変更完了です。



5. 利用状況表示機能

ご契約中のプラン(基本プラン+追加チケット利用数)、及び上限に対するチケットの利用状況を確認することができる表示機能を提供します。

5.1. 利用状況の表示

① 管理画面右上のグラフアイコンをクリックします。

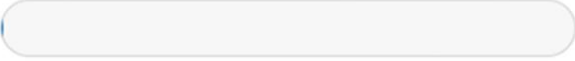


② お客さまのチケット上限に対する利用状況、及び契約中のプランとオプション利用回数を確認できます。

ご利用状況とご契約プラン

月間チケット利用状況

5チケット / 2,000チケット



ご契約中プランと月間チケット数

Premiumプラン	2,000チケット
------------	-----------

更新日時 2026/6/26 15:57:50

③ 利用量が上限に到達した際、アイコンに「!」が点灯し、警告表示されます。

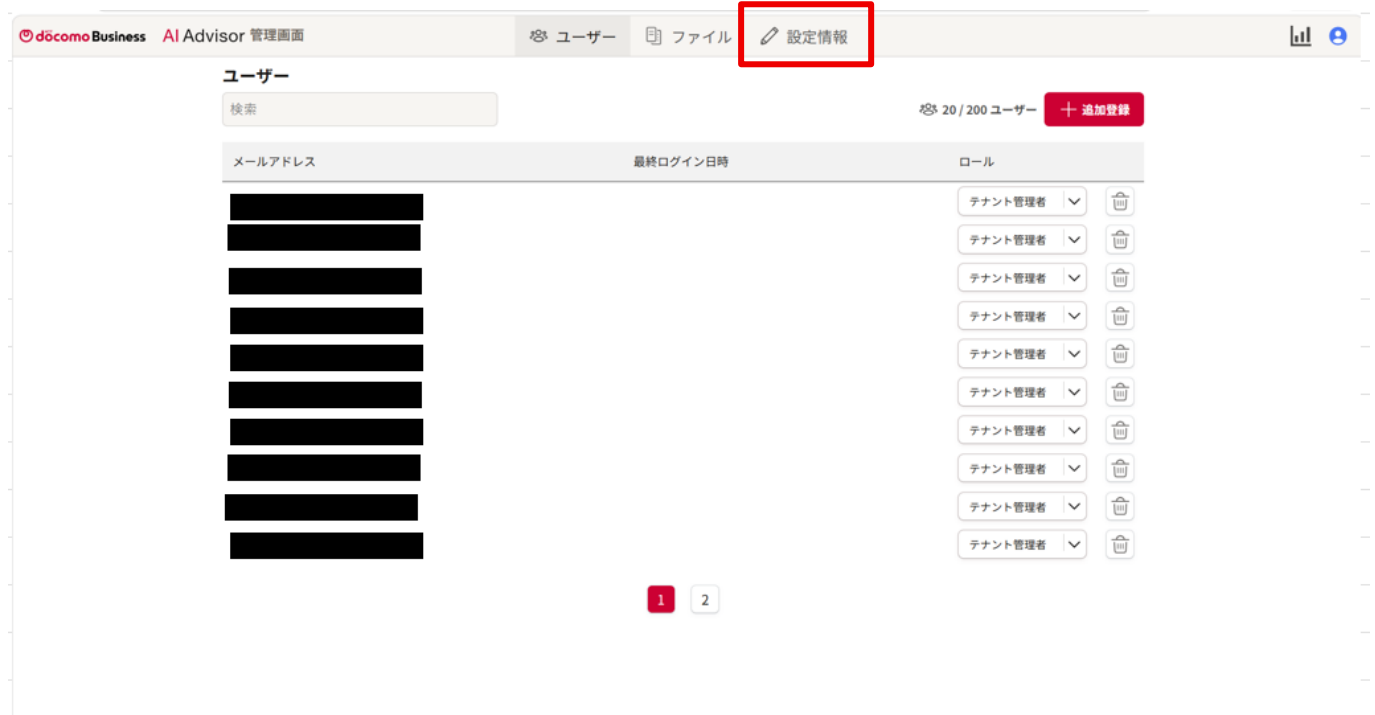


6. 分析用プロンプト設定機能

AI SOC によるインシデント自動分析に活用したい事前情報を登録・更新することができる機能を提供します。
お客さま固有の考慮事項を踏まえた分析が可能となります。

6.1. 分析用プロンプト設定画面の表示

① 画面中央の「設定情報」タブをクリックします。



② 事前情報を入力できる画面が表示されます。



6.2. 分析用プロンプトの設定方法

① 入力フォーマット左上の「記載に当たっての注意事項」をクリックします。



The screenshot shows the 'AI SOC設定情報' (AI SOC Settings) page. The top navigation bar includes 'docomo Business', 'AI Advisor 管理画面', and tabs for 'ユーザー', 'ファイル', and '設定情報'. The '設定情報' (Settings) tab is active. Below the header, the '記載に当たっての注意事項' (Notes) dropdown is selected. The main content area displays a text box with a character count of 0/3000. The text inside the box provides instructions and examples for entering information for AISOC analysis. At the bottom right, there are buttons for '元に戻す' (Reset) and '登録' (Register), along with the text '最終更新日時 2026-06-19 10:30:36'.

AI SOC設定情報

記載に当たっての注意事項

0/3000

AISOCの分析に活用したい設定情報を3,000文字以内で入力してください。

記載例：

- ・プライベートIPのアドレスレンジは、〇〇である。
- ・プライベートIPアドレスはTIに聞く必要はない。
- ・保有しているグローバルIPアドレスは、〇〇である。
- ・支店が存在する国は〇〇、〇〇である。
- ・上記以外の国からのログインは基本的でない。
- ・〇〇のアプリケーションを利用しており、これがセキュリティソフトで誤検知を誘発する為、
- ・〇〇のアプリケーションの検知はアラートから除外してよい。
- ・端末は基本的にWindowsを利用しており、それ以外は使われていない。
- ・端末のホスト名の命名規則は次のようなものである。
- ・「JPxxxxx」が日本支社、「Sqyyyyy」はシンガポール支社である。

元に戻す 登録

最終更新日時 2026-06-19 10:30:36

② 記入に当たっての注意事項、及び記載例を確認します。



The screenshot shows the 'AI SOC設定情報' (AI SOC Settings) page. The top navigation bar is the same as in the previous image. The '記載に当たっての注意事項' (Notes) dropdown is selected. A red box highlights the '注意事項' (Notes) and '記載例' (Examples) sections. The '注意事項' section lists four points: maximum character limit, language recommendation, security-related information, and input format. The '記載例' section lists seven examples of information to be entered. Below the red box, the main text area is visible with a character count of 0/3000.

AI SOC設定情報

記載に当たっての注意事項

注意事項

- ・最大で3000文字まで登録可能ですが、1000文字以内の入力を推奨します。
- ・LLMの分析精度担保にあたり、全て日本語での入力を推奨します。
- ・セキュリティと無関係な情報や公序良俗に反する情報の記載はお控えください。
- ・入力文字に絵文字を入れることはお控えください。

記載例

- ・プライベートIPのアドレスレンジは、〇〇である。
- ・プライベートIPアドレスはTIに聞く必要はない。
- ・保有しているグローバルIPアドレスは、〇〇である。
- ・支店が存在する国は〇〇、〇〇である。
- ・上記以外の国からのログインは基本的でない。
- ・〇〇のアプリケーションを利用しており、これがセキュリティソフトで誤検知を誘発する為、
- ・〇〇のアプリケーションの検知はアラートから除外してよい。
- ・端末は基本的にWindowsを利用しており、それ以外は使われていない。
- ・端末のホスト名の命名規則は次のようなものである。
- ・「JPxxxxx」が日本支社、「Sqyyyyy」はシンガポール支社である。

0/3000

AISOCの分析に活用したい設定情報を3,000文字以内で入力してください。

記載例：

- ・プライベートIPのアドレスレンジは、〇〇である。
- ・プライベートIPアドレスはTIに聞く必要はない。
- ・保有しているグローバルIPアドレスは、〇〇である。
- ・支店が存在する国は〇〇、〇〇である。
- ・上記以外の国からのログインは基本的でない。
- ・〇〇のアプリケーションを利用しており、これがセキュリティソフトで誤検知を誘発する為、

- ③ 注意事項を考慮した上でインシデント自動分析に活用したい事前情報を記入し「登録」をクリックします。
更新を取りやめたい場合は「元に戻す」で記載開始時点に戻す事ができます。

※ 入力内容に対してチェックする仕組みを導入し、悪意のあるプロンプトやセキュリティと無関係な情報を設定できないようにしています。登録エラーとなった場合は内容を見直してから再度登録してください。



AI SOC設定情報

記載にあたっての注意事項

458/3000

当社におけるログ分析で考慮が必要なこと。

- ① 当社は、海外支店はない。原則国内からのアクセスである。
- ② 当社の社員は、自宅からアクセスするとき、IPは [] である。
- ③ 当社の、ホスト名の命名規則は、 [] である。
- ④ 当社の端末は、Windows10と、Windows11のみである。
- ⑤ 当社は、サーバーOSは利用していない。
- ⑥ 当社は、必ず、MFAを利用している。
- ⑦ 当社のアカウントは、基本的には、 Entra IDにjoinしてから使う。
- ⑧ 当社の、プライベートIPアドレスレンジは、 [] である。
- ⑨ プライベートIPアドレスは、T1の調査は必要ない。
- ※ 当社は、IPv6は使っていないので調べなくてよい。
- ※ 当社の稼働日は、平日8時~20時、土日祝日は休みである。
- ※ 当社は、USBメモリの使用は禁止している。
- ※ 当社は、 [] を検知試験用で使っているが、検知試験のことは考慮せず、本当にこのような攻撃が来た場合、どのような分析結果になるかを出してほしい

元に戻す **登録**

最終更新日時: 2025-05-25 18:18:34

- ④ 以下の画面が表示されている間は登録中となりますのでお待ちください。



設定内容登録中

設定内容を登録中です。しばらくお待ちください。

- ⑤ 以下の画面が表示されれば登録は完了です。



設定内容登録完了

設定内容の登録が完了しました。

閉じる

改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.0 版	初版発行	2025 年 5 月 27 日
1.1 版	商号変更に伴い、企業名、ロゴ、コピーライトの変更	2025 年 7 月 1 日
1.2 版	社名変更に伴い、ヘッダーのドコモビジネスのロゴを差し替え デザイン変更に伴い、画面イメージを最新化 3. ユーザー管理機能を削除 3. RAG ファイル管理機能にファイル一覧表示とファイル手動更新を追加	2025 年 10 月 1 日
2.0 版	1 ページ目のロゴを商号変更後のものに変更 1.1.一部注意文言の削除(「この資料は作成時に限られた検証環境における結果にもとづいて作成しているため、お客さま固有の環境に対して適切であるか十分に検証されていないことをあらかじめご了承ください」)	2026 年 4 月 1 日
2.1 版	2.3.認可機能に伴う管理画面ログイン及びログイン画面の注釈追加 4.ユーザー管理機能の追加 5.利用状況表示機能の追加 6.分析用プロンプト設定機能の追加	2026 年 7 月 1 日