

0035ビジネスモード カスタマコントロール 利用マニュアル



2026年7月
NTTドコモビジネス株式会社

カスタマコントロールを使用するためには、以下のPC環境とブラウザ条件が必要です。

■動作環境

種別	バージョン
ブラウザ	Microsoft Edge（最新版） Google Chrome（最新版） Mozilla Firefox（最新版） Safari（最新版、対象OSはMac OSのみ）

■ポップアップブロックの設定

カスタマコントロールは、ポップアップウィンドウにより実施するため、使用するブラウザで「ポップアップブロックが無効」設定になっていると、ブラウザそのものが閉じてしまいますので、**ポップアップブロックの設定が必ず必要**となります。

また、ブラウザの設定ではなく、検索ツールバー（Googleツールバー、Yahooツールバー等）でもポップアップブロックの設定機能をもつものがありますので、併せてご確認してください。

■Cookieの設定

■SSL通信の設定

「ページを表示できません。」等のエラー画面となり、正常に起動しない場合、ご使用のブラウザのSSL通信設定が推奨通りになっていない可能性がありますので、ご使用のブラウザの設定をご確認お願いいたします。

■ブラウザの「閉じる」ボタン、「戻る」ボタン等の使用禁止

別画面設定内容の関連付け異常やログインセッション異常となる場合がありますので、カスタマコントロールの各画面を終了する場合は、カスタマコントロール上の「戻る」、「ログアウト」ボタンにより操作をし、ブラウザの「閉じる」ボタンによる操作はしないようにしてください。カスタマコントロールは、正確な登録を行なえるようブラウザ誤操作等の不正処理を防止するため、ブラウザの各種ツールバーを非表示となるようにしていますが、タブ型ブラウザなどブラウザによってはコマンドバーが表示されたままとなる場合があります。

別画面設定内容の関連付け異常となることがありますので、カスタマコントロール上の「戻る」ボタンによる操作とし、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにしてください。

また、戻るボタンだけでなく、カスタマコントロール設定中はブラウザのコマンドボタンは使用しないようにしてください。

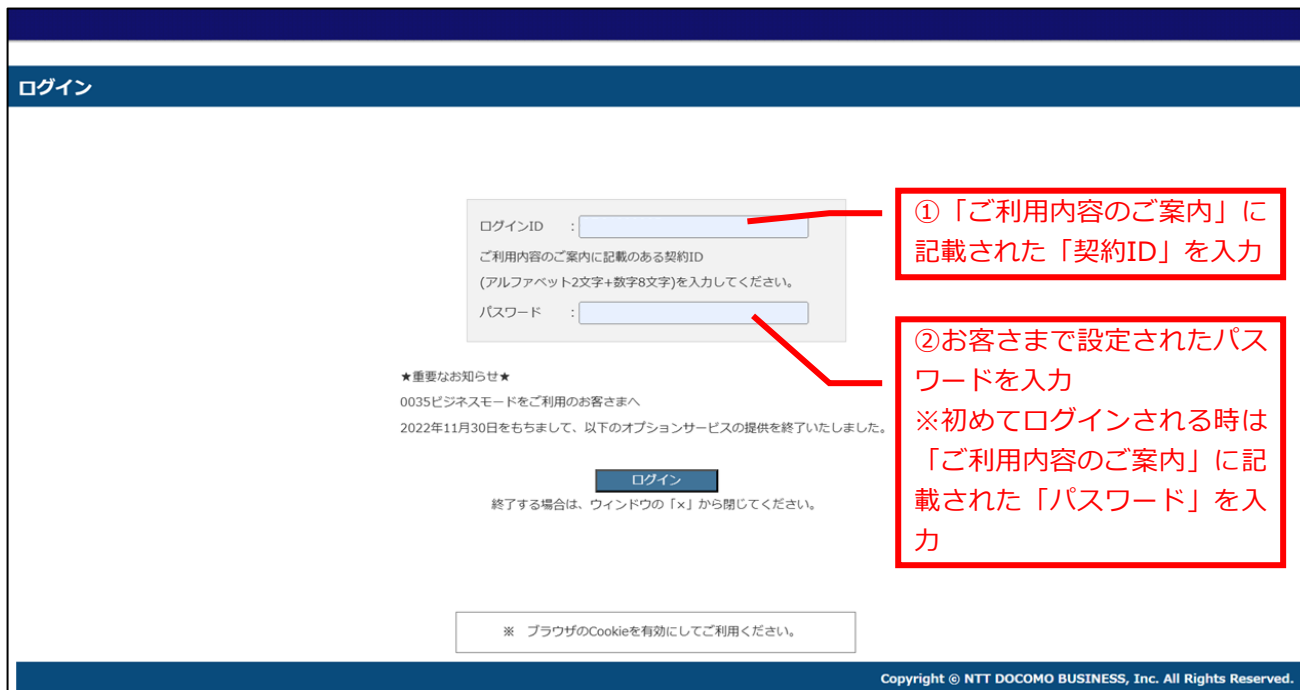
1. ログイン

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** Business

「0035ビジネスモード 利用者ポータル」ページのカスタマコントロールボタンを押下して、表示されるログイン画面からログインしてください。

0035ビジネスモード 利用者ポータル : <https://support.ntt.com/0035biz/>



ログイン

ログインID :

ご利用内容のご案内に記載のある契約ID
(アルファベット2文字+数字8文字)を入力してください。

パスワード :

★重要なお知らせ★
0035ビジネスモードをご利用のお客さまへ
2022年11月30日をもちまして、以下のオプションサービスの提供を終了いたしました。

ログイン

終了する場合は、ウィンドウの「x」から閉じてください。

※ ブラウザのCookieを有効にしてご利用ください。

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

①「ご利用内容のご案内」に記載された「契約ID」を入力

②お客さまで設定されたパスワードを入力
※初めてログインされる時は「ご利用内容のご案内」に記載された「パスワード」を入力

ログインID	ご利用内容のご案内に記載された「契約ID（アルファベット2文字+数字8文字）」を入力
パスワード	お客さまで設定されたパスワードを入力 ※初めてログインする場合は、ご利用内容のご案内に記載された「パスワード」を入力してください

※初回ログイン時

以下のパスワード設定画面が表示されますので、お客様ご自身でパスワードを設定のうえ、登録ボタンを押してください

- ・半角英字大文字、英字小文字、数字を1桁以上含む8～16文字で設定願います。
- ・投入誤り防止のため、2回入力します。



(新しいパスワードを入力してください ※)

新パスワード :

(もう一度新パスワードを入力してください)

新パスワード(確認) :

登録

1. ログイン

※初回ログイン時パスワード設定後、2段階認証初期設定画面が表示されます。
セキュリティを高めるため、設定をお願いいたします。

0035 Business mode

前回ログイン日時: ログアウト

2段階認証初期設定

2段階認証が設定されていません。
ログインID・パスワードのほかワンタイムパスワードで認証することでセキュリティを強化します。
設定しますか？

「OK」を押下すると2段階認証設定画面に進みます。

「キャンセル」を押下すると利用者情報画面に進みます。
2段階認証を設定されない場合、ログインの都度、2段階認証初期設定画面が表示されます。

OK キャンセル

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

0035 Business mode

前回ログイン日時: ログアウト

メールアドレス登録

ワンタイムパスワードで認証を行います。ワンタイムパスワードを送付するメールアドレスを登録してください。

メールアドレス :

メールアドレス(確認) :

ワンタイムパスワードを送付するメールアドレスを入力してください。

OK キャンセル

ワンタイムパスワードは「info@003543.jp」から送付されます。ドメイン設定（受信拒否設定）をされている場合、ワンタイムパスワード通知メールをお届けすることができません。ドメイン設定を解除または「003543.jp」を受信リストに登録していただきますようお願いいたします。

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

1. ログイン

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** NTT Business

0035 Business mode

前回ログイン日時: ログアウト

ワンタイムパスワード入力

戻る

登録したメールアドレスを表示します。

に届いたワンタイムパスワードを確認して入力してください。
30分経過してもメールが届かない場合は、お手数ですが、再度ログインをお願いします。

ワンタイムパスワード :

入力

メールアドレスが使えない場合はこちら

登録メールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。
ワンタイムパスワードの有効期限は30分です。30分以上経過するとワンタイムパスワードは無効となります。また、入力を5回間違えた場合においてもワンタイムパスワードは無効となります。最初から手続きをやり直してください。

ワンタイムパスワードが記載されたメールのサンプル

カスタマーコントロール/Web設定変更サイトワンタイムパスワード通知



info@003543.jp

宛先

ワンタイムパスワードをお知らせします。

[Redacted]

有効期限は 30 分です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせについては下記からお願いいたします。

0035 ビジネスモード : <http://support.ntt.com/0035biz/inquiry/search>

ビジネスモバイル : <http://support.ntt.com/business-mobile/inquiry/search>

0035 でんわ : <http://support.ntt.com/0035denwa/inquiry/search>

1. ログイン

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** NTT Business

※初回ログイン時2段階認証の設定をされなかった場合は以下の方法で設定が可能です。

A. 次回のログイン時においても2段階認証初期設定画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下することで2段階認証の設定に進めます。

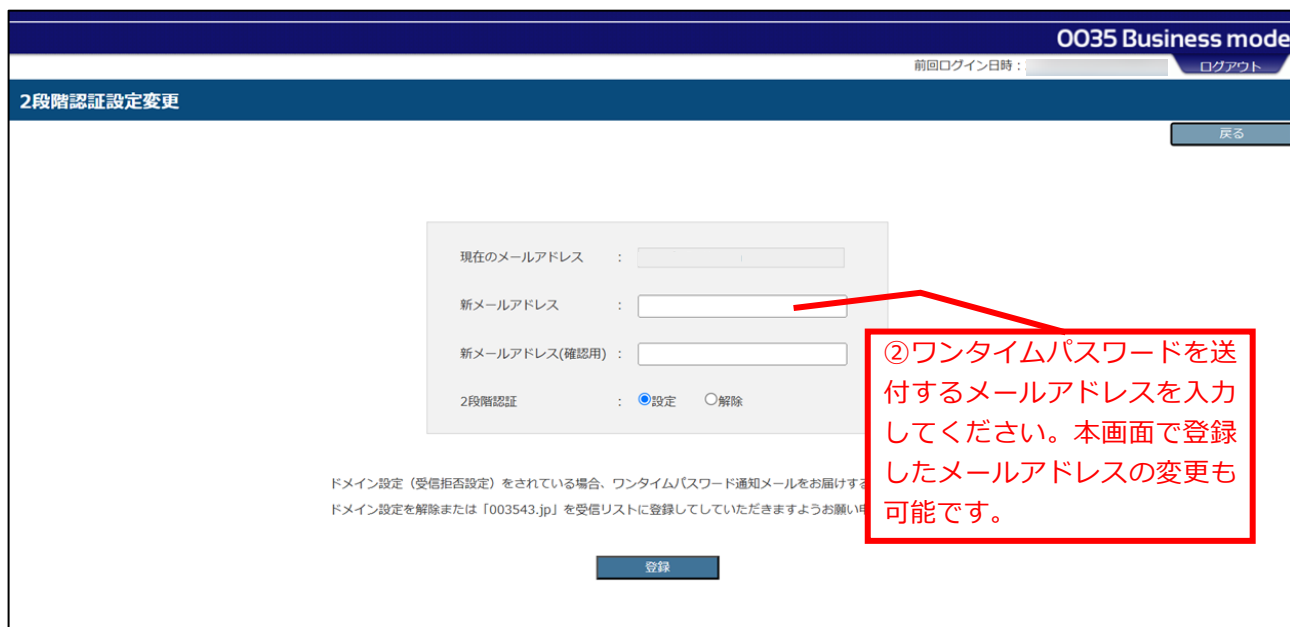
B. 利用者情報設定画面の2段階認証設定変更ボタンより設定が可能です。

B「利用者情報設定画面」での設定方法を説明します。

①「2段階認証設定変更」ボタンを押下すると、2段階認証設定変更画面が表示されます。



② 2段階認証設定変更画面が表示されましたら、ワンタイムパスワードを送付するメールアドレスの登録が可能です。



1. ログイン

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** NTT Business

登録されたメールアドレスがわからなくなった場合やメールが届かないという場合は、ログインID/PWDでログイン後、ワンタイムパスワード入力画面から設定変更が可能です。

①ログインID/PWDでログイン後、2段階認証設定済みの場合、ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。「メールアドレスが使えない場合はこちら」をクリックしてください。

②「2段階認証解除画面」が表示されますので、ご登録のメールアドレス（ワンタイムパスワード入力画面に表示されています）、お客さま番号、ご契約者名を入力して解除ボタンを押下してください。

2. 管理画面の説明

つながろう。驚きを。幸せを。

docomo Business

■メイン画面

⑧ 2段階認証設定変更 ⑨ 通話先限定設定 ⑩ パスワード変更 ⑬ ログアウト

0035 Business mode

前回ログイン日時: パスワード変更 ログアウト

利用者情報一覧

契約番号: 契約ID: 契約者名: 利用者ID数: 2段階認証設定変更 通話先限定設定

利用者ID: 完全一致 ○前方一致 利用者名: 完全一致 ○前方一致 ○部分一致

登録電話番号: 絞込み: 現用利用者 ① 検索 検索

② 削除チェック ④ 利用者ID ⑤ 利用者名 ⑥ 登録電話番号 ⑦ 通話先限定チェック

検索結果: 1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先限定有無	登録年月日	削除年月日
☒	登録完了	0001					☐		
☐							☐		

⑪ 改ページ

前ページ 次ページ 1 ページへ移動 1/4

一括ダウンロード 一括アップロード BillingStation用DL ⑭ BillingStation用ダウンロード

⑮ 登録ボタン

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

⑫一括ダウンロード ⑬一括アップロード

① 検索	・利用者登録状況を、各種項目で検索することができます。 ・検索項目を空白のまま「検索」ボタンを押すと、全件が表示されます。 ・「利用者ID」と「利用者名」の項目は、キーワードの一部で前方一致検索が可能です。
② 削除チェック	・登録済み利用者を削除する場合にチェックします。 ・いったん削除すると（削除チェック後、登録ボタン押下）、取り消すことができませんのでご注意ください。 ・削除対象となった「利用者ID」は、削除後70日間は同一IDを付与することができません。 ※利用者IDを継続使用したい場合は、利用者名、登録電話番号を直接変更願います。
③ 登録区分	・利用者の登録状態を表示しています。 「登録完了」：登録設定が完了し、システムに反映された状態です。 「受付中」：登録設定は完了したが、システムに未反映の状態です。 「エラー」：システム反映処理でエラーが発生しています。しばらくお待ちください。
④ 利用者ID	・利用者を管理するIDです。 ・4桁でご自由に設定します。（例：上位2桁～部課、下位2桁～社員） ・一覧表示では利用者ID順にソートされます。 ・いったん削除したIDは、削除管理上70日間は再利用できないのでご注意ください。
⑤ 利用者名	・利用者IDを識別するための自由な入力欄です。 ・全角最大20文字まで入力可能です。

2. 管理画面の説明

つながろう。驚きを。幸せを。



⑥登録電話番号	・利用者ごとに利用する電話番号を登録します。 ・1利用者あたり3番号まで登録できます。 ・ハイフンなしで先頭の0から数字を続けて入力してください。
⑦通話先限定チェック	・ご契約単位で設定した通話先限定を適用する時に、チェックします。 ・限定する通話先は、「通話先限定設定」で行ないます。 ・限定する通話先は、契約単位で共通となります。（利用者ごとの設定はありません。） ・限定する通話先は、最大50番号まで登録できます。
⑧2段階認証設定画面	・セキュリティ強化のため、ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスを設定します。
⑨通話先限定設定	・限定する通話先を設定します。
⑩パスワード変更	・パスワードを変更設定をします。 ・セキュリティ向上のためにも定期的なパスワード変更を推奨します。
⑪改ページ	・一覧表示のページを切替えます。 ・一覧表示は、1ページあたり15人までの表示となります。
⑫一括ダウンロード	・登録している利用者情報を一括でダウンロードできます。 ・抽出したい条件を指定してダウンロードすることもできます。
⑬一括アップロード	・一括ダウンロードした情報を編集し、一括アップロード登録ができます。 ・既存の登録情報に上書きして登録されます。
⑭BillingStation用ダウンロード	・通話明細内訳を参照するために必要な電話番号等の情報をBillingStation登録用ファイルとしてダウンロードし、BillingStationに一括登録できます。 ※ダウンロードしたファイルをBilling Stationにアップロードする際には、「使用用途」の文字数を8文字以下に調整の上、実施して下さい。
⑮登録ボタン	・設定した内容を登録します。 ・登録ボタンを押さないと、設定内容が反映されないのをご注意願います。
⑯ログアウト	・Web登録作業を終了します。

2. 管理画面の説明

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

■パスワード変更画面



0035 Business mode

前回ログイン日時: [] ログアウト

パスワード変更

④戻るボタン → [戻る]

パスワード (現在のパスワードを入力してください) : [] ①パスワード

新パスワード (新しいパスワードを入力してください ※) : [] ②新パスワード

新パスワード(確認) (もう一度新パスワードを入力してください) : []

[登録] ③登録ボタン

※ 半角英大文字、英小文字、数字を1文字以上含む
8文字以上16文字以内で入力してください。
但し、同一文字を3文字以上連続したものや
ログインIDを含むパスワードは登録できません。

Copyright © 2022 NTT Communications

①パスワード	・ 現在（変更前）のパスワードを入力します。
②新パスワード	・ 変更後の新しいパスワードを入力します。 ・ 半角英大文字、英小文字、数字を1桁以上含む8～16文字で設定願います。 ・ 投入誤り防止のため、2回入力します。
③登録ボタン	・ 設定した内容を登録します。 ・ 登録ボタンを押さないと、設定内容が反映されないのをご注意願います。
④戻るボタン	・ メイン画面に戻ります。 ・ メイン画面との設定情報連携が異常になる場合がありますので、ウィンドウの「閉じる」ボタンにより閉じないようにしてください。

2. 管理画面の説明

■ 通話先限定設定画面

0035 Business mode

前回ログイン日時: ログアウト

通話先限定設定

契約番号: 契約ID: 契約者名:

④戻るボタン ➡

戻る

通話先として設定したい電話番号を入力してください。

	通話先電話番号	メモ
01	0333333333	東京支店
02	0666666666	大阪支店
03		
04		
05		
06		
07		
08	①通話先電話番号	②メモ
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

③登録ボタン
↓
登録

①通話先電話番号	・通先に限定する電話番号を登録します。 ・ハイフンなしで先頭の0から数字を続けて入力してください。 ・限定する通話先は、最大50番号まで登録できます。 ・電話番号を削除する場合は、空欄にします。（空欄は上詰めはされません） ・電話番号を変更する場合は、直接上書きで変更します。 ・国際電話番号は「010」は不要です。国番号から直接入力します。
②メモ	・通話先の電話番号情報を登録します。 ・全角最大50文字まで入力できます。
③登録ボタン	・設定した内容を登録します。 ・登録ボタンを押さないと、設定内容が反映されないのをご注意願います。
④戻るボタン	・メイン画面に戻ります。 ・メイン画面との設定情報連携が異常になる場合がありますので、ウィンドウの「閉じる」ボタンにより閉じないようにしてください。

3. 利用者の新規登録

- ・初めて登録する場合は、先頭から登録してください。
- ・追加で登録する場合でも先頭から登録できますが、利用者一覧表示をさせた後に、末尾に登録することで、利用者IDの重複確認や登録済み利用者確認を併せて行なうことができます。

※1ページあたり15人までの登録となります。

ページをまたいで登録する場合は、ページごとに「登録」ボタンを押してから改ページをしてください。

0035 Business mode

前回ログイン日時: パスワード変更 ログアウト

利用者情報一覧

契約番号: 契約ID: 契約者名: 利用者ID数: 2段階認証設定変更 通話先限定設定

利用者ID: 登録電話番号: 完全一致 前方一致 利用者名: 完全一致 前方一致 部分一致

絞り込み: 現用利用者 全て 現用利用者 削除利用者

検索結果: 1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先 限定有無	登録年月日	削除年月日
☐	登録完了	0001					☐		
☐							☐		

一括ダウンロード 一括アップロード BillingStation用ID 登録

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

①利用者ID	・4桁の数字を入力します。 ・数字は0000～9999までご自由に設定できます。（例：上位2桁－部課、下位2桁－社員） ・IDは重複して設定することはできません。 ・一覧表示では利用者ID順にソートされます。 ※いったん削除したIDは、削除管理上70日間は再利用できないのでご注意ください。
②利用者名	・利用者名を記入します。部署名を先頭につけるなど管理しやすい入力をお勧めします。 ・全角最大20文字まで入力可能です。 ・利用者名は直接上書きして変更することが可能です。
③登録電話番号	・利用者ごとに利用する電話番号を入力します。 ・1利用者あたり3番号まで登録できます。 ・ハイフンなしで先頭の0から数字を続けて入力してください。 ・携帯電話（090/080等）以外の登録はできません。 ・登録電話番号は直接上書きして変更することが可能です。

4. 利用者の変更

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

■登録電話番号の変更

登録電話番号の変更については、変更する電話番号を**直接上書きで変更**し、登録ボタンを押します。

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3
☒	登録完了	0001	総務 田中	0399999999	0399998888	

■利用者の変更

転入転出異動等で利用者を変更する場合は、2通りの方法があります。

①上書きによる変更

変更する利用者欄に新しい利用者の情報を直接上書きし、登録ボタンを押します。

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3
☒	登録完了	0001	総務 田中	0399999999	0399998888	

②削除と追加による変更

変更する利用者のうち旧利用者の削除チェック欄にチェックをし、新しい利用者情報を追加し、登録ボタンを押します。ただし、削除する利用者IDと同じIDを割り付けることはできません。

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3
☒	登録完了	0001	総務 田中	0399999999	0399998888	
		0001	総務 黒田	0399999999	空欄	

※削除する利用者IDと同じIDを割り付けることはできません。

登録ボタンを押すと、注意メッセージが表示されます。

確認

 削除後、同利用者IDは一定期間使用できませんが宜しいですか？

OK キャンセル

「OK」を押すと、削除状態となります。登録区分が受付中であっても**取り消しはできませんので**注意してください。また削除をすると、その利用者IDは**一定期間（70日）再使用できなくなります**。

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3
☒	受付中	0001	総務 田中	0399999999	0399998888	
☒	受付中	1001	総務 黒田	0399999999		

5. 利用者の一括登録／照会

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

■ 利用者情報の一括ダウンロード

登録する利用者情報を一括でダウンロードして登録することが可能です。

①条件	・ 抽出したい条件を入力し検索ボタンを押します。
②一括ダウンロード	・ 一括ダウンロードボタンを押し、ファイルを開くか保存するを選択してください。 ・ ダウンロードしたファイルの項目の詳細についてはp.23をご確認ください。

一括ダウンロード実施の確認画面でOKを押します。

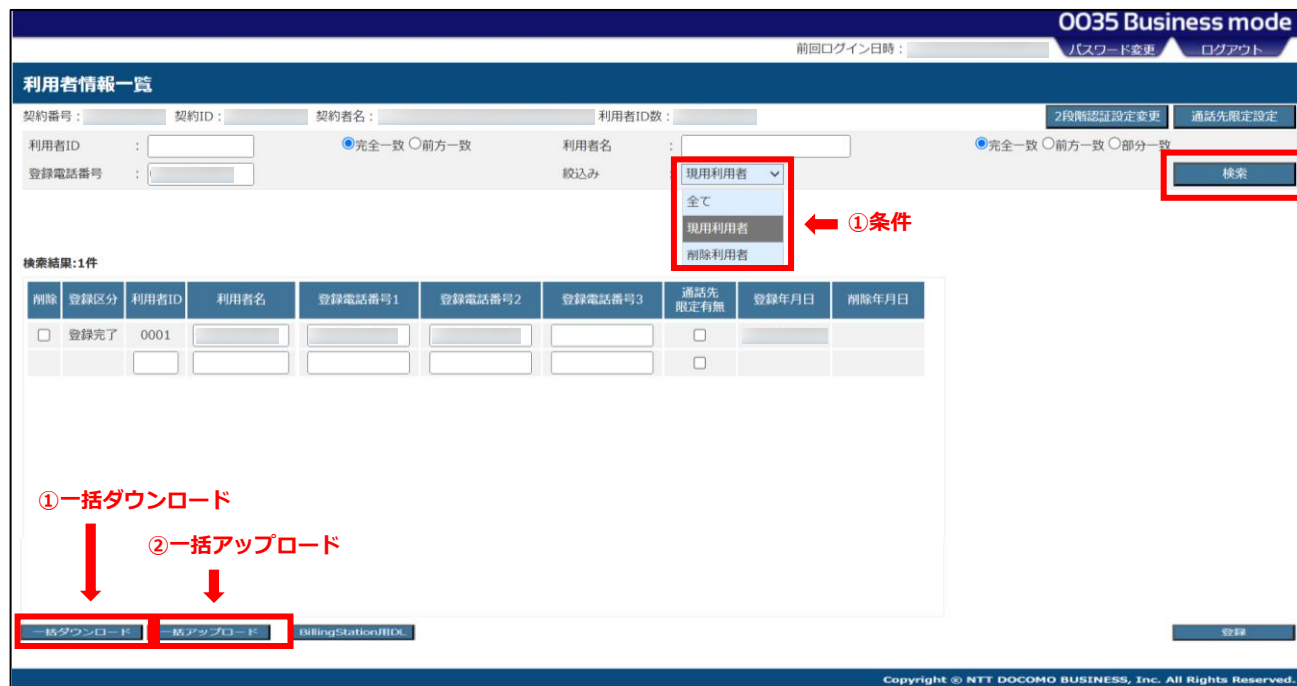
5. 利用者の一括登録／照会

つながろう。驚きを。幸せを。



■ 利用者情報の一括アップロード

登録する利用者情報を一括でアップロードして登録することが可能です。



①条件を指定してダウンロード

- ・まずは現用利用者一覧を条件として選択し検索ボタンを押します。
- ・現用利用者リストを一括ダウンロードします。

②一括アップロード

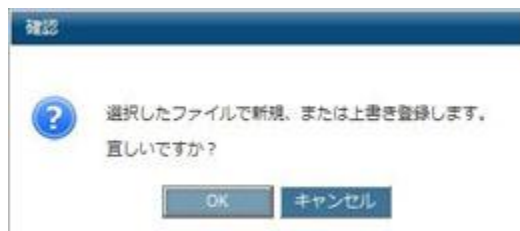
- ・ダウンロードしたファイルを編集し、アップロードファイルとして準備します。
- ・アップロードは上書きとなりますので、ご注意ください。
- ・アップロードファイルへの入力項目についてはp.23をご覧ください。
- ・一括アップロードを押します。

参照ボタンをから、準備したアップロードファイルを選択し、登録を押します。



5. 利用者の一括登録／照会

確認画面が表示されますので、OKを押します。



アップロードが完了した件数が表示されますので、OKを押します。



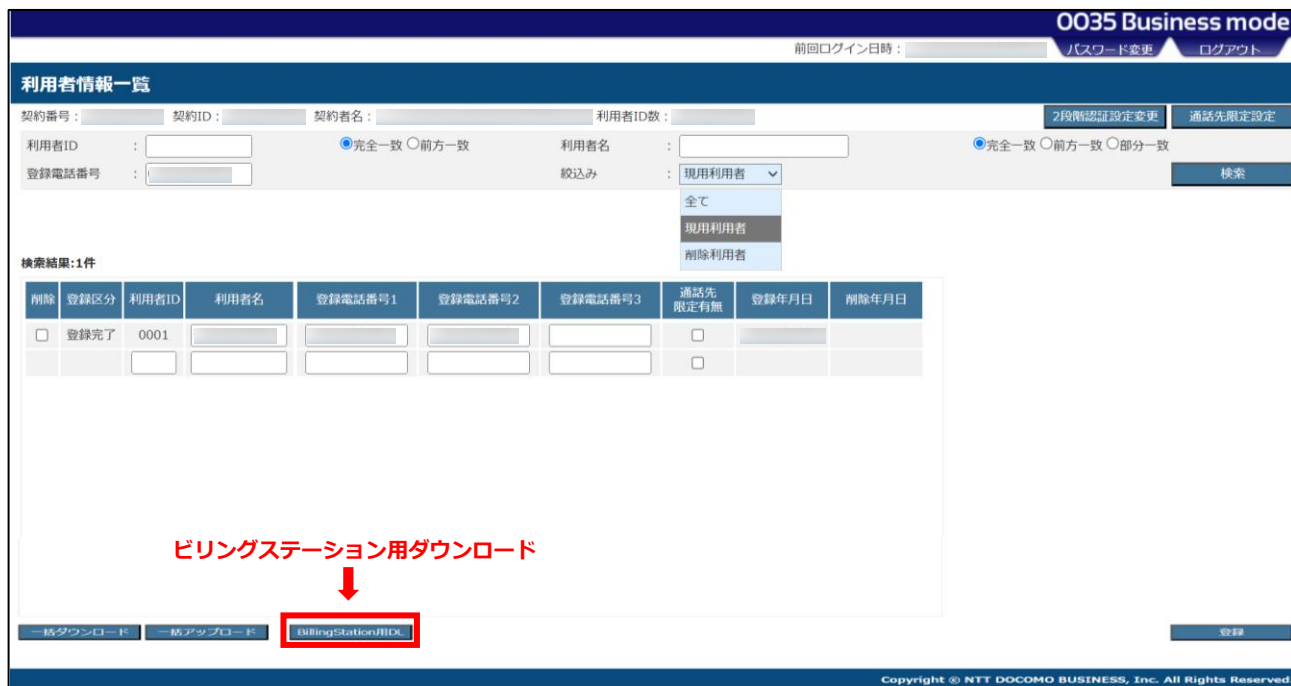
5. 利用者の一括登録／照会

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** Business

■ビリングステーション登録用ファイルのダウンロード

利用者方法をビリングステーションに登録するためのファイルをダウンロードすることができます。



0035 Business mode

前回ログイン日時: パスワード変更 ログアウト

利用者情報一覧

契約番号: 契約ID: 契約者名: 利用者ID数: 2段階認証設定変更 通話先限定設定

利用者ID: 登録電話番号: 完全一致 前方一致 絞り込み: 現用利用者 検索

検索結果: 1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先 限定有無	登録年月日	削除年月日
☐	登録完了	0001					☐		

一括ダウンロード 一括アップロード **BillingStation用DL** 登録

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

ダウンロード確認画面が表示されますので、OKを押します。
ダウンロードされたファイルの項目についてはp.23をご確認ください。



※ダウンロードしたファイルをBilling Stationにアップロードする際には以下をご対応の上、実施してください。

1. 「使用用途」の文字数を8文字以下にご調整ください。
2. 「サービス名」について「0035ビジネスモード（携帯電話モード）」から「0035ビジネスモード（携帯モード）/ビジネスモバイル」に修正してください。

6. 利用者の削除

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** NTT Business

利用者の削除について説明します。

退職や人事異動があると登録利用者削除が必要になりますが、大きく分けて、2通りの方法があります。それぞれメリット・デメリットがありますので、ご注意願います。

■削除チェックによる削除

削除する利用者の削除チェック欄をチェックし、登録ボタンを押します。

0035 Business mode

前回ログイン日時: パスワード変更 ログアウト

利用者情報一覧

契約番号: 契約ID: 契約者名: 利用者ID数: 2段階認証設定変更 通話先限定設定

利用者ID: 完全一致 前方一致 利用者名: 完全一致 前方一致 部分一致
登録電話番号: 絞込み: 現用利用者 検索

検索結果:1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先 限定有無	登録年月日	削除年月日
☒	登録完了	0001					☐		
☐							☐		

一括ダウンロード

一括アップロード

BillingStation用DL

登録

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

確認

 削除後、同利用者IDは一定期間使用できませんが宜しいですか?

OK

キャンセル

6. 利用者の削除

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** Business

■ 電話番号空欄化による削除

※ **利用者IDを再利用したい場合**にこの方法が有効です。

削除する利用者（＝電話番号を削除したい利用者）の登録電話番号欄を空欄にし、登録ボタンを押します。
利用者は必須項目ですので空欄にすることはできません。

0035 Business mode

前回ログイン日時: [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

利用者情報一覧

契約番号: 契約ID: 契約者名: 利用者ID数: [2段階認証設定変更](#) [通話先限定設定](#)

利用者ID: ☒ 完全一致 ☐ 前方一致 利用者名: ☒ 完全一致 ☐ 前方一致 ☐ 部分一致

登録電話番号: 絞込み: [検索](#)

検索結果: 1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先 限定有無	登録年月日	削除年月日
☒	登録完了	0001	太郎 田中	空欄	空欄		☐		
							☐		

利用者名は必須のため残しておきます。

[一括ダウンロード](#) [一括アップロード](#) [BillingStation用DL](#) [登録](#)

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

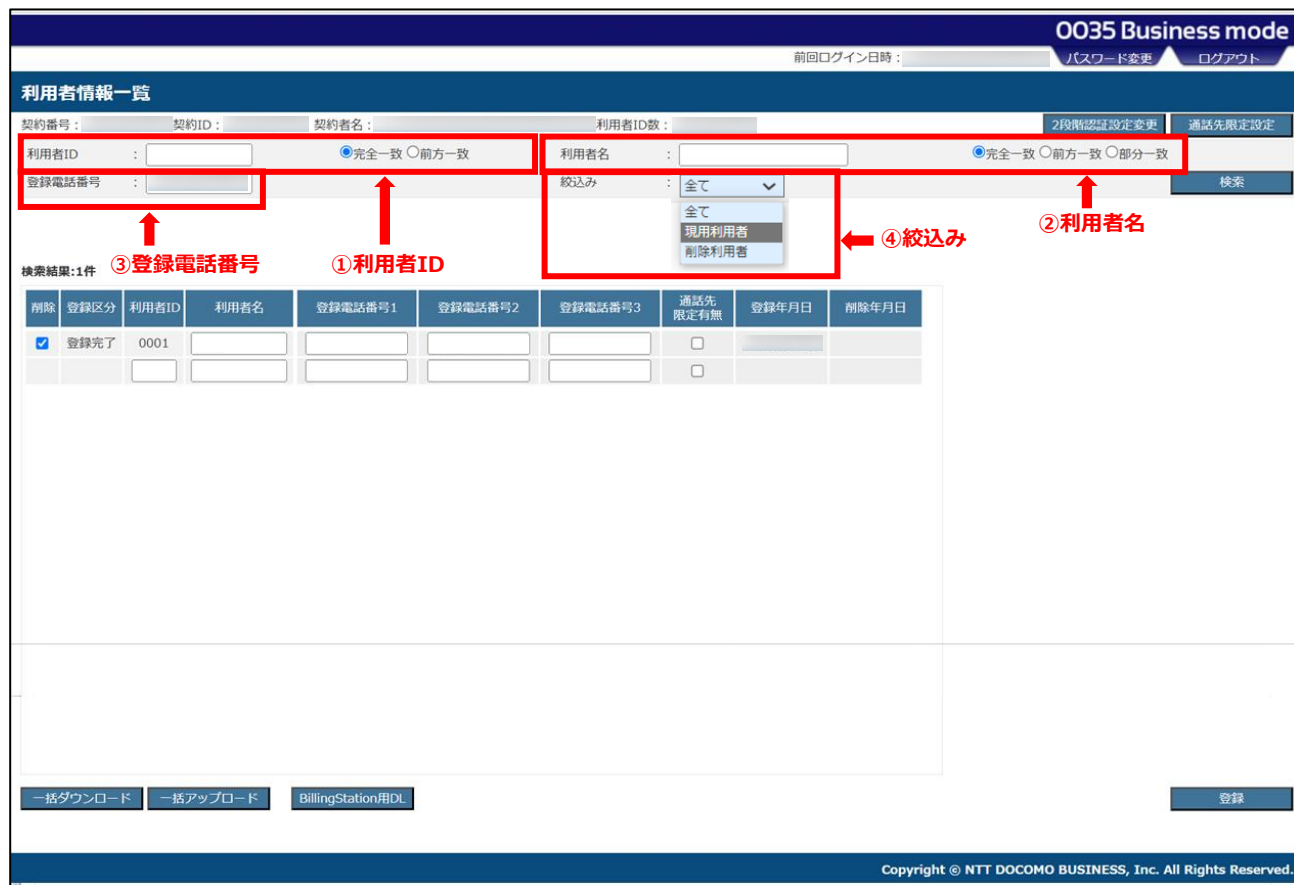
7. 登録状態の照会

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

登録状態の照会を説明します。

- ・メイン画面の「検索」により絞り込み検索、照会ができます。
- ・検索項目に何も入力せず、検索することで、登録済みの全利用者を照会することができます。
- ・検索項目のどれかひとつだけで検索ができます。



0035 Business mode

前回ログイン日時: パスワード変更 ログアウト

利用者情報一覧

契約番号: 契約ID: 契約者名: 利用者ID数: 2段階認証設定変更 通話先限定設定

利用者ID: 完全一致 前方一致 絞り込み: 全て 現用利用者 削除利用者

登録電話番号: 絞り込み: 全て 現用利用者 削除利用者

検索結果: 1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先 限定有無	登録年月日	削除年月日
☒	登録完了	0001					☐		

一括ダウンロード 一括アップロード BillingStation用DL 登録

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

①利用者ID	・4桁の利用者IDを入力します。 ・検索方法を「完全一致」、「前方一致」より選択できます。 例) 「前方一致」を選択し「00」と入力して検索すると、先頭2桁が「00」の利用者を照会することができます。
②利用者名	・利用者名を入力します。 ・検索方法を「完全一致」、「前方一致」、「部分一致」より選択できます。 例) 「前方一致」を選択し「山田」と入力して検索すると、山田から始まる利用者を照会することができます。
③登録電話番号	・電話番号を入力します。 ・前方一致検索はできませんので、すべての桁入力が必要です。
④絞り込み	・照会件数が多くなる場合、「現用利用者」「削除利用者」のみを絞り込むことができます。 ※削除利用者とは、利用者を削除しても明細データ作成が必要となる70日間未経過の利用者のことです。

7. 登録状態の照会

- ・ 検索結果の件数が一覧項目欄の左上に表示されます。

0035 Business mode

前回ログイン日時 : パスワード変更 ログアウト

利用者情報一覧

契約番号 : 契約ID : 契約者名 : 利用者ID数 : 2段階認証設定変更 通話先限定設定

利用者ID : 完全一致 ○前方一致 利用者名 : 完全一致 ○前方一致 ○部分一致

登録電話番号 : 絞り込み : 現用利用者 検索

検索結果:1件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先 限定有無	登録年月日	削除年月日
☒	登録完了	0001					☐		
							☐		

一括ダウンロード 一括アップロード BillingStation用DL 登録

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

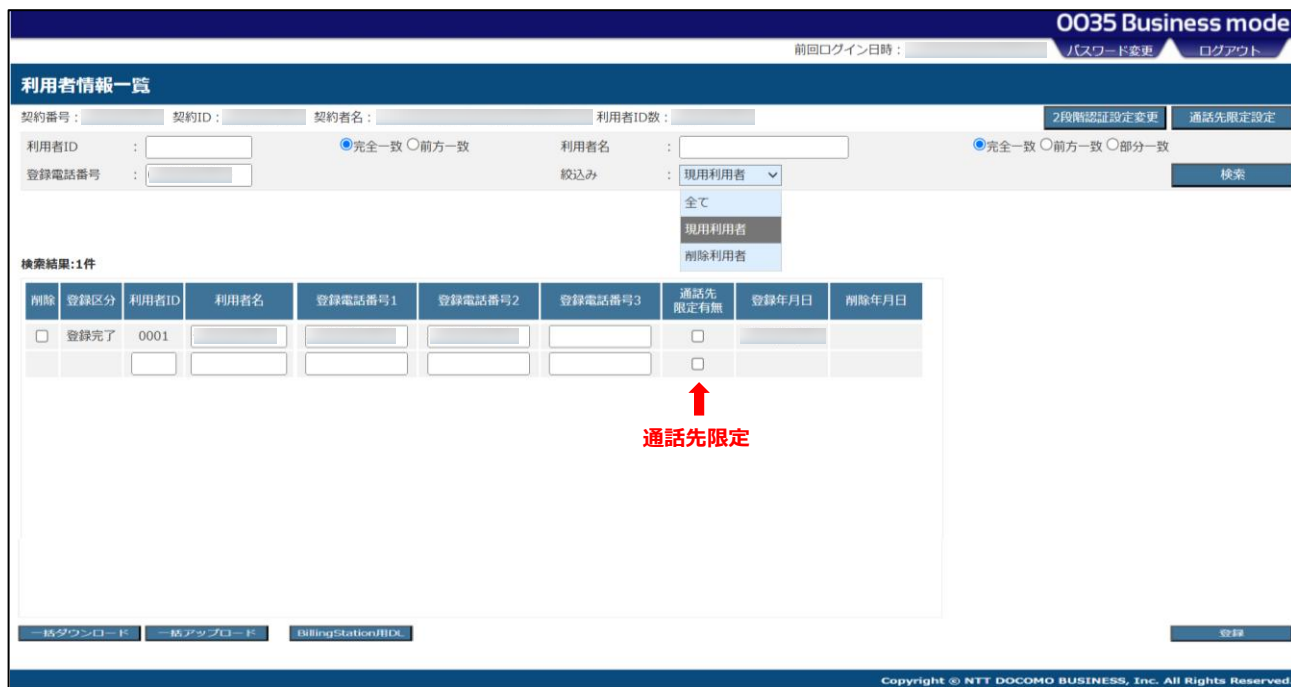
8. 各種制限設定

つながろう。驚きを。幸せを。

 **docomo** NTT Business

■通話先限定設定

通話先限定設定にあたっては、メインメニュー右上の「通話先限定設定」ボタンから、限定する通話先電話番号を設定する必要があります。



削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号1	登録電話番号2	登録電話番号3	通話先限定有無	登録年月日	削除年月日
☐	登録完了	0001					☐		

通話先限定

- ・初期状態は「チェック無」となっています。「無」はどこにでも電話をかけられます。
 - ・限定する場合はチェック欄にチェックをします。
 - ・限定する通話先は、通話先限定設定画面で登録する必要があります。
 - ・限定する通話先は、チェックした利用者共通となります。
- ※利用者ごとに限定先を別々に設定することはできません。

つなごう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

1. 一括ダウンロード 対象項目

No	項目名	内容
1	登録済み利用時間帯パターン	登録済みの利用時間帯パターン名 ※登録数分のみ、空の項目なし
2	ヘッダ	ヘッダ名はbody部No1～14の項目名

No	項目名	対象	内容
1	処理区分	○	“変更”（デフォルト値）
2	削除	○	“削除済”、“運用中”
3	利用者ID	○	設定情報
4	利用者名	○	設定情報
5	登録電話番号1	△	設定情報
6	登録電話番号2	△	
7	登録電話番号3	△	
8	利用時間帯	○	設定情報（空欄、“設定されたパターン名”）
9	利用限度額(当月)	○	設定情報
10	利用限度額(翌月)	○	設定情報
11	適用額有無	×	
12	適用額	×	
13	適用開始時期	×	
14	通話先限定有無	○	設定情報（“無”、“有”）

※登録区分、登録年月日、削除年月日は対象外

#“登録済み利用時間帯パターン”、“営業1”、“営業2”、“総務1”
 #“処理区分”、“削除”、“利用者ID”、“利用者名”、“登録電話番号1”、“登録電話番号2”、“登録電話番号3”、“利用時間帯”、“利用限度額(当月)”、“利用限度額(翌月)”、“適用額有無”、“適用額”、“適用開始時期”、“通話先限定有無”
 “変更”、“運用中”、“0001”、“山田 太郎”、“09011111111”、“09022222222”、“09033333333”、“営業1”、“10000”、“10000”、“”、“無”
 “変更”、“削除済”、“0002”、“佐藤 次郎”、“09044444444”、“”、“”、“総務1”、“5000”、“0”、“”、“”、“”、“有”

(参考) 詳細項目一覧

つながろう。驚きを。幸せを。



2. 一括アップロード 対象項目

<ヘッダ部> (任意)

No	項目名	内容
1	登録済み利用時間帯パターン	登録済みの利用時間帯パターン名
2	ヘッダ	ヘッダ名はbody部No1~14の項目名

<body部> 【凡例】○：入力必須 △：入力されていれば設定 ×：入力されていても設定対象外

No	項目名	対象	内容
1	処理区分	○	“新規”、“変更”、“削除”
2	削除	×	
3	利用者ID	○	画面と同じ
4	利用者名	○	画面と同じ
5	登録電話番号1	△	画面と同じ
6	登録電話番号2	△	
7	登録電話番号3	△	
8	利用時間帯	○	“登録済のパターン名”、空欄（設定しない時）※パターン名が“無”だった場合を考慮
9	利用限度額(当月)	×	
10	利用限度額(翌月)	×	
11	適用額有無	○	“無”、“有”
12	適用額	○/×	※No.11が有の場合は必須、無の場合は設定対象外画面と同じ
13	適用開始時期	○	“当月のみ”、“当月から”、“翌月から”
14	通話先限定有無	○	“無”、“有”

※登録区分、登録年月日、削除年月日は対象外

※利用時間帯パターンに記載されたパターン名について、同名が複数ある場合、設定をエラーとする。

※ヘッダ部・body部問わず、全レコードについて、先頭に“#”が付与されているレコードは、一律設定対象外みなす。

<アップロードファイルイメージ>

#“登録済み利用時間帯パターン”、“営業1”、“営業2”、“総務1”

#“処理区分”、“削除”、“利用者ID”、“利用者名”、“登録電話番号1”、“登録電話番号2”、“登録電話番号3”、“利用時間帯”、“利用限度額(当月)”、“利用限度額(翌月)”、“適用額有無”、“適用額”、“適用開始時期”、“通話先限定有無”

“削除”、“”、“0001”、“山田 太郎”、“09011111111”、“09022222222”、“09033333333”、“営業1”、“”、“”、“無”、“”、“当月から”、“無”
“新規”、“”、“0002”、“佐藤 次郎”、“09044444444”、“”、“”、“総務1”、“”、“”、“有”、“4000”、“当月のみ”、“有”

3. エラーログファイル 出力項目

<body部>

No	項目名	内容
1	エラー詳細	【エラー行数】：【エラー内容】の形式で出力する。 ・エラー行数は、X行目 ※一括アップロードの先頭“#”のレコードも行数に含む ・エラー内容は、エラー文言（対象項目名）

<エラーログファイルイメージ>

1行目：4文字で入力してください。（利用者ID）

1行目：この項目は必須項目です。必ず指定してください。（利用者名）

2行目：10文字以上、11文字以下で入力してください。（登録電話番号）

(参考) 詳細項目一覧

つながろう。驚きを。幸せを。



4. ビリングステーション登録用ファイル 対象項目

<ヘッダ部>

No	項目名	内容
1	ヘッダ	ヘッダ名はbody部No1～8の項目名

<body部>

No	項目名	内容
1	組織名 1	契約情報の「契約者番号」
2	組織名 2	契約情報の「契約ID」
3	組織名 3	契約者情報の「利用者ID」
4	組織名 4	NULL
5	組織名 5	NULL
6	利用用途	利用者情報の「利用者名」
7	サービス名	0035ビジネスモード(携帯電話モード) (固定)
8	回線番号	利用者情報の「登録電話番号 1」「登録電話番号 2」「登録電話番号 3」 ※登録電話番号分レコードを生成する (3つの場合は3レコード生成される)

<ビリングステーション登録用ファイルイメージ>

"組織名 1","組織名 2","組織名 3","組織名 4","組織名 5","利用用途","サービス名","回線番号"
"N000000001","CR00000001","0001","","山田 太郎","0035ビジネスモード(携帯電話モード)","0901111111"
"N000000001","CR00000001","0001","","山田 太郎","0035ビジネスモード(携帯電話モード)","0902222222"
"N000000002","CR00000002","0002","","佐藤 次郎","0035ビジネスモード(携帯電話モード)","09012345678"

つながろう。驚きを。幸せを。

