



Workspace Mobility

お客様サポート

登録マニュアル

NTTコミュニケーションズ株式会社
2016年12月14日



Global ICT Partner
Innovative. Reliable. Seamless.

本マニュアルの目的

Workspace MDMでは、サービスマニュアルや仕様、工事情報、故障情報等を以下のお客様サポートサイトで公開しています。

<http://support.ntt.com/workspace-d>

お客様サポートサイトにてお客様サポートIDの登録をして頂きますと、Workspace Mobilityの工事情報や故障情報が更新された際に、登録したメールアドレス宛に通知を受け取る設定（工事故障情報通知）を行う事が可能となり、より便利にご利用頂けます。

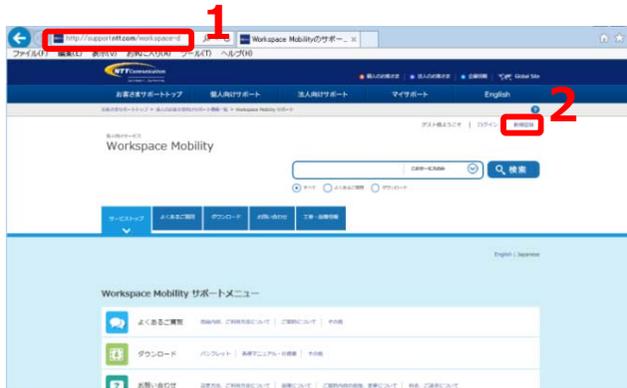
本マニュアルでは、
お客様サポートID登録の方法（P3～）、
工事故障情報通知の登録の方法（P4～）、
工事故障情報通知の変更、詳細設定の方法（P6～）
について解説します。



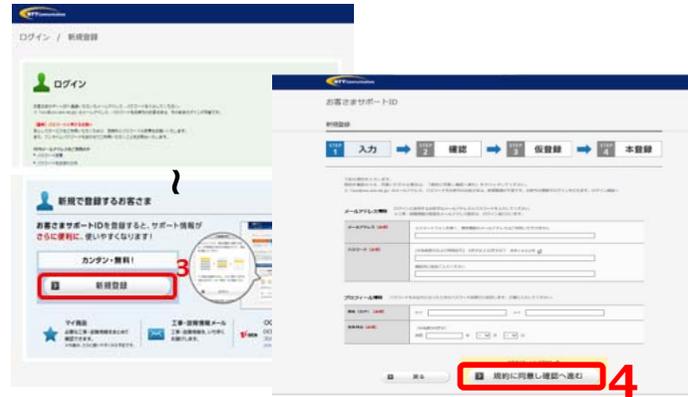
Global ICT Partner
Innovative. Reliable. Seamless.

お客様サポートIDの登録

ここではお客様サポートIDの登録方法を解説致します。
お客様サポートIDを登録済みの方はP4~の「工事故障情報通知の登録」をご覧ください。



1. お客様サポートサイトにアクセスします。
<http://support.ntt.com/workspace-d>
2. サポートサイト右上の「新規登録」をクリックします。



3. 画面を下部にスクロールし、「新規登録」をクリックします。
4. 各項目を記入し、利用規約をご確認、同意頂いた上で、「規約に同意し確認へ進む」をクリックします。



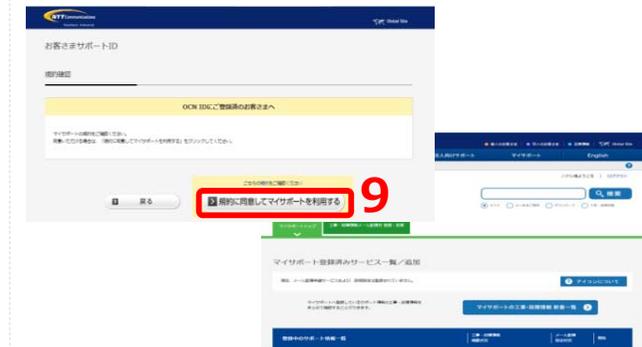
5. 確認ページが表示されますので、登録内容に間違いが無ければ「仮登録する」をクリックします。



6. 仮登録完了の画面が表示されますので、4で記入頂いたメールアドレス宛に本登録手続きをするためのメールが送付されている事を確認します。
※メールが届かない場合には、仮登録完了画面下部の「メールが届かないときは?」をご確認下さい。



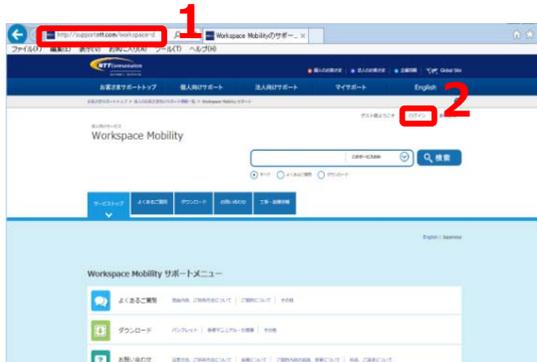
7. 送付されているメールに記載されているURLに24時間以内にアクセスし、本登録の手続きに進みます。
8. 4で記入したパスワードを入力し、「本登録する」をクリックします。



9. 登録完了画面を経て、規約確認画面に遷移します。マイサポートの規約をご確認、同意頂いた上で、「規約に同意してマイサポートを利用する」をクリックします。
10. マイサポート画面が表示されます。これでお客サポートIDの登録は完了です。

工事故障情報通知の登録 ①

ここでは工事故障情報通の登録方法を解説致します。
本機能はお客様サポートIDを登録頂いた上でご利用可能となります。
お客様サポートIDの登録がお済みでない方はP3～の「お客様サポートIDの登録」にお進みください。
P3の項番10マイサポート画面を既に開いている場合は、本ページ項番5にお進みください。



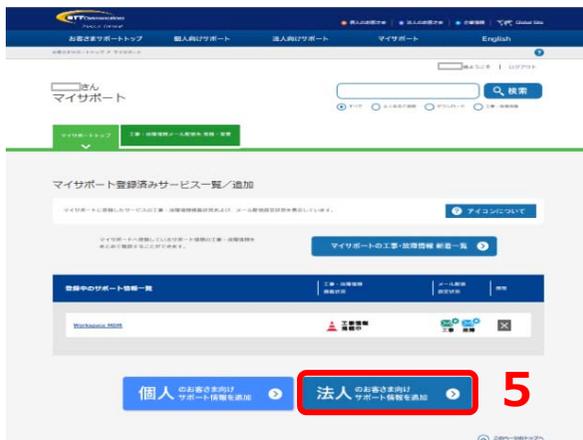
1. お客様サポートサイトにアクセスします。
<http://support.ntt.com/workspace-d>
2. サポートサイト右上の「ログイン」をクリックします。



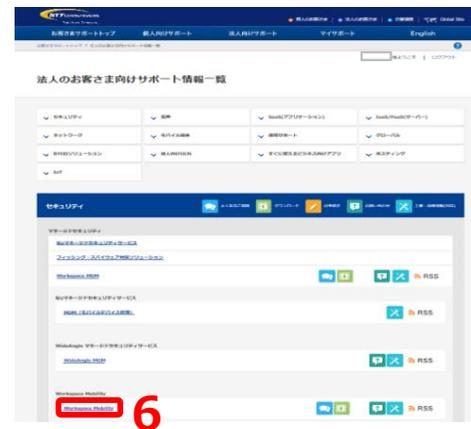
3. お客様サポートID登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



4. ログイン出来たら、画面上部のタブの「マイサポート」をクリックします。



5. 画面中段の「法人のお客さま向けサポート情報を追加」をクリックします。

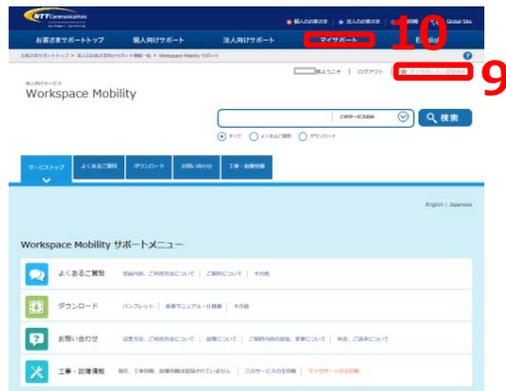


6. セキュリティマネージドセキュリティの項目にある「Workspace Mobility」をクリックします。



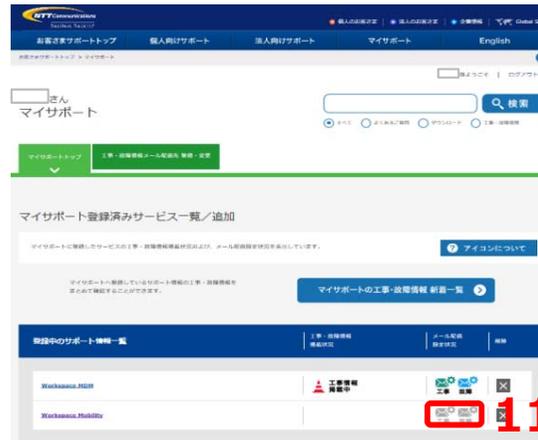
7. 画面右上の「★マイサポートへの登録」をクリックします。
8. 登録確認画面がポップアップしますので、「登録する」をクリックします。

工事故障情報通知の登録 ②

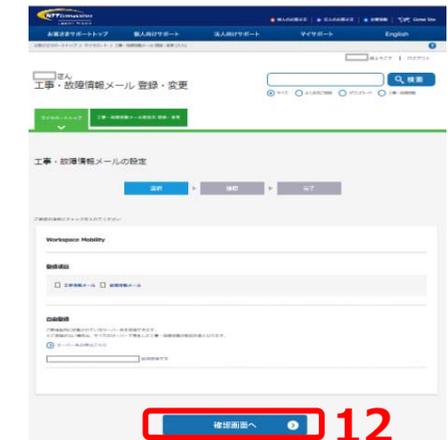


9. 7の画面に戻りますので、右上が「★マイサポートに登録済み」となっている事を確認します。

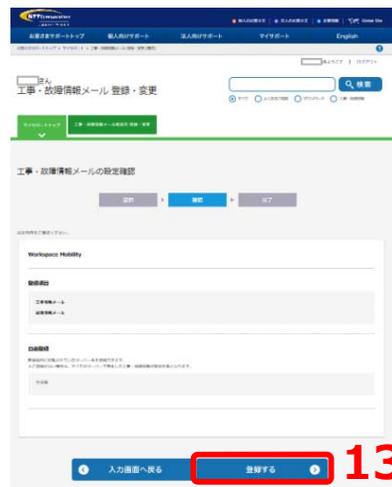
10. 上部タブの「マイサポート」をクリックします。



11. 登録中のサポート情報一覧に「Workspace MDM」がありますので、「メール配信、設定状況」下のメールの形をしたアイコンをクリックします。



12. 設定画面が表示されますので、受け取りたい情報（工事情報メール、故障情報メール）のいずれか、もしくは両方にチェックを入れ、「確認画面へ」をクリックします。



13. 確認画面が表示されますので、登録内容に間違いが無ければ「登録する」をクリックします。



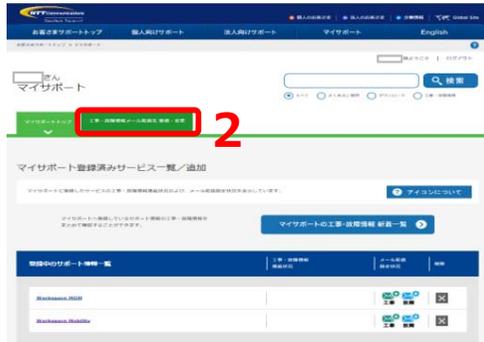
14. 登録完了画面が表示されます。これで工事故障情報通知の登録は完了です。
※初期設定では、曜日、時間を問わず通知メールが送付がなされる設定になっています。
設定を変更する場合には次ページ以降をご参照ください。

工事故障情報通知の変更、詳細設定

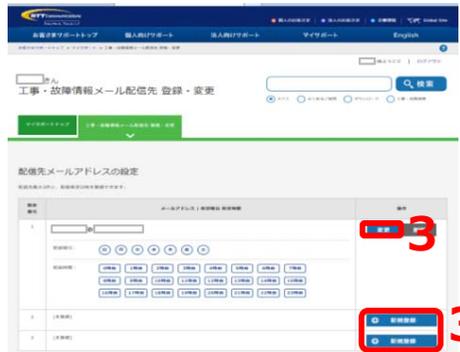
ここでは工事情報通知の設定変更や詳細な設定方法について解説します。

配信先メールアドレスの追加、変更、削除を行いたい場合や、詳細な通知条件（特定の曜日、時間のみ通知する等）を設定したい場合にご利用下さい。

お客様サポートIDの登録がお済みでない方はP3～の「お客様サポートIDの登録」を、工事故障情報通知の登録がお済みでない方はP4～の「工事故障情報通知の登録」を予め登録の上、本設定にお進みください。



1. P4「工事故障情報通知の登録」1～4の手順を行い、マイサポート画面を表示します。
2. 画面中段の「工事・故障情報メール配信先登録・変更」をクリックします。



3. 既存の宛先についての設定を変更する時は「変更」を、新規に宛先を追加する時は「+新規追加」をクリックします。



4. 任意の設定を入れ、「確認画面へ」をクリックします。



5. 確認画面が表示されますので、登録内容に間違いがなければ「登録する」をクリックします。



6. 登録完了画面が表示されます。これで工事故障情報通知の変更、詳細設定は完了です。