

# WideAngle プロフェッショナルサービス マネージド SOAR カスタマーポータルご利用ガイド

2024 年 2 月 26 日

NTT コミュニケーションズ

プラットフォームサービス本部

マネージド&セキュリティサービス部

## 目次

<b>1. はじめに .....</b>	<b>2</b>
1.1. 本書について .....	2
1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先 .....	2
<b>2. ご利用要件 .....</b>	<b>3</b>
2.1. 環境 .....	3
2.2. ユーザーID .....	3
2.3. パスワード .....	3
2.4. 多要素認証 .....	3
2.5. メールの差出人 .....	4
2.6. 表示言語 .....	4
2.7. セッション タイムアウトについて .....	4
2.8. レスポンシブ デザインについて .....	4
<b>3. カスタマーポータル でできること .....</b>	<b>6</b>
3.1. 一般ユーザーができること .....	6
3.2. 管理者ユーザーができること .....	7
<b>4. 一般ユーザー向けの機能 .....</b>	<b>8</b>
4.1. カスタマーポータル の URL .....	8
4.2. ログイン .....	8
4.3. ログアウト .....	9
4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは .....	9
4.5. ホーム .....	12
4.6. お問い合わせ .....	14
4.7. 作業依頼 .....	16
4.8. ケース一覧 .....	18
4.9. ナレッジの確認 .....	23
4.10. サービス設定情報の確認 .....	26
4.11. アカウント管理 .....	27
4.12. お知らせ .....	29
4.13. ユーザー設定 .....	30
<b>5. 管理者ユーザー向けの機能 .....</b>	<b>35</b>
5.1. ユーザーの管理 .....	35
5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは .....	40
<b>改訂履歴 .....</b>	<b>43</b>

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

## 1. はじめに

### 1.1. 本書について

本書は、カスタマーポータルのご利用ガイドです。

本書の内容は、記載内容の改善のため 弊社の都合により変更することがあります。

### 1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先

お問い合わせは、カスタマーポータル経由で、セキュリティアドバイザリーセンターにて受け付けます。

## 2. ご利用要件

### 2.1. 環境

対応ブラウザは、Windows か MacOS の、Web ブラウザー **Microsoft Edge** か **Chrome** か **Firefox** か **Firefox ESR** いずれかの最新版でご利用ください。

### 2.2. ユーザーID

ユーザーID は、お客様のメールアドレスをもとに初期値を決め、設定します。

開通後は お客さま管理者にて **カスタマーポータル** で変更可能です。

「**5.1.2. ユーザーIDの変更**」を参照してください。

### 2.3. パスワード

カスタマーポータル のパスワードは、初期ログイン時に設定していただきます。

開通後は カスタマーポータル で変更可能です。

設定可能なパスワードの規則は、大文字小文字数字記号 (!@#\$%&\*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下です。  
辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードを忘れてしまったときは、ログイン画面からお客さま自身にて再設定できます。

「**4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは**」を参照してください。

パスワード変更は、お客さま自身にて設定できます。

「**4.13.4. パスワードの変更**」を参照してください。

パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ 20 分間ログインできなくなります。

ロックは 20 分後に自動的に解除されますが、管理者ユーザーが手動でロックを解除することも可能です。

「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」を参照してください。

### 2.4. 多要素認証

多要素認証は、カスタマーポータル にログイン後、お客さまにてユーザーごとに設定できます。

「**4.13.3. 多要素認証のセットアップ**」を参照してください。

## 2.5. メールの差出人

「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」やケースや作業依頼のメールは **セキュリティアドバイザリーセンター <nttcomsac@service-now.com>** から届きます。あらかじめ受信可能にしてください。

## 2.6. 表示言語

表示言語は、お客さまにてユーザーごとに日本語から英語に変更することができます。

## 2.7. セッション タイムアウトについて

セッション タイムアウトで自動的にログアウトされる機能があります。  
その際は再度ログインしてください

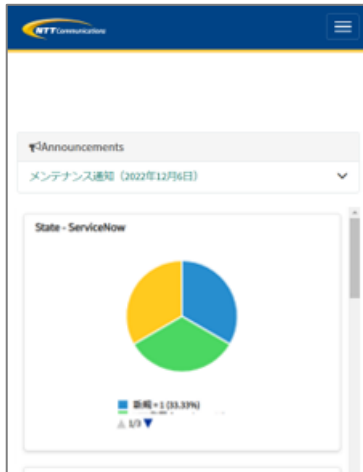
## 2.8. レスポンシブ デザインについて

Web ブラウザーの横幅に応じて表示が変わります。

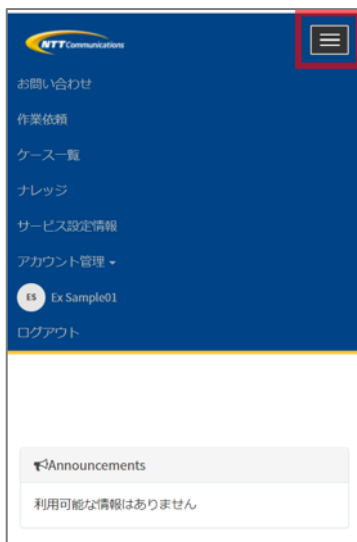
(1) 横幅が広いときのホーム画面



## (2) 横幅が狭いときのホーム画面



横幅が狭いときは右上の≡をクリックすると、  
ホーム画面に表示されていないメニューが表示されます。



### 3. カスタマーポータル でできること

本書内の参照先の一覧です。

#### 3.1. 一般ユーザーができること

機能	機能の概要	参照先
ログイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>カスタマーポータル にログインします。</li> </ul>	4.2
ログアウト	<ul style="list-style-type: none"> <li>カスタマーポータル からログアウトします。</li> </ul>	4.3
パスワード リセット	<ul style="list-style-type: none"> <li>パスワードを忘れてしまったときにリセットできます。</li> </ul>	4.4
お問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種サービスについてお問い合わせできます。</li> </ul>	4.6
作業依頼	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種サービスについて作業依頼できます。</li> </ul>	4.7
ケース一覧	<ul style="list-style-type: none"> <li>ケースの内容を確認できます。</li> </ul>	4.8
ナレッジ	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービスについて事例・ノウハウが確認できます。</li> </ul>	4.9
サービス設定情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約の内容を確認できます。</li> </ul>	4.10
ログイン履歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザーのログイン情報を確認できます。</li> <li>ログイン情報をダウンロードできます。</li> </ul>	4.11.1
お知らせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホーム画面にメンテナンス情報などを表示します。</li> </ul>	4.12
ユーザー情報の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザー名（表示名）、メールアドレスなどを変更できます。</li> </ul>	4.13.1 4.13.2
多要素認証セットアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイムパスワード（TOTP）をセットアップできます。</li> </ul>	4.13.3
パスワード変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>ログイン時のパスワードを変更できます。</li> </ul>	4.13.4
表示言語を英語に	<ul style="list-style-type: none"> <li>表示言語を英語に変更できます。</li> </ul>	4.13.5
ダッシュボード	<ul style="list-style-type: none"> <li>Azure Sentinel 運用状況をグラフで確認できます。</li> </ul>	4.5.1

## 3.2. 管理者ユーザーができること

管理者ユーザーは一般ユーザーの機能に加えて、次の機能を利用できます。

機能	機能の概要	参照先
ユーザーの管理	<ul style="list-style-type: none"><li>管理者ユーザーは他のユーザー情報を変更できます。</li></ul>	5.1.2 5.1.4
ユーザーの無効化	<ul style="list-style-type: none"><li>管理者ユーザーは他のユーザーを無効にできます。</li></ul>	5.1.3
ユーザーの追加	<ul style="list-style-type: none"><li>管理者ユーザーは、ユーザーを新規作成できます。</li></ul>	5.1.5



## 4. 一般ユーザー向けの機能

### 4.1. カスタマーポータル の URL

- **Azure Sentinel サービス** : <https://nttcomsac.service-now.com/so>

### 4.2. ログイン

- (1) カスタマーポータル の URL にアクセス
- (2) ユーザーID とパスワードでログイン



#### ご注意ください

パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ、20 分間ログインできなくなります。  
ロックは 20 分後に自動的に解除されます。

- (3) 「**4.13.3. 多要素認証のセットアップ**」後は、オーセンティケーター アプリに届いたコードを入力してください。



### 4.3. ログアウト

(1) ユーザー（アイコン・User Name） - [ログアウト] をクリック



ログイン画面に戻ります。

### 4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは

(1) ログイン画面で [パスワードを忘れた場合] をクリック



(2) ユーザーID を入力して [次へ] をクリック



ユーザーID を忘れたときは、お客さまの管理者ユーザーに確認してください。

- (3) カスタマーポータルに登録されているメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックすると、**nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのための URL がメール送信されます。



登録されているメールアドレスは、お客さまの管理者ユーザーに確認してください。

#### ご注意ください

登録情報と一致しないメールアドレスを入力すると Verification 失敗と見做されます。5 回連続で失敗するとその時点から 20 分間リセットできない状態になりますので、お客さま管理者に登録情報を確認のうえ、20 分経過後に再度 Reset Password をお試しください。

- (4) [完了] をクリック



(5) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

### ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$\$%&\*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。

1  
特定

2  
検証

3  
リセット

## パスワードのリセット

アカウントはロックされていません

新しいパスワード \*

非常に良い

- ✓ 最小 12 文字
- ✓ 最大 40 文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$\$%&\*?+-=

パスワードの再入力 \*

- ✓ パスワードが一致する必要があります

パスワードのリセット

## 4.5. ホーム

カスタマーポータル にログインするとホーム画面が表示されます。

The screenshot shows the home page of the NTT Communications Customer Portal. The page has a blue header with the NTT logo and navigation links: お問い合わせ, 作業依頼, ケース一覧, ナレッジ, サービス設定情報, アカウント管理. Below the header is an 'Announcements' section with a dropdown menu showing 'メンテナンス通知 (2022年12月6日)'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'State - ServiceNow' pie chart and a 'Severity - Logic Apps' bar chart. The right column contains a 'State - Logic Apps' pie chart and a 'Product - Logic Apps' bar chart. Below these charts is a 'Menu' section with six icons and links: お問い合わせ, 作業依頼, ケース一覧, ナレッジ, サービス設定情報, and アカウント管理. At the bottom is a 'Link' section with four links to various services. Callouts in blue speech bubbles point to the 'Announcements' section, the dashboard charts, the menu, and the link section.

お知らせ

ダッシュボード

メニュー

リンク

NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

Announcements は「[4.12. お知らせ](#)」を参照してください。

#### 4.5.1. アラート傾向の確認

ダッシュボードから、アラート傾向を確認することができます。  
※お客様のご契約内容によっては、表示されないことがあります。

##### 確認できるアラート情報

No	名前	概要	表示グラフ
1	State - ServiceNow	ケースのステータス比率	円
2	Severity - Logic Apps	ステータス（ロジックアプリ）と 重大度ごとのケース数	水平バー
3	Product - Logic Apps	ステータス（ロジックアプリ）と 製品ごとのケース数	水平バー
4	State - Logic Apps	ケースのステータス（ロジックア プリ）比率	円

## 4.6. お問い合わせ

### 4.6.1. お問い合わせを作成

(1) 新規お問い合わせを作成するには、[お問い合わせ]をクリックしてください。

The screenshot shows the main dashboard of the NTT Communications portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: お問い合わせ (Inquiry), 作業依頼 (Request for Work), ケース一覧 (Case List), ナレッジ (Knowledge), サービス設定情報 (Service Setting Information), アカウント管理 (Account Management), and a user profile (N400000002 顧客管理者). Below the navigation bar, there are several charts and sections. The 'お問い合わせ' (Inquiry) section is highlighted with a red box. It contains a question mark icon and the text 'お問い合わせ' and 'お問い合わせが行えます。' (Inquiry can be made). Other sections include '作業依頼' (Request for Work), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). At the bottom, there are links to various services: WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理, WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM, WideAngle プロフェッショナルサービス あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス, and WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR.

(2) [送信]をクリックすることで、新規お問い合わせを作成します。

The screenshot shows the 'ケースを作成' (Create Case) form. The form is titled 'ケースを作成' and has a search bar at the top right. The form contains the following fields:
 

- \* 必須 (Required)
- \* お客様番号 (Customer Number): N400000001
- ご契約者名 (Contractor Name): soアカウント01
- サービス名 (Service Name): WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR
- \* お問い合わせ種別 (Inquiry Type): --なし--
- お問い合わせ内容 (Inquiry Content): [Empty text area]

 On the right side of the form, there is a '送信' (Send) button and a section for '必須情報' (Required Information) with a button labeled 'お問い合わせ種別' (Inquiry Type).

(3) 作成されたお問い合わせが表示されます。

NTT Communications

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Daichi Miwa

ホーム > ケース

ケース番号  
CS0003371

追加のご連絡がある場合は、下記の入力フォームに記載して送信してください。  
対応を終了する場合は、アクションボタンから「ケースをクローズ」または「ソリューションを承認」を選択してください。  
クローズ後は再オープンできないため、あらためて新規でのお問い合わせをお願いいたします。

作成日時 5 日前 更新日時 5 日前 ステータス 新規

アクション

アクティビティ 添付ファイル

B I U システムフォ... 送信

System  
CS0003371 作成済み 5 日前

開始

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

ケースの追加お問い合わせについては、「**4.8.2. ケースについてのお問い合わせ**」を参照してください。



## 4.7. 作業依頼

サービスに対して各種作業依頼ができます。

※お客様のご契約内容によっては「作業依頼」が表示されないことがあります。

### 4.7.1. 作業依頼の作成

[作業依頼]をクリックで、作業依頼一覧画面が表示されます。

The screenshot shows the main dashboard of the NTT Communications portal. At the top, there's a navigation bar with links: お問い合わせ, **作業依頼** (highlighted), ケース一覧, ナレッジ, サービス設定情報, アカウント管理. Below the navigation bar, there are several charts and a central area with icons for different services. The '作業依頼' icon is highlighted with a red box. Below the icons, there's a section for '各サービスのカスタマーポータルリンク' (Customer Portal Links for Each Service) with links to WideAngle Professional Service Endpoints, Managed CSPM, Mobile Security for Business, and Managed SOAR.

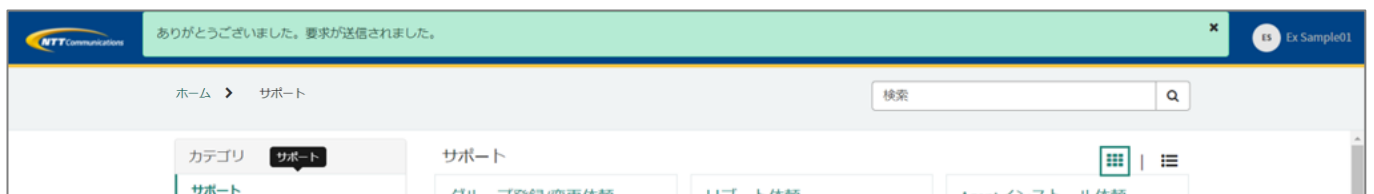
作業依頼一覧画面で依頼したい作業を選択してください。

The screenshot shows the '作業依頼' (Request Work) page. On the left, there's a sidebar with 'カテゴリ' (Categories) and 'サポート' (Support). The main area displays a grid of request types. Each request type has a title, a brief description, and a '詳細を表示' (Show Details) button. The request types are: 1. アラートレポート作成, 2. ログ保存期間変更, 3. アラート調査, and 4. 対処除外設定.

[送信]をクリックで、作業依頼をします。



作業依頼が送信されますとメッセージが表示されます。[×]をクリックすると消えます。



作業依頼しますと **nttcomsac@service-now.com** からメールで作業依頼の内容を通知いたします。

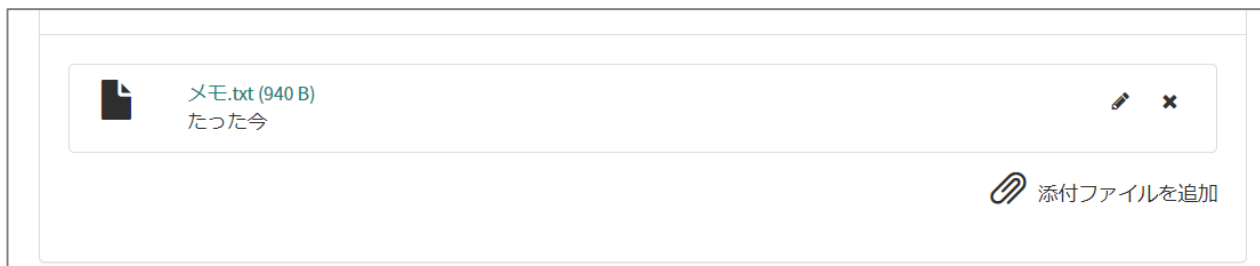
お客さまの作業依頼内容を、セキュリティアドバイザリーセンターが確認し、受理・不受理をします。

受理の後、ケース起票されます。

不受理の場合、ケース起票はありません。

受理・不受理されますとメールで通知いたします。

送信前に「添付ファイルを追加」クリックで、ファイルを選択することでファイルを添付できます。



**ご注意ください**

添付ファイルの容量は、2GB となります。

## 4.8. ケース一覧

ケースを見るには、[ケース一覧]をクリックしてください。

NTT Communications

お問い合わせ 作業依頼 **ケース一覧** ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理

新規 = 1 (33.33%) NTT作業中 = 1 (33.33%) お客様確認待ち = 1 (33.33%)

2.Active = 2 (66.67%) 1.New = 1 (33.33%)

Severity - Logic Apps

Product - Logic Apps

Product Test Name

**お問い合わせ**  
お問い合わせが行えます。

**作業依頼**  
作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。

**ケース一覧**  
ケース一覧を表示します。

**ナレッジ**  
記事を参照および検索が可能です。

**サービス設定情報**  
サービス設定情報一覧を表示します。

**アカウント管理**  
アカウント管理メニューを表示します。

各サービスのカスタマーポータルへのリンク

- > WideAngle プロフェッショナルサービスエンドポイント衛生管理
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM
- > WideAngle プロフェッショナルサービス あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

[アクションが必要です][インシデント]で、ケースの表示を絞り込むことができます。

ホーム > ケース一覧

検索

ケース一覧

すべてのケース

アクションが必要です

インシデント

**ケース**

すべて

ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0005520	クローズ済み	インシデント		N400000001	soアカウン ト01	WideAngle プロ フェッショ ナルサービ スマネージ ドSOAR		2022-12-14 14:21:31
CS0005519	クローズ済み	インシデント		N400000001	soアカウン ト01	WideAngle プロ フェッショ ナルサービ スマネージ ドSOAR		2022-12-14 13:21:35
CS0005518	クローズ済み	インシデント		N400000001	soアカウン ト01	WideAngle プロ フェッショ ナルサービ スマネージ ドSOAR		2022-12-14 12:21:28
CS0005517	クローズ済み	インシデント		N400000001	soアカウン ト01	WideAngle プロ フェッショ ナルサービ スマネージ ドSOAR		2022-12-14 11:21:27

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

ケースの絞り条件について、

- **アクションが必要です** : ステータスが解決済み(クローズ待ち)、もしくはお客様確認待ち  
**インシデント** : カテゴリがインシデント (Azure Sentinel でのインシデント検知により作成されたケース)

サービス名			お客様担当者名	更新日時 
				2021-12-17 11:46:33

フィルタをクリックすると任意の検索ができます。検索条件に「キーワード」項目を使用すると、セキュリティアドバイザリーセンターとのコメントに対しても検索を行うことができます。

≡ ケース



すべて

フィルターをロード

フィルターの保存

ソートを追加

すべてを消去

実行

×

以下の条件をすべて満たす必要があります

キーワード

▼

次の条件に一致

▼

⊖

または

および

ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
-------	-------	------	----	-------	-------	-------	---------	------

それぞれのケースをクリックすると「ケースの内容」を確認できます。

### 4.8.1. ケースの内容

ステータスに応じてメッセージが表示されることがあります。[×]をクリックすると消えます。



レポートやファイルは、[添付ファイル]で確認できます。

ファイル名をクリックすることで、ダウンロードできます。



#### 4.8.2. ケースについてのお問い合わせ

ケースについてのお客さまからの追加お問い合わせは、対象ケースのアクティビティで入力後、[送信]をクリックしてください。

#### 4.8.3. ケースのステータス

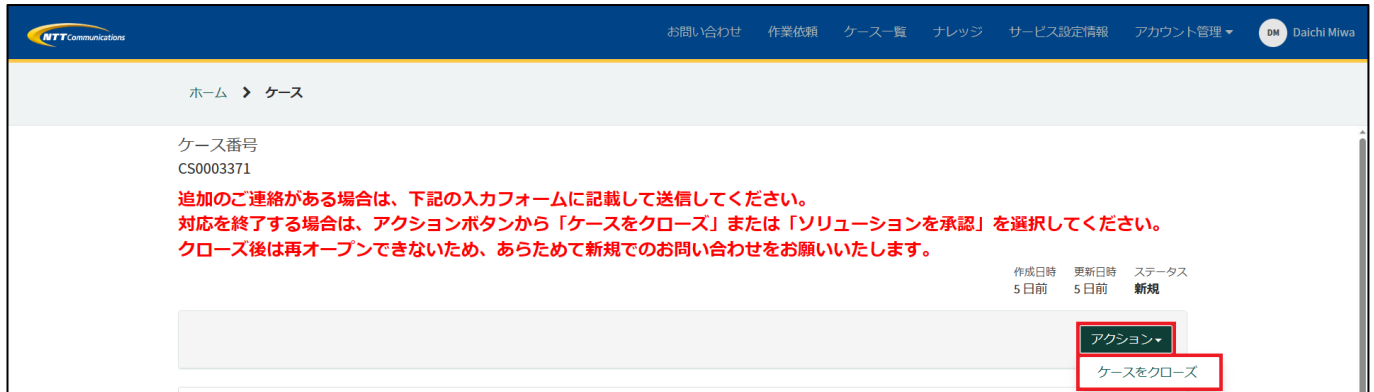
ケースの状態は、次のいずれかで遷移します。

- **新規**：新規のお問い合わせ・作業依頼が作成された状態
- **NTT 作業中**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業を受け付けした状態
- **お客様確認待ち**：セキュリティアドバイザリーセンターからのコメント・作業内容に対して、お客さまへの回答依頼状態
- **解決済み（クローズ待ち）**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業完了状態かつ、お客さまへの確認待ち状態
- **クローズ**：お客さまが作業内容を承認（クローズ）した状態または、Azure Sentinel でインシデント検知され、自動対処が正常に完了した状態

ケース								
すべて								
ケース番号	ステータス	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0002224	お客様確認待ち	セキュリティアラート	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理	Ex Sample01	2022-01-18 13:39:51
CS0002222	新規	月次レポートについて	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理	Ex Sample01	2022-01-17 15:41:25
CS0002213	NTT作業中	故障について	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理	Ex Sample02	2022-01-17 15:26:12
CS0002217	クローズ済み	サービスについて	-	N100000001	株式会社サンプル	WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理	Ex Sample01	2022-01-17 15:11:47

#### 4.8.4. ケースのクローズ

クローズするときは「アクション」から、「ケースをクローズ」をクリックしてください。

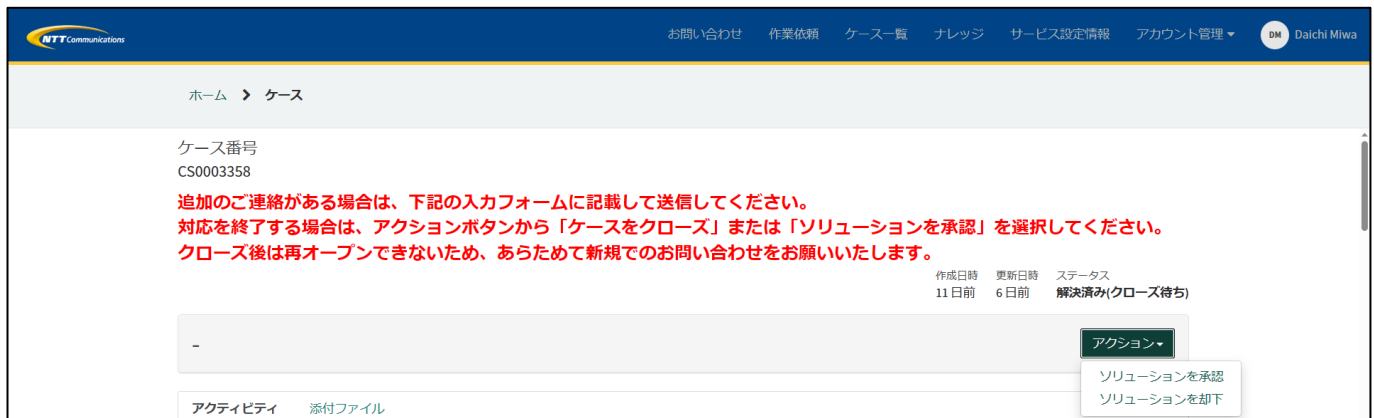


警告画面が表示されます。クローズするときは「ケースをクローズ」をクリックしてください。



解決済み（クローズ待ち）のケースについては、「ケースをクローズ」が表示されません。

- **ソリューションを承認**：ステータスがクローズに変わります。警告画面は表示されません。
- **ソリューションを却下**：ステータスが NTT 作業中になります。



クローズしたケースは再オープンできないため、あらためて新規でお問い合わせをお願いします。

#### 4.8.5. ケースのカテゴリ

ケースのカテゴリは次のいずれかとなります。

サービスについて、故障について、その他、監視アラート、作業依頼、インシデント

## 4.9. ナレッジの確認

(1) [ナレッジ]をクリック。

お問合わせ 作業依頼 ケース一覧 **ナレッジ** サービス設定情報 アカウント管理 N400000002 顧客管理者

新規 = 1 (33.33%) NTT作業中 = 1 (33.33%) お客様確認待ち = 1 (33.33%)

2.Active = 2 (66.67%) 1.New = 1 (33.33%)

Severity - Logic Apps Product - Logic Apps

Product Test Name

**ナレッジ**  
記事を参照および検索が可能です。

お問い合わせ  
お問い合わせが行えます。

作業依頼  
作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。

ケース一覧  
ケース一覧を表示します。

サービス設定情報  
サービス設定情報一覧を表示します。

アカウント管理  
アカウント管理メニューを表示します。

各サービスのカスタマーポータルリンク

- > WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM
- > WideAngle プロフェッショナルサービス あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

(2) [お客様向けドキュメント]をクリック

お問合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 ES Ex Sample01

# ナレッジによるこそ

検索 (最小3文字) Q

1 ナレッジベース 4 記事

当社のナレッジベースの探索

**お客様向けドキュメント (マネージドSOAR)**  
4

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)



(3) フィルタのカテゴリをクリックするとナレッジの表示を絞り込むことができます。

NTT Communications

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 Ex Sample01

ホーム > ナレッジ > ナレッジ検索

検索 (最小3文字) Q

▼ フィルター

言語

☐ English

☐ 日本語

結果の絞り込み

ナレッジベース クリア

お客様向けドキュメント (マネージドSOAR)

カテゴリ

フィルター

よくあるご質問

マニュアル

申請書

作成者

12 結果

ソート基準 | ビュー 最新 ▼ アルファベット

適用済みフィルター お客様向けドキュメント (マネージドSOAR) × すべて消去

**申請書について**  
お客様向けドキュメント (マネージドSOAR) | 申請書  
申請書について  
GG\_MSS-SAC-LEAD\_EXE0002 • 0 ビュー • たった今

**マニュアル**  
お客様向けドキュメント (マネージドSOAR) | マニュアル  
マニュアル  
GG\_MSS-SAC-LEAD\_EXE0002 • 0 ビュー • 1 分前

**よくあるご質問**  
お客様向けドキュメント (マネージドSOAR) | よくあるご質問  
よくあるご質問  
Riku Konno • 0 ビュー • 2 分前

**申請書**

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

(4) 掲載されたナレッジが表示されます。

NTT Communications

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 SA

ホーム > ナレッジ > ナレッジ検索

検索 (最小3文字) Q

▼ フィルター

10 結果

ソート基準 | ビュー 最新 ▼ アルファベット

適用済みフィルター お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理) × すべて消去

**エンドポイント衛生管理\_カスタマーポータルご利用ガイド\_WideAnglePS\_1.01.pdf**  
お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理) | マニュアル  
Keisuke Shoji • 8 ビュー • 8 か月前

(5) お客様向けドキュメントはナレッジ名をクリックする事で、ダウンロードする事ができます。

NTT Communications お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 SA

ホーム > ナレッジ > ナレッジ検索

検索 (最小3文字) 🔍

▼ フィルター

10 結果 ソート基準 | ビュー 最新 ▼ アルファベット

適用済みフィルター お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理) × すべて消去

**エンドポイント衛生管理\_カスタマーポータルご利用ガイド\_WideAnglePS\_1.01.pdf**  
お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理) | マニュアル  
Keisuke Shoji • 8 ビュー • 8 か月前

**エンドポイント衛生管理\_月次レポート読み方ガイド\_WideAnglePS\_1.00.pdf**  
お客様向けドキュメント (エンドポイント衛生管理) | マニュアル  
Keisuke Shoji • 9 ビュー • 10 か月前

**エンドポイント衛生管理\_各種ソフトウェア配信適用ガイド\_WideAnglePS\_1.00.pdf**

https://nttcomsac.service-now.com/sys\_attachment.do?sys\_id=944873d21b0d91506be9da07ec4bcb39&sysparm\_viewer\_table=kb\_knowledge&sysparm\_viewer\_id=3208049c1bffb8510d1c9c95b234bcb93

エンドポイント衛生管....pdf ^ すべて表示 ×

## 4.10. サービス設定情報の確認

### (1) [サービス設定情報]をクリック

お問合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ **サービス設定情報** アカウント管理 N 400000002 顧客管理者

新規 = 1 (33.33%) NTT作業中 = 1 (33.33%) お客様確認待ち = 1 (33.33%)

2.Active = 2 (66.67%) 1.New = 1 (33.33%)

Severity - Logic Apps

Product - Logic Apps

Product Test Name

**お問合わせ**  
お問合わせが行えます。

**作業依頼**  
作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。

**ケース一覧**  
ケース一覧を表示します。

**ナレッジ**  
記事を参照および検索が可能です。

**サービス設定情報**  
サービス設定情報一覧を表示します。

**アカウント管理**  
アカウント管理メニューを表示します。

各サービスのカスタマーポータルへのリンク

- > WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM
- > WideAngle プロフェッショナルサービス あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

### (2) 対象サービスの契約をクリック

ホーム > サービス設定情報

検索

**サービス設定情報**

ご契約番号	お客様番号	サービス名	ご利用開始日
株式会社サンプル	N100000001	WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR	2021-11-10

1行中1～1行

## 4.11. アカウント管理

### 4.11.1. ログイン履歴

アカウント管理の[ログイン履歴]クリックで、ポータルにログインした情報について確認できます。

NTT Communications

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理

連絡先一覧  
連絡先を作成  
**ログイン履歴**  
ポイント管理

■ 新規 = 1 (33.33%) ■ NTT作業中 = 1 (33.33%) ■ お客様確認待ち = 1 (33.33%)

■ 2.Active = 2 (66.67%) ■ 1.New = 1 (33.33%)

Severity - Logic Apps

Product - Logic Apps

Product Test Name

お問い合わせ  
お問い合わせが行えます。

作業依頼  
作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。

ケース一覧  
ケース一覧を表示します。

ナレッジ  
記事を参照および検索が可能です。

サービス設定情報  
サービス設定情報一覧を表示します。

**アカウント管理**  
アカウント管理メニューを表示します。

各サービスのカスタマーポータルリンク

- > WideAngle プロフェッショナルサービス エンドポイント衛生管理
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM
- > WideAngle プロフェッショナルサービス あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス
- > WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

「≡」をクリックし、エクスポート形式を選択することでログイン情報をエクスポートできます。

ホーム > ログイン履歴

≡ イベント

- エクスポート形式: PDF
- エクスポート形式: Excel
- エクスポート形式: CSV

名前	ユーザーID
user.view	sample@sample.com
session.established	sample@sample.com
report.view	sample@sample.com
login	sample@sample.com
report.view.homepage	sample@sample.com

2022-01-17 16:46:41

2022-01-17 16:47:14

2022-01-17 16:46:41

2022-01-17 16:47:13

< 1 2 > 8行中 1～5行

#### 4.11.2. 運用ポイントの確認

作業依頼に必要なポイントの消化数、残数を確認できます。

※お客様のご契約内容によっては、表示されないことがあります。

ヘッダー又はメニューのアカウント管理 > ポイント管理を選択。

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

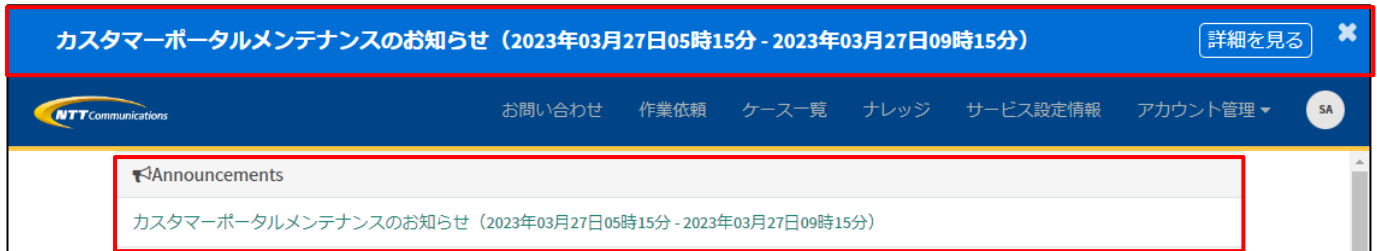
こちら'."/>

お客様番号	開始日	終了日	作業依頼契約ポイント合計	消化数	残数
N400000001	2022-11-01	2022-11-30	50	15	35

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

## 4.12. お知らせ

(1) ホーム画面の上部バナーと [Announcements] にお知らせのタイトルが表示されます。

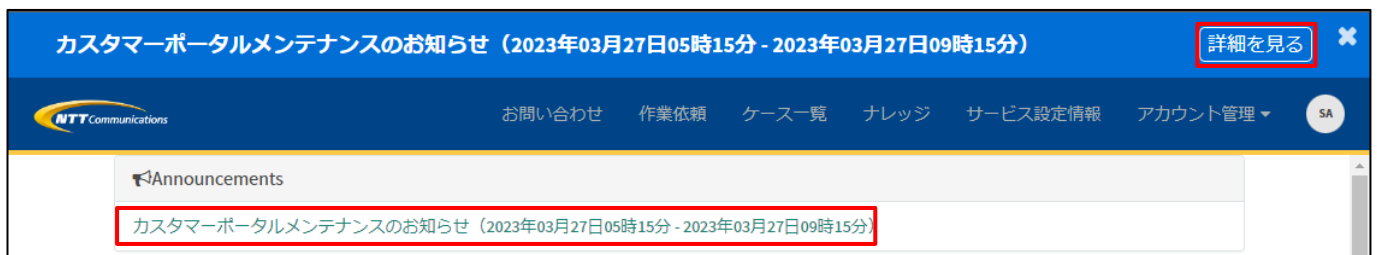


### ※注意※

バナー内の[X]ボタンをクリックする事で、バナーを削除することができますが一度削除したバナーは再度表示される事はありません。(バナーを削除しても Announcements は削除されません。)



(2) バナー内に表示されている[詳細を見る]ボタン、または、[Announcements]のタイトルをクリックする事で、ナレッジのページへ遷移し詳細を確認する事ができます。



## 4.13. ユーザー設定

### 4.13.1. ユーザープロフィール

(1) ユーザー（アイコン・User Name） - [プロフィール] をクリック



ユーザーのプロファイルが表示されます。この画面では現在の設定の確認や変更ができます。



#### 4.13.2. メールアドレスの変更

- (1) 「ユーザー プロファイル」の メール欄の、現在のメールアドレスをクリック
- (2) 新しいメールアドレスを入力し、[保存] をクリック

#### 4.13.3. 多要素認証のセットアップ

モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイム パスワード (TOTP) を有効にすることができます。

- (1) 「プロフィール」をクリック

- (2) 「ユーザー プロファイル」の「マルチファクタ認証を構成します。」をクリック

- (3) 「認証アプリを構成」をクリック



(4) 表示される画面の案内に応じてセットアップしてください。



- ① お客さまのモバイルデバイスで、Time Based One-Time Password (TOTP) をサポートするオーセンティケーター アプリをダウンロードします。<sup>1</sup>
- ② ①でダウンロードしたアプリを開き、お客さまの画面に表示された QR コードをスキャンして、お客さまのモバイルデバイスをペアリングしてください。
- ③ オーセンティケーター アプリで生成されたコードを [6桁のコード] に入力し、[デバイスのペアリング] をクリックしてください。



<sup>1</sup> 代表的なオーセンティケーター アプリは、Google や Microsoft の Authenticator アプリです。

#### 4.13.4. パスワードの変更

(1) 「ユーザー プロファイル」の「パスワードの変更」をクリック



(2) 変更前のパスワード（現在のパスワード）を入力し、変更後のパスワード（新しいパスワードとパスワードの確認）を入力して、[変更] をクリック



#### ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。  
パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#%&\*?+=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。  
弱いパスワード（例えば同じ文字のみを 12 文字連続で入力など。）をパスワードに設定しようとすると、次のメッセージが表示され「変更」がクリックできず、設定できません。

パスワードの変更

\* 現在のパスワード

\* 新しいパスワード

パスワードには次のものを含める必要があります:

- 最小 12 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#%&\*?+=

\* パスワードの確認

パスワードは一致する必要があります。

キャンセル
変更

#### 4.13.5. 表示言語を英語に

- (1) 「ユーザー プロファイル」の「言語」を English にし、  
「変更を確認するには更新します」をクリック

NTT Communications お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 15 Ex Sample01

ホーム > ユーザープロフィール 検索

⚙️ ユーザー設定

アクセシビリティを有効にしました  
☐

タイムゾーン  
Asia/Tokyo

言語  
English

マルチファクタ認証を構成します。

🔄 変更を確認するには更新します

## 5. 管理者ユーザー向けの機能

### 5.1. ユーザーの管理

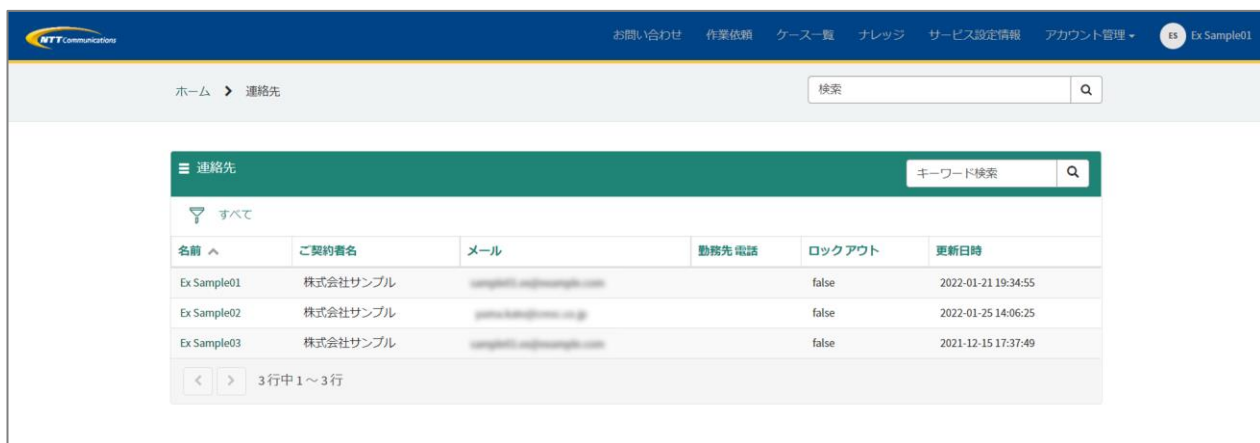
管理者ユーザーは、お客さまのカスタマーポータルを利用する他のユーザーの情報を管理できます。

#### 5.1.1. ユーザーの一覧

[アカウント管理]の「連絡先一覧」をクリック



確認したいユーザーをクリック



#### 5.1.2. ユーザーIDの変更

ユーザーID は管理者ユーザーにしか変更できません。

ユーザーID を変更する手順です。

- (1) [連絡先一覧]から変更したいユーザーをクリック
- (2) [ユーザーID]を編集して[保存]をクリック

エラーなどのメッセージが消えないときは×ボタンで消すことができます。

### ご注意ください

ユーザーID はカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーID を設定しようとするとエラーが表示されます。

ユーザーID は、メールアドレスの末尾に「.so」を付加したもの（例：taro@ntt.com.so）を推奨しています\*。


\*メールアドレスが 38 文字以上の場合、38 文字以降を削除して末尾に「.so」を付加したものを推奨しています。（カスタマーポータルのユーザーID の仕様上、最大文字数が 40 文字であるため）

### 5.1.3. ユーザーの無効化と有効化

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーのログインを、無効化・有効化することができます。

パスワードを 5 回連続して間違えてロックされてしまったユーザーを手動で解除する場合も、この手順の(3)でロック解除できます（手動で解除しなくても 20 分待てば自動的に解除されユーザーが自分で再度パスワードを試すことができます）。

- (1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック
- (2) ユーザーを無効化するには、[アクション] - [ログイン無効化]をクリック


[お問い合わせ](#)
[作業依頼](#)
[ケース一覧](#)
[ナレッジ](#)
[サービス設定情報](#)
[アカウント管理](#)
ES Ex Sample01

[ホーム](#) > [連絡先](#)

役職

勤務先 電話

言語

System (日本語)

携帯

タイムゾーン

System (Asia/Tokyo)

☐ 管理者

ユーザー ID

保存 (Ctrl + s)

アクション

・ログインを無効化



©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

(3) ユーザーを有効化するには、[アクション] - [ログイン有効化]をクリック

The screenshot shows the '連絡先' (Contact) management page. The 'アクション' (Action) tab is selected, and the 'ログインを有効化' (Enable Login) option is highlighted with a red box. The form includes fields for '役職' (Position), '勤務先 電話' (Work Phone), '言語' (Language), '携帯' (Mobile), 'タイムゾーン' (Time Zone), '管理者' (Admin) checkbox, and 'ユーザー ID' (User ID). A '保存 (Ctrl + s)' (Save) button is at the bottom right.

#### 5.1.4. その他ユーザー情報の変更

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

(1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック

(2) 変更したい情報を編集して、[保存]をクリック

The screenshot shows the '連絡先' (Contact) edit form for 'Ex Sample01'. The form includes fields for '名' (Name), '姓' (Surname), '役職' (Position), '言語' (Language), 'タイムゾーン' (Time Zone), 'ユーザー ID' (User ID), '\*ご契約者名' (Contractor Name), '\*メール' (Email), '勤務先 電話' (Work Phone), '携帯' (Mobile), and a '管理者' (Admin) checkbox. A '保存 (Ctrl + s)' (Save) button is at the bottom right.

### 5.1.5. ユーザーの作成

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

#### ご注意ください

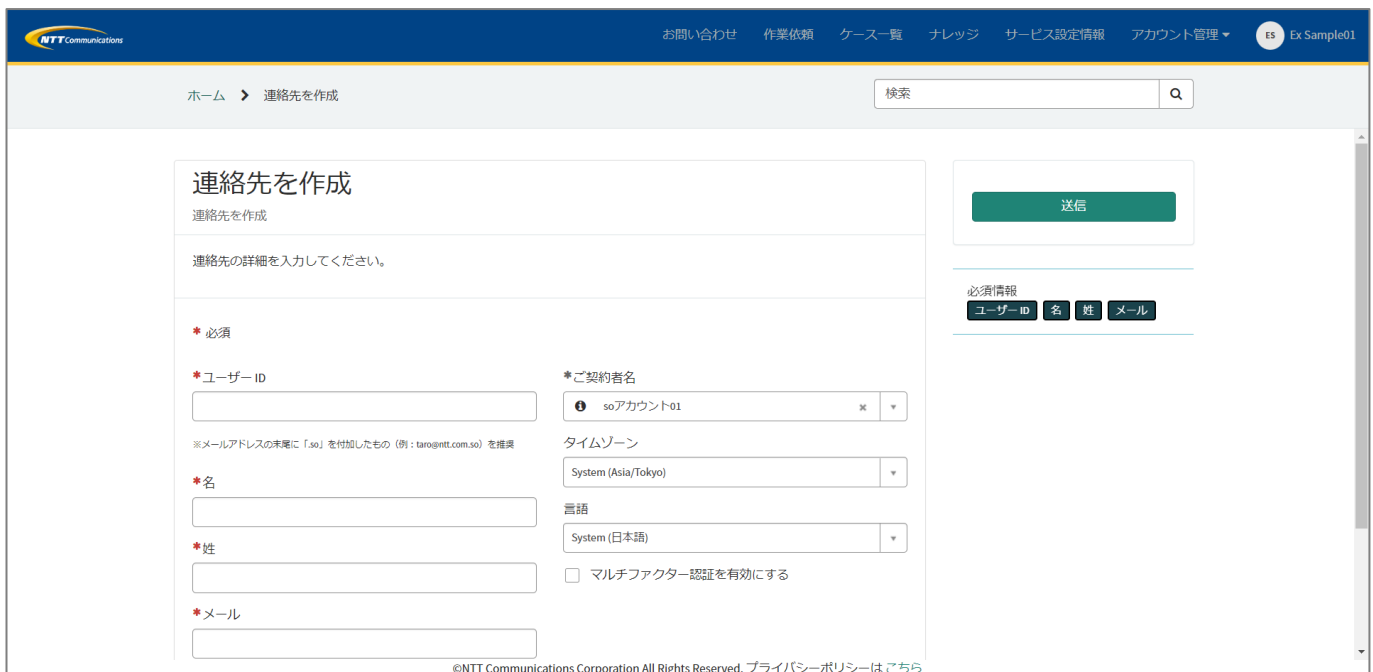
追加したユーザーは、お客さまでは削除できません。

不要になったら「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」をしてください。

(1) [アカウント管理]の「連絡先作成」をクリック



(2) 必要な項目を入力し、[送信] をクリック（\*は必須項目です）



「管理者」をチェックすると、管理者ユーザーとしてユーザー管理が可能となります。

#### ご注意ください

ユーザーID はカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーID を設定しようとするエラーが表示されます。

ユーザーID は、メールアドレスの末尾に「.so」を付加したもの（例：taro@ntt.com.so）を推奨しています\*。  
\*メールアドレスが 38 文字以上の場合は、38 文字以降を削除して末尾に「.so」を付加したものを推奨しています。  
（カスタマーポータルのユーザーID の仕様上、最大文字数が 40 文字であるため）

ユーザーを無効化しておきたいときは「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」を参照してください。



## 5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは

初期ユーザーがログインするときの手順です。

開通後にお客さま管理者ユーザーが追加したユーザーについては、「**4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは**」の手順をご案内ください。

- (1) 開通案内に記載されているユーザーIDを確認。
- (2) 「**カスタマーポータル**の **URL**」にアクセス
- (3) ログイン画面で「パスワードを忘れた場合」をクリック



- (4) 開通案内記載のユーザーIDを入力して[次へ]をクリック



(5) メール欄にはユーザーのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリック

(6) [完了] をクリック

(7) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

### ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$\$%&\*?+-=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。

1  
特定

2  
検証

3  
リセット

## パスワードのリセット

アカウントはロックされていません

新しいパスワード \*

非常に良い

- ✓ 最小 12 文字
- ✓ 最大 40 文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$\$%&\*?+-=

パスワードの再入力 \*

- ✓ パスワードが一致する必要があります

パスワードのリセット

## 改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.00 版	初版発行	2022 年 12 月 16 日
1.01 版	「2.8. レスポンシブ デザインについて」(1)、(2)「4.5. ホーム」ダッシュボードのヘッダー非表示に伴い、画面のキャプチャを差し替え	2023 年 3 月 24 日
1.02 版	「4.9. ナレッジの確認」(4)、(5) ナレッジの確認方法と、ファイルのダウンロード方法を変更 「4.12. お知らせ」(1) お知らせの確認方法の手順を変更、バナーは一度削除すると再表示出来ない旨注意書きを追記 「4.12. お知らせ」(2) お知らせの内容確認手順を削除（展開/縮小ボタンが表示されなくなったため）	2023 年 3 月 28 日
1.03 版	「4.6.1. お問い合わせを作成」(3)「4.8.1. ケースの内容」「4.8.4. ケースのクローズ」"ソリューションを承認" に関する表記の追加に伴い、画面のキャプチャを差し替え	2023 年 7 月 25 日
1.04 版	「4.2. ログイン」(3) メールによる二要素認証廃止に伴い、ログイン画面のキャプチャを差し替え	2023 年 8 月 10 日
1.05 版	「4.13.1. ユーザープロファイル」(1) Vancouver アップグレードに伴い、ユーザープロファイル画面のキャプチャを差し替え	2023 年 11 月 08 日
1.06 版	「4.9. ナレッジの確認」(3) ナレッジのフィルタについて追記	2023 年 11 月 20 日
1.07 版	「4.2. ログイン」(3)「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」(2)～(5)「5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは」(4)～(7) NextUI 導入に伴い、キャプチャを差し替え	2024 年 2 月 26 日