

セキュリティサポートデスク SOCポータルサイトの利用方法

2020年4月14日

第1.2版

0. はじめに

セキュリティサポートデスクSOCポータルサイトでは、次のような内容を提供します。

①問い合わせ

各種サービスに関する問い合わせの受付

②レポート(オプション契約)

SIEMログの分析結果レポート作成のご契約があるお客様向けにレポートを提供

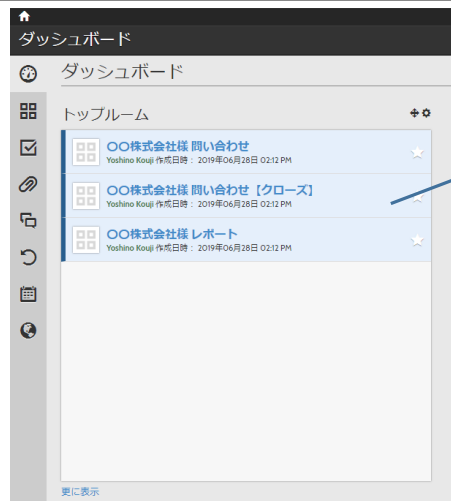
③PCR対応(オプション契約)

PCR(Policy Change Request)のご契約があるお客様向けにPCRサービスを提供

用語集

・ ルーム

- ポータルサイト内では用途毎に個別のページ（部屋）が準備されています。これらの部屋を「ルーム」と呼びます。



＜ルーム一覧＞

ログイン後のトップページ（ダッシュボード）にルーム一覧が表示されますので、用途に応じて各ルーム名をクリックしてルーム内に入る事ができます。

・ タイル

- ルーム内でコメントの投稿やファイルのアップロード／ダウンロードを行うことができるオブジェクトを作成することができます。これを「タイル」と呼びます。



作成したタイルに問い合わせ内容等を記載したり、ファイルのアップロード／ダウンロードが可能です。タイルはルーム内に複数作成可能です。

1. SOCポータルを使い始めるには

セキュリティサポートデスクのSOCポータルサイトにアクセスするにはSOCポータルからの招待メールが必要です。ポータルサイトに登録されると次のようなメールが送信されます。

※セキュリティサポートデスクSOCポータルサイトはKenja Roomsをプラットフォームとして使用しています。このため、メールの送信ドメインは「kenja.com」で、メールの差出人は「no-reply@kenja.com」からとなります。メールの受信環境により迷惑メールフォルダに入ってしまう可能性がありますのでご注意ください。

こんにちは。

管理者 ●●●● 様から Kenja Rooms 上の セキュリティサポートデスク のアカウントへ参加するよう、招待をが届きました。

招待を受けられる場合は:

<https://start.kenja.com/auth/invitation/●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●>

ログイン用のURL

をクリックしお名前とパスワードの設定を行ってください。Kenja Rooms についてくわしいことは www.kenja.com をご覧ください。また、<http://www.youtube.com/watch?v=mBo08i8URmI> から動画をご覧ください。

ご利用誠にありがとうございます。

敬具

Kenja Rooms Team

2. ポータルサイトへのログイン（※初回のみ）

■手順1

前ページの「ログイン用のURL」をクリックして招待ページへアクセスします。

※ポータルサイトはChromeで動作確認しています。

■手順2

ログインIDとパスワードの入力を求められますので、事前に実施した「CS@T倶楽部のポータルサイト」に登録済みのEメールとパスワードを入力し『招待を受諾する』ボタンを押します。

■手順3

2段階認証が有効になっているため、本マニュアルのP.7「2. ポータルサイトへのログイン方法（2／3）」以降を参照してログインを行ってください。



※2回目以降のログイン

一度「招待を受諾」し、2回目以降のログイン方法については次ページ以降のログイン方法を参照してください。

2. ポータルサイトへのログイン方法（1 / 3）

ログインURL : <https://start.kenja.com/auth/login>

■手順1

ブラウザのアドレスバーに上記「ログインURL」を入力してENTERを押します。

※ポータルサイトはChromeで動作確認しています。

■手順2

ログインIDとパスワードの入力を求められますので、前ページの「②ログインID」と「③パスワード」を入力し、『ログイン』ボタンを押します。



Eメール（またはログインID）

パスワード

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードをお忘れですか？

2. ポータルサイトへのログイン方法（2 / 3）

■手順3

Eメールによる2段階認証が有効になっており、メールが送信されている旨が表示されますのでメールソフトを起動してメールを受信してください。

メールの受信環境により迷惑メールフォルダに入ってしまう可能性がありますのでご注意ください。



ご利用のアカウントでは二段階認証が設定されています。Eメールを確認し、送られた6桁の数字を下記入力欄に入力しログインしてください。

6桁の数字を入力してください

ログイン

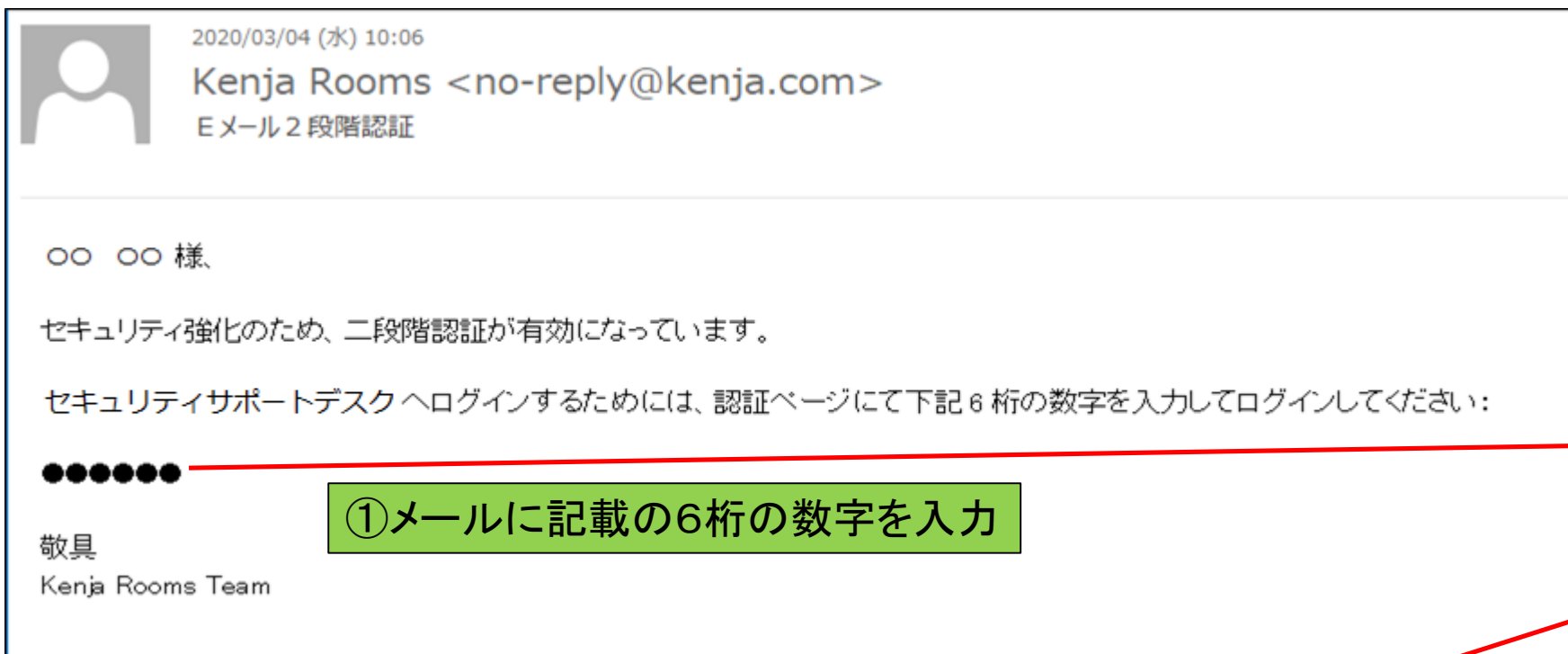
6桁のトークンを再度受信する

[最初からやり直す](#)

2. ポータルサイトへのログイン方法 (3 / 3)

■手順4

届いたメールの本文にあるログイン用のリンクをクリックします



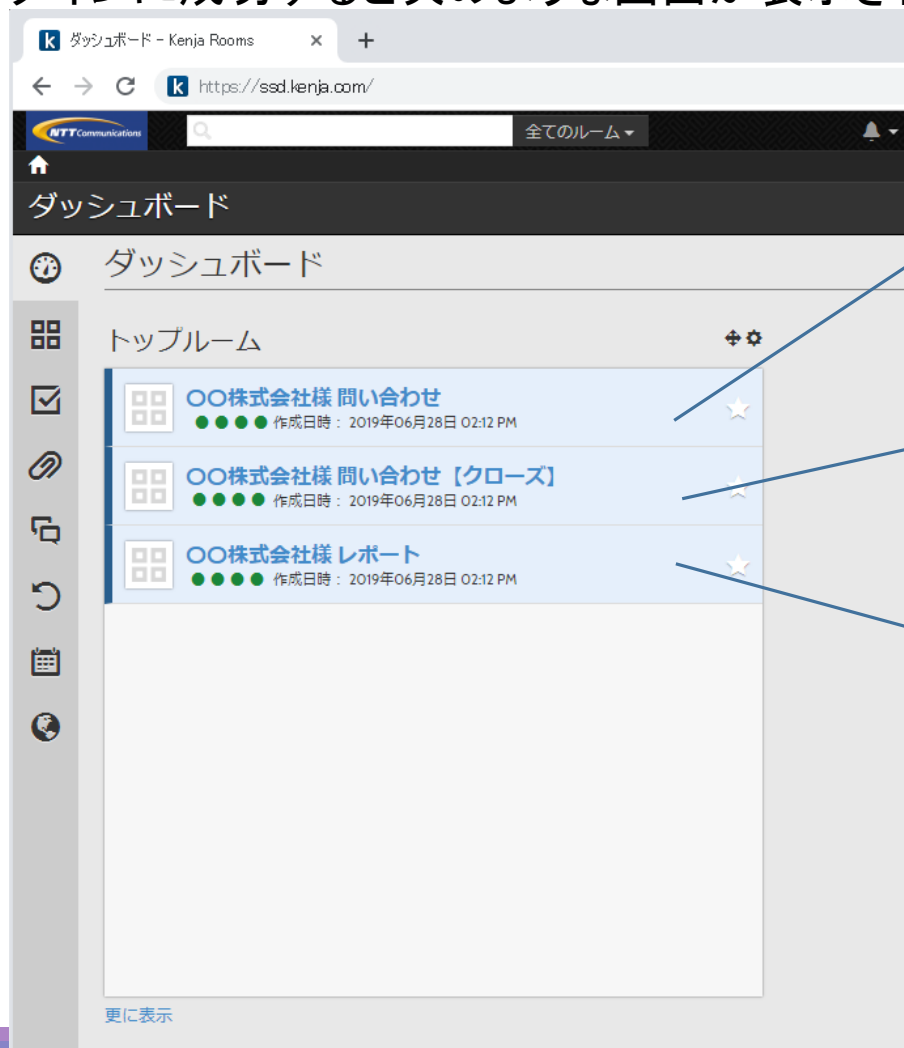
①メールに記載の6桁の数字を入力

②ログインボタンを押下



3. ポータルサイトの利用方法

ログインに成功すると次のような画面が表示されます。



問い合わせ ルーム

新規または対応中の問い合わせ、PCR対応(オプション契約※1)のためのルームです

問い合わせ【クローズ】ルーム

対応が完了した問い合わせ内容を保存するルームです

レポートルーム

レポート(オプション契約※2)を提供するためのルームです

※1 オプション契約にてPCRをご契約されているお客様のみの対応となります。

※2 オプション契約にてレポート契約をされているお客様にのみこのルームが表示されます。ご契約されていない場合はこのルームは表示されません。

4. 問い合わせルームの利用方法（1 / 3）

SOCへの問い合わせを新規に行いたい／問い合わせ中の内容を確認したい、といった場合、「問い合わせ」のルームを選択しルームに入ってください。

このルーム内で問い合わせを行うことができます。

問い合わせ内容の投稿には画面右上の緑色の「+ 追加」ボタンを押して「タイル」をクリックします。

〇〇株式会社様 お問い合わせ

+ 追加

このルーム内の全コンテンツ

並び順: ルーム・タイル別

タイル

アラートについて
Sasaki Hirofumi, 作成日時: 2019年06月28日 02:22 PM, 最終更新 2019年06月28日 02:22 PM 作成者 Yoshino Kouji

下記のアラートが出ていましたが、どうしたらいいでしょうか？

以前に問い合わせを行って
継続中のものがあれば表示
されます。

グッジョブ!

ファイル

タスク

コメント

コメント

Yoshino Kouji: シグネチャ名: 「MS.Windows.KMD.OTF.Atrnfd.dll.Memory.Corruption」
説明:
Microsoft Windowsのリモートでコードが実行される脆弱性を悪用する攻撃を示しています。
この脆弱性は、OpenTypeフォントのMicrosoft Windows/パーサーでのエラーによるものです。
攻撃者は、これを悪用して、細工されたファイルを介してアプリケーションのコンテキスト内で任意のコードを実行することができます。
影響を受ける製品:

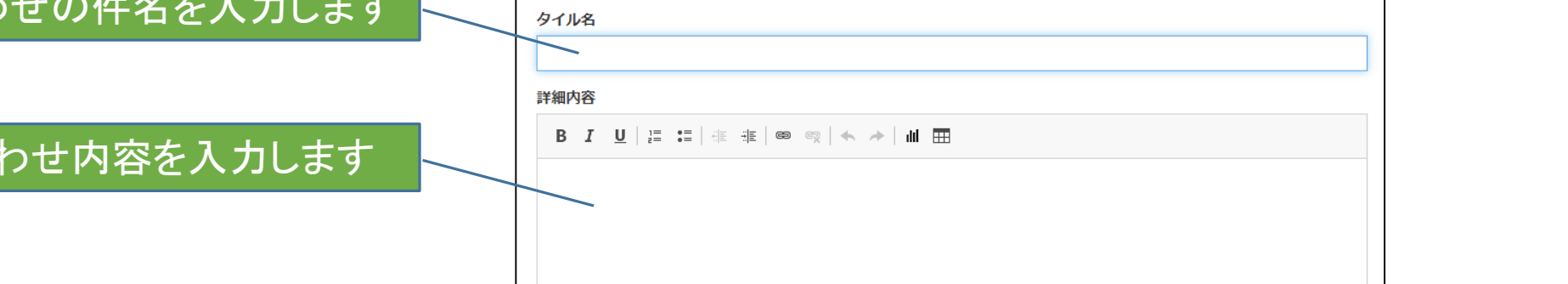
①「+ 追加」ボタンをクリック

タイル
タイルには文章（説明文）やタスク、コメント、ファイルの追加ができます

②タイルをクリック

4. 問い合わせルームの利用方法 (2 / 3)

前ページの手順で「タイル」をクリックするとタイルの作成画面が表示されます。



①問い合わせの件名を入力します

②問い合わせ内容を入力します

③投稿するにはタイルを作成をクリックします

タイルを作成

タイル名

詳細内容

B I U | 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 10 11 12 | 13 14 15 | 16 17 18 | 19 20 21 | 22 23 24 | 25 26 27 | 28 29 30 | 31 32 33 | 34 35 36 | 37 38 39 | 40 41 42 | 43 44 45 | 46 47 48 | 49 50 51 | 52 53 54 | 55 56 57 | 58 59 60 | 61 62 63 | 64 65 66 | 67 68 69 | 70 71 72 | 73 74 75 | 76 77 78 | 79 80 81 | 82 83 84 | 85 86 87 | 88 89 90 | 91 92 93 | 94 95 96 | 97 98 99 | 100 101 102 | 103 104 105 | 106 107 108 | 109 110 111 | 112 113 114 | 115 116 117 | 118 119 120 | 121 122 123 | 124 125 126 | 127 128 129 | 130 131 132 | 133 134 135 | 136 137 138 | 139 140 141 | 142 143 144 | 145 146 147 | 148 149 150 | 151 152 153 | 154 155 156 | 157 158 159 | 160 161 162 | 163 164 165 | 166 167 168 | 169 170 171 | 172 173 174 | 175 176 177 | 178 179 180 | 181 182 183 | 184 185 186 | 187 188 189 | 190 191 192 | 193 194 195 | 196 197 198 | 199 200 201 | 202 203 204 | 205 206 207 | 208 209 210 | 211 212 213 | 214 215 216 | 217 218 219 | 220 221 222 | 223 224 225 | 226 227 228 | 229 230 231 | 232 233 234 | 235 236 237 | 238 239 240 | 241 242 243 | 244 245 246 | 247 248 249 | 250 251 252 | 253 254 255 | 256 257 258 | 259 260 261 | 262 263 264 | 265 266 267 | 268 269 270 | 271 272 273 | 274 275 276 | 277 278 279 | 280 281 282 | 283 284 285 | 286 287 288 | 289 290 291 | 292 293 294 | 295 296 297 | 298 299 300 | 301 302 303 | 304 305 306 | 307 308 309 | 310 311 312 | 313 314 315 | 316 317 318 | 319 320 321 | 322 323 324 | 325 326 327 | 328 329 330 | 331 332 333 | 334 335 336 | 337 338 339 | 340 341 342 | 343 344 345 | 346 347 348 | 349 350 351 | 352 353 354 | 355 356 357 | 358 359 360 | 361 362 363 | 364 365 366 | 367 368 369 | 370 371 372 | 373 374 375 | 376 377 378 | 379 380 381 | 382 383 384 | 385 386 387 | 388 389 390 | 391 392 393 | 394 395 396 | 397 398 399 | 400 401 402 | 403 404 405 | 406 407 408 | 409 410 411 | 412 413 414 | 415 416 417 | 418 419 420 | 421 422 423 | 424 425 426 | 427 428 429 | 430 431 432 | 433 434 435 | 436 437 438 | 439 440 441 | 442 443 444 | 445 446 447 | 448 449 450 | 451 452 453 | 454 455 456 | 457 458 459 | 460 461 462 | 463 464 465 | 466 467 468 | 469 470 471 | 472 473 474 | 475 476 477 | 478 479 480 | 481 482 483 | 484 485 486 | 487 488 489 | 490 491 492 | 493 494 495 | 496 497 498 | 499 500 501 | 502 503 504 | 505 506 507 | 508 509 510 | 511 512 513 | 514 515 516 | 517 518 519 | 520 521 522 | 523 524 525 | 526 527 528 | 529 530 531 | 532 533 534 | 535 536 537 | 538 539 540 | 541 542 543 | 544 545 546 | 547 548 549 | 550 551 552 | 553 554 555 | 556 557 558 | 559 560 561 | 562 563 564 | 565 566 567 | 568 569 570 | 571 572 573 | 574 575 576 | 577 578 579 | 580 581 582 | 583 584 585 | 586 587 588 | 589 590 591 | 592 593 594 | 595 596 597 | 598 599 600 | 601 602 603 | 604 605 606 | 607 608 609 | 610 611 612 | 613 614 615 | 616 617 618 | 619 620 621 | 622 623 624 | 625 626 627 | 628 629 630 | 631 632 633 | 634 635 636 | 637 638 639 | 640 641 642 | 643 644 645 | 646 647 648 | 649 650 651 | 652 653 654 | 655 656 657 | 658 659 660 | 661 662 663 | 664 665 666 | 667 668 669 | 670 671 672 | 673 674 675 | 676 677 678 | 679 680 681 | 682 683 684 | 685 686 687 | 688 689 690 | 691 692 693 | 694 695 696 | 697 698 699 | 700 701 702 | 703 704 705 | 706 707 708 | 709 710 711 | 712 713 714 | 715 716 717 | 718 719 720 | 721 722 723 | 724 725 726 | 727 728 729 | 730 731 732 | 733 734 735 | 736 737 738 | 739 740 741 | 742 743 744 | 745 746 747 | 748 749 750 | 751 752 753 | 754 755 756 | 757 758 759 | 760 761 762 | 763 764 765 | 766 767 768 | 769 770 771 | 772 773 774 | 775 776 777 | 778 779 780 | 781 782 783 | 784 785 786 | 787 788 789 | 790 791 792 | 793 794 795 | 796 797 798 | 799 800 801 | 802 803 804 | 805 806 807 | 808 809 810 | 811 812 813 | 814 815 816 | 817 818 819 | 820 821 822 | 823 824 825 | 826 827 828 | 829 830 831 | 832 833 834 | 835 836 837 | 838 839 840 | 841 842 843 | 844 845 846 | 847 848 849 | 850 851 852 | 853 854 855 | 856 857 858 | 859 860 861 | 862 863 864 | 865 866 867 | 868 869 870 | 871 872 873 | 874 875 876 | 877 878 879 | 880 881 882 | 883 884 885 | 886 887 888 | 889 890 891 | 892 893 894 | 895 896 897 | 898 899 900 | 901 902 903 | 904 905 906 | 907 908 909 | 910 911 912 | 913 914 915 | 916 917 918 | 919 920 921 | 922 923 924 | 925 926 927 | 928 929 930 | 931 932 933 | 934 935 936 | 937 93

4. 問い合わせルームの利用方法（3 / 3）

お問い合わせのタイル作成後、SOCからコメント欄に回答が記載されますのでご確認ください。

1営業日以内にSOCから一次回答を実施いたします。回答が記載された際にはお客様宛てにメールにて通知されますので、ご確認ください。

※ 問い合わせ対応は月3件までとさせていただきます。

コメントについて追記や返信をしたい場合には次のように入力してください。

①コメント欄をクリック

コメント欄に回答が記載されます

②返信内容を入力

③追加ボタンを押下

The screenshot shows a support ticket interface. At the top, there's a header for 'アラートについて' (About Alert) by 'Sasaki Hirofumi' with creation and update timestamps. Below this is a question: '下記のアラートが出ていましたが、どうしたらいいでしょうか?' (The following alert appeared, but what should I do?). There are several lines of placeholder text represented by '@' symbols. A sidebar on the left contains a 'コメント' (Comment) section with a count of 2. The main content area shows a comment by 'Yoshino Kouji' with a detailed technical explanation of a Windows vulnerability (CVE-2019-0708) and a list of affected products including Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, and Windows Server 2008/2012. At the bottom, there's a note from 'Yoshino Kouji' about the ticket number and a request for confirmation.

This screenshot shows a close-up of the comment input form. It has a header 'コメント' (Comment) with a count of 1. Below the header is a text input field with a placeholder 'コメント' and a blue '追加' (Add) button on the right. A blue arrow points from the 'コメント' label in the sidebar of the previous screenshot to this input field.

5. 問い合わせ【クローズ】ルームの利用方法（1 / 2）

問い合わせが完了したタイルは下記手順に従い「問い合わせ【クローズ】」ルームに移動をお願いいたします。

※問い合わせ完了後、1週間以上経過したものはSOC担当者により「問い合わせ【クローズ】」ルームへ移動させていただきます。



①タイルの右上にある「▼」をクリックし、「さらに表示」を選択してください

②表示されたメニューから「他のルームへ移動」をクリックしてください

②「問い合わせ【クローズ】」を選択し、「選択」ボタンを押下してください



5. 問い合わせ【クローズ】ルームの利用方法（2 / 2）

過去の問い合わせ内容を確認したい場合は「問い合わせ【クローズ】」ルーム内のタイルをご確認ください。

過去の問い合わせタイル
が表示されます



6. レポート（オプション契約）ルームの利用方法

「レポート」ルームではSIEMログ分析結果を記載したレポートをご提供いたします。(オプション契約)

[illegible]

レポートをダウンロードしてご
確認ください。

レポートについてコメントが御座いましたらコメント欄へ記載をお願いいたします。

7. PCR（オプション契約）の利用方法

PCRサービスをご提供いたします。（オプション契約）

「問い合わせ」ルームにてPCR用シートをアップロードしてください。

PCRシートがアップロードされましたら、タイル内のコメントにてSOCよりご連絡いたします。



①右上のメニューより「+ 追加」をクリックし、「ファイル」を選択してください

②表示された画面にてファイルをアップロードしてください



③タイル内のコメント欄にてSOCよりご連絡いたします

8. ビジネスポータル_SOC用アカウント作成・追加方法 (1/4)

※ vUTMサービスをご利用のお客様には、ログや設定の確認等のためSOC担当者によりログインさせて頂く場合がございます。
その際、お客様にログイン用のアカウントを作成していただきます。
アカウントの作成方法について以下にご案内させていただきます。

■ 手順1

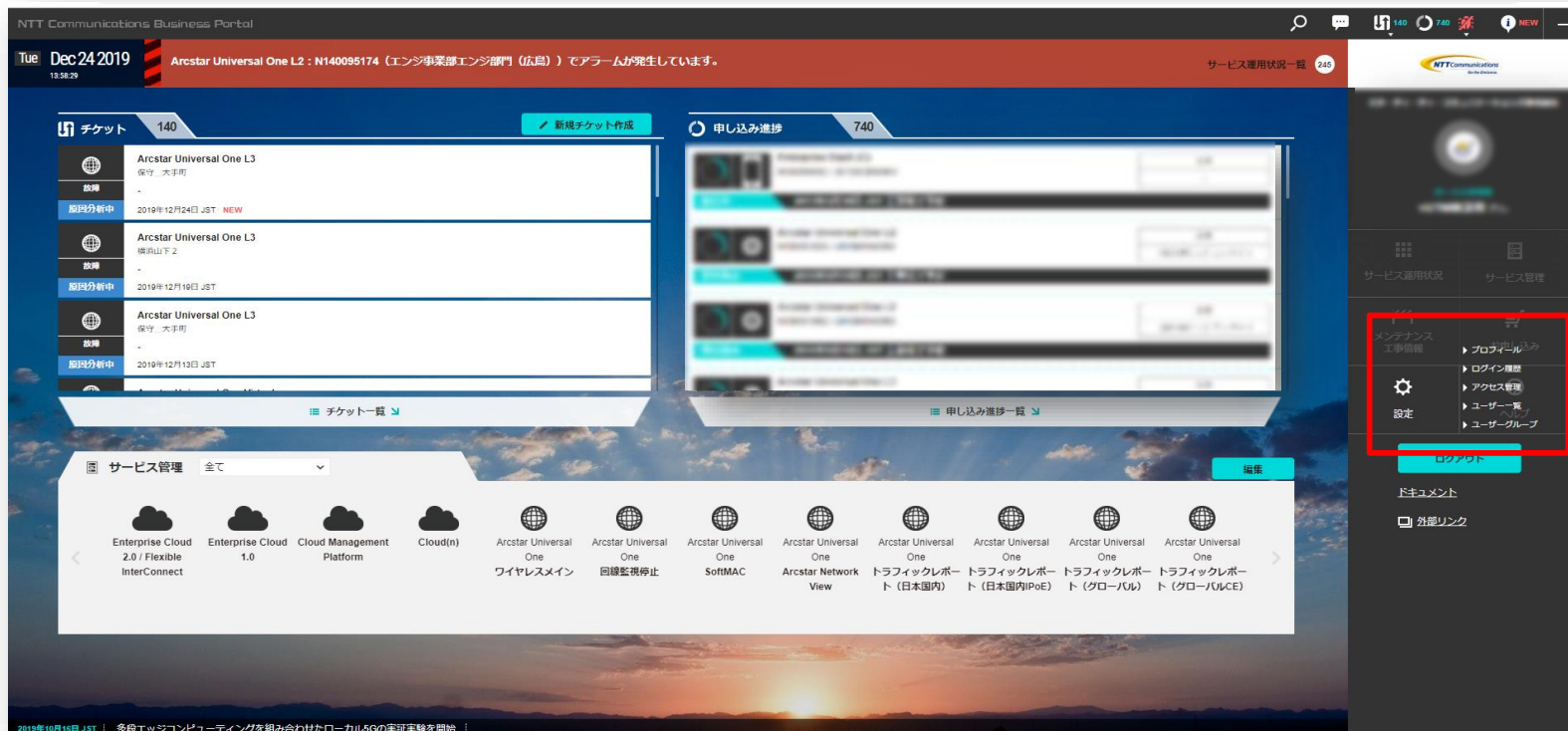
ビジネスポータル (<https://b-portal.ntt.com/login>) にログインします



8. ビジネスポータル_SOC用アカウント作成・追加方法 (2/4)

■ 手順2

ダッシュボードが表示されるため、
右サイドの「設定」を押下し、「ユーザー一覧」を選択します。



8. ビジネスポータル_SOC用アカウント作成・追加方法 (3/4)

■ 手順3

ユーザー一覧画面下部の「ユーザ追加」を押下します

NTT Communications Business Portal

ユーザー一覧

キーワード 一覧ページ内の絞り込みキーワードを入力

TOTAL 756 10件表示

表示順

ユーザー名	メールアドレス	第2認証	ユーザー権限	電話番号	ステータス
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

01 02 03 04 05 ... 76

ユーザー追加

ログアウト

ドキュメント

外部リンク

サービス運用状況

サービス管理

メンテナンス
工事情報

お申し込み

設定

ヘルプ

8.ビジネスポータル_SOC用アカウント作成・追加方法 (4/4)

■手順4

下記の通り入力し、「追加」を押下

ユーザー名：（特に指定はございませんので、お客様にて識別しやすいユーザー名をご記載ください）

メールアドレス：（作成時にSOC担当者よりご連絡させていただきます。）

電話番号：045-226-0615

第2段階認証方式：MailOTP

ユーザ権限：ポータル管理者

モバイル閾値メール：受信しない

役職：SOC

携帯電話番号：空欄で結構です

タイムゾーン：Asia/Tokyo

ユーザグループ：全サービス参照編集権限グループ（自動）

The screenshot shows the 'ユーザー追加' (Add User) form in the NTT Communications Business Portal. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'ユーザー名 (氏名)' (User Name), 'メールアドレス' (Email Address), '電話番号' (Phone Number), 'モバイル番号' (Mobile Number), '第2段階認証方式' (2nd Step Authentication Method), 'ユーザ権限' (User Permissions), 'モバイル閾値メール' (Mobile Threshold Email), and 'コメント' (Comments). The right column contains fields for '役職' (Job Title), '携帯用電話番号' (Mobile Phone Number), 'タイムゾーン' (Time Zone), and 'ユーザグループ' (User Group). The '追加' (Add) button is highlighted with a red box.