

セキュアスマートアクセス

(SSA)

スタートアップ ガイド

(1.1)

(証明書インストールからご利用者通知まで)

## はじめに

本書は、新SSAをご利用頂くための手順を紹介する、お客様（管理者様）向けのスタートアップガイドです。

セキュア証明書利用の為の操作、ユーザー管理 Web の操作の詳細につきましては、本書と同サイト

「<http://support.ntt.com/ssa>」に掲載のマニュアルをダウンロードして頂き、参照いただきますようお願い致します。

## 目次

はじめに.....	1
1. ご用意いただくもの.....	2
2. クライアント証明書をインストールする.....	2
3. ユーザー管理Web へログインする.....	2
3.1. PC（ブラウザ）の認証、ユーザ管理Webログイン.....	2
4. 企業管理者管理.....	2
4.1. 企業管理者のパスワードを設定変更する.....	2
5. ご利用者の登録及び初期設定の通知を行う.....	2
6. その他.....	3

## 1. ご用意いただくもの

- ・SSAご利用スタートアップガイド（本書）
- ・セキュアコネクト証明書利用マニュアル
- ・ユーザー管理Webマニュアル【第30版】\_（SSA）

※別途ご案内させていただきます「ユーザー管理Web利用アカウント通知書」、「開始通知書」

## 2. クライアント証明書をインストールする

ユーザー管理Web をご利用頂く為に、クライアント証明書をお客様PC（管理者様PC）に、ダウンロードいただきインストールして頂きます。

- ①「セキュアコネクト証明書利用マニュアル」のOS毎の「証明書の新規取得」を参照
- ②「開始通知書」のクライアント証明取得情報を参照

上記 ① ②を参照して、お客様（管理者様）PCにクライアント証明書をインストールを行ってください。  
※ログイン ID、パスワード、キーワード等変更を行った場合は、必ず控えて保管をお願いいたします。

## 3. ユーザー管理Web へログインする

### 3.1. PC（ブラウザ）の認証、ユーザ管理Webログイン

- ①「ユーザー管理Webマニュアル【第30版】\_（SSA）」の5～6ページ、3.1. ログインするを参照
- ②「ユーザー管理Web利用アカウント通知書」（ログイン情報のID、パスワード情報）を参照

上記 ① ②を参照して、ユーザ管理Webへのログインまでを行ってください。

## 4. 企業管理者管理

- ・企業管理者情報の参照とユーザー管理Web にログインするパスワードの設定を行います。  
初回ログイン時にご利用頂くパスワードは、下記の手順にて変更して下さい。

### 4.1. 企業管理者のパスワードを設定変更する

- ①「ユーザー管理Webマニュアル【第30版】\_（SSA）」の66ページ、「12.1. 企業管理者のパスワードを設定する」を参照

上記①を参照し、企業管理者管理（お客様管理者様）のパスワード変更を行ってください

※初期パスワードの場合は、必ず変更をお願いいたします

※パスワードの変更を行った場合は、必ず控えて保管をお願いいたします。

## 5. ご利用者の登録初期設定の通知を行う

- ・SSA をご使用になられる方の登録を行います

- ①「ユーザー管理Web マニュアル【第30版】\_（SSA）」の30ページ「5.9 基本情報を変更する」を参照  
※ご利用者登録の際は「URL 通知先 EMAIL」の項目がございますが、該当のユーザ ID をお使いになる方のメールアドレスの登録を必ずお願いいたします。

上記①を参照し、ご利用者の情報を入力し、登録 をクリックしてください。

- ②登録後、初期設定メール送信をクリックすると「URL 通知先 EMAIL」に設定されたメールアドレス宛に

## SSA スタートアップガイド

SSA のログイン URL、初期パスワードがメールにて通知されます。

- ③初期設定メールを受信されたお客様（ご利用者様）は通知された URL、初期パスワードにてログインし、パスワードの変更を行ってください。

以上が SSA ご利用までの流れとなります

## 6. その他

- ①ご利用される方のアカウント（ユーザ ID）情報のみ、既存の SSA システムより移行し登録が完了しています
- ②新システムにおいてもお客様にて登録可能なご利用者数（ユーザ ID 数）は、既存の SSA でご契約いただいている ID 数までとなっています