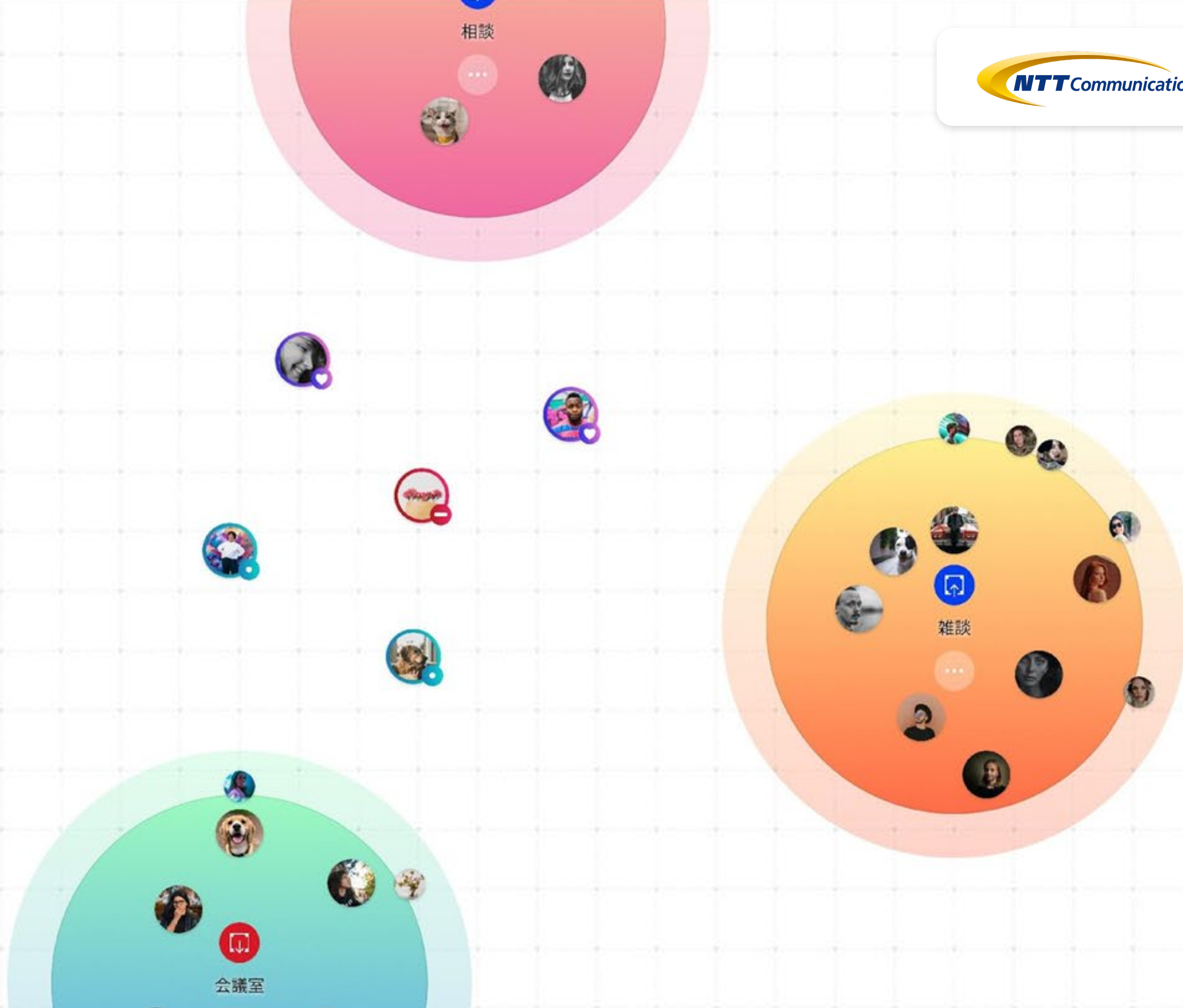


# NeWork Startup Guide



# 目次

- NeWorkのユーザーインターフェイス
- 新規登録 / ログイン
- ワークスペースに招待する
- 会話を始める
- その他の操作
- 活用のコツ
- 各種仕様

# NeWorkのユーザーインターフェイス

# NeWorkのユーザーインターフェイス

## ワークスペースメニュー

新規ルーム作成やルームの入退室、聞き耳参加、ルーム名変更などができます

## グローバルメニュー

新規ワークスペース作成やワークスペースの切り替えができます

## ルームバブル

メンバーが集まったり、会話する小さなスペース

## ユーザーバブル

ワークスペース上でのユーザーを表すアイコン

## モード

モードに応じ、あなたがどのような状態なのか他のメンバーに知らせることができます

## ルーム参加リスト

ルームにいる参加/聞き耳しているユーザーの把握や画面共有を閲覧できます

## コントローラー

マイク・カメラのON/OFFや画面共有、デバイス設定ができます

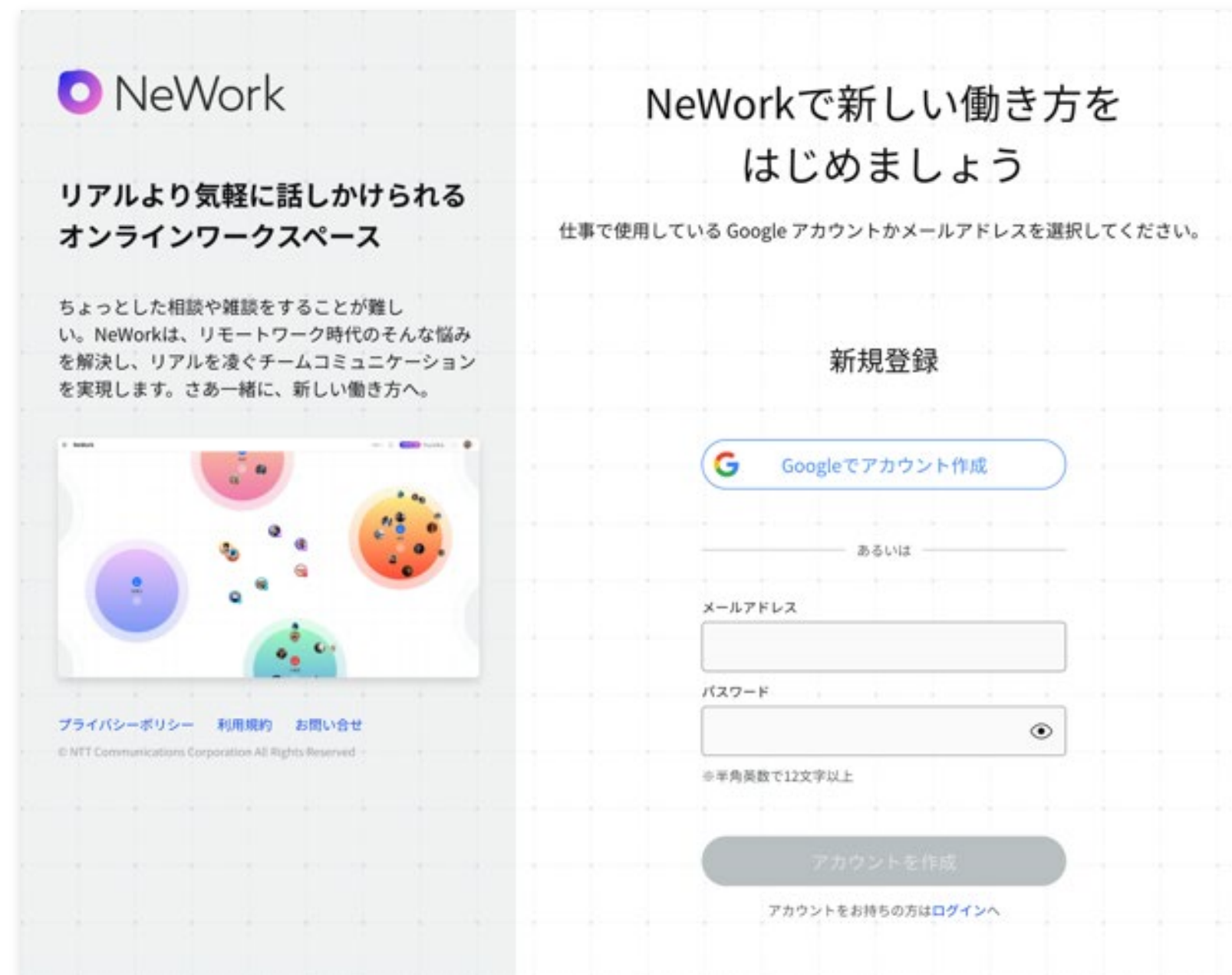
## ワークスペース

一定規模のユーザーが集まる大きなスペース

# 新規登録 / ログイン

# 新規登録

アカウントを持っていない場合、**Googleアカウントかメールアドレス**を用いてアカウントを作成します。  
パスワードを設定は、**半角英数文字12文字以上**での設定が必要になります。  
**登録したメールアドレスに届くURL**をクリックすることで登録が完了します。



The image shows the NeWork registration page. On the left, there is a sidebar with the NeWork logo and a description of the platform as an online workspace. The main area is titled 'NeWorkで新しい働き方を始めましょう' (Let's start a new way of working with NeWork). It prompts the user to choose between using a Google account or an email address for registration. There are input fields for email address and password, with a note that the password must be at least 12 alphanumeric characters. A 'Create Account' button is at the bottom, and a link to 'Login' is provided for existing users.

NeWork

リアルより気軽に話しかけられる  
オンラインワークスペース

ちょっとした相談や雑談をすることが難しい。  
NeWorkは、リモートワーク時代のそんな悩みを  
解決し、リアルを凌ぐチームコミュニケーション  
を実現します。さあ一緒に、新しい働き方へ。

NeWork

NeWorkで新しい働き方を  
始めましょう

仕事で使用している Google アカウントかメールアドレスを選択してください。

新規登録

Googleでアカウント作成

あるいは

メールアドレス

パスワード

※半角英数で12文字以上

アカウントを作成

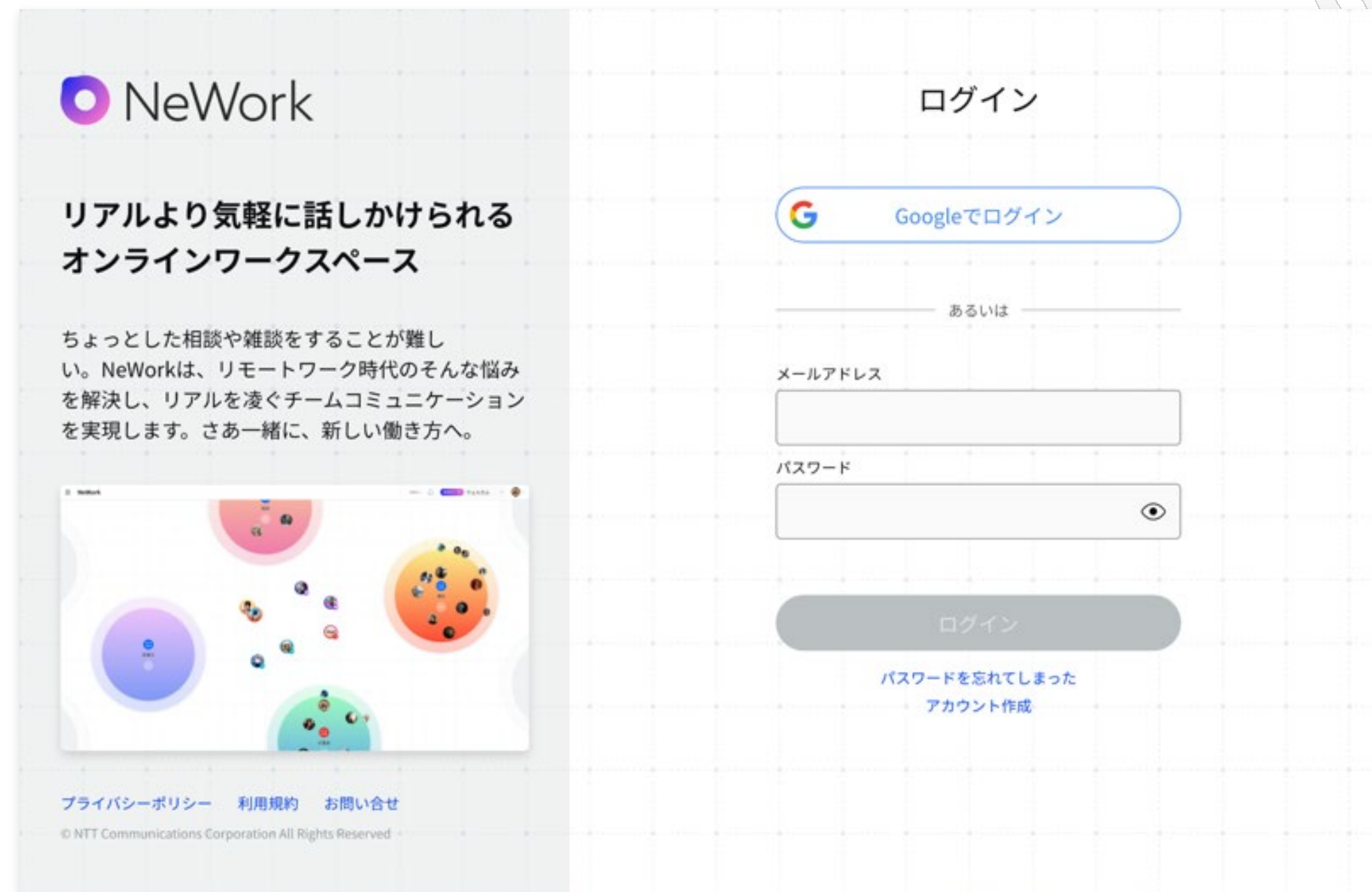
アカウントをお持ちの方は[ログイン](#)へ

プライバシーポリシー 利用規約 お問い合わせ

© NTT Communications Corporation All Rights Reserved

# ログイン

すでにアカウントを持っている場合、**Googleログイン**もしくは、**メールアドレス/パスワード**を入力し、ログインします。



The image shows the NeWork login interface. On the left, there is a header with the NeWork logo and a description of the platform as an online workspace. Below this is a preview of the NeWork interface. On the right, there is a login form with a 'ログイン' (Login) title. It includes a 'Googleでログイン' (Login with Google) button, a link for 'あるいは' (or), and input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). A 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form, along with a link for 'パスワードを忘れてしまったアカウント作成' (Forgot password / Account creation).

NeWork

リアルより気軽に話しかけられる  
オンラインワークスペース

ちょっとした相談や雑談をすることが難しい。NeWorkは、リモートワーク時代のそんな悩みを解決し、リアルを凌ぐチームコミュニケーションを実現します。さあ一緒に、新しい働き方へ。

ログイン

Googleでログイン

あるいは

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れてしまった  
アカウント作成

プライバシーポリシー 利用規約 お問い合わせ

© NTT Communications Corporation All Rights Reserved

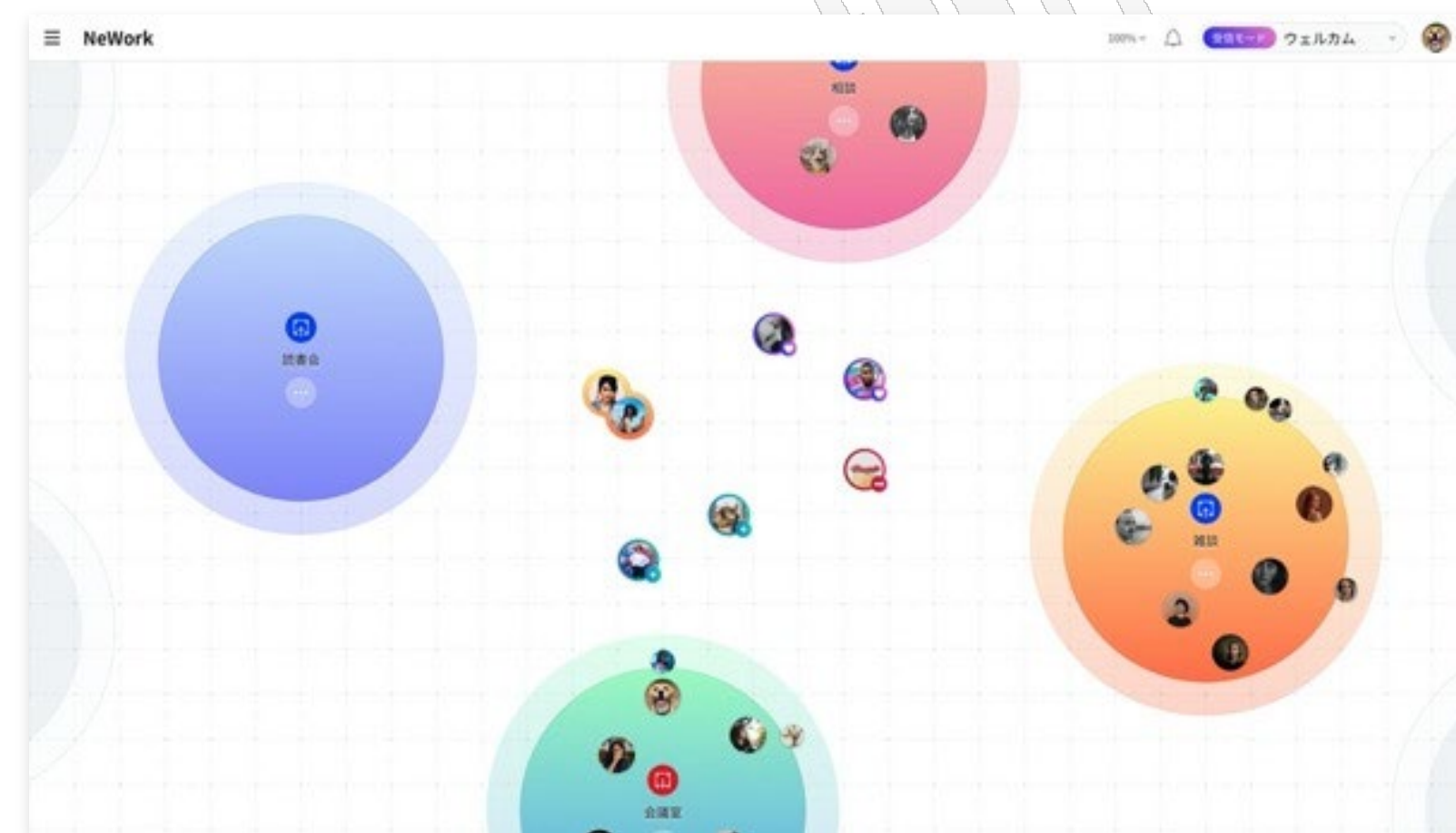
# ワークスペースを作成する

**ワークスペースに所属することで、他のユーザーとコミュニケーションを取ることができます。**  
招待URL以外で新規にNeWorkに登録した場合、はじめにワークスペースの作成を行います。\*  
作成の際に必要な**ワークスペース名** / **ワークスペースID** / **画像**(任意)を設定してください。



The screenshot shows the 'ワークスペースを作成しよう！' (Let's create a workspace!) form in the NeWork application. The form is titled 'ワークスペースを作成しよう！' and includes the subtitle 'NeWork上の執務スペースとして、新しいワークスペースを作成します。' (Create a new workspace as a workspace on NeWork). The form has two main sections: 'ワークスペース名を決めよう！' (Let's decide on the workspace name!) and 'ワークスペースIDを決めよう！' (Let's decide on the workspace ID!). The first section includes a text input field for the workspace name, a character limit of 50, and a placeholder example '例：(株) ABC, ABC営業部'. To the right of the input field is a button labeled '画像を設定' (Set image) with a sub-label '画像を削除' (Delete image). The second section includes a text input field for the workspace ID, a character limit of 50, and a placeholder example '例：ntt-com, ntt-com, ntt-com'. Below the input field are three lines of small text: '※半角英数字とハイフン、アンダーバーのみ' (Only alphanumeric characters and hyphens/underscores), '※ワークスペースIDは後から変更できません' (Workspace ID cannot be changed after creation), and '生成されるワークスペースURL' (Generated workspace URL). Below the input field is a text box showing the generated URL 'https://network.app/workspace/'. At the bottom of the form is a button labeled 'ワークスペースを作成する' (Create workspace).

指示に従って必要事項を入力してください。  
入力方法は次のページ以降にも解説があります。



\* 招待URL経由で新規登録/ログインした場合、ワークスペース作成フローはなく招待されたワークスペースに遷移します。

# ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

ワークスペース画像を登録する(任意)

完了

これから作成するワークスペースの名前をつけます。  
**あなたの会社名、部署名、チーム名**など、  
好みのワークスペース名を入力してください。

ワークスペース名は、**既に存在する他のワークスペース名と被っても問題ありません！**  
好きな名前をつけてください。



The screenshot shows the NeWork workspace creation interface. At the top, it says 'ワークスペースを作成しましょう！' (Let's create a workspace!) and 'NeWork上の執務スペースとして、新しいワークスペースを作成します。' (Create a new workspace as a workspace on NeWork). The main form is divided into two sections. The first section, 'ワークスペース名を決めましょう！' (Let's decide on the workspace name!), has a text input field for the workspace name (with a 50-character limit) and a button '画像を設定' (Set image). The second section, 'ワークスペースIDを決めましょう！' (Let's decide on the workspace ID!), has a text input field for the workspace ID (with a 50-character limit) and a button 'ワークスペースを作成する' (Create workspace). Below the ID field, there are examples and notes: '例：nttcom、ntt-com、ntt\_com', '※半角英数小文字とハイフン、アンダーバーのみ' (Only lowercase alphanumeric characters and hyphens/underscores), and '※ワークスペースIDは後から変更できません' (Workspace ID cannot be changed later). The URL '生成されるワークスペースURL' (Generated workspace URL) is shown as 'https://nework.app/workspaces/'.

ワークスペース名はわかりやすい名前にしましょう。  
ランダムなアルファベットの羅列はおすすめできません。

# ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

ワークスペース画像を登録する(任意)

完了

ワークスペースIDを決めます。ワークスペースIDはURLの一部になる重要な設定です。下記の**赤い部分**がワークスペースIDにあたります。

<https://newwork.app/workspaces/yourspace>

なお、すでに取得されているIDは入力できません。  
また、**後から変更することはできない**ため、慎重に入力してください。



ワークスペースIDに使用できる文字種は、  
半角英数小文字とハイフン、アンダーバーのみです。

# ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

ワークスペース画像を登録する(任意)

完了

ワークスペースのサムネイルを登録します。  
登録すると、どのワークスペースかが分かりやすくなります。

ワークスペース画像は、**後から設定**することも可能です。



登録しなかった場合、ワークスペース名の頭文字をワークスペースのサムネイルとします。 例：「NeWork」→「N」

# ワークスペースを作成する

ワークスペース名をつける

ワークスペースIDをつける

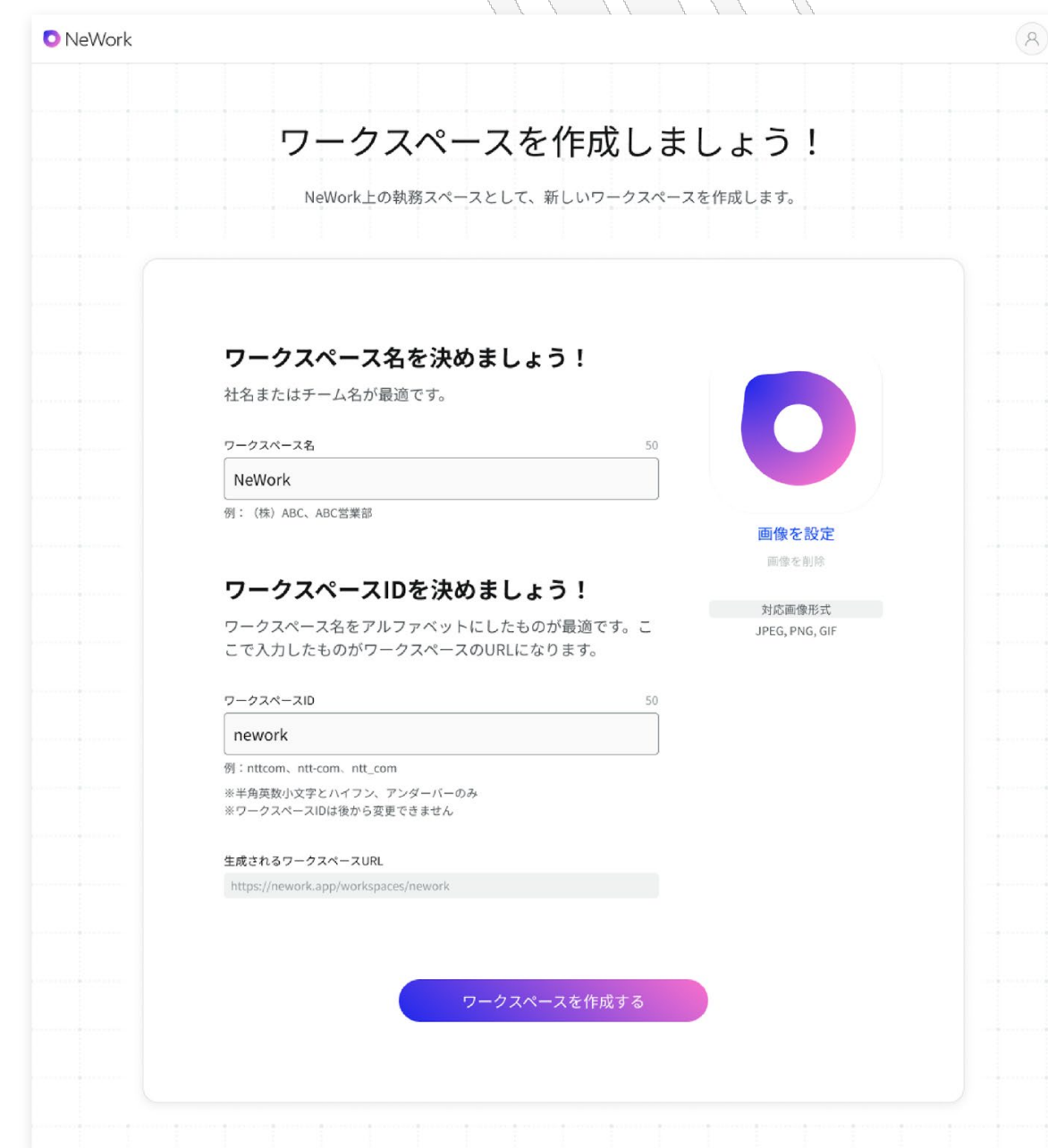
ワークスペース画像を登録する(任意)

完了

Finish ! 🎉

ワークスペース名、ワークスペースID、画像を確認し、問題なければ「**ワークスペースを作成する**」をクリックしましょう！

これでワークスペースの作成が完了しました。



The screenshot shows the NeWork workspace creation interface. At the top, it says 'ワークスペースを作成しましょう！' (Let's create a workspace!) and 'NeWork上の執務スペースとして、新しいワークスペースを作成します。' (Create a new workspace as a workspace on NeWork). The form has two main sections: 'ワークスペース名を決めましょう！' (Let's decide on the workspace name!) and 'ワークスペースIDを決めましょう！' (Let's decide on the workspace ID!). The name section has a text input field with 'NeWork' and a character count of 50. Below it, an example is given: '例：(株)ABC、ABC営業部'. To the right of the name input is a circular image placeholder with a blue and purple gradient. Below the image placeholder are buttons for '画像を設定' (Set image) and '画像を削除' (Delete image). The ID section has a text input field with 'network' and a character count of 50. Below it, an example is given: '例：nttcom、ntt-com、ntt\_com'. There are also notes: '※半角英数小文字とハイフン、アンダーバーのみ' (Only lowercase alphanumeric characters, hyphens, and underscores) and '※ワークスペースIDは後から変更できません' (Workspace ID cannot be changed later). At the bottom, the generated workspace URL is shown: '生成されるワークスペースURL' and 'https://nework.app/workspaces/network'. A large blue button at the bottom right says 'ワークスペースを作成する' (Create workspace).

おめでとうございます 🎉

# ワークスペースに招待する

# ワークスペースに招待する(招待を行う側の操作)

以下に該当するユーザーへあなたの所属するワークスペースの招待URLを発行することができます。

- ・ **NeWorkを初めて利用する**
- ・ **他のワークスペースでNeWorkを利用中のユーザー**

ユーザーをワークスペースに招待するためのURLは、ユーザー権限：オーナー・管理者のみが確認・発行可能です。オーナー・管理者が、ワークスペースの招待用URLをコピー・再発行し、招待したいユーザーに送ってください。もし、**あなたがオーナー・管理者でない場合には「ワークスペース管理」のメニューが表示されません。**その場合、あなたのワークスペースの管理者に連絡の上、確認をしてください。



画面右上のアバターアイコンから「ワークスペース管理」をクリック

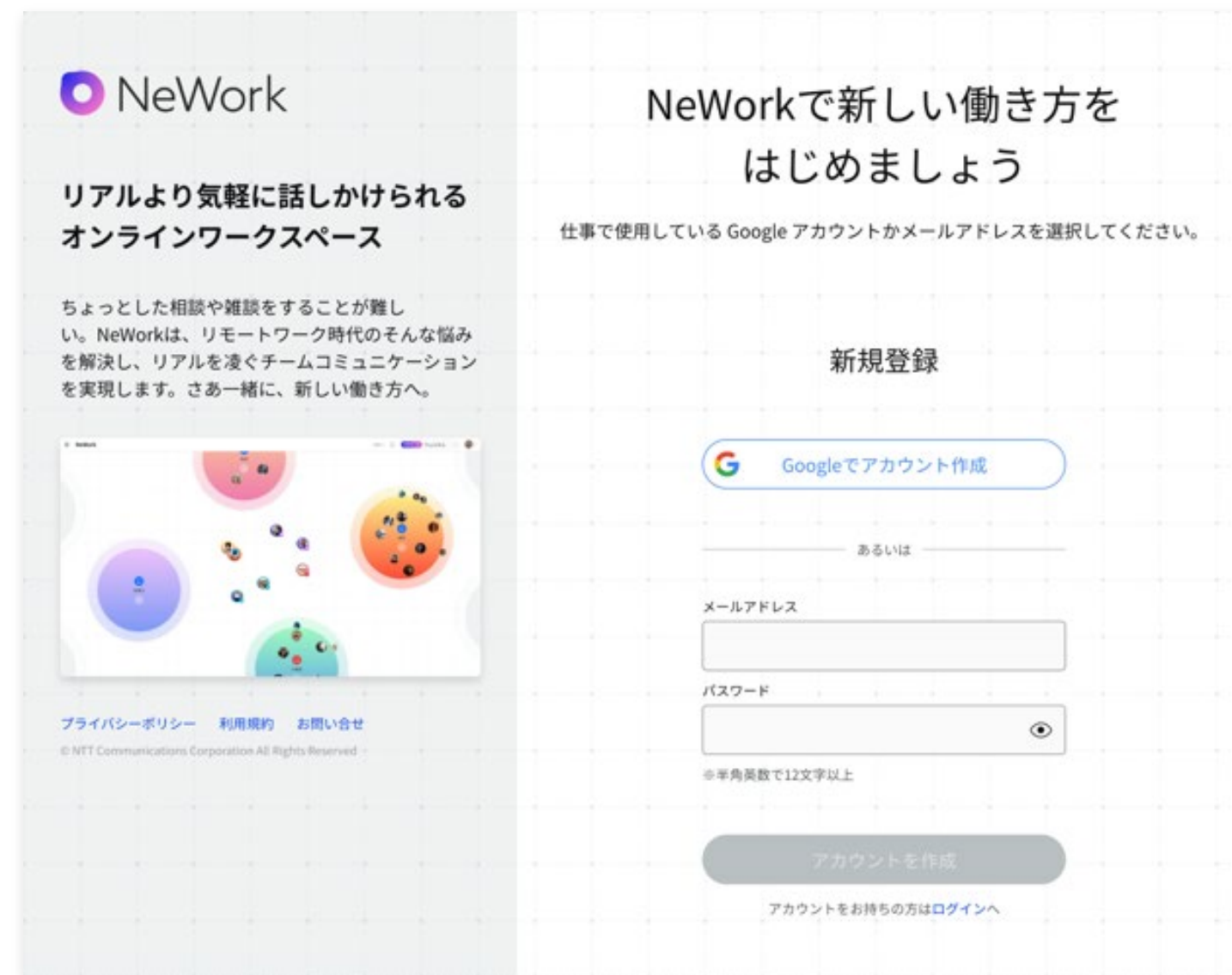


招待リンクは、"再発行"されることで過去のリンクが無効になります。共有中のリンクを意図的に無効化したい場合も"再発行"をしてください。

# ワークスペースに招待する(招待を受ける側の操作)

NeWorkのワークスペースへ招待を受けるユーザーは、入りたいワークスペースの招待リンクを受け取り、招待リンク先にアクセスし、以下の操作を行ってください。

- **NeWorkを初めて利用する場合**、新規登録を行ってください
- **他のワークスペースでNeWorkを利用中のユーザー**は、ログインを行ってください



初めてのNeWork利用者は「新規登録」、  
他のワークスペースで利用中のユーザーは画面下部の「ログイン」をクリック

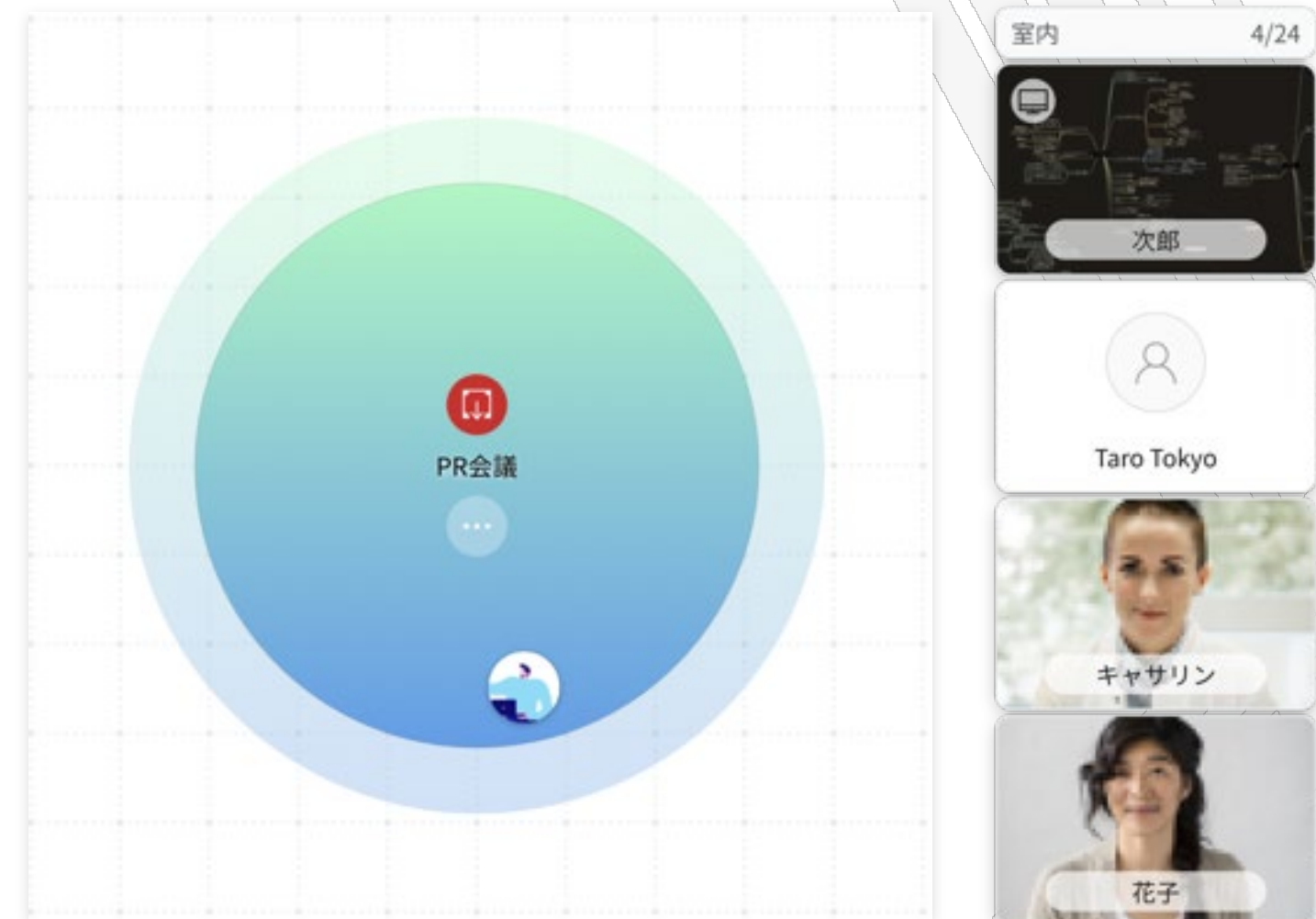
# 会話を始める

# ルームに参加する

参加したいバブルルーム中央の**青い入室ボタンをクリック**すると、ルームに参加することができます。  
ルームに参加すると、画面右に参加者リストが表示され誰がいるのかすぐに分かります。



ルームバブル中央を青い入室ボタンをクリック！



# 1on1で会話する

ルームバブルを通さずに会話することが可能です。

3人目から会話に参加できないため、3人以上で会話をする場合にはルームバブルをご利用ください。

## 1on1通話開始方法





自分がルームバブルに入っていない状態で話したい相手のユーザーバブル>1on1ボタンをクリック。  
または、ワークスペースメニューのメンバー一覧の電話アイコンをクリック。

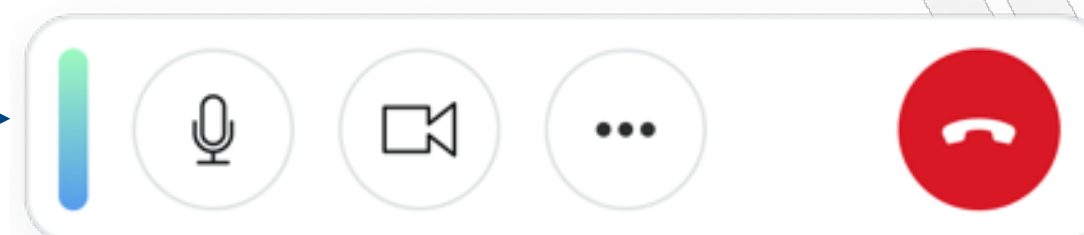
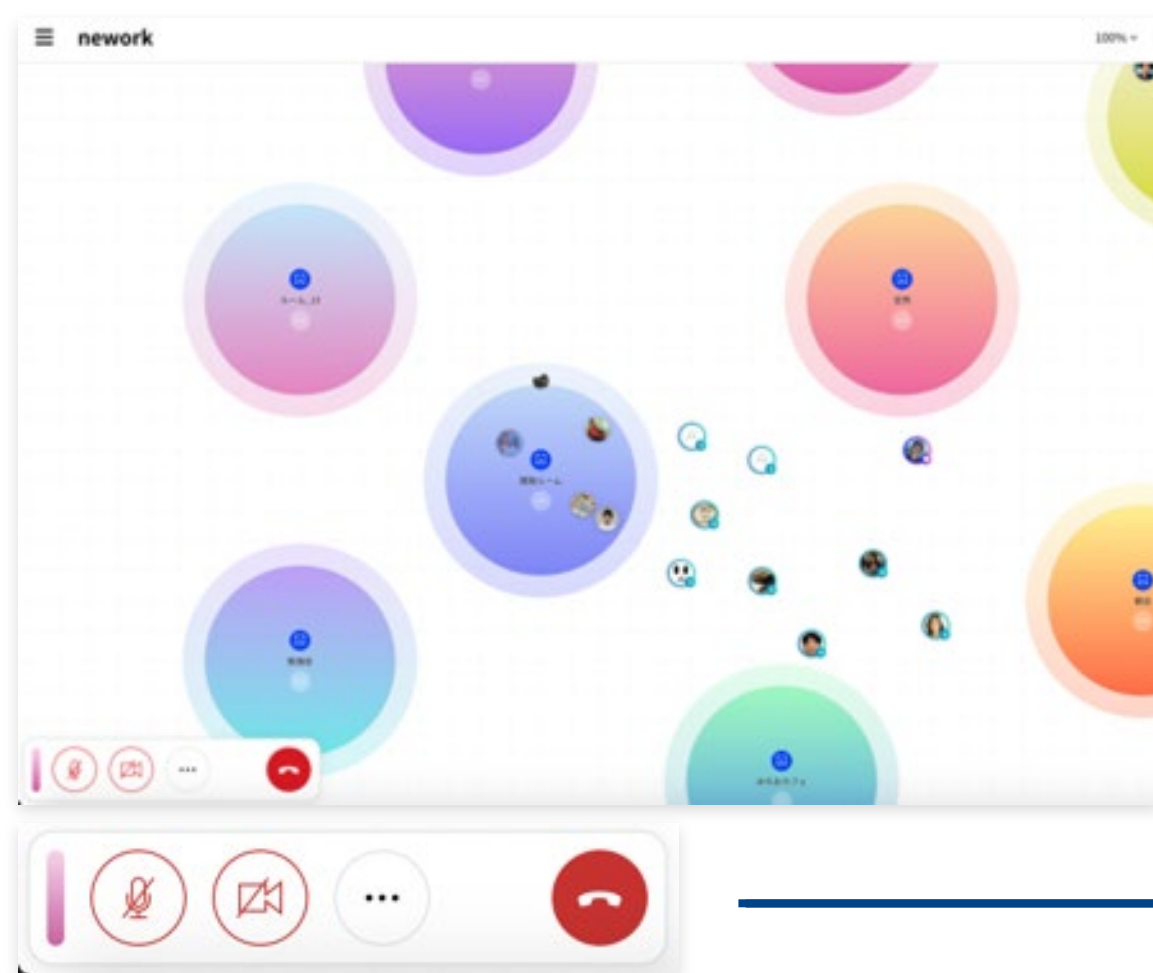
1on1のボタンのクリックで、相手のモードに応じたステップで通話を開始することができます。

- ・ウェルカム：1on1ボタン押下後すぐに通話を開始します
- ・フラット：相手が呼び出しに応じることで開始します
- ・ゾーン：相手のゾーン時間が終わるまで呼び出しできません

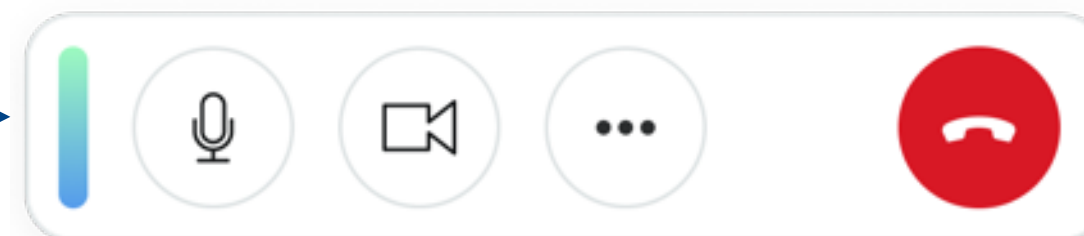
# マイク・カメラをON/OFFする

画面左下のコントローラーの  をクリックすることで、あなたのマイクをオン/オフにすることができます。

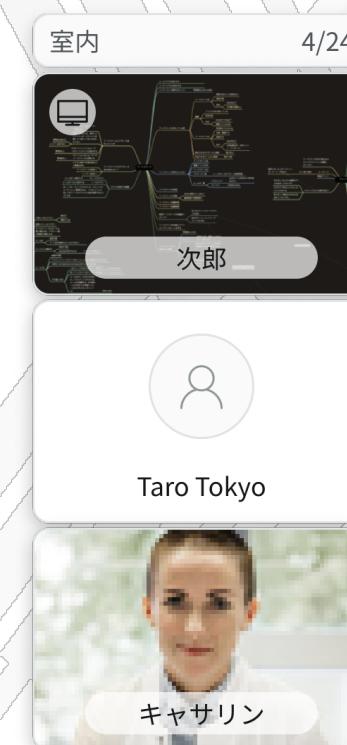
画面左下のコントローラーの  をクリックすることで、あなたのカメラをオン/オフにすることができます。



マイクオン：ルームに参加しているユーザー全員に声が届きます



カメラオン：ルーム参加リストにあなたのカメラ映像が表示されます

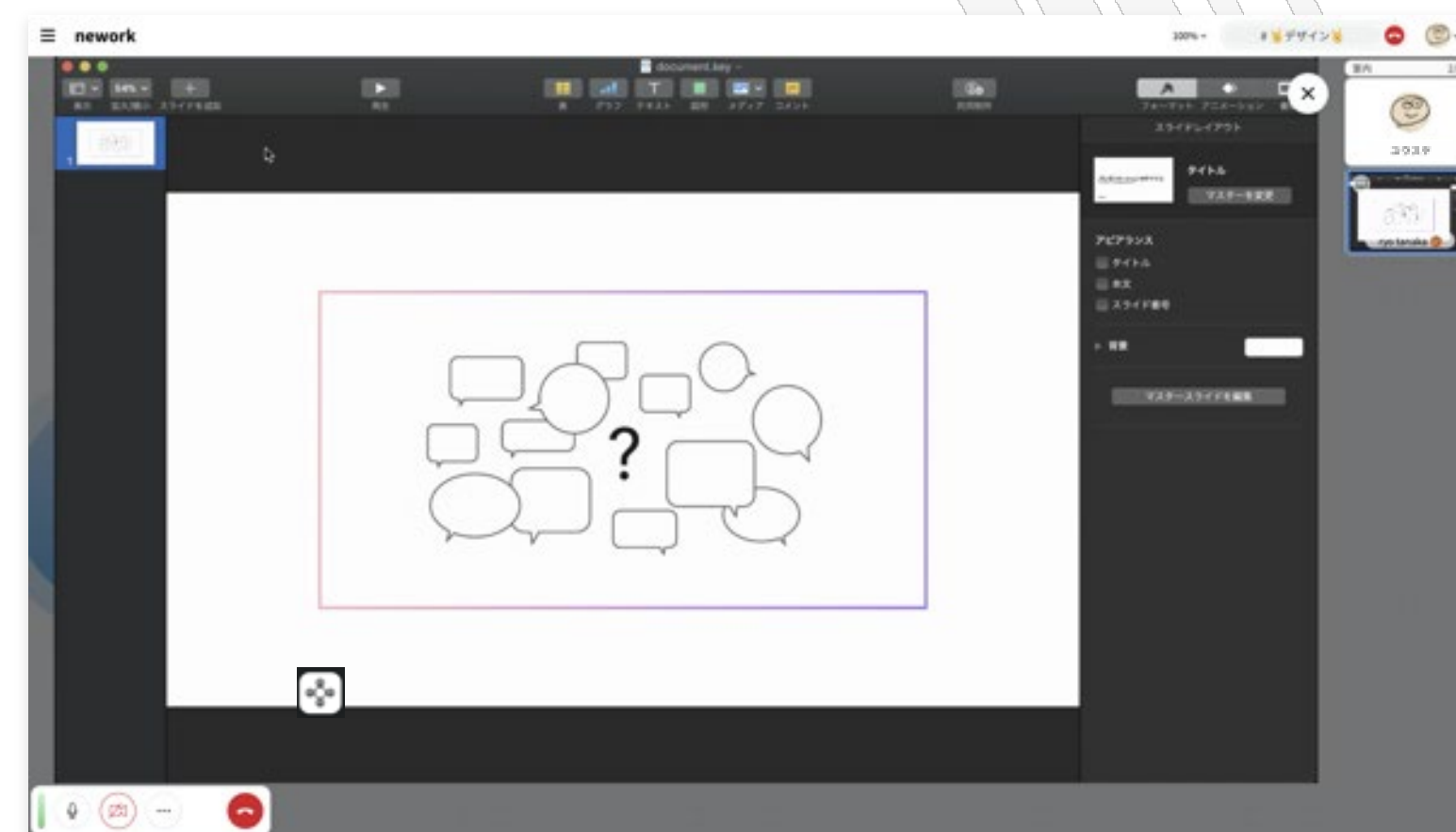


# 画面を共有する

画面左下のコントローラーの「...（オプションメニュー）」ボタンから「画面共有」ボタンをクリックします。  
あなたの端末の画面全体、もしくは特定のアプリケーションの画面を共有できます。（**iPadでは、ご利用できません。**）  
共有されている画面は右上の参加リスト一覧に表示され、**表示したい画面をクリックすることで拡大表示**できます。



「画面共有」ボタンをクリックし、ブラウザから共有するウィンドウを選択すると画面共有ができます。



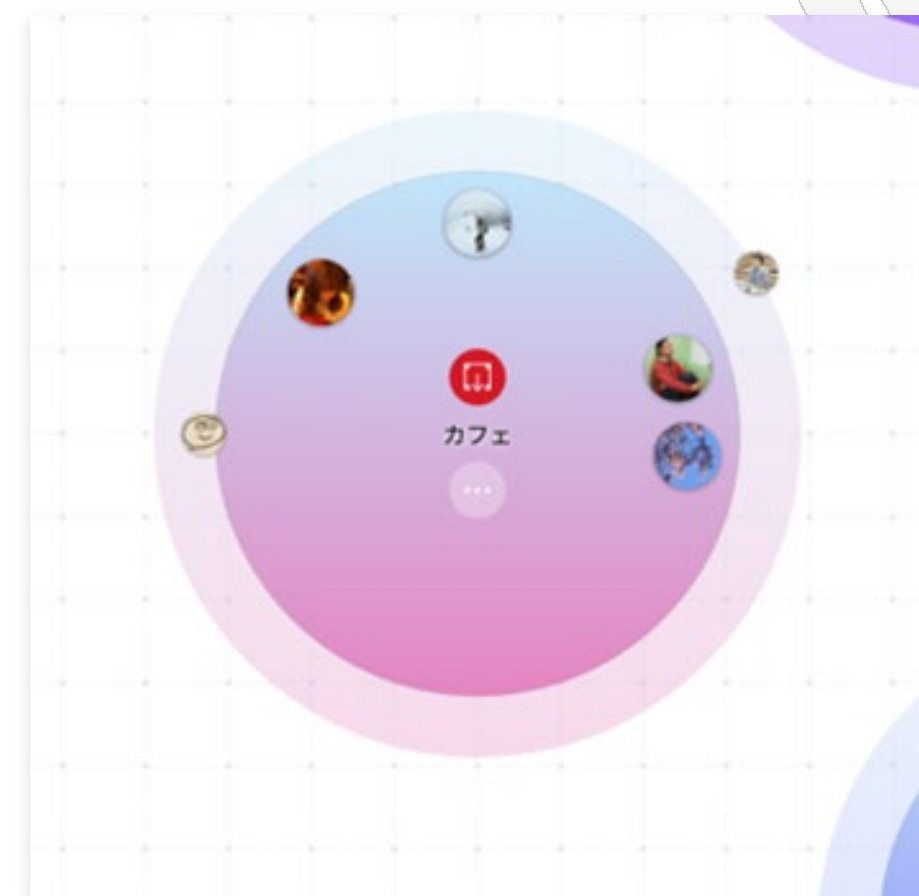
共有されているカメラ映像や画面は右上の参加リスト一覧に表示され、クリックすることでその画面を拡大表示することが可能です。

# 聞き耳参加する

ルームバブルの「...」から「聞き耳をする」をクリックすると、**聞くだけの参加者**としてルームに入室することができます。  
**ルーム内のメンバーに話しかけることは出来ませんが**、ルーム内のメンバーの会話と映像を確認することができます。  
発言したい場合には、ルームバブルの「...」から「入室する」ボタンを押すことで、ルームに入室することができます。





「...」をクリックすると「聞き耳をする」ボタンがあります

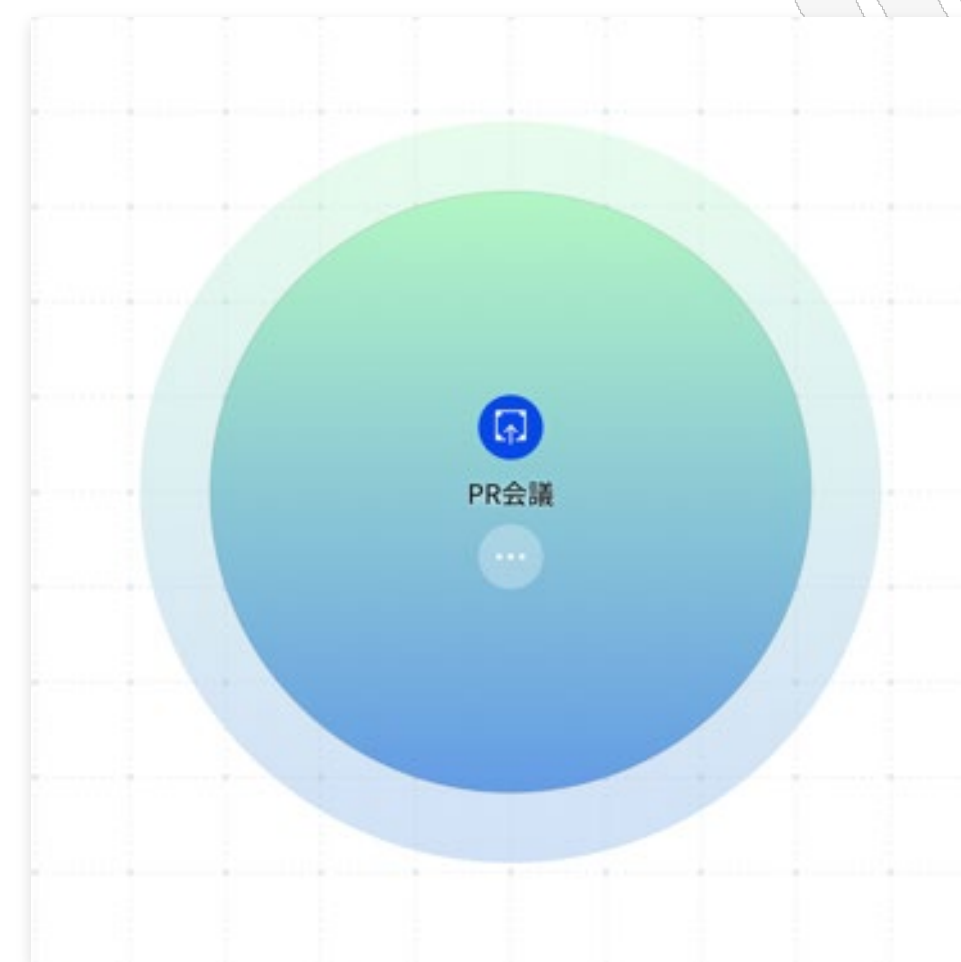
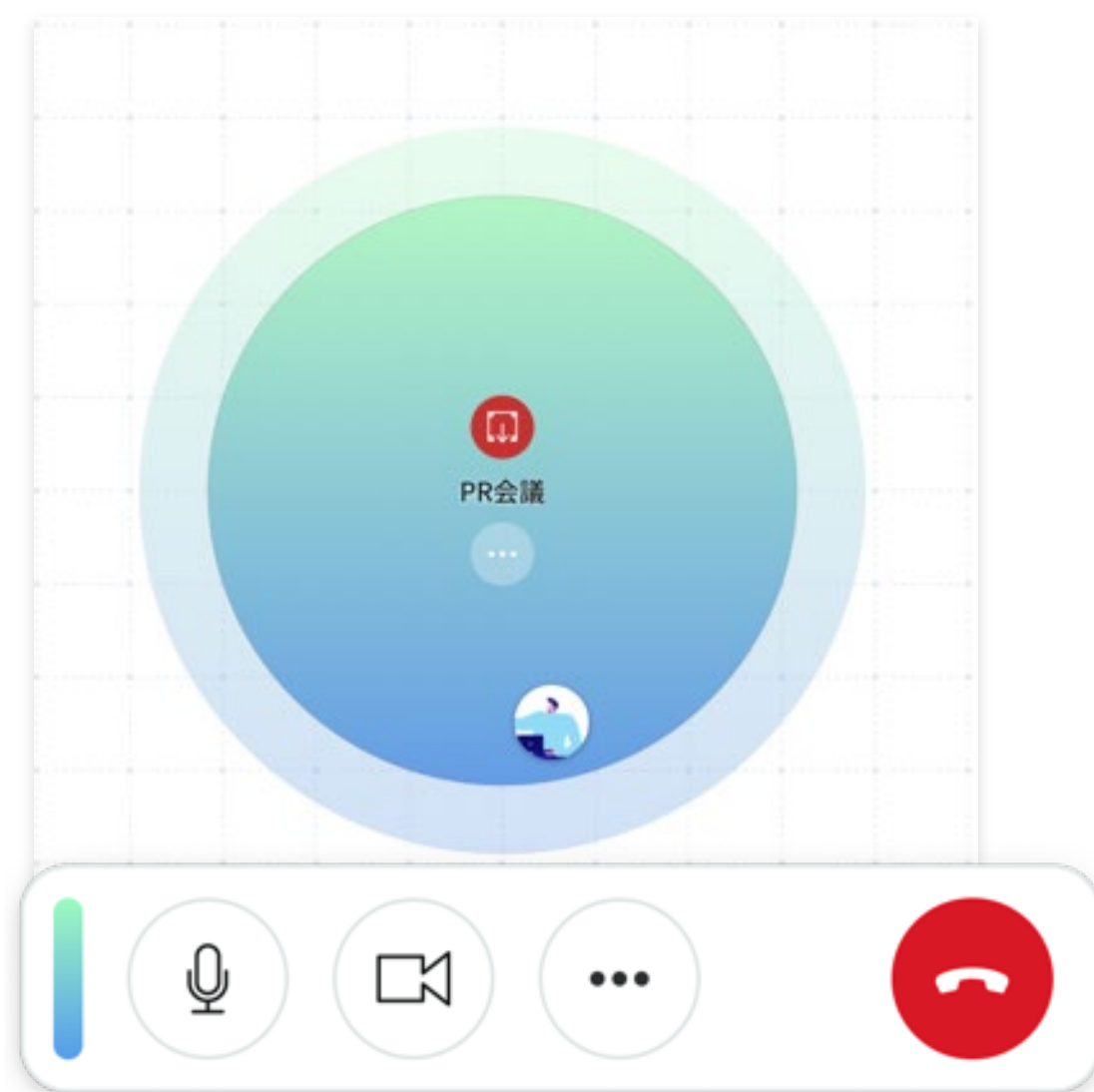


発言はできませんが、ルーム内のメンバの会話と  
資料共有含む映像を確認することができます

# ルームから退出する

ルームからの退出は、以下のいずれかの方法で行います。

- ・入室中にルームバブル中央の退出ボタン  をクリック
- ・入室中にコントロールバーの「通話終了」ボタン  をクリック



退室すると、バブルからあなたのアイコンが消えます

# その他の操作

# ルームを作成する

ワークスペースメニューの「+新規ルーム」ボタンを押すと、ルームを作成することができます。  
ルーム名は「●●●」から変更することができます。



ワークスペースメニュー下部に「+新規ルーム」ボタンがあります



「●●●」から好きなルーム名に変更してください

# メンバーをルームに呼び出す

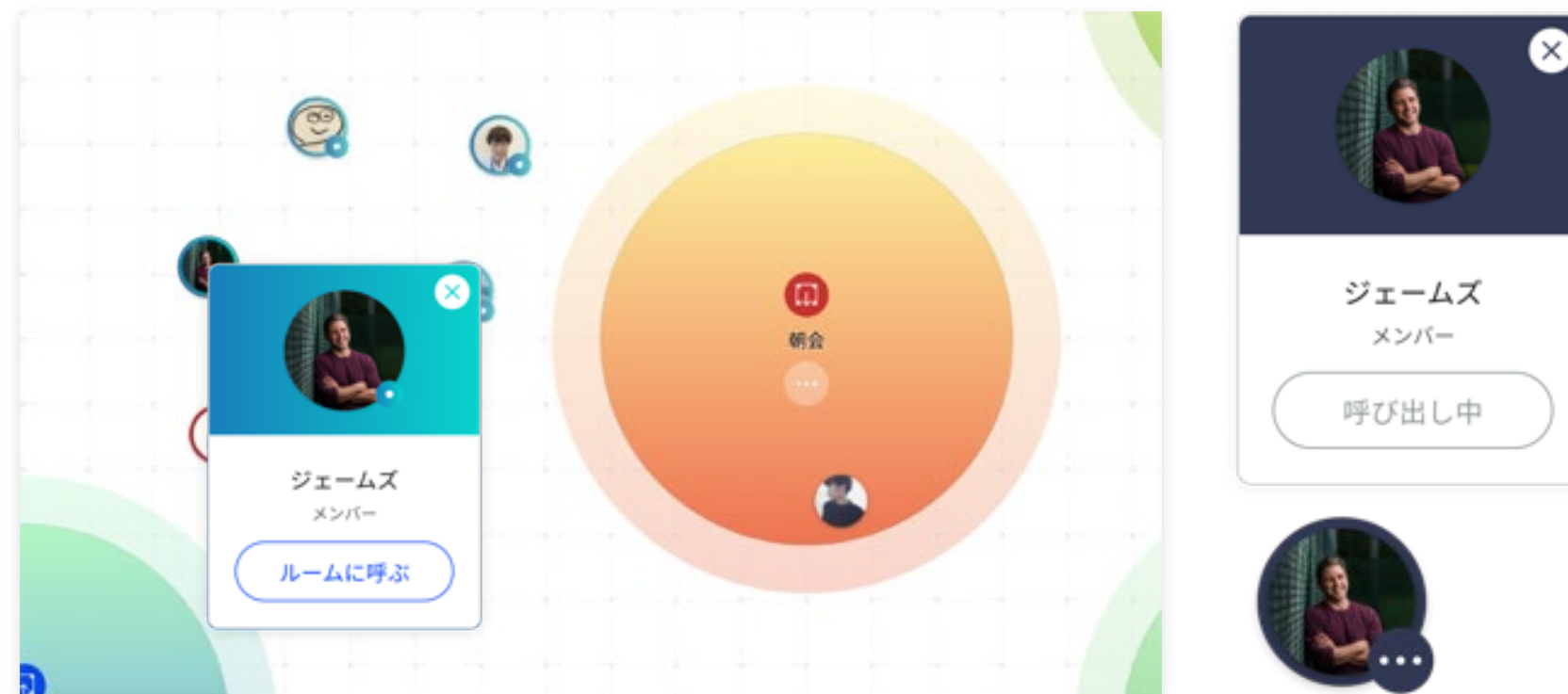
呼び出したいメンバーをクリックし、「ルームに呼ぶ」ボタンをクリックしましょう！  
呼び出されたメンバーは、モードによってアクションが異なります。

ウェルカムの場合：呼び出しをクリック後、**すぐ会話を開始できます**

フラットの場合：呼び出されたメンバーには通知が表示され、**「やめとく」か「応じる」**が選択することができます  
10秒経過すると、通知はタイムアウトします

ゾーンの場合：**呼び出しボタンが表示されません**

呼び出す側



ルームに呼び出したいメンバーをクリックし、「ルームに呼ぶ」ボタンをクリック。

呼び出されているユーザーはモードが「呼び出し中」になります。

呼び出された側



「やめとく」をクリックすると、呼び出しは中止され、「応じる」をクリックすると、呼び出されたルームに入室します。

# モードを切り替える

NeWorkでは、あなたのモード(ステータス)を設定することができます。モードに応じ、**あなたがどのような状態にいるのかを知らせる**ことができます。

モードは、画面右上の受信モードから変更することができます。



画面右上の「受信モード」をクリック

  
ウェルカム

通話を歓迎するモードです。  
コール時は**応答を待たずに通話が始まります。**

  
フラット

デフォルトのモードです。  
コール時は**呼び出し音が鳴り、通話の可否を選べます。**

  
ゾーン

集中するためのモードです。  
**コールはすべて拒否され、効果音も鳴りません。**

状況に応じて適切なモードを選択する

# 設定を変更する

画面右上のアイコンをクリックし、「設定」をクリックすると以下の項目を変更することができます。

- ・ アカウント : **メールアドレス、パスワード**
- ・ プロフィール : **ワークスペースで表示する名前やアイコン画像**
- ・ デバイス設定 : **マイク、カメラのデバイス選択**



画面右上のアイコンをクリックし、「設定」をクリック



アカウント : メールアドレス・パスワードの変更



デバイス設定 : マイク、カメラのデバイス選択



プロフィール : ワークスペースで表示する名前やアイコン画像  
各ワークスペースごとにプロフィールを変更したり、  
所属しているワークスペースのプロフィールを統一できます。

# 活用のコツ

みんなで一緒にログインする

朝会を開催する

メンバー全員がNeWorkにいて**誰と誰が話しているのか、何のミーティングが行われているのか、誰が何をしているのか**分かるため、**気軽に相談や雑談**をすることができます！

みんなで一緒にログインするコツ

- ChromeのショートカットでNeWorkを[アプリ化](#)
- 他ツールの[リマインダー機能](#)を活用する



みんなで一緒にログインする

朝会を開催する

メンバーとのコミュニケーションをもっと増やしたいですか？そんな時は、朝会を開催し、「はまっている趣味」など気軽に雑談することで、**メンバーとの仕事以外のコミュニケーション**を取ることができます。

朝会を開催するまでのSTEP

STEP1. 朝会ルームをつくる

STEP2. 朝会と目的をメンバーにアナウンスする

STEP3. 朝会を開催する

新入社員や新しく入ったメンバー向けに「#教えて先輩」「#教えて社内システム」などのような**お題を朝会に設けてみる**のも良いですね！



# 各種仕様

# 提供プラン



プラン	Free	Team50	Team100
料金 (1ワークスペースあたり)	無料	27,500(税込)円/月	55,000(税込)円/月
ワークスペースへの最大登録人数	20人	50人	100人
1つのルームに参加(発言・ビデオ電話・画面共有)できる最大人数	20人	24人	24人
聞き耳(発言不可・視聴のみ)を含めた最大参加人数	20人	50人	80人
ワークスペース内で作成できるルーム数	4個	14個	14個

# 推奨環境



端末	PC
OS	Windows 10+ / macOS 10.15+
CPU	デュアルコア 2.6GHz 以上、またはクアッドコア 1.6GHz 以上
メモリ	4GB以上
帯域幅	上り 2Mbps / 下り 6Mbps 以上
ブラウザ	Google Chrome 最新版

端末	10.2 inch以上の iPad
ブラウザ	Safari 最新版

※ 現状ではiPhoneやAndroid（スマホ・タブレットなど）は推奨環境ではございません。

# 利用条件



提供地域

日本国内

会議時間の制限	最長連続24時間
対応ブラウザ	PC : Google Chrome、 iPad : Safari (※Internet ExplorerやFirefoxでは正しく動作しません)
その他	アクセス時に画面が真っ白になる場合、アプリケーションが必要とする通信が遮断されている可能性があります。契約者の環境(社内プロキシ等)から該当ドメイン(*.nework.app)へのアクセス許可(ホワイトリストへの追加等)が必要となる場合があります。また、プロキシサーバが介在する環境での動作保証は致しかねます。



NeWorkの使い方の最新情報は、  
「[NeWorkご利用ガイド](#)（オンライン）」をご参照ください。

※ 推奨ブラウザ : Chrome、Firefox



問い合わせ先 : <https://support.ntt.com/newwork/inquiry/search>