

# Biz メール&ウェブ ビジネスr3

---

## 暗号化アルゴリズム適用に伴う パスワード再設定手順



第 1.0 版  
2022/12/2

NTTコミュニケーションズ株式会社


平素より Biz メール&ウェブをご利用いただき  
ありがとうございます。

## 表示やマークについて


サーバーを利用する契約者、または利用者が損害を受ける可能性のある事や、サーバーが利用不可となる可能性があることを、回避法とともに記載しています。

 警告	必読となります。未確認の場合、損害を負う可能性があります。
 注意	ご確認をお願いいたします。未確認の場合、一時的にサービスを利用できない等の不都合が生じる可能性があります。

禁止行為は禁止マークが入っています。

	禁止事項を示しています。
---	--------------

### その他の表示

 アドバイス	知っておくと便利なこと 知っておいていただきたいこと
---	-------------------------------

# 目次

目次.....	2
1 ユーザー(メール)アカウントのパスワード再設定方法 (アカウント単位で設定する場合) .....	3
2 ユーザー(メール)アカウントのパスワード再設定方法 (複数アカウントを一括設定する場合) .....	8
3 サイトアクセス制限ユーザーのパスワード再設定方法 .....	13
4 パスワード再設定状況の確認方法 .....	16

# 1 ユーザー(メール)アカウントのパスワード再設定方法

## (アカウント単位で設定する場合)

※本設定は、**全てのご契約者様が対象**です。

ユーザー毎の適用状況については「4 パスワード再設定状況の確認方法」

を参考にご確認ください。

1) コントロールパネルへログインします。

### ❖ コントロールパネルの URL

[https://bizmw-login.com/mw2\\*\\*\\*\\*\\*/login](https://bizmw-login.com/mw2*****/login)

※ mw2\*\*\*\*\*/の ID 部分はお客さまごとに異なります

※ コントロールパネルの URL および ID/パスワードは『ご利用内容のご案内』の「コントロールパネル」欄をご確認ください

- ・ ID (管理者用)
- ・ パスワード (管理者用)
- ・ コントロールパネルの URL

2) 左メニューで「ユーザー」を選択します。

3) パスワードを再設定したいユーザーID の「設定」をクリックします。

2)

管理者設定 / ユーザー

ユーザー管理

ユーザーの新規作成と削除、設定変更が行えます。

新規作成

1/11 ユーザーが設定されています

表示 10 / ページ 1 - 1 件目を表示 全数: 1

	ユーザーID	氏名	ステータス	✉	📁	操作
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	利用中	✓	✓	⚙️ 設定

3)

← 前へ 1 次へ →

Copyright © 2021 NTT Communications

テーマ変更

- 4) ユーザー設定画面が開きます。再設定したいユーザーID の情報で間違いない事を確認したうえで、[新規パスワード] を二度入力して、[保存] をクリックします。

※現在設定しているパスワードで再設定した場合も同様に、

**新しい暗号化（ハッシュ）アルゴリズムは適用されます。**

The screenshot shows the 'Bizメール&ウェブ Bizness' user settings interface. The left sidebar contains navigation links: 管理者設定, ユーザー, メールサーバー, ウェブサーバー, アプリケーション, システム, and 管理者サポート. The main content area is titled '管理者設定 / ユーザー / 設定' and 'ユーザー設定'. It includes a description 'ユーザーの設定を変更します。', a 'ユーザーID @ ドメイン名' field, a '氏名' field, and a 'パスワード' section. The password section has a description: '半角英小文字(a~z)、半角英大文字(A~Z)、半角数字(0~9)、半角記号( @ # \$ % ^ \* ( ) \_ + = & - ) のそれぞれ最低1文字を含めた8文字以上'. It contains two input fields: '新しいパスワードを入力' and 'パスワードの強度: 新しいパスワードを入力 (確認用)'. Below the password section is a '権限' section with a description 'アカウント所有者のアクセス(ファイル、メール、Web のアクセスなど)'. There is a '一括転送' section with a table for '転送先' and '処理'. The table has one row with a dropdown menu showing '-- 現在、表示するレコードはありません --'. Below the table is an 'Address' input field and an '追加' button. There is a checkbox for '転送されたメールを受信箱に残す' and a button for '自動返信の管理'. At the bottom right, there are '保存' and 'キャンセル' buttons. The '保存' button is highlighted with a red box. The page footer includes 'Copyright © 2021 NTT Communications' and a 'テーマ変更' dropdown menu.

以上でパスワード再設定は完了となります。



注意

### 【パスワード設定について】

パスワードは、8 文字以上、32 文字以内でかつ英大文字、英小文字、数字、記号をそれぞれ 1 字以上含む必要があります。記号は、@ # \$ % ^ \* ( ) \_ + = - & が使用できます。

※お客様のパスワードは既に現行の暗号化（ハッシュ）アルゴリズムにより暗号化されているため、弊社でもお客様のパスワードは知り得ません。同じパスワードを再設定いただく場合も、お客様で実施いただく必要がありますので、予めご了承ください。

※上記の現行パスワードルールが適用される以前のパスワード（記号が含まれていないなど）

でご利用の場合、従来のパスワードで再設定いただくことができません。

上記パスワードルールに則った新たなパスワードへのご変更が必要となりますので、ご了承ください。

各アカウントでメールをご利用の場合には、メールソフトに設定しているパスワードの再設定も併せて実施いただく必要がございます。

この点につきましてもセキュリティ強化の一環となりますので、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。



パスワード再設定は、パスワード欄（4 ページ目の画像枠線部分）2 か所の入力のみで再設定可能です。

ただし、氏名が未登録の場合は、氏名欄への入力も必要となります。

※氏名は、コントロールパネル内の表示にのみ使用されます。

半角スペースはご利用になれません。

（エラーメッセージ例）

・氏名フィールドを入力してください。

→氏名欄が空欄の可能性あります。入力してください。

・氏名に利用できない文字が含まれています。

→半角スペースなど利用できない文字が含まれている可能性があります。修正してください。



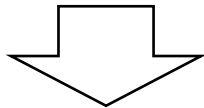
## 注意

ブラウザのオートコンプリート機能により、入力不要な欄に過去の情報が自動入力される場合がございます。『保存』ボタン押下前に、不要な入力がないか確認をお願いいたします。

(エラーメッセージ例)

- ・有効なメール転送先アドレスを入力してください。

→メール転送設定の欄に不要な入力がある可能性があります。修正してください。





## 2 ユーザー(メール)アカウントのパスワード再設定方法

### (複数アカウントを一括設定する場合)

※本設定は、**全てのご契約者様が対象**です。

- 1) パスワードの再設定が未完了のユーザーID を確認します。

※確認方法については「4 パスワード再設定状況の確認方法」を参照。

- 2) パスワード再設定ファイル（テキストファイル）を下記のフォーマットで作成します。  
ユーザーID には、1) でパスワードの再設定が未完了だったユーザーID を指定します。

■ファイル名：user\_password.txt

```
mw2*****,PasswordAdmin  
user001,PasswordUser001  
user002,PasswordUser002  
user003,PasswordUser003  
user004,PasswordUser004
```

※ユーザーID と再設定するパスワードをカンマ区切りで記入します。

- 3) コントロールパネルへログインします。

#### ❖ コントロールパネルの URL

**[https://bizmw-login.com/mw2\\*\\*\\*\\*\\*/login](https://bizmw-login.com/mw2*****/login)**

※mw2\*\*\*\*\*の ID 部分はお客さまごとに異なります

※ コントロールパネルの URL および ID/パスワードは『ご利用内容のご案内』の「コントロールパネル」欄をご確認ください

- ・ ID（管理者用）
- ・ パスワード（管理者用）
- ・ コントロールパネルの URL

4) 「ファイル」をクリックし「ファイルマネージャー」を開きます。



Bizメール&ウェブ Bizness

ホーム メール **ファイル** 4)

管理者設定  
ユーザー  
メールサーバー  
ウェブサーバー  
アプリケーション  
システム  
管理者サポート

ファイル / ファイルマネージャ

ファイルマネージャ

権限ディレクトリ内のファイルを操作できます。

ファイルマネージャ 共有ファイル 復元ファイル

ホームディレクトリ

操作: 復元

8ディレクトリ, 0ファイル, (0隠しファイル), (0ショートカット) 最終更新日時: 2021/01/29 04:00 AM

☒ 隠しファイルを表示

+ディレクトリ作成 ファイル作成 アップロード

<input type="checkbox"/>	名前	最終更新日	サイズ	操作
<input type="checkbox"/>	tmp	2014/11/07		開く
<input type="checkbox"/>	www	2014/11/07		開く
<input type="checkbox"/>	users	2016/06/24		開く
<input type="checkbox"/>	etc	2016/06/24		開く
<input type="checkbox"/>	ftp	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除

5) 「check\_folder\_mw」をクリックします。



管理者サポート

操作: 復元

8ディレクトリ, 0ファイル, (0隠しファイル), (0ショートカット) 最終更新日時: 2021/01/29 04:00 AM

☒ 隠しファイルを表示

+ディレクトリ作成 ファイル作成 アップロード

<input type="checkbox"/>	名前	最終更新日	サイズ	操作
<input type="checkbox"/>	tmp	2014/11/07		開く
<input type="checkbox"/>	www	2014/11/07		開く
<input type="checkbox"/>	users	2016/06/24		開く
<input type="checkbox"/>	etc	2016/06/24		開く
<input type="checkbox"/>	ftp	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除
<input type="checkbox"/>	var	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除
<input type="checkbox"/>	check_folder_mw	2021/03/26		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除
<input type="checkbox"/>	backup	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除

表示文字コード UTF-8

Copyright © 2021 NTT Communications テーマ変更

## 6) 「アップロード」をクリックします。

ファイル / ファイルマネージャ

user\_password.txtは削除されました。

**ファイルマネージャ**

権限ディレクトリ内のファイルを操作できます。

ファイルマネージャ 共有ファイル 復元ファイル

ホームディレクトリ / check\_folder\_mw

操作: 削除 | 圧縮 | 共有 | コピー | 移動 | 名前変更 | 属性変更 | 復元 | ショートカット作成

0ディレクトリ, 1ファイル, (0隠しファイル), (0ショートカット)

最終更新日時: 2022/09/13 09:49 AM

☒ 隠しファイルを表示

+ディレクトリ作成 ファイル作成 **アップロード 6)**

<input type="checkbox"/>	名前	最終更新日	サイズ	操作
<input type="checkbox"/>	user.txt	2022/09/13	0.10 KB	<a href="#">詳細</a> <a href="#">名前変更</a> <a href="#">コピー</a> <a href="#">移動</a> <a href="#">圧縮</a> <a href="#">共有</a> <a href="#">削除</a>

表示文字コード UTF-8

## 7) 「ファイルの選択」をクリックし、2) で作成したパスワード再設定ファイルを選択します。

ファイル / ファイルマネージャ / アップロード

**アップロード**

ファイルを選択してアップロードします。

保存先ディレクトリ /check\_folder\_mw/

アップロードするファイルの選択 **ファイルの選択 7)** が選...れていません  
(最大ファイルサイズ - 25 MB)

アップロード キャンセル

Version=1.2.0, Host=conpane-deployment-75d548f586-qjbl Copyright © 2022 NTT Communications テーマ変更

## 8) 「アップロード」をクリックします。

ファイル / ファイルマネージャ / アップロード

**アップロード**

ファイルを選択してアップロードします。

保存先ディレクトリ /check\_folder\_mw/

アップロードするファイルの選択 [ファイルの選択](#) user\_password.txt  
(最大ファイルサイズ - 25 MB)

**アップロード 8)** キャンセル

Version=1.2.0, Host=conpane-deployment-75d548f586-qjbl Copyright © 2022 NTT Communications テーマ変更

- 9) パスワード再設定ファイルがアップロードできていることを確認します。
- ※パスワードの再設定は、翌日 2 時 30 分ごろ実行されます。実行結果の確認方法は次頁の「注意」欄を参照ください。

The screenshot displays the Bizメール&ウェブ ビジネスr3 file manager interface. The top header includes navigation links for Home, Mail, and Files, along with a user profile icon. The left sidebar contains a menu with options like Administrator Settings, User, Mail Server, Web Server, Applications, System, and Support. The main content area shows the 'File Manager' section with a message indicating that 'user\_password.txt' has been saved. Below this, there are buttons for file management actions like 'Delete', 'Compress', 'Share', 'Copy', 'Move', 'Rename', 'Change Attributes', 'Restore', and 'Create Shortcut'. A table lists the files in the current directory, with 'user\_password.txt' highlighted by a red box. The table columns are 'Name', 'Last Modified', 'Size', and 'Actions'. The 'user\_password.txt' file is 0.05 MB and was last modified on 2022/09/13. The 'Actions' column for this file includes 'Details', 'Rename', 'Copy', 'Move', 'Compress', 'Share', and 'Delete'. A red '9)' is placed next to the 'Delete' button for this file.

<input type="checkbox"/>	名前	最終更新日	サイズ	操作
<input type="checkbox"/>	user.txt	2022/09/13	0.10 KB	<a href="#">詳細</a> <a href="#">名前変更</a> <a href="#">コピー</a> <a href="#">移動</a> <a href="#">圧縮</a> <a href="#">共有</a> <a href="#">削除</a>
<input type="checkbox"/>	user_password.txt	2022/09/13	0.05 MB	<a href="#">詳細</a> <a href="#">名前変更</a> <a href="#">コピー</a> <a href="#">移動</a> <a href="#">圧縮</a> <a href="#">共有</a> <a href="#">削除</a>

以上でパスワード再設定の作業は完了となります。



## 注意

### 【パスワード再設定の実行結果について】

パスワードの再設定が実行されると、「check\_folder\_mw」フォルダに下記のファイルが作成されます。

- パスワード再設定成功時： user\_password\_YYYYmmdd-HHMMSS\_OK.txt
- パスワード再設定失敗時： user\_password\_YYYYmmdd-HHMMSS\_NG.txt

また、上記ファイル内にユーザーID 毎のパスワード再設定結果（朱書き部分）が出力されます。

```
mw2*****,PasswordAdmin,OK,  
user001,PasswordUser001,NG,Invalid_format  
user002,PasswordUser002,NG,Invalid_uid  
user003,PasswordUser003,NG,Invalid_password  
user004,PasswordUser004,NG,Unknown_uid
```

パスワード再設定に失敗している場合、各ユーザーID の行の末尾にエラーメッセージが出力されます。

エラーメッセージ	エラー内容
Invalid_format	user_password.txt のフォーマットが間違っている
Invalid_uid	ユーザーID のルールを満たしていない ※64 文字以内で且つ[a-z][0-9][- . _]から構成される文字列
Invalid_password	パスワードのルールを満たしていない ※8～32 文字で且つ[a-z][A-Z][0-9][@ # \$ % ¥ ^ * ( ) _ + = & -]から構成される文字列 ※大文字、小文字、数字、記号を 1 文字以上含む
Unknown_uid	当該ユーザーID が存在しない

### 3 サイトアクセス制限ユーザーのパスワード再設定方法

※以下の手順は、サイトアクセス制限ユーザーを設定している方のみ対象になります。

1) コントロールパネルへログインします。

#### ❖ コントロールパネルの URL

**https://bizmw-login.com/mw2\*\*\*\*\*/login**

※ mw2\*\*\*\*\*/の ID 部分はお客さまごとに異なります

※ コントロールパネルの URL および ID/パスワードは『ご利用内容のご案内』の「コントロールパネル」欄をご確認ください

- ・ ID（管理者用）
- ・ パスワード（管理者用）
- ・ コントロールパネルの URL

2) 左メニューで「ウェブサーバー」-「サイトアクセス制限」を選択します。

3) サイトアクセス制限を行っているディレクトリを選択してください。

※サイトアクセス制限を行っているディレクトリがわからない場合は

項目「3 パスワード再設定状況の確認方法」に記載の「webaccess.txt」からご確認ください。

The screenshot shows the BizMW control panel interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 管理者設定, ユーザー, メールサーバー, ウェブサーバー, SSL/TLS証明書, **サイトアクセス制限** (highlighted with a red box and labeled 2), サイト編集権限, サイトバックアップ, ウェブサイト分析, アプリケーション, システム, and 管理者サポート. The main content area is titled '管理者設定 / ウェブサーバー / サイトアクセス制限'. Below this, there is a section 'サイトアクセス制限' with a description: '任意のディレクトリとその配下にある全てのコンテンツに対してウェブアクセスを制限できます。ユーザー認証とIPアドレスによる制限が利用可能です。'. Below the description is a 'ディレクトリ選択' (Directory Selection) section. It contains a search box with 'htdocs' entered, and a list of directories: 'htdocs', 'htdocs/css', 'htdocs/fonts', and 'htdocs/js'. The 'htdocs' directory is selected and highlighted with a blue bar. This entire selection area is enclosed in a red box and labeled 3). At the bottom of the main area, there are buttons for 'ユーザー作成' and '二要素認証有効化', and a status bar showing '表示 5 / ページ 1 - 1 件目を表示 全数: 1'.

4) パスワードを再設定したい「ユーザー名」を削除します。

※ 削除前に「ユーザー名」をお手元にお控えください。

管理者設定 / ウェブサーバー / サイトアクセス制限

**サイトアクセス制限**

任意のディレクトリとその配下にある全てのコンテンツに対してウェブアクセスを制限できます。  
ユーザー認証とIPアドレスによる制限が利用可能です。

ディレクトリ選択  
htdocs

**ユーザー認証**

ウェブサイトにアクセスできるユーザー認証を設定できます。  
二要素認証を利用する場合は各ユーザーに「二要素認証の設定」で表示される初期設定キー情報を通知し、ユーザー毎にクライアントアプリの設定を実施してください。  
認証に利用するユーザーはサーバーのユーザーとは別に作成する必要があります。  
二要素認証有効時は、ログイン時にパスワードに続けてワンタイムパスワード（半角数字6ケタ）の入力が必要です。

ユーザー作成 二要素認証有効化

表示 5 / ページ 1 - 3 件目を表示 全数: 3

ユーザーID	ステータス	操作
[REDACTED]	利用中	停止 削除
[REDACTED]	利用中	停止 削除
[REDACTED]	利用中	停止 削除

← 前へ 1 次へ →

5) [ユーザー作成] をクリックします。

管理者設定 / ウェブサーバー / サイトアクセス制限

選択されたアイテムが削除されました

**サイトアクセス制限**

任意のディレクトリとその配下にある全てのコンテンツに対してウェブアクセスを制限できます。  
ユーザー認証とIPアドレスによる制限が利用可能です。

ディレクトリ選択  
[REDACTED]

**ユーザー認証**

ウェブサイトにアクセスできるユーザー認証を設定できます。  
二要素認証を利用する場合は各ユーザーに「二要素認証の設定」で表示される初期設定キー情報を通知し、ユーザー毎にクライアントアプリの設定を実施してください。  
認証に利用するユーザーはサーバーのユーザーとは別に作成する必要があります。  
二要素認証有効時は、ログイン時にパスワードに続けてワンタイムパスワード（半角数字6ケタ）の入力が必要です。

ユーザー作成 二要素認証有効化

表示 5 / ページ 0 - 0 件目を表示 全数: 0

ユーザーID	ステータス	操作
現在、表示するレコードはありません		

← 前へ 次へ →

- 6) [ユーザーID] [パスワード] [パスワード(確認用)] を入力して、[保存] をクリックします。



The screenshot shows the 'Bizメール&ウェブビジネス' (Biz Mail & Web Business) management interface. The left sidebar contains a menu with options like '管理者設定' (Admin Settings), 'ユーザー' (User), 'メールサーバー' (Mail Server), 'ウェブサーバー' (Web Server), 'SSL/TLS証明書' (SSL/TLS Certificate), 'サイトアクセス制限' (Site Access Restriction), 'サイト編集権限' (Site Edit Permission), 'サイトバックアップ' (Site Backup), 'ウェブサイト分析' (Website Analysis), 'アプリケーション' (Application), 'システム' (System), and '管理者サポート' (Admin Support). The main content area is titled '管理者設定 / ウェブサーバー / サイトアクセス制限 / ユーザーの作成' (Admin Settings / Web Server / Site Access Restriction / Create User). The 'ユーザーの作成' (Create User) section includes instructions: '選択したディレクトリへのアクセス認証用ユーザーを作成します。' (Create a user for access authentication to the selected directory.) and '設定するユーザーはサーバーのユーザーとは別に作成する必要があります。' (The user to be set must be created separately from the server user.). The 'ディレクトリ' (Directory) is set to 'htdocs'. The 'ユーザーID' (User ID) field is filled with a redacted value. The 'パスワード' (Password) field is filled with a redacted value. The 'パスワード' (Password) field is also filled with a redacted value. At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' (Save) button is highlighted with a red box and the number 6).

以上でパスワード再設定は完了となります。



## 4 パスワード再設定状況の確認方法

1)コントロールパネルへログインします。

### ❖ コントロールパネルの URL

**https://bizmw-login.com/mw2\*\*\*\*\*/login**

※ mw2\*\*\*\*\*/の ID 部分はお客さまごとに異なります

※ コントロールパネルの URL および ID/パスワードは『ご利用内容のご案内』の「コントロールパネル」欄をご確認ください

- ・ ID（管理者用）
- ・ パスワード（管理者用）
- ・ コントロールパネルの URL

2) 「ファイル」をクリックし「ファイルマネージャー」を開きます。

The screenshot shows the Bizメール&ウェブ Bizness control panel. The top navigation bar has a blue header with the Bizメール&ウェブ Bizness logo and navigation links: ホーム (Home), メール (Mail), and **ファイル (Files)** (highlighted with a red box and labeled '2)'). A user profile icon is on the right. A left sidebar contains links for 管理者設定 (Admin Settings), ユーザー (Users), メールサーバー (Mail Server), ウェブサーバー (Web Server), アプリケーション (Applications), システム (System), and 管理者サポート (Admin Support). The main content area is titled 'ファイル / ファイルマネージャ' (Files / File Manager). It includes a 'ファイルマネージャ' (File Manager) section with buttons for 'ファイルマネージャ', '共有ファイル' (Shared Files), and '復元ファイル' (Restore Files). Below this is a 'ホームディレクトリ' (Home Directory) section with a '操作: 復元' (Action: Restore) button. A status line shows '8ディレクトリ, 0ファイル, (0隠しファイル), (0ショートカット)' and '最終更新日時: 2021/01/29 04:00 AM'. At the bottom, there are buttons for '+ディレクトリ作成' (Create Directory), 'ファイル作成' (Create File), and 'アップロード' (Upload). A table lists the directories:

<input type="checkbox"/>	名前	最終更新日	サイズ	操作
<input type="checkbox"/>	tmp	2014/11/07		開く
<input type="checkbox"/>	www	2014/11/07		開く
<input type="checkbox"/>	users	2016/06/24		開く
<input type="checkbox"/>	etc	2016/06/24		開く
<input type="checkbox"/>	ftp	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除

3) 「check\_folder\_mw」をクリックします。

The screenshot shows a web-based file manager interface. At the top, there's a navigation bar with '管理者サポート' (Admin Support). Below it, a status bar indicates '操作: 復元' (Action: Restore) and '8ディレクトリ, 0ファイル, (0隠しファイル), (0ショートカット)' (8 directories, 0 files, (0 hidden files), (0 shortcuts)). The '隠しファイルを表示' (Show hidden files) checkbox is checked. The main area contains a table of files and folders. The folder 'check\_folder\_mw' is highlighted with a red box and the number '3'. The table has columns for '名前' (Name), '最終更新日' (Last updated), 'サイズ' (Size), and '操作' (Actions). The '操作' column for 'check\_folder\_mw' shows icons for opening, renaming, copying, moving, compressing, sharing, and deleting. At the bottom, there's a '表示文字コード' (Display character code) dropdown set to 'UTF-8'.

名前	最終更新日	サイズ	操作
tmp	2014/11/07		開く
www	2014/11/07		開く
users	2016/06/24		開く
etc	2016/06/24		開く
ftp	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除
var	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除
check_folder_mw	2021/03/26		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除
backup	2014/11/07		開く 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除

4) ディレクトリ内に、「user.txt」「webaccess.txt」というファイルが表示されるので、確認したいファイルを選択して、参照してください。

※ お客さまのご利用状況によっては、「webaccess.txt」のファイルは作成されない場合があります。

The screenshot shows a web-based file manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'Bizメール&ウェブビジネス' and 'ホーム' (Home), 'メール' (Mail), and 'ファイル' (Files). Below it, a status bar indicates '操作: 削除 | 圧縮 | 共有 | コピー | 移動 | 名前変更 | 属性変更 | 復元 | ショートカット作成' (Action: Delete | Compress | Share | Copy | Move | Rename | Change attributes | Restore | Create shortcuts). The '隠しファイルを表示' (Show hidden files) checkbox is checked. The main area contains a table of files and folders. The file 'user.txt' is highlighted with a red box and the number '4'. The table has columns for '名前' (Name), '最終更新日' (Last updated), 'サイズ' (Size), and '操作' (Actions). The '操作' column for 'user.txt' shows icons for details, renaming, copying, moving, compressing, sharing, and deleting. At the bottom, there's a '表示文字コード' (Display character code) dropdown set to 'UTF-8'.

名前	最終更新日	サイズ	操作
user.txt	2021/03/26	0.02 KB	詳細 名前変更 コピー 移動 圧縮 共有 削除

ファイル名	内容
user.txt	ユーザーアカウントのパスワード再設定状況が確認できます
webaccess.txt	サイトアクセス制限を行っているディレクトリ、ユーザーのパスワード再設定状況が確認できます

※上記のファイルは毎日午前 4 時に更新されますので、再設定をしたパスワードの状況は即時反映されません。ご注意願います。

各ファイルに記述されている内容については、下記をご参照ください。

### ◆ 「user.txt」 ファイルについて

```
admin,not_changed
test001,not_changed
test002,not_changed
test003,not_changed
test004,not_changed
test005,not_changed
test006,not_changed
test007,not_changed
test008,not_changed
test009,not_changed
test010,not_changed
test011,not_changed
```

- ファイル内の表記ルール： アカウント名,再設定の実施有無
- 「再設定の実施有無」は下記の 2 種類となります。

changed : 再設定済み

not\_changed : 未実施

※上図は全て未実施の状態です

### ◆ 「webaccess.txt」 ファイルについて

```
www/htdocs/,webaccess_usertest01,changed
www/htdocs/,webaccess_usertest02,changed
www/htdocs/,webaccess_usertest03,changed
```

- ファイル内の表記ルール： ディレクトリ,ユーザーID,再設定の実施有無
- 「再設定の実施有無」は下記の 3 種類となります。

changed : 再設定済み

not\_changed : 未実施

上記以外の記述：コントロールパネル以外で設定された認証

※上図は全て再設定済みの状態です



#### 注意

webaccess.txt は、お客さまのウェブサイト上に ID・パスワードで認証を行う設定がされている場合に設置されるファイルとなりますが、必ずしも、コントロールパネルの「WEB アクセス設定」から設定されたものとは限りません。

「パスワード再設定状況」が、「CRYPT\_or\_plaintext」となっている場合は、コントロールパネルの「WEB アクセス設定」以外で設定された認証となります。お客さまでファイルを直接編集されて設定いただいた場合などがこれにあたります。

コントロールパネル以外でお客さま独自に設定された認証につきましては、弊社ではサポートしておりません。脆弱な暗号化アルゴリズムを利用されている場合は、お客さまにてご対応の上、セキュリティの強化をお願いいたします。