

損保クラウド  
Office365 E1  
↓  
Business Basic  
ライセンス付け替えマニュアル



2023年9月28日  
NTTコミュニケーションズ

<b>1. はじめに（必ずご確認ください）</b>	<b>3</b>
<b>2. ポータルサイトへのログイン</b>	<b>4</b>
<b>3. メニュー画面の操作</b>	<b>5</b>
<b>4. 顧客情報の変更手順</b>	<b>9</b>
<b>5. 管理者アカウント確認手順</b>	<b>11</b>
<b>6. パスワードリセット手順</b>	<b>12</b>
<b>7. パスワードリセット依頼手順</b>	<b>14</b>

# 1、はじめに(必ずご確認ください)



本マニュアルでは、お客様によるIIJID管理画面でのライセンス付け替え作業手順をご案内いたします。**管理者アカウントでの作業が必要**となりますので、以下を**事前にご確認の上、作業期間内に作業の実施**をお願いいたします。

## 【事前にご確認いただきたいこと】

### ①本作業のご案内（郵送物およびメール）の受領有無

- ・「損保クラウド提供ライセンス終了に伴う変更作業のお願い」とは別に、「作業内容や作業期間」について、メールでご連絡いたします。郵送物もしくはメールが届いていない場合は、「顧客情報の変更」をお願いいたします。

**顧客情報変更手順**は、[こちら](#)（←リンクをクリック）

### ②IIJID管理者アカウントのID確認

- ・本作業では、お客様にてIIJID管理画面にログインして作業を実施いただきます。IIJID管理者アカウントが不明な場合は、以下の手順でご確認をお願いいたします。

**管理者アカウント確認手順**は、[こちら](#)（←リンクをクリック）

### ③IIJID管理画面へのログイン可否

- ・IIJIDログイン画面にて、管理者IDおよびパスワードを入力し、ログインのご確認をお願いいたします。パスワードが不明な場合は、「パスワードリセット」をお願いいたします。

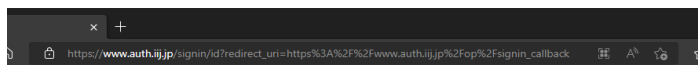
**パスワードリセット手順**は、[こちら](#)（←リンクをクリック）

**パスワードリセット依頼手順**は、[こちら](#)（←リンクをクリック）

※お客様作業期間に限り、パスワードリセット依頼を無償で対応いたします。

- 1、ログイン画面「<https://www.auth.iiij.jp/console/>」を開きます。  
管理者用アカウントを入力して、「次へ」をクリックします。

<https://www.auth.iiij.jp/console/>

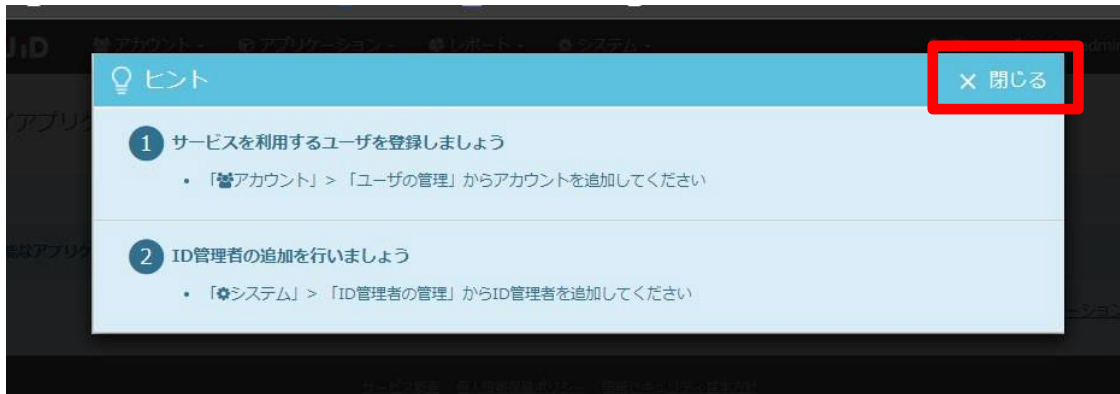
A screenshot of the IIJ ID login page. The header shows the IIJ ID logo. Below it, there is a text input field for the ID, which is highlighted with a red rectangle. The text inside the field says "IDをメールアドレス形式で入力してください". Below the input field is a blue button labeled "次へ".

- 2、パスワードを入力して、「次へ」をクリックします。

A screenshot of the IIJ ID login page. The header shows the IIJ ID logo. Below it, the ID "sonpo-admin@j-sompo.com" is displayed. Below the ID is a password input field, which is highlighted with a red rectangle. The text inside the field is masked with dots. Below the input field is a blue button labeled "次へ". At the bottom of the form, there is a link that says "パスワードを忘れた場合". Below the form, there is a link that says "別のアカウントでログインする".

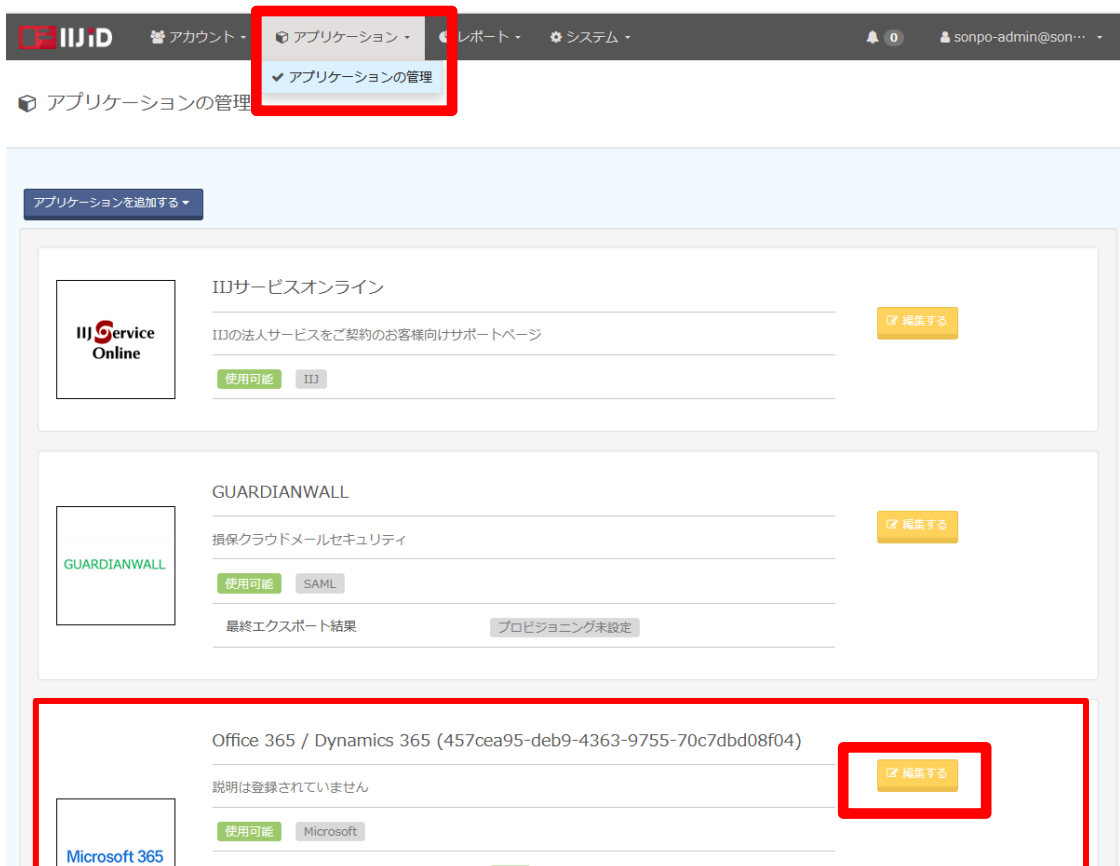
### 3. メニュー画面の操作

- 1、ヒント画面が表示されたら右上の「**閉じる**」をクリックして閉じます。



- 2、メニュー画面が表示さらたら、画面上「**アプリケーション**」をクリックし、「**アプリケーション管理**」をクリックします。

以下のようにアプリケーションが表示されたら「Microsoft365」の右側にある「**編集する**」をクリックします



### 3. メニュー画面の操作

3、「利用者設定」タブをクリックし、画面右下の「グループの操作」をクリックします。

Microsoft 365

アプリケーションコード: 457cea95-deb9-4363-9755-70c7dbd08f04

ライセンス割り当て数を表示する 削除

使用可能 Microsoft

ダッシュボード 基本設定 Graph API設定 フェデレーション設定 プロビジョニング設定 **利用者設定** **グループ設定**

アプリケーションの利用者を設定できます。  
対象のグループに直接所属するユーザのみが利用者となります。  
マイアプリケーションへのアイコンの表示、ライセンスの付与ができます。  
on.ijid.jpドメインが含まれるIDのユーザの連携は非推奨です。詳しくは [こちら](#)。

■ アプリケーションへのログイン

利用者(グループ) マイアプリケーション エクスポート ライセンス

利用者(グループ)	マイアプリケーション	エクスポート	ライセンス	グループの操作
Microsoft365一般ユーザー (共通プラン)	表示する	エクスポートする	Microsoft 365 Business Basic ATP_ENTERPRISE	グループの操作
Office365一般ユーザー	表示する	エクスポートする	ATP_ENTERPRISE Office 365 E1	グループの操作

4、「グループの操作」をクリックすると2つの選択肢が表示されるので、「編集する」をクリックします。

Microsoft 365

アプリケーションコード: 457cea95-deb9-4363-9755-70c7dbd08f04

ライセンス割り当て数を表示する 削除

使用可能 Microsoft

ダッシュボード 基本設定 Graph API設定 フェデレーション設定 プロビジョニング設定 利用者設定 **グループ設定**

アプリケーションの利用者を設定できます。  
対象のグループに直接所属するユーザのみが利用者となります。  
マイアプリケーションへのアイコンの表示、ライセンスの付与ができます。  
on.ijid.jpドメインが含まれるIDのユーザの連携は非推奨です。詳しくは [こちら](#)。

■ アプリケーションへのログイン

利用者でないユーザも、アプリケーションへのログインを許可する

+ 利用者を追加する

利用者(グループ) マイアプリケーション エクスポート ライセンス

利用者(グループ)	マイアプリケーション	エクスポート	ライセンス	グループの操作
Office365一般ユーザー	表示する	エクスポートする	ATP_ENTERPRISE Office 365 E1	グループの操作
Office365一般ユーザー DEMO	表示する	エクスポートする	Office 365 E1 ATP_ENTERPRISE	編集する

### 3. メニュー画面の操作

- 5、「ライセンスとプランの選択」画面にて、「Office 365 E1」のチェックを外します。

■ Microsoft 365へのエクスポート

☒ エクスポートする（ライセンスを付与する）  
☐ エクスポートする（ライセンスを付与しない）  
☐ エクスポートしない

■ ライセンスとプランの選択 必須

☒ ATP\_ENTERPRISE

☐ EXCHANGEARCHIVE\_ADDON

☐ FLOW\_FREE

☐ MCOEV

☐ Microsoft 365 Apps for business

☐ Microsoft 365 Business Basic

☒ Office 365 E1

☒ FLOW\_O365\_P1

☒ Yammer Enterprise

☒ Skype for Business Online (プラン 2)

☒ SharePoint (プラン 1)

☒ BPOS\_S\_TODO\_1

☒ Deskless

☒ Microsoft Planner

☒ TEAMS1

- 6、「Microsoft 365 Business Basic」のチェックを入れます。

■ Microsoft 365へのエクスポート

☒ エクスポートする（ライセンスを付与する）  
☐ エクスポートする（ライセンスを付与しない）  
☐ エクスポートしない

■ ライセンスとプランの選択 必須

☒ ATP\_ENTERPRISE

☐ EXCHANGEARCHIVE\_ADDON

☐ FLOW\_FREE

☐ MCOEV

☐ Microsoft 365 Apps for business

☒ Microsoft 365 Business Basic

☒ POWERAPPS\_O365\_P1

☒ STREAM\_O365\_SMB

☒ BPOS\_S\_TODO\_1

☒ SharePoint (プラン 1)

☒ MYANALYTICS\_P2

☒ DYN365\_CDS\_O365\_P1

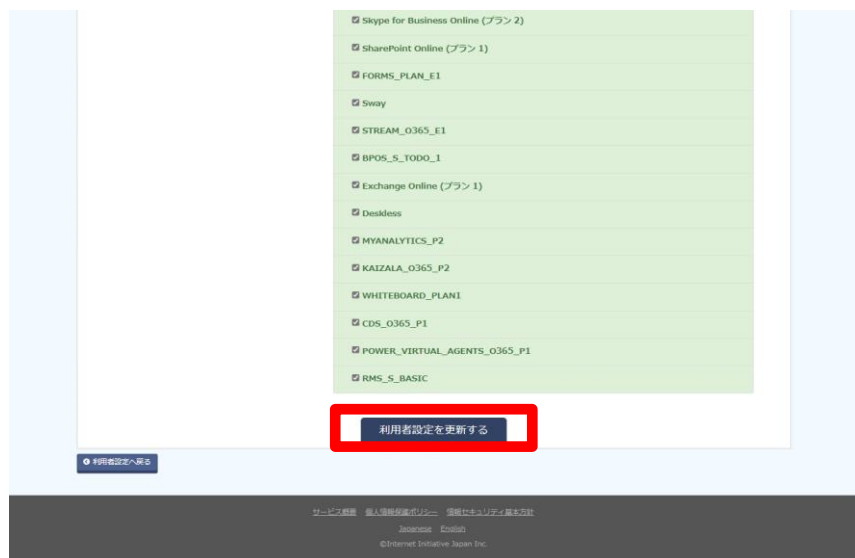
☒ CDS\_O365\_P1

☒ VIVA\_LEARNING\_SEEDED

☒ MICROSOFTBOOKINGS

### 3. メニュー画面の操作

7、「利用者設定を更新する」をクリックして完了です。



Office365 E1が複数のグループに割り当てられている場合は、手順3-2～7の作業を割り当てられている全てのグループで行う必要があります。

ライセンス付け替え作業は、以上で完了です。

P.3をご確認いただき、手続きの必要が無いお客様は、P.9以降を行う必要はございません。



## 4. 顧客情報の変更手順

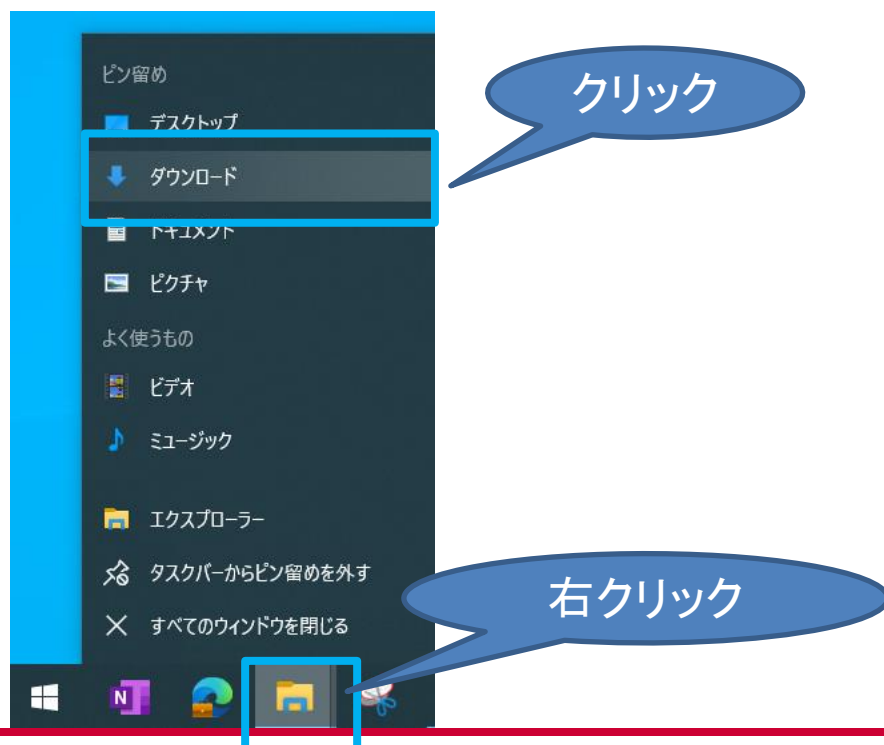
- 1、以下の申込書ダウンロードページの**URLをクリック**し、  
「5.個別ルールプラン変更申込書」の**ダウンロードボタンをクリック**します。

◆申込書ダウンロードページ（以下をクリック）

<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/entry>



- 2、ダウンロードフォルダを表示し、「☆個別プラン変更申込書\_~.xlsx」を開きます。



## 4. 顧客情報の変更手順

3、申込書中の赤枠内を記入します。

各項目の書き方や注意事項については、申込書の「記入例」シートをご確認ください。

①郵送物が届かない：下図▲①に「契約者住所」を入力

②メールが届かない：下図▲②に「メールアドレス」を入力

※お客様番号は、Nから始まる10桁（Nと数字9桁）のものとなります。

開通案内や請求書などに記載されております。

損保クラウドサービスMicrosoft365パッケージ 個別プラン変更申込書				
★必ずチェックして下さい ■別紙「重要事項説明」及び関連する規約の内容を承諾の上、下記の通り申し込みます。				
ご契約者	お客様番号	★		
	代理店名	(フリガナ) ★		
	担当者名 ※1	姓	名	
	住 所 ※1	〒	★ = 入力必須 ▲ = 変更が必要な場合に記入	
		都道府県	市町村区	丁目・番
	連絡先 ※1			
現在のE-Mail ※1 ※2	▲ ②			
※1 新規申し込み時から変更がある場合のみご記入ください。ご記入の通りに変更致します。 ※2 開通のご連絡は、こちらのメールアドレスに送付させていただきます。				
申込	変更希望日	★	20	年 月 日

4、記入済みの申込書（Excel）をメールに添付し、下記にお送りください。

・ 申込書送付先：[506506@shop.ntt.com](mailto:506506@shop.ntt.com)

・ メール件名：損保クラウドの顧客情報変更

※弊社からのメール（件名：損保クラウド提供ライセンス終了に伴う変更作業のお願い）が届いておらず再送をご希望の場合は、問い合わせフォームからご連絡お願いいたします。

■ 問い合わせフォーム（以下のリンクをクリック）

<https://support.ntt.com/insurance-agt/inquiry/detail/pid2200001xgr>

## 5. 管理者アカウント確認手順

- 1、IIJIDの管理者アカウントは、「開通のご案内」をご確認ください。  
下図の赤枠内に「IIJID管理者アカウント」が記載されています。

開通のご案内		N2
<p>Microsoft365 をお申込みいただき、誠にありがとうございます。 サービスご利用の準備が整いましたので、基本情報をお知らせいたします。 お客さま情報や設定に関する情報をご案内しておりますので、大切に保管してください。</p>		
■お客さま情報		
ご利用開始日	2021年10月22日	
ご契約者名		
お客様番号	N2	
ご利用サービス名	損保クラウドサービスMicrosoft365パッケージ 個別プラン	
■ご契約情報		
申込内容		
ご利用ID数	1 ID	
ドメイン情報		
ドメイン名	.co.jp	
Microsoft365管理者ID情報		
Office365管理者ID情報	<a href="https://portal.office.com">https://portal.office.com</a>	
AdminUserName	admin@.onmicrosoft.com	
TemporaryAdminPassword	N2 (エヌ・)	
Microsoft365申請用ドメイン	.onmicrosoft.com	
GUARDIAN WALL		
ログインID	sonpo-admin@.co.jp	
初期パスワード	S (エス・)	
管理者画面URL	<a href="https://spwk.guardianwall.jp/sign_in">https://spwk.guardianwall.jp/sign_in</a>	
送信コネクタ設定	spmtin.guardianwall.jp	
IIJ ID		
ID	sonpo-admin@.co.jp	
パスワード	S (エス・)	
IIJ IDコンソール URL	<a href="https://www.auth.ij.jp/console/">https://www.auth.ij.jp/console/</a>	

- 2、IIJID管理者アカウントが不明な場合は、以下の問い合わせフォームより  
「IIJID管理者アカウント不明」の旨、ご連絡ください。

### ■問い合わせフォーム（以下のリンクをクリック）

<https://support.ntt.com/insurance-agt/inquiry/detail/pid2200001xgr>

## 6. パスワードリセット手順

パスワードリセットは、サインイン画面から「パスワードを忘れた場合」よりお客様自身で実施可能です。

- 1、以下のURLをクリックし、IIJiDの管理画面へのサインイン画面を表示

<https://www.auth.iiij.jp/console/>

- 2、サインイン画面にて、IDを入力後、〔次へ〕ボタンをクリック



■ ID

IDをメールアドレス形式で入力してください

次へ

クリック

- 3、パスワードを忘れた場合を、クリック



■ ID

■ パスワード

パスワードを入力してください

次へ

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでログインする

クリック

## 6. パスワードリセット手順

- 4、**「次へ」** ボタンをクリックすると、**IIJID管理画面**で指定した通知先アドレスに、仮パスワードメールがシステムより送付されます。

パスワードリセット - アカウントの確認

アカウントの確認

- ✓ パスワードをリセットするアカウントを確認します。
- ✓ ご利用のアカウントのIDを入力してください。フォーマットはメールアドレス形式です。

パスワードリセット - アカウントの確認

キャンセル 次へ

IIJ IDサービス概要 個人情報保護ポリシー 情報セキュリティ基本方針  
Japanese English  
© Internet Initiative Japan Inc.

- 5、システムより送付された仮パスワードメールを受信後、IIJIDサインイン画面よりサインイン。受信した仮パスワードを入力して、新しいパスワードを設定します。

パスワードリセット手順は、以上です。

パスワードリセット手順を行ったにもかかわらず、仮パスワードメールが届かない場合、  
次ページの「パスワードリセット依頼手順」をご確認ください。

システムよりパスワードリセットメールが届かない場合、  
「初期状態」もしくは「受信不可能なアドレスを設定されている」  
可能性がございます。

IJIDのログインパスワードを失念しており、パスワードリセット  
メールも受信できない場合、お客様自身での変更ができかねるため、  
次ページの手順で弊社へご依頼ください。

※パスワードリセット依頼は、お客様作業期間内に限り無料で対応  
いたします。

通常、1回3,000円(税抜き)を申し受けております。

## 7. パスワードリセット依頼手順

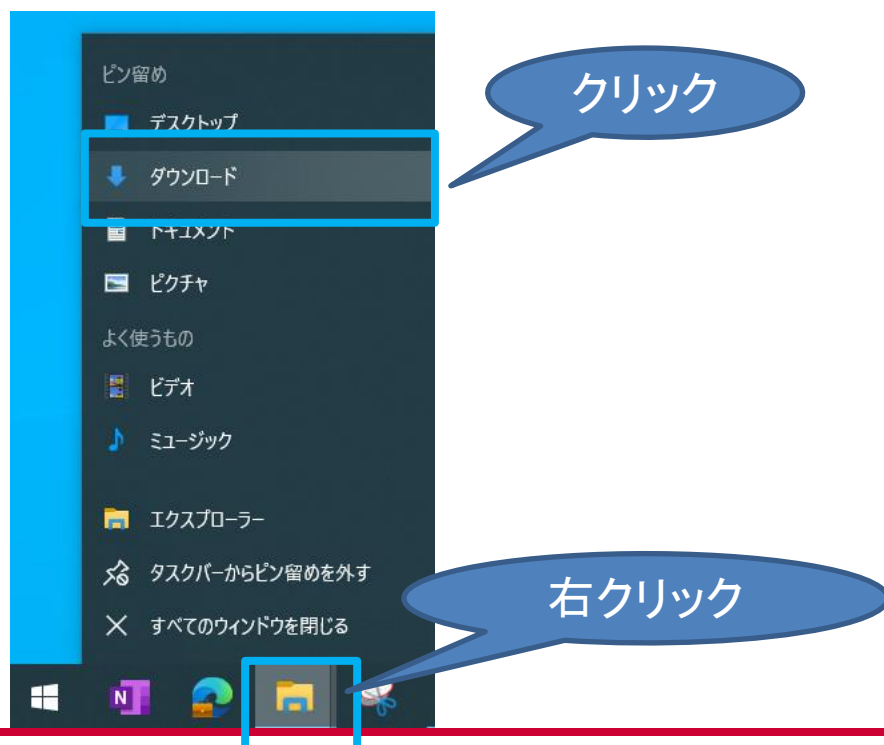
- 1、以下の申込書ダウンロードページの**URLをクリック**し、  
「5.個別ルールプラン変更申込書」を**ダウンロードをクリック**します。

◆申込書ダウンロードページ（以下をクリック）

<https://support.ntt.com/insurance-agt/download/detail/entry>



- 2、ダウンロードフォルダを表示し、「☆個別プラン変更申込書\_~.xlsx」を開く



3、申込書中の赤枠内を記入します。  
各項目の書き方や注意事項については、申込書の「記入例」シートをご確認ください。

損保クラウドサービスMicrosoft365パッケージ

個別プラン変更申込書

★ お申込み日

年

月

日

★

必ずチェックして下さい

■ 別紙「重要事項説明」及び関連する規約の内容を承諾の上、下記の通り申し込みます。

ご契約者	お客様番号	★			
	代理店名	(フリガナ)			
	担当者名 ※1	姓	名		
	住 所 ※1	〒			
		都道府県	市町村区	丁目・番地・号室	
	連絡先 ※1				
	現在のE-Mail ※1 ※2				

★ = 入力必須

※1 新規申し込み時から変更がある場合のみご記入ください。ご記入の通りに変更致します。 ※2 開通のご連絡は、こちらのメールアドレスに送付させていただきます。

申 込	変更希望日	★	2 0	年	月	日
-----	-------	---	-----	---	---	---

4、パスワード変更の赤枠内「IIJID」のプルダウンメニューで、「変更あり」を選択

オプション	DNSホスティング	追加／削除	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	
		ドメイン名			
	メールアーカイブ (変更後のID数は、ご利用ID数以上を記入)	追加／削除	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	ID
	IIJID認証オプション (変更後のID数は、ご利用ID数以上を記入)	追加／削除	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	ID
	パスワード変更 (コントロールパネル ／管理者サイト)	DNSサービス	<input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし	
		Microsoft365	<input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし	
Active!Gate SS/ GUARDIANWALL		<input type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし		
Cloudgate UNO/ IIJ ID		★	<input checked="" type="checkbox"/> 変更あり	<input type="checkbox"/> 変更なし	

※1 開通案内に、Active!Gate SS/GUARDIANWALLが記載されている方（目安として2019年6月30日以前の開通の方）はActive!Gate SS/GUARDIANWALL を選択してください。



- 5、記入済みの申込書（Excel）をメールに添付し、下記にお送りください。  
なお、**メール本文にリセットに必要な以下の情報をご記入**ください。

- ・ **申込書送付先**：**506506@shop.ntt.com**
- ・ **メール件名**：**損保クラウドのIIJ管理者パスワードリセット**
- ・ **本文**

### 1、依頼内容

IIJID管理者アカウントのパスワードリセットおよび  
通知先アドレスの変更依頼

### 2、リセットを行うIIJIDの管理者アカウント

例：admin@～

### 3、通知先メールアドレス

※お客様が受信可能なメールアドレスをご記入ください

- 6、変更が完了しましたら、「IIJID サービス」より「仮パスワード発行」メールが届きますので、仮パスワードでサインインし、新しいパスワードを設定

以上で、パスワードリセット依頼手順は終了です。

# 本件に関するお問い合わせ先



エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

損保クラウド提供ライセンス移行担当窓口

## ■お問い合わせフォーム（以下のリンクをクリック）

<https://support.ntt.com/insurance-agt/inquiry/detail/pid2200001xgr>