

ActivegateSS

No. 7

『宛先に社外アドレスが含まれる場合は
上長承認する』

設定手順書

ver1.0

目次

1. はじめに	2
2. 設定手順	3
3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する	6
4. 補足	10

1. はじめに

本手順書では、社外アドレス宛にメールを送信する場合、上長(グループ承認者)によって、宛先、送信者、本文などの確認を行い、上長確認後に、宛先へ送信される方法をご案内いたします。

本設定は、全ユーザに適用する設定手順です。ActiveGateSSのVPSタイプをご契約の場合でグループを利用される場合は「ポリシーグループ」に設定することで、一部のユーザのみに適用させることができます。

グループポリシーの設定は「ActiveGateSS管理者マニュアル」を参照ください。

The screenshot shows the ActiveGateSS management interface. The top navigation bar includes a 'マニュアル' (Manual) link highlighted in a red box. The sidebar menu on the left lists various system settings. The main content area displays the 'メール数統計' (Email Count Statistics) page, which includes filters for '送信期間' (Transmission Period) and '表示単位' (Display Unit). Below the filters is a table showing email statistics for various units and dates.

単位:日	IN(fromベース統計)																	
	受信エラーメール数						受信メール数											
	ドメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信拒否	保留中	保留	配送	保留期間経過削除	保留期間経過後配送	普通に属						
08月13日	21	0	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	2	11	11
08月09日	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
08月08日	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
08月07日	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
08月06日	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

2. 設定手順

1. システム管理者画面にアクセスし、ログインします。

※ログイン情報は開通案内シートをご覧ください。



2. 「承認者設定」－「承認ポリシー」－「管理者ポリシー(強制)」をクリックしてください。



3. 下記の吹き出しに従って設定してください。

承認設定 / 承認ポリシー / 管理者ポリシー(強制)

管理者ポリシー(強制) 新規登録

承認ポリシーの設定を行います。
条件に一致したメールの場合、対象の宛先に対して、メールを承認するかどうかを設定します。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

宛先 ☒ To ☒ Cc ☒ Bcc
☐ 全て ☐ 自ドメイン宛 (☐ 自分を除く) ☒ 外部宛先

ポリシー

条件に一致したメールを承認するか、承認せず配送するかを設定します。

☒ 承認ポリシー ☐ 承認あり ☐ 承認なし
承認者が画面から承認するかどうか、承認の有無を設定します。
☐ 承認者をCc/Bccに追加 承認者のメールアドレスをCc/Bccに追加するかどうかを設定します。

優先度設定

ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

① ポリシー名に任意のルール名を設定

② 条件に「宛先」を設定。「TO」「CC」「BCC」「外部宛先」をチェック。「——」「存在する」を設定。

③ ポリシーに「承認ポリシー」「承認あり」を設定

④ 「追加」をクリック

4. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

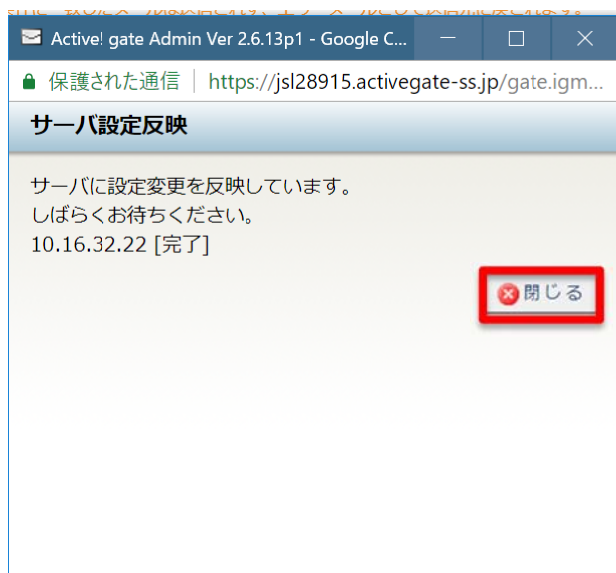
jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。
他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

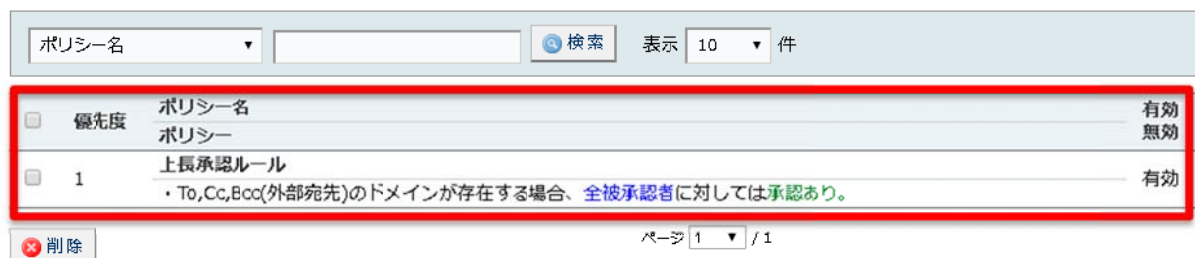
5. 右上の「設定反映」をクリックしてください。



6. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



7. 画面下に表示された設定ポリシーに間違いがないことを確認してください。



3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する

G Suiteでは、カレンダー予約登録や各種共有機能などの操作をした際に自動でメール生成され送信されるものがあります。そのメールがActiveGateSSを通り、ルール処理されるものとルール処理されないものがございます。ルール処理されるいくつかのものは下記がございます。(2018年8月現在)

■ルール処理されるもの

- ・ Gmail不在通知
- ・ Googleカレンダー予定登録
- ・ Googleカレンダーの共有
- ・ 連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定
- ・ Keepの共有
- ・ Googleサイトの共有
- ・ Google Vaultの共有
- ・ フォームのメール送信

ルールによる処理をさせたくない場合は、各メールの特徴を捉えた特定のルールを条件とする除外ルールを作成してください。下記に除外ルールの一例をご案内いたします。

※「フォームのメール送信」については、特定できるルールが無いため除外ルールを書くことは困難です。

※除外ルールの各条件に合うものは一律に除外されます。もし通常のメールが設定した条件に合致した場合にはルールは除外されますので、設定される場合は予めご了承ください。

1. 「承認設定」―「承認ポリシー」―「管理者ポリシー(強制)」をクリックしてください。



💡 このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

除外ルール

条件設定

💡 ポリシーを適用する条件を設定します。

ヘッダ

Auto-Submitted

に auto-replied

を含むものがある

添付ファイル

ファイル名

invite

で始まるものがある

ヘッダ

Auto-Submitted

に auto-generated

を含むものがある

From

キーワード

名前

(Google コンタクト 経由)

を含む

件名

キーワード

さんがメモをあなたと共有しました

を含む

From

キーワード

名前

(Google サイト 経由)

を含む

件名

キーワード

New matter shared with you

で始まる

○ 全ての条件に一致 ● いずれかの条件に一致

表1

7

ポリシー

💡 条件に一致したメールを承認するか、承認せず配送するかを設定します。

☒ 承認ポリシー

☐ 承認あり ☒ 承認なし

☐ 承認者をCc/Bccに追加

承認者が画面から承認する機能の使用有無を設定します。

承認者をCcやBccに追加してメールを送信することができます。

優先度設定

💡 ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

最優先に追加

追加

更新

キャンセル

④ ポリシーに「承認ポリシー」「承認なし」を設定

⑤ 優先度に「最優先に追加」を設定

⑥ 「追加」をクリック

3. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。

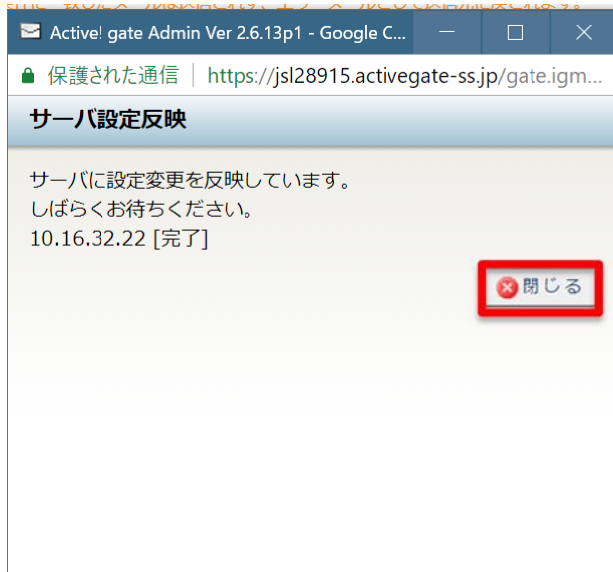
他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

OK

4. 右上の「設定反映」をクリックしてください。



5. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



6. 「除外ルール」が優先度 1 に正しく設定されたことを確認してください。

ポリシー名		検索	表示 10 件
優先度	ポリシー名	有効 無効	
1	除外ルール ・ヘッダのAuto-Submittedにauto-repliedを含むものがある場合、または添付ファイル名にinviteで始まるものがある場合、またはヘッダのAuto-Submittedにauto-generatedを含むものがある場合、またはFromの名前に「Google コンタクト 経由」を含む場合、または件名に「さんがメモをあなたと共有しました」を含む場合、またはFromの名前に「Google サイト 経由」を含む場合、または件名に「New matter shared with you」で始まる場合、 全被承認者 に対しては 承認なし 。	有効 ↓	
2	上長承認ルール ・To,Cc,Bcc(外部宛先)のドメインが存在する場合、 全被承認者 に対しては 承認あり 。	有効 ↑	

削除 ページ 1 / 1

4. 補足

<上長(承認者)の設定>

社員に上長を設定するには、まず承認者設定をして、その承認者をアカウントに紐づける被承認者管理を設定する必要があります。1アカウントに対して承認者は1名のみ設定可能です。承認者以外に代理者や不在時の設定が可能です。

<承認待ち期間の設定> ※VPSタイプのみ

VPSタイプをご契約の場合は、承認待ち期間の設定が可能です。共用タイプの場合は3時間の固定となります。

<通知メール設定> ※VPSタイプのみ

通知メールの内容を自由に編集することが可能です。

上記の設定方法は「ActiveGateSS管理者マニュアル」を参照ください。

The screenshot shows the 'ActiveGateSS' management interface. The top navigation bar includes a 'Manual' link highlighted in a red box. The main content area displays the 'Mail Statistics' page, which includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with filters and a detailed table of mail statistics.

Mail Statistics Table (Sample Data):

Unit/Date	Received Mail Count						Delivery Status										Total
	Domain	Email Address	IP	Other Error	In Progress	Completed	Delivered	Deferred	Rejected	Spam	Quarantine	Deleted	Expired	Overdue	Normal		
08月13日	21	0	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	0	1	11		
08月09日	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4		
08月08日	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6		
08月07日	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
08月06日	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5		

以上

発行 NTTコミュニケーションズ株式会社
©2018 NTTコミュニケーションズ株式会社

本書を許可なく複写・転載することを禁じます。