

Cloud Camera Manager

操作マニュアル

作成者	NTT コミュニケーションズ株式会社
最終更新日	2021 年 12 月 17 日

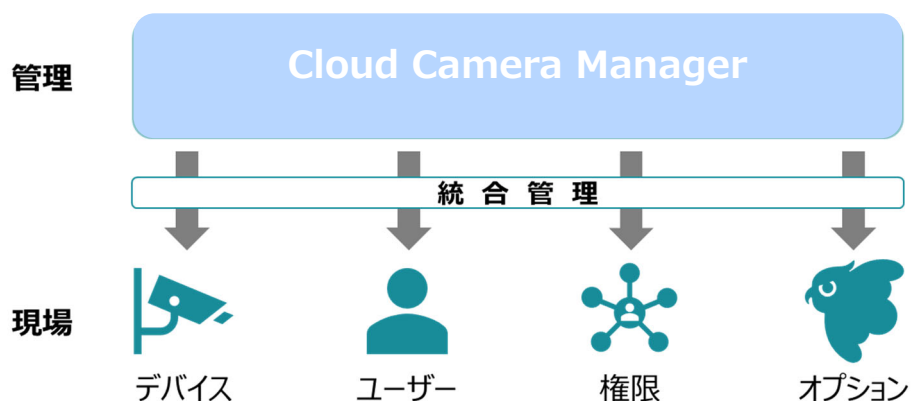
1. 目次

1. 目次	2
2. Cloud Camera Manager 概要	4
Cloud Camera Manager で利用する単語	4
Cloud Camera Manager の基本概念	5
Cloud Camera Manager での基本的な設定の流れ	5
3. はじめに	6
ログイン方法	6
ホーム画面のみかた	7
4. ユーザーの管理	8
ユーザー画面のみかた	8
ユーザー数の上限	8
ユーザーの作成	9
ユーザーの削除	13
ユーザーの編集	14
ユーザー一覧のダウンロード	16
5. ユーザーチームの管理	17
ユーザーチームの仕組み	17
ユーザーチーム画面のみかた	18
ユーザーチームの作成	19
ユーザーチームの編集	20
ユーザーチームの削除	26
6. デバイスの管理	27
デバイス画面のみかた	27
デバイスの編集	28
デバイスの設定変更	33
デバイス一覧のダウンロード	37
7. デバイスグループの管理	38
デバイスグループ画面のみかた	38
デバイスグループとは	39
デバイスグループの作成	39
デバイスグループの編集	41
デバイスグループの削除	44
8. 視聴権限の管理	45
視聴権限の作成	45
視聴権限の編集	45
視聴権限の削除	46

9. セキュリティ関連.....	48
2 段階認証	48
IP アドレス制御.....	53
ログイン履歴の閲覧	55
ログインパスワードの変更.....	56
10. 切断通知機能	57
切断通知メニューのみかた	57
通知ルールの作成	58
デバイスグループへの適用	58
通知ルールの編集	61
通知ルールの削除	63
11. 履歴のダウンロード.....	64
ログイン履歴	64
接続/切断履歴.....	66
12. ファームウェア管理機能	68
ユーザー画面のみかた.....	68
更新スケジュールの設定	69
13. サポート関連機能.....	70
エスカレーション機能.....	70
お問い合わせ機能	73
14. 付録	76
各要素の持つ情報および入力制限	76
各要素の上限値	77
15. サポート	78
サポート体制	78
ご利用環境	78
お問い合わせ先	78

2. Cloud Camera Manager 概要

Cloud Camera Manager とは、デバイス、ユーザー、ビューワーの制御（閲覧権限）およびオプションサービスの設定まで包括的な管理が可能なツールです。



Cloud Camera Manager で利用する単語

Cloud Camera Manager では以下の単語を利用します。

名称	意味
ユーザー	coomonita を利用するアカウントを指します。
デバイス	coomonita クラウドに繋がるカメラを指します。
ユーザーチーム	単一もしくは複数のユーザーを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
デバイスグループ	単一もしくは複数のデバイスを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
Root	ユーザーチームやデバイスグループで作成される階層構造のうち、最上位の階層のチーム/グループことを指します。
操作権限	Cloud Camera Manager を扱うための権限を指します。全体管理者、管理者、利用者の 3 つが準備されています。
視聴権限	coomonita ビューワーから映像を視聴したり、視聴しているカメラの設定を変更するなどの権限を指します。

Cloud Camera Manager の基本概念

Cloud Camera Manager では、ユーザーとカメラをそれぞれユーザーチームとデバイスグループに所属させ、それらを紐づけることで視聴権限を管理します。



Cloud Camera Manager での基本的な設定の流れ

以下の流れで設定を行ってください。

- ① ログイン
- ② 視聴権限の設定
- ③ ユーザーチームとデバイスグループの作成
- ④ ③で作成したチーム⇄グループ間の関連付け
- ⑤ ユーザーチームへのユーザーの追加
- ⑥ デバイスグループへのデバイスの追加

※本書は便宜上、メニューの項目ごとに説明をしています。また上記とは別の順番で設定いただいても問題ありません。

3. はじめに

ログイン方法

通常ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインします。入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。

▼ Cloud Camera Manager - ログイン URL

<https://coomonita.safie.link/manager/>

The image shows the login page of Cloud Camera Manager. At the top, it says "Cloud Camera Manager". Below that, the title "Cloud Camera Manager" is displayed in a large, teal font. Underneath the title, there are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below these fields is a teal button labeled "ログイン" (Login). At the bottom, there is a link that says "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password).

2 段階認証を設定している場合

2 段階認証を設定している場合、通常のメールアドレス、パスワードの入力のあとに「確認コード」が要求されます。Google Authenticator で確認した 6 桁の確認コードを入力してください。

The image shows the 2FA verification page of Cloud Camera Manager. The title "Cloud Camera Manager" is at the top. Below it, the text "確認コードを入力" (Enter verification code) is displayed. Underneath, there is a label "6桁の確認コード" (6-digit verification code) and an input field with the same label. A red line is drawn under the input field. To the right of the input field is a teal button labeled "確認" (Verify). To the right of the button, there is a smartphone screen showing the Google Authenticator app. The app displays two 6-digit codes: "123 456" and "456 789". A teal arrow points from the second code on the phone to the input field on the web page.

※注意※

アカウント保護のため、パスワードやメールアドレスを 10 回連続で間違えると 10 分間の間ロックがかかります。ロックがかかった場合は 10 分後に再度お試しください。

ホーム画面のみかた

ログイン後はホーム画面に遷移します。ホーム画面は大きく以下の3つのパーツで構成されています。

No.	名称	役割
①	サイドメニュー	クリックするとメインビューを切り替えます。各メニューの詳細な操作方法は4～8章で説明します。
②	メインビュー	各種操作画面を表示します。基本的にはこちらの領域内を操作して各種設定を行います。
③	ログイン情報	お客さまのお申込み時の会社名とログイン中の権限、アカウントが表示されます。

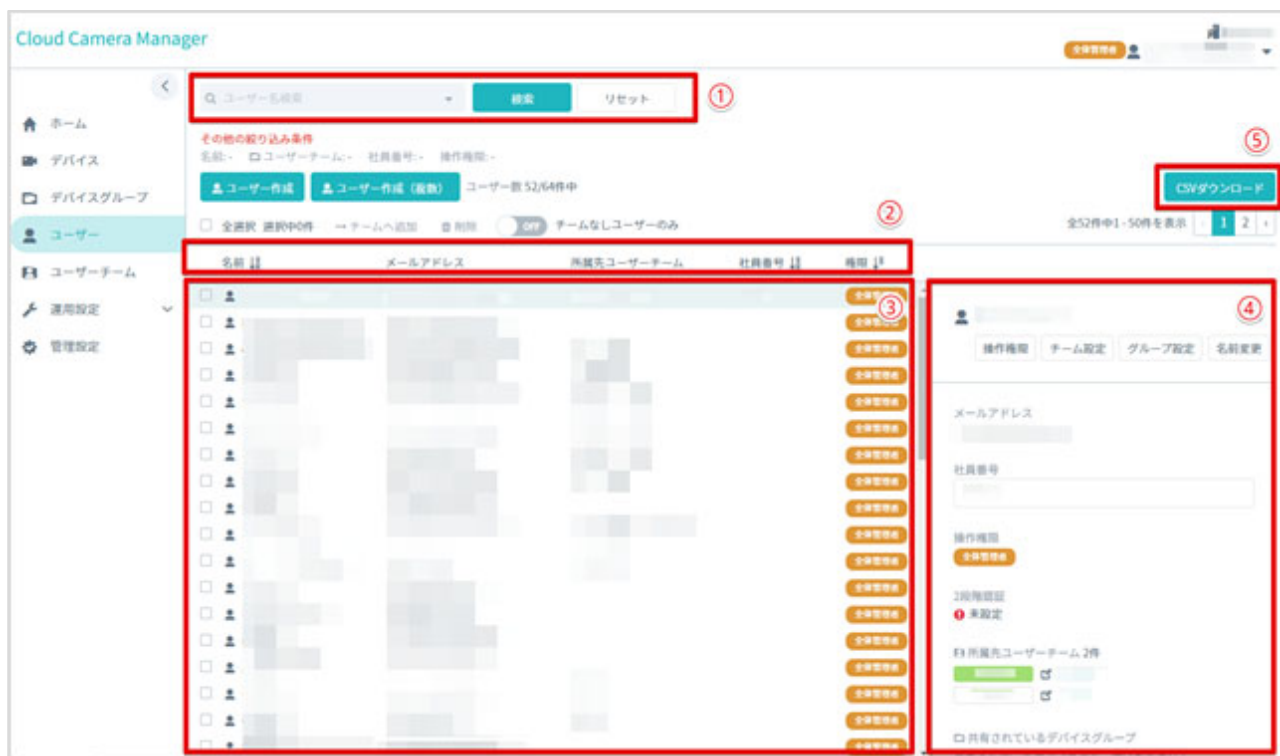


4. ユーザーの管理

ユーザーの管理はサイドメニュー内の「ユーザー」のメニューから行います。本メニューではユーザーの新規登録や削除、編集が行えます。

ユーザー画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	ユーザー名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているチームや社員番号、操作権限での検索が可能です。
②	タイトルバー	③ユーザー一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	ユーザー一覧	ユーザーの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	ユーザー詳細	一覧の中の特定のユーザーをクリックすると右側にユーザーの詳細画面が表示されます。こちらからユーザー情報の編集が可能です。
⑤	CSVダウンロード	一覧にあるユーザーをCSV形式でダウンロードします。



ユーザー数の上限

Cloud Camera Manager ではその中で管理しているカメラの台数により利用できるユーザーの上限が変動します。具体的には、利用できるユーザー数の上限は以下の数になります。

ユーザー数の上限 = カメラの台数 * 16 ユーザー

ユーザーの作成

1つずつ作成する

- ① 「ユーザー」画面内の「ユーザー作成」ボタンをクリックします。



- ② 「ユーザーの作成」の画面が表示されます。ユーザー情報を入力し、最後に「作成」ボタンをクリックすると、ユーザーが作成されます。

ユーザーの作成

ユーザーの情報入力

メールアドレス 必須

操作権限

管理者

ユーザー名 必須

社員番号

初期パスワード 通常は初期パスワードは自動生成されます

☐ 任意パスワードの設定

※作成されたユーザーがすでにSafieアカウントがある場合は無効になります

パスワード

パスワード (確認)

☐ 作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

アカウントが新規作成の場合、入力したメールアドレス宛にメールが送られます

キャンセル

作成

(参考) パスワードの固定について

ユーザー情報入力時、coomonita のアカウントを持っていないメールアドレスを登録する際に通常はランダム
のパスワードが設定されます。ユーザー情報入力時に画面下部の以下の機能を利用することで新規ユーザーのパス
ワードを任意に設定することができます。

- ① 「任意パスワードの設定」にチェック
- ② パスワードと確認欄に指定したいパスワードを入力

- ③ (任意)「作成したユーザーの初ログイン時に～」にチェック※

※こちらにチェックを入れると初回ログイン時にパスワードの強制変更が行われません。お客さまのセキュリティポリシーに応じて使い分けください。

社員番号

初期パスワード 通常は初期パスワードは自動生成されます

☐ 任意パスワードの設定

※作成されたユーザーがすでにSafieアカウントがある場合は無効になります

パスワード

パスワード (確認)

☐ 作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

アカウントが新規作成の場合、入力したメールアドレス宛にメールが送られます

キャンセル 作成

複数ユーザーをまとめて作成する

ユーザーの一括作成は、CSVの入力フォーマットをダウンロード後、CSVを編集し、そのCSVファイルをアップロードして行います。具体的には以下のとおりです。

- ① 「ユーザーの作成」画面の「ユーザー作成 (複数)」ボタンをクリックすると、複数ユーザー作成画面に切り替わります。

ユーザー名検索

検索 リセット

その他の絞り込み条件

名前:- ユーザーチーム:- 社員番号:- 操作権限:-

ユーザー作成 ユーザー作成 (複数) ユーザー数 2547/5056件中

☐ 全選択 選択中0件 → チームへ追加 削除 OFF チームなしユーザーのみ

<input type="checkbox"/>	全体管理者	ユーザー	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	全体管理者	ユーザー	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	全体管理者	ユーザー	メール	社員番号

- ② 複数ユーザー作成の画面に切り替わったら、「ダウンロード」ボタンをクリックして入力用のCSVファイルをダウンロードします。

[<ユーザーページに戻る](#)

手順1: CSVファイルをダウンロード

 **ダウンロード**

手順2: ダウンロードしたCSVファイルにデータを入力（100件まで）

手順3: CSVファイルの読み込み

CSVファイルを枠内にドロップするか、「ファイルを選択」ボタンをクリックして選択してください
指定フォーマットのCSVを使ってください

ファイルを選択

手順4: 追加するアカウント権限を選択

利用者 ▼

入力

- ③ ダウンロードした CSV ファイルを開き、ユーザー情報を入力します。入力する項目は以下のとおりです。

項目	入力制限	内容
メールアドレス	RFC に準拠※	アカウントのメールアドレスを入力してください。
名前	32 文字まで	アカウントの名前を入力してください。
社員番号（任意）	英数 16 字まで	アカウントの社員番号を入力してください。

※ただし、「+(プラス)」の記号は除きます。

※注意※

- ・ CSV アップロードで作成できるアカウントは一度に 100 件までです。100 件以上の登録が必要な場合は何回かに分けて登録してください。
- ・ ダウンロードした CSV ファイルのフォーマットや文字コードを変更しないでください。
（文字コードは BOM 付 UTF-8 のみアップロード可能です）

- ④ CSV ファイルを青破線内にドラッグ&ドロップ、もしくは「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ユーザー情報が入力された CSV ファイルを選択します。アップロード完了後、アカウント権限を選択して「入力」ボタンをクリックしてください。

[<ユーザーページに戻る](#)

手順1: CSVファイルをダウンロード

 [ダウンロード](#)

手順2: ダウンロードしたCSVファイルにデータを入力（100件まで）

手順3: CSVファイルの読み込み

CSVファイルを枠内にドロップするか、「ファイルを選択」ボタンをクリックして選択してください

20210513133251_data.csv

[ファイルを選択](#)

手順4: 追加するアカウント権限を選択

[利用者](#) ▾

[入力](#)

- ⑤ 前画面で「入力」をクリックすると、アップロードしたファイルの中身がアプリケーション内で展開され、内容のチェックが行われます。下図のようにエラーがある場合は編集ボタンから編集を行ってください。登録の内容に問題がなければ「全実行」をクリックして登録を完了してください。

[<CSV入力ページに戻る](#)

ユーザー登録が成功すると新規作成ユーザー宛にメールが送られます

[全実行](#)

No.	編集	削除	状態	操作	メールアドレス	名前	社員番号	操作権限
1				実行		文字数の超過にご注意ください文字数...	100001	利用者
2				実行		登録ユーザー 2	100002	利用者
3				実行		登録ユーザー 3	100003	利用者

エラーアイコン

※注意※

- ・一覧にエラーがある状態で「全実行」をクリックした場合、エラーの無い項目のみ登録処理が行われます。
- ・アカウント招待のメールは[noreply@safie.jp]のアドレスより送信されます。作成に際しては必ず事前にドメイン指定受信などの制限を解除してください。
- ・メールは HTML 形式で送信されます。HTML 形式のメールを制限している場合、メールが受信できない場合があります。

ユーザーの削除

- ① サイドメニューから「ユーザー」画面へ遷移します。削除したいユーザーの左側のチェックボックスにチェックを入れて、一覧画面の上部にある「削除」アイコンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ユーザー作成' (User Creation) page with a header indicating 'ユーザー数 2482/4896件中' (2482/4896 users). Below the header, there are controls for selection: a checkbox for '全選択' (Select All), a note '選択中3件' (3 items selected), a link '→ チームへ追加' (Add to team), a red-bordered '削除' (Delete) button, a toggle switch for 'OFF', and a filter 'チームなしユーザーのみ' (Only users without a team). A red box highlights the first three rows of the user list, each with a checked checkbox and the role '全体管理者' (System Administrator). The table columns include a checkbox, role, user icon, name, email, and employee number.

- ② 確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ「削除」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation dialog titled '選択中' (Selecting). It lists the three selected users with checkboxes. At the bottom, it says '3件選択中' (3 items selected) and '選択された項目を削除します' (Delete the selected items). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete).

※注意※

・全体管理者の権限を持つユーザーを全て削除すると、Cloud Camera Manager を操作できる人がいなくなるので注意してください。誤って全て削除してしまった際には以下のサイトよりお問い合わせください。

[お問い合わせフォーム | NTT Com お客様サポート](#)

・こちらからユーザーを削除しても、Cloud Camera Manager の環境から退会させるだけでユーザーアカウント自体は完全に削除できません。完全に削除が必要な際には削除したいユーザーで coomonita ビューワーにログインのうえ、退会手続きを行ってください。

ユーザーの編集

ユーザー名を変更する

- ① 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、メニュー内の「名前変更」をクリックしてください。

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a search bar with the text 'ユーザー名検索' and buttons for '検索' (Search) and 'リセット' (Reset). Below the search bar, there are filters for '名前' (Name), 'ユーザーチーム' (User Team), '社員番号' (Employee Number), and '操作権限' (Operation Authority). A button labeled 'ユーザー作成' (Create User) is visible, along with the text 'ユーザー数 2482/4896件中' (Number of users 2482/4896 out of). A table lists users with columns for '名前' (Name), 'メール' (Email), and '社員番号' (Employee Number). On the right side, a detailed view of a selected user is shown, including fields for 'メールアドレス' (Email Address), '社員番号' (Employee Number), and '操作権限' (Operation Authority). The '名前変更' (Change Name) button is highlighted with a red box.

- ② クリック後、「名前の変更」の画面が開くので、変更したい名前を入力します。最後に、「保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled '名前の変更' (Change Name). It contains a label 'ユーザー名' (User Name) and a text input field with the placeholder text '変更したい名前' (Name to be changed). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

社員番号を変更する

編集したいユーザーのユーザー詳細画面を開いて、詳細画面内の「社員番号」内のテキストボックスを直接編集してください。編集後、テキストボックス外の場所をクリックすると編集が確定します。

ユーザーの操作権限の変更

選択中

☒ 

変更後の操作権限

☒ 全体管理者

☐ 管理者

☐ 利用者

>

キャンセル

変更

ユーザー一覧のダウンロード

お客さまの環境で管理しているユーザーの一覧を CSV 形式でダウンロードすることができます。ユーザー一覧画面右側の「CSV ダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。

ダウンロードされる CSV データの項目は以下の通りです。

- ユーザー名
- メールアドレス
- 社員番号
- 操作権限

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さい。

CSVダウンロードの確認

リストに表示中の項目をCSVでダウンロードします。(全2547件)
※件数が多い場合、ダウンロードに時間を要する場合があります。

キャンセル

ダウンロード

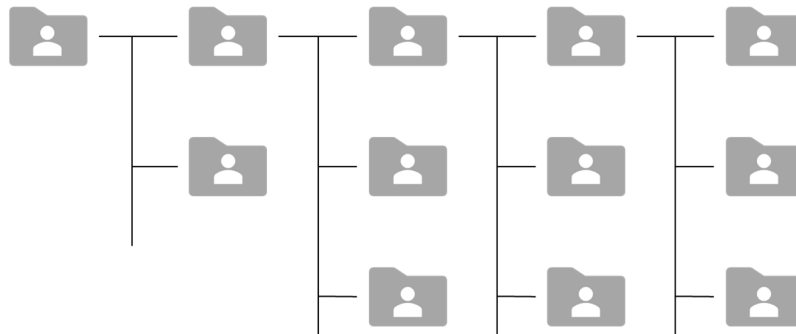
5. ユーザーチームの管理

ユーザーチームの管理はサイドメニュー内の「ユーザーチーム」のメニューから行います。本メニューではユーザーチームの新規作成や削除、編集が行えます。

ユーザーチームの仕組み

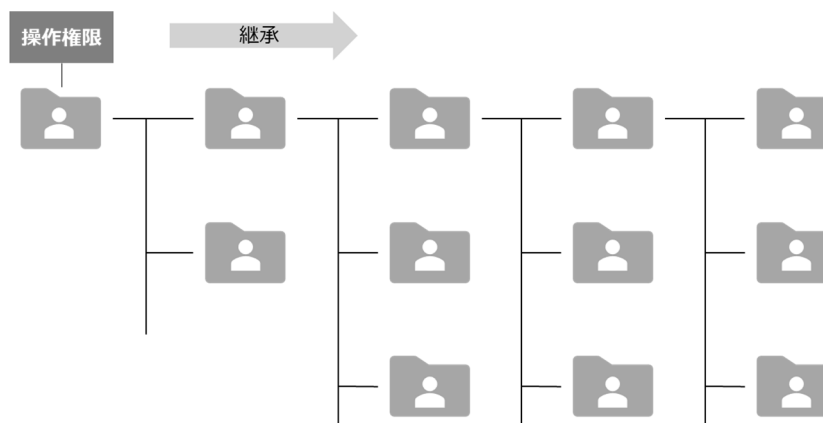
役割について

ユーザーチームはユーザーを収納するフォルダの役割を持ち、一般的なフォルダと同様に階層構造を持たせることができます。



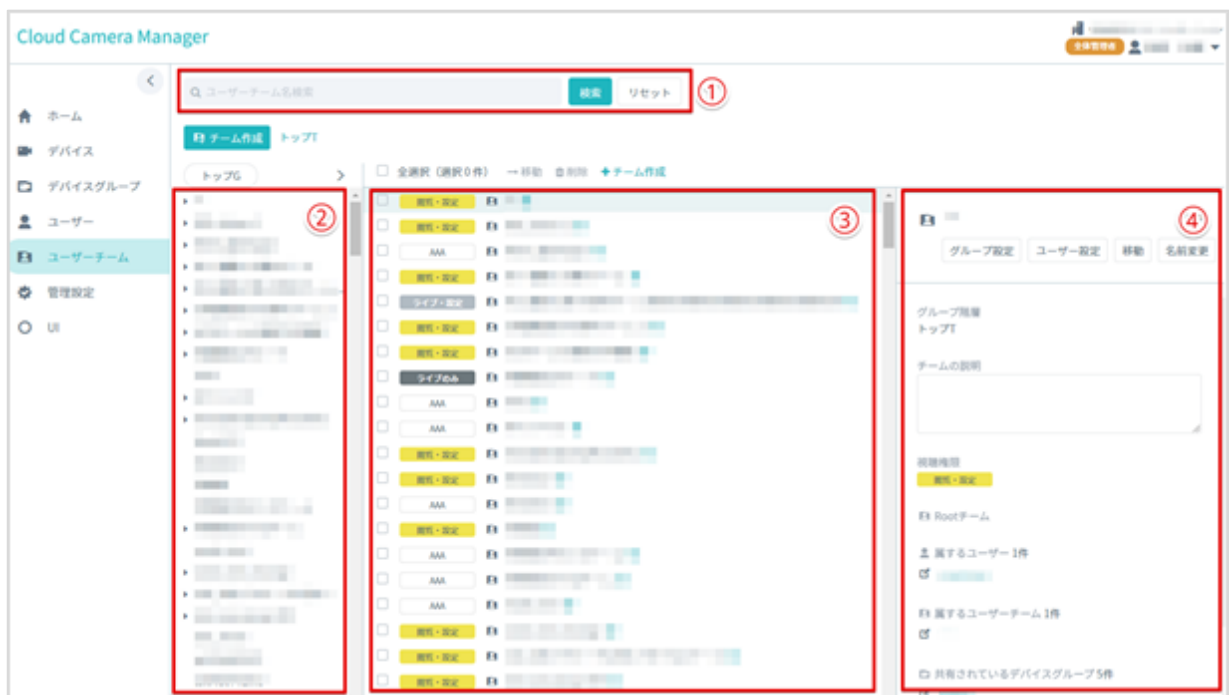
権限について

ユーザーチームには操作権限を付与することができます。ユーザーチームに所属するユーザーはチームに設定された操作権限を持ちます。また、操作権限は Root のチームにのみ付与が可能で、権限はその配下のチームにも継承されます。



ユーザーチーム画面のみかた

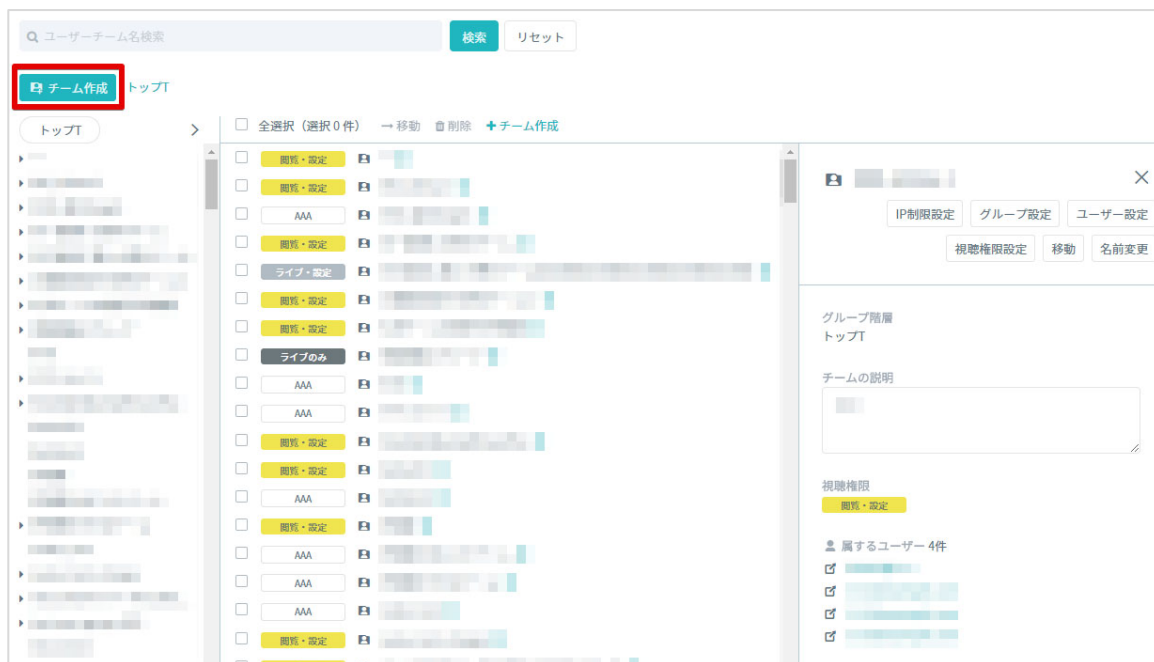
No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	ユーザーチーム名で検索が可能です。
②	ツリービュー	Rootにあるユーザーチームが表示されます。チーム名をクリックするとクリックしたチーム内の情報が右のリストビューに表示されます。また、チーム名の左にある▶をクリックするとチームを展開することができます。
③	リストビュー	ツリービューで選択したチーム内の情報が表示されます。リスト内のチーム名の右にある→アイコンをクリックするとそのチーム内に遷移します。
④	チーム詳細	ツリービュー、もしくはリストビューの中の特定のユーザーチームをクリックするとクリックしたチームの詳細情報が表示されます。こちらからユーザーチーム情報の編集が可能です。



ユーザーチームの作成

1 個ずつ作る

- ① 「ユーザーチーム」画面内の「チーム作成」ボタンをクリックします。



- ② 「ユーザーチーム作成」の画面が開いたら、ユーザーチーム作成に必要な項目を入力します。

チーム名	作成したいチーム名を入力してください。
所属先ユーザーチーム	階層構造を持たせる場合、どの配下のチームに作成するか選択してください。
視聴権限※	チームに設定する視聴権限を選択してください。

※Root（最上位の階層）のチームのみ設定可能です。どこかのチームの配下に作成する場合、そのチームのRoot が持つ視聴権限が継承されます。

- ③ 「作成」ボタンをクリックすると、ユーザーチームが作成されます。

複数個をまとめて作る

この機能では現在参照中のユーザーチーム内に一括で複数個のユーザーチームを作成することができます。以

下の手順でご利用ください。

- ① 「ユーザーチーム内」画面内の「+チーム作成（複数）」をクリックします。



- ② 「改行区切り複数作成」にチェックを入れ、フォーム内に作成したいユーザーチーム名を改行で区切って入力してください。

ユーザーチーム
ユーザーチームの情報入力

☐ 1チーム作成 ☒ 改行区切り複数作成

改行区切り、1行最大32字以内で入力してください

小チーム1
小チーム2
小チーム3
小チーム4
小チーム5

キャンセル 作成

- ③ 入力完了後、「作成」ボタンをクリックすると現在参照中のユーザーチーム内に②で入力したチームが作成されます。

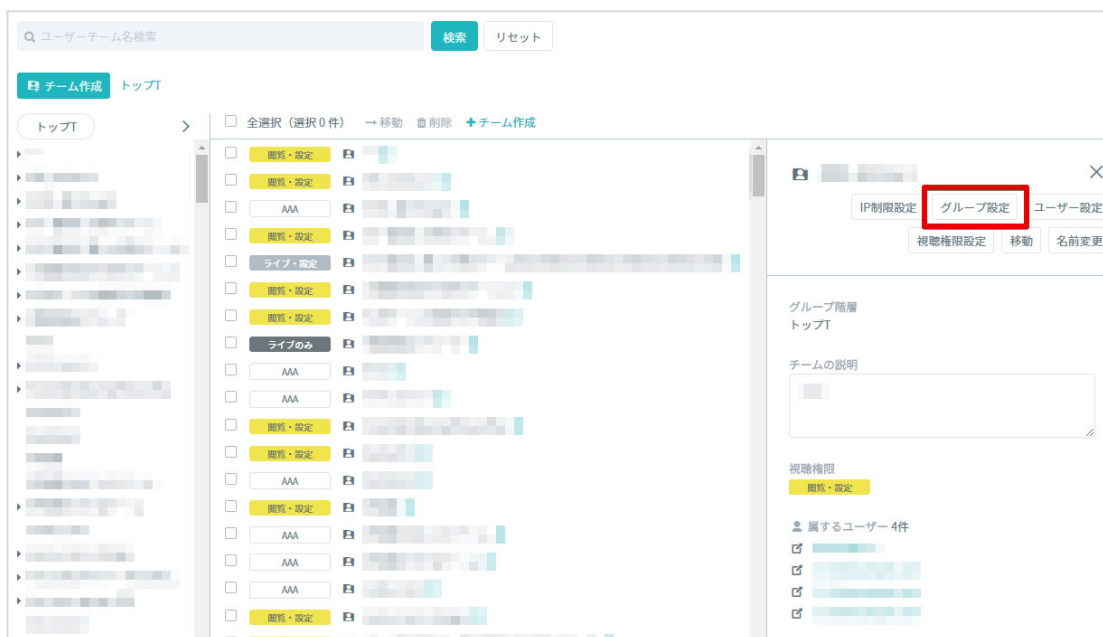
※注意※

- こちらの機能で Root のユーザーチームの作成はできません。Root のユーザーチームは前項をご参照のうえ 1 つずつ作成ください。
- 1 つのユーザーチームの直下に作成できるチーム数は最大で 100 個までです。作成中に 100 個を超えた場合は作成処理が中断されます。

ユーザーチームの編集

デバイスグループの関連付け

- ① ユーザーチーム一覧から、デバイスグループを関連付けたいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「グループ設定」を選択します。



② グループ設定の画面が表示されたら「グループの追加」を選択します。

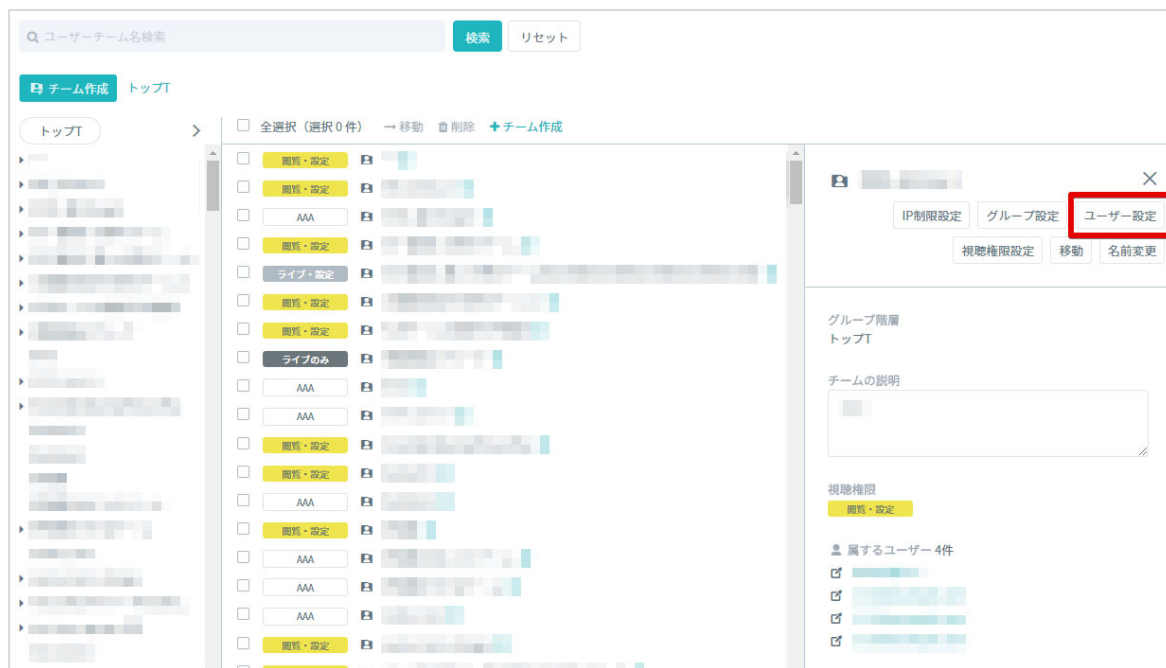


③ 紐づけたいデバイスグループにチェックを入れ、「ここに追加する」をクリックします。画面右上の検索ボックスからチーム名で検索して、追加することも可能です。



ユーザーの追加

- ① ユーザーチーム一覧から、ユーザーを追加したいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「ユーザー追加」を選択します。



- ② ユーザー追加の画面が開いたら、「ユーザーの追加」ボタンをクリックします。

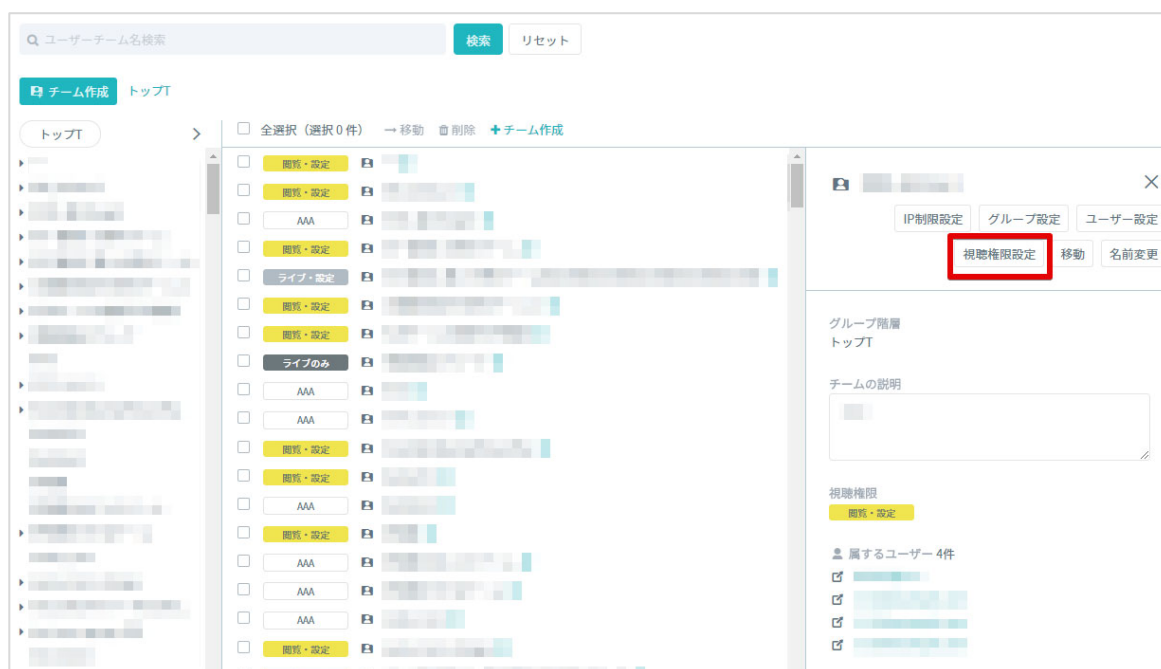


- ③ 追加するユーザーにチェックを入れ、「ここに追加する」をクリックします。



視聴権限の変更

- ① ユーザーチーム一覧から、視聴権限を変更したいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「視聴権限設定」を選択します。



- ② 変更後の視聴権限を選択し、「変更」をクリックします。

ユーザーチームの視聴権限の変更

選択中

☒ ☐ ☐

変更後の視聴権限

☒ 閲覧・設定

☐ 閲覧のみ

☐ ライブ・視聴

☐ ライブのみ

>

キャンセル

変更

他のユーザーチームに移動

- ① ユーザーチーム一覧から他のユーザーチームに移動させたいユーザーチームを選択し、「別のチームへ移動」をクリックします。

Q ユーザーチーム名検索

検索 リセット

チーム作成 トップ

トップ

☐ 全選択 (選択 3 件) → 移動 ☐ 削除 + チーム作成

<input checked="" type="checkbox"/>	閲覧・設定	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	閲覧・設定	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ライブ・設定	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ライブのみ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AAA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AAA	<input type="checkbox"/>

- ② 移動先のユーザーチームを選択し、「ここに移動する」をクリックします。

別のユーザーチームへ移動

選択中

- ☒ [アイコン]
- ☒ [アイコン]
- ☒ [アイコン]

移動先を指定

🏠 トップ ↑ 上の階層

- 閲覧・設定 [アイコン]
- 閲覧・設定 [アイコン]
- 閲覧・設定 [アイコン]

>

3件 選択中

チームを作成する

ユーザーチーム名の変更

- ① ユーザーチーム一覧から、名前を変更したいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「名前変更」を選択します。

Q ユーザーチーム名検索

トップ

トップ >

☐ 全選択 (選択 0 件) → 移動 削除 + チーム作成

<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	ライブ・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	ライブのみ	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	AAA	[アイコン]
<input type="checkbox"/>	閲覧・設定	[アイコン]

[アイコン] X

IP制限設定 グループ設定 ユーザー設定

視聴権限設定 移動 **名前変更**

グループ階層
トップ

チームの説明

視聴権限
閲覧・設定

属するユーザー 4件

- ☒ [アイコン]
- ☒ [アイコン]
- ☒ [アイコン]
- ☒ [アイコン]

- ② 新しいユーザーチーム名を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

名前の変更

チーム名

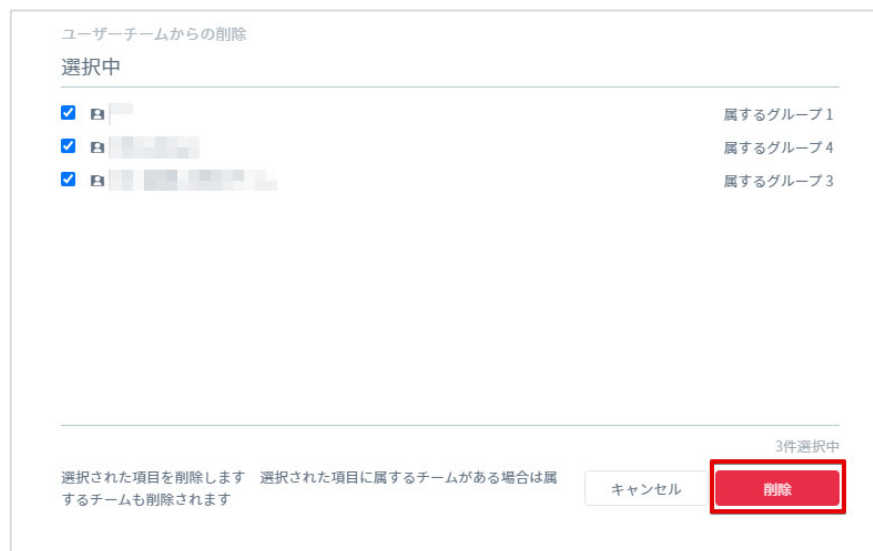
変更したい名前

ユーザーチームの削除

- ① ユーザーチーム一覧より、削除したいユーザーチームにチェックを入れ、「削除」をクリックします。



- ② 「削除」をクリックすると、ユーザーチームが削除されます。

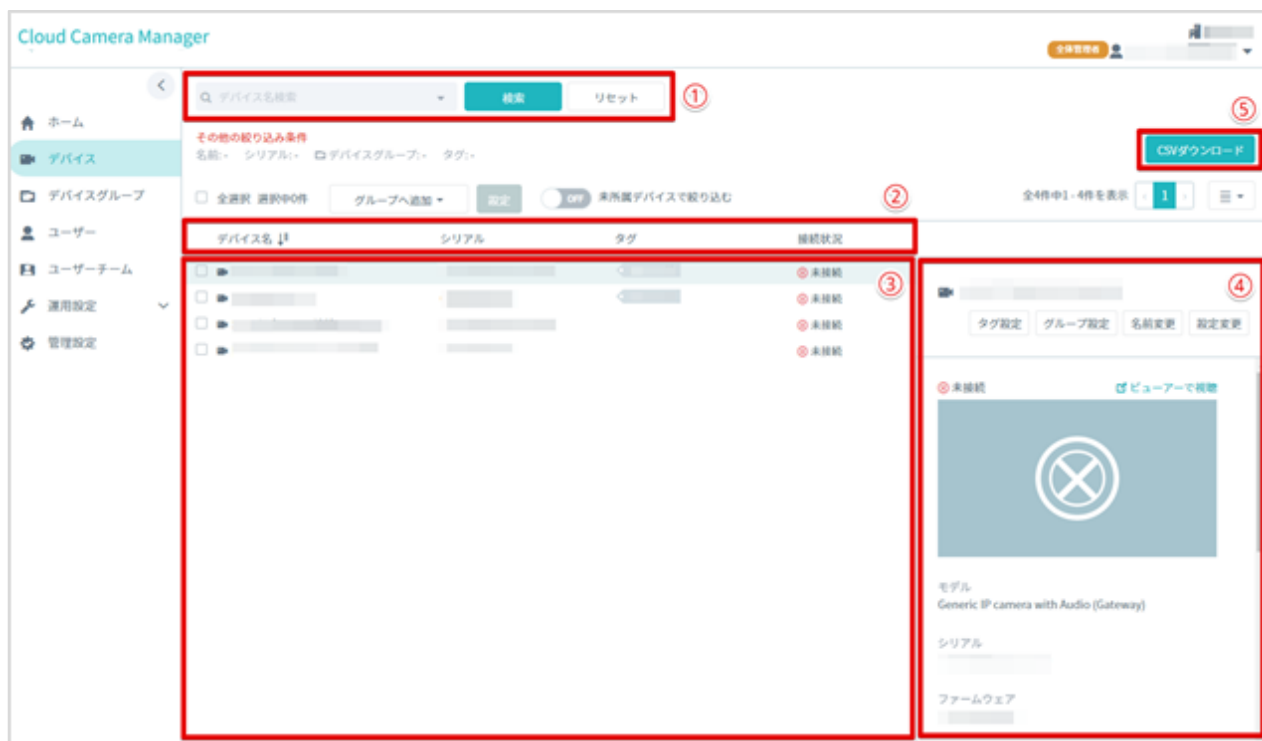


6. デバイスの管理

デバイスの管理はサイドメニューの「デバイス」のメニューから行います。本メニューでは管理しているデバイス情報の編集やデバイスグループへの所属、ラベルの付加が可能です。

デバイス画面のみかた

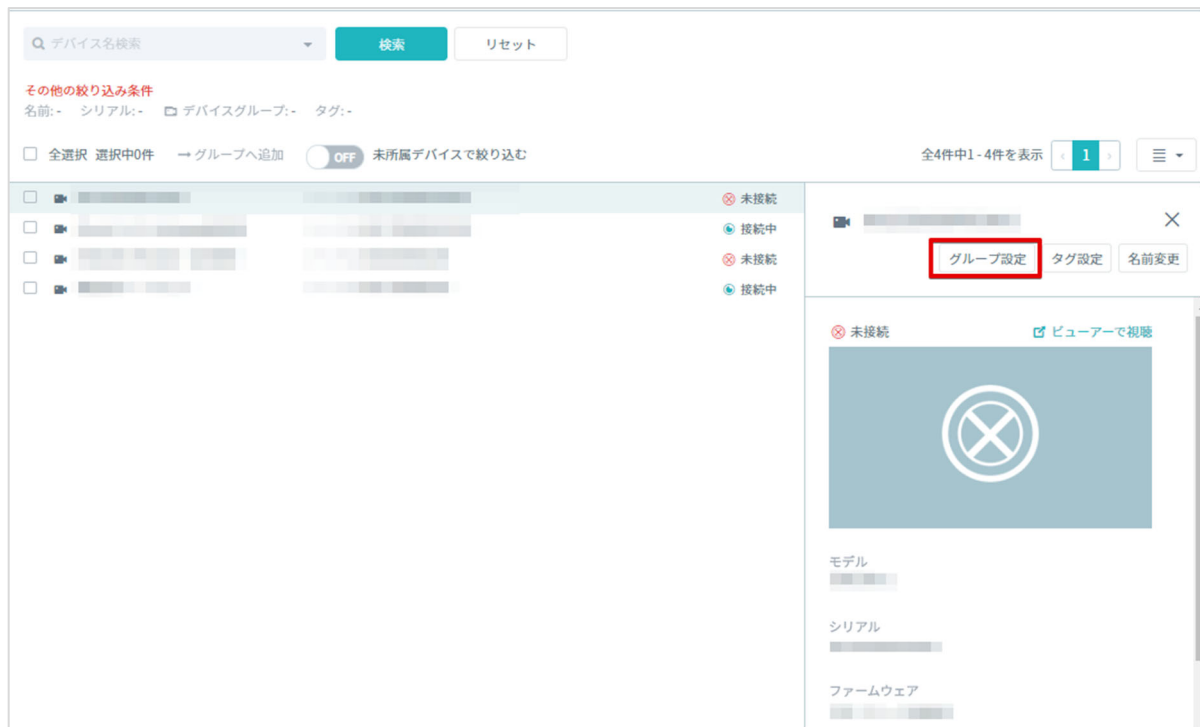
No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているグループやシリアル、タグでの検索が可能です。
②	タイトルバー	③ユーザー一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	デバイス一覧	ユーザーの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	デバイス詳細	一覧の中の特定のユーザーをクリックすると右側にユーザーの詳細画面が表示されます。こちらからユーザー情報の編集が可能です。
⑤	CSV ダウンロード	一覧にあるデバイスを CSV 形式でダウンロードします。



デバイスの編集

デバイスグループへの追加

- ① デバイスグループに追加したいデバイスを選択し、「グループ設定」をクリックします。



- ② 「グループ追加」をクリックします。



- ③ 追加したいデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。

デバイスグループを共有しているユーザーチームとユーザーの設定
選択中

ユーザーチーム名で検索

☐ 全選択 ☒ トップG ☐ 上の階層

☒ ☐ ここに追加する

☐ ☐ ☐

1件 指定中

キャンセル 追加

タグの追加

- ① デバイス一覧より、タグを削除したいデバイスを選択し、「タグ設定」を選択します。

デバイス名検索

検索 リセット

その他の絞り込み条件
名前:- シリアル:- デバイスグループ:- タグ:-

☐ 全選択 選択中0件 → グループへ追加 ☐ OFF 未所属デバイスで絞り込む

全4件中1 - 4件を表示 1

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シリアル	未接続
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シリアル	接続中
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シリアル	未接続
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シリアル	接続中

グループ設定 **タグ設定** 名前変更

接続中 ビューアーで視聴

モデル

シリアル

ファームウェア

付けられているタグ
付けられているタグはありません/最大8件

- ② 一覧の中から削除したいタグを選択し、確認後に「保存」ボタンをクリックします。

デバイスのタグ設定

シリアル: [REDACTED] 未接続

付けられているタグ

バックヤード

1件の項目を解除します。
よろしいですか？

キャンセル 保存

タグの削除

- ① デバイス一覧より、タグを設定したいデバイスを選択し、「タグ設定」を選択します。

デバイス名検索 [REDACTED] 検索 リセット

その他の絞り込み条件
名前: シリアル: デバイスグループ: タグ:

☐ 全選択 選択中0件 → グループへ追加 ☐ OFF 未所属デバイスで絞り込む

全4件中1 - 4件を表示 1

<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	シリアル [REDACTED]	未接続
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	シリアル [REDACTED]	接続中
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	シリアル [REDACTED]	未接続
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	シリアル [REDACTED]	接続中

グループ設定 タグ設定 名前変更

接続中 ビューアーで視聴

モデル [REDACTED]

シリアル [REDACTED]

ファームウェア [REDACTED]

付けられているタグ
付けられているタグはありません/最大8件

- ② 一覧の中から削除したいタグを選択して、最後に右下の「保存」ボタンをクリックします。

複数デバイスへのタグの追加

複数のデバイスに対して、1つのタグを一括で追加することができます。以下の手順で行います。




- ① デバイス一覧の画面で、タグを付与したいデバイスにチェックを入れます。

- ② 一覧上のドロップダウンリストで「タグ設定」を選択してリスト右側の「設定」ボタンをクリックします。

- ③ モーダル下部にタグ名を入力、もしくはタグ名を選択して「決定」ボタンをクリックします。

デバイスのタグ設定

選択中

- ☒ 
- ☒ 
- ☒ 

3件選択中

◇ タグの名前 × ▾

キャンセル

決定

デバイスの設定変更

お客さまの管理するデバイスに対して、Cloud Camera Manager から設定の変更を行うことができます。1台ずつの変更と、複数台まとめての変更が可能です。

1 台ずつ変更する

- ① デバイス一覧より、設定を変更したいデバイスを選択し、「設定変更」をクリックします。



- ② 変更したい項目のチェックを変更して、「保存」ボタンをクリックします。



※上記画面を開いたタイミングでは現在のデバイスの設定値が選択された状態になっています。

複数台を変更する

- ① デバイス一覧画面で設定変更したいデバイスにチェックを入れます。

Q デバイス名検索 検索 リセット

その他の絞り込み条件
 名前:- シリアル:- デバイスグループ:- タグ:-

☒ 全解除 選択中3件 グループへ追加 設定 OFF 未所属デバイスで絞り込む

<input checked="" type="checkbox"/>		シリアル	ウニ	未接続
<input checked="" type="checkbox"/>		シリアル	いわし にぼし ウニ	未接続
<input checked="" type="checkbox"/>		シリアル	いわし にぼし ウニ	未接続
<input type="checkbox"/>		シリアル	いわし にぼし ヒメマルカツ	未接続
<input type="checkbox"/>		シリアル	いわし ヒメマルカツオブシムシ	未接続
<input type="checkbox"/>		シリアル	いわし ヒメマルカツオブシムシ	未接続
<input type="checkbox"/>		シリアル	いわし ヒメマルカツオブシムシ	未接続

- ② 一覧上のドロップダウンリストで「設定変更」を選択してリスト右側の「設定」ボタンをクリックします。

Q デバイス名検索 検索 リセット

その他の絞り込み条件
 名前:- シリアル:- デバイスグループ:- タグ:-

☒ 全解除 選択中3件 設定変更 設定 OFF 未所属デバイスで絞り込む

グループへ追加
タグ設定
設定変更

<input checked="" type="checkbox"/>		シリアル	ウニ	未接続
<input checked="" type="checkbox"/>		シリアル	いわし にぼし ウニ	未接続
<input checked="" type="checkbox"/>		シリアル	いわし にぼし ウニ	未接続
<input type="checkbox"/>		シリアル	いわし にぼし ヒメマルカツ	未接続
<input type="checkbox"/>		シリアル	いわし ヒメマルカツオブシムシ	未接続

- ③ 変更したい項目にチェックを入れて、「決定」ボタンをクリックします。

デバイスの設定変更

選択中

- ☒
- ☒
- ☒

変更内容

基本設定

ストリーミング

☐ 開始 ☐ 停止

状態表示ライト

☐ 点灯 ☐ 消灯

マイク

☐ 入 ☐ 切

配信モード

☐ 通常 ☐ 低遅延

ナイトビジョン

☐ 自動 ☐ 有効 ☐ 無効

WDR

☐ 有効 ☐ 無効

時刻表示

☐ 有効 ☐ 無効

3件 選択中

キャンセル 決定

※注意※

一括で設定変更を行う場合、変更内容欄には一般的な設定値が表示されます。カメラがその設定値を持たない場合（マイク非搭載機種に対してマイクの有効化など）はその変更は適用されません。

変更可能な設定値

Cloud Camera Manager では以下の設定値の変更が可能です。こちらに無い項目は coomonita ビューワーより設定してください。

大項目	小項目	設定値	説明
基本設定	ストリーミング	開始/停止	[停止] にするとカメラの映像を記録しません
	状態表示ライト	点灯/消灯	カメラの状態を示す LED を点灯/消灯します
	マイク	入/切	[切] にするとカメラのマイクを無効にします
	配信モード	通常/低遅延	[低遅延] にすると LIVE 配信時のタイムラグを低減します
	ナイトビジョン	自動/有効/無効	夜間や暗い部屋での映像撮影に適したモードです
	WDR	有効/無効	明部と暗部が混在する映像で、明部が白く飛んだり暗部が黒く潰れたりする現象を防ぎます
	時刻表示	有効/無効	映像内に撮影時刻を含めて記録します
	電源周波数	50Hz/60Hz	蛍光灯などでちらつき現象が起こる場合に、ご利用の地域の電源周波数に合わせて選択してください
検知設定	モーション検知	有効/無効	カメラが動体を検知したときにイベントを記録します
	サウンド検知	有効/無効	カメラの音声検知イベントを記録します
	接続/切断検知	有効/無効	カメラの接続、切断イベントを記録します

デバイス一覧のダウンロード

お客さまの環境で管理しているデバイスの一覧を CSV 形式でダウンロードすることができます。デバイス一覧画面右側の「CSV ダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。

ダウンロードされる CSV データの項目は以下の通りです。

- カメラ名
- シリアル
- モデル（機種名）

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さい。

CSVダウンロードの確認

リストに表示中の項目をCSVでダウンロードします。(全316件)
※件数が多い場合、ダウンロードに時間を要する場合があります。

キャンセル

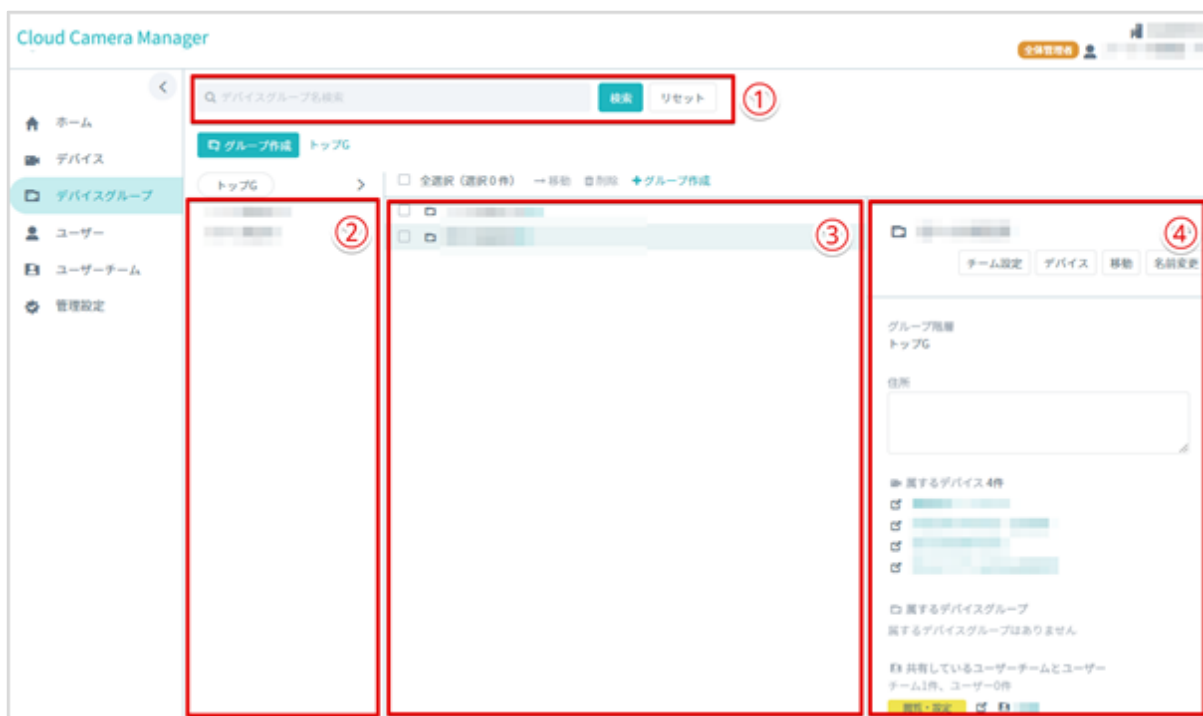
ダウンロード

7. デバイスグループの管理

デバイスグループの管理はサイドメニュー内の「デバイスグループ」のメニューから行います。本メニューではデバイスグループの新規登録や削除、編集が行えます。

デバイスグループ画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイスグループ名で検索が可能です。
②	ツリービュー	Rootにあるデバイスグループが表示されます。グループ名をクリックするとクリックしたグループ内の情報が右のリストビューに表示されます。また、グループ名の左にある▶をクリックするとグループを展開することができます。
③	リストビュー	ツリービューで選択したグループ内の情報が表示されます。リスト内のグループ名の右にある→アイコンをクリックするとそのグループ内に遷移します。
④	チーム詳細	ツリービュー、もしくはリストビューの中の特定のデバイスグループをクリックするとクリックしたグループの詳細情報が表示されます。こちらからデバイスグループ情報の編集が可能です。



デバイスグループとは

デバイスグループとは、複数のカメラデバイスをまとめるためのフォルダを言います。例えば、とある店舗でA店に3台カメラを設置した場合、この3台を同じデバイスグループに設定することで、A店のデバイスをまとめて管理し、権限設定することができます。

デバイスグループの作成

1 個ずつ作る

- ① 「デバイスグループ」画面内左上の「グループ作成」をクリックします。



- ② 「デバイスグループの作成」タブが開いたら、デバイスグループ名の入力と所属先デバイスグループ選択を行い、「作成」ボタンをクリックします。

デバイスグループ

デバイスグループの情報入力

グループ名

グループ名を入力

所属先デバイスグループ

階層: トップG/ここに追加する

ここに追加する

キャンセル

作成

複数個をまとめて作る

この機能では現在参照中のデバイスグループ内に一括で複数個のデバイスグループを作成することができます。以下の手順でご利用ください。

- ① 「デバイスグループ内」画面内の「+グループ作成（複数）」をクリックします。

- ② 「改行区切り複数作成」にチェックを入れ、フォーム内に作成したいデバイスグループ名を改行で区切って入力してください。

- ③ 入力完了後、「作成」ボタンをクリックすると現在参照中のデバイスグループ内に、②で入力したグループが作成されます。

※注意※

- こちらの機能で Root のデバイスグループの作成はできません。Root のデバイスグループは前項をご参照のうえ 1 つずつ作成ください。
- 1 つのデバイスグループの直下に作成できるグループ数は最大で 100 個までです。作成中に 100 個を超えた場合は作成処理が中断されます。

デバイスグループの編集

ユーザーチームの関連付け

- ① ユーザーチームを関連付けたいデバイスグループを選択し、「チーム設定」をクリックします。



- ② 「チーム追加」をクリックします。



- ③ 関連付けたいユーザーチームにチェックを入れ、「追加」をクリックします。



他のデバイスグループに移動

- ① 移動させたいデバイスグループを選択し、「移動」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing device groups. At the top, there is a search bar labeled 'デバイスグループ名検索' with '検索' and 'リセット' buttons. Below this, a sidebar on the left contains a 'グループ作成' button and a 'トップG' section with a 'ここに追加する' button and the text '色々と検証用'. The main area displays a list of device groups under the heading '全選択 (選択 0 件)'. One group is selected and highlighted in light blue. To the right of the list, a detailed view of the selected group is shown, including a 'チーム設定' tab, a 'デバイス' tab, and a '移動' button (highlighted with a red box). Below these tabs, there is a 'グループ階層' section showing 'トップG' and a '住所' input field. At the bottom, a section titled '属するデバイス 4件' lists four devices with checkboxes.

- ② 移動先デバイスグループを選択し、「決定」をクリックすると、デバイスグループが移動されます。

The screenshot shows a dialog box titled '別のデバイスグループへ移動'. It has two main sections: '選択中' on the left and '移動先を指定' on the right. The '選択中' section shows a list of device groups with one selected. The '移動先を指定' section shows a search bar and a list of device groups with one selected. At the bottom, there is a status bar indicating '1件 選択中' and three buttons: 'グループを作成する', '+ 作成', and '決定' (highlighted with a red box). There are also 'キャンセル' and '決定' buttons in the bottom right corner.

デバイスグループ名の編集

- ① 名前を変更したいデバイスグループをクリックし、「名前変更」をクリックする。

Q デバイスグループ名検索

検索 リセット

グループ作成 トップG

トップG

ここに追加する
色々と検証用

全選択 (選択 0 件) → 移動 削除 +グループ作成

チーム設定 デバイス 移動 **名前変更**

グループ階層
トップG

住所

所属するデバイス 4件

- ② 新しいデバイスグループの名前を入力し、「保存する」をクリックする。

名前の変更

グループ名

変更したい名前を入力

キャンセル 保存

住所の編集

- ① 住所を編集したいデバイスグループを選択し、住所を入力します。入力フォームの枠外をクリックすると内容を確定します。

Q デバイスグループ名検索

検索 リセット

グループ作成 トップG

トップG

ここに追加する
色々と検証用

全選択 (選択 0 件) → 移動 削除 +グループ作成

チーム設定 デバイス 移動 名前変更

グループ階層
トップG

住所

ここに住所を入力する

所属するデバイス 4件

所属するデバイスグループ
所属するデバイスグループはありません

共有しているユーザーチームとユーザー

デバイスグループの削除

- ① デバイスグループ一覧から削除したいデバイスグループにチェックをつけ、削除ボタンをクリックします。



8. 視聴権限の管理

Cloud Camera Manager では、利用者が coomonita ビューワーで映像を視聴するための権限を作成、削除、編集の各種管理機能が利用できます。

視聴権限の作成

- ① サイドメニューの「管理設定」のページ下部にある視聴権限の設定欄に移動し、「権限ロールの追加」をクリックします。

視聴権限

デバイス視聴権限は、デバイスを視聴し設定を変更できる権限です。デフォルトは「閲覧・設定」ロールのユーザーチームに所属するユーザーが権限の変更を行います。ロール（役目、役割などの意味）ごとに視聴や変更できる内容を編集でき、ユーザーチームにロールを割り当てることで設定されている権限が与えられます。チームを階層にした場合は最上位（Root）のチームの権限が下層のチームに継承されます。ユーザーチームへのロールの割り当ては、「ユーザーチーム」画面、または「ユーザーチーム詳細」から行えます。

ロール	映像視聴		メディアクリップ				ダッシュボード		デバイス設定			PTZ	トークバック	契約情報
	LIVE視聴	動画視聴	作成	視聴	ダウンロード	削除	作成	視聴	基本設定	検知設定	詳細設定			
<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧・設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧のみ デフォルト選択	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ライブ・視聴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ライブのみ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

権限ロールの追加

- ② 付与する視聴権限にチェックを入れ、視聴権限の名前を入力します。「作成する」ボタンをクリックすると、視聴権限が作成されます。

※「デフォルトで選択される権限に設定する」にチェックを入れると、ユーザーチームを新規に作成する際にその視聴権限が初期値として選択されます。

視聴権限の設定

視聴権限の情報入力

すべて 選択/ 解除	映像視聴		メディアクリップ				ダッシュボード		デバイス設定			PTZ	トークバック	契約情報
	LIVE視聴	動画視聴	作成	視聴	ダウンロード	削除	作成	視聴	基本設定	検知設定	詳細設定			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ロール名

☒ 権限名を入力

☐ デフォルトで選択される権限に設定する

キャンセル **作成する**

視聴権限の編集

- ① 管理設定より、視聴権限の設定欄に移動し、編集したい権限の編集アイコンをクリックします。

視聴権限

デバイス視聴権限は、デバイスを視聴し設定を変更できる権限です。デフォルトは「閲覧・設定」ロールのユーザーチームに所属するユーザーが権限の変更を行います。ロール（役目、役割などの意味）ごとに視聴や変更できる内容を編集でき、ユーザーチームにロールを割り当てることで設定されている権限が与えられます。チームを階層にした場合は最上位（Root）のチームの権限が下層のチームに継承されます。ユーザーチームへのロールの割り当ては、「ユーザーチーム」画面、または「ユーザーチーム詳細」から行えます。

ロール	映像視聴		メディアクリップ				ダッシュボード		デバイス設定			PTZ	トークバック	契約情報
	LIVE視聴	動画視聴	作成	視聴	ダウンロード	削除	作成	視聴	基本設定	検知設定	詳細設定			
 閲覧・設定 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 閲覧のみ  デフォルト選択	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
 ライブ・視聴 	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗
 ライブのみ 	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

権限ロールの追加

- ② 編集では権限の追加/削除や名前の編集、デフォルトの設定が可能です。編集が完了したら「保存する」をクリックすると、編集が完了します。

視聴権限の設定

視聴権限の情報入力

すべて 選択/ 解除	映像視聴		メディアクリップ				ダッシュボード		デバイス設定			PTZ	トークバック	契約情報
	LIVE視聴	動画視聴	作成	視聴	ダウンロード	削除	作成	視聴	基本設定	検知設定	詳細設定			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ロール名

☒ **ライブのみ**

☐ デフォルトで選択される権限に設定する

キャンセル 保存する

視聴権限の削除

- ① 管理設定より、視聴権限の設定欄に移動し、削除したい権限の×マークをクリックします。

視聴権限

デバイス視聴権限は、デバイスを視聴し設定を変更できる権限です。デフォルトは「閲覧・設定」ロールのユーザーチームに所属するユーザーが権限の変更を行います。ロール（役目、役割などの意味）ごとに視聴や変更できる内容を編集でき、ユーザーチームにロールを割り当てることで設定されている権限が与えられます。チームを階層にした場合は最上位（Root）のチームの権限が下層のチームに継承されます。ユーザーチームへのロールの割り当ては、「ユーザーチーム」画面、または「ユーザーチーム詳細」から行えます。

ロール	映像視聴		メディアクリップ				ダッシュボード		デバイス設定			PTZ	トークバック	契約情報
	LIVE視聴	動画視聴	作成	視聴	ダウンロード	削除	作成	視聴	基本設定	検知設定	詳細設定			
 閲覧・設定 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 閲覧のみ  デフォルト選択	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓
 ライブ・視聴 	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗
 ライブのみ 	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
 削除対象 	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

- ② 削除の確認が表示されるので、削除の対象が正しいか確認したら、「削除」をクリックします。

ロール削除の確認

削除対象を
削除します。

キャンセル

削除

※注意※

視聴権限のうち、以下のものは削除できません。

- ・ 初期設定で作成されている視聴権限（リストのうち、上から4つ）
- ・ デフォルト選択で指定されている視聴権限
- ・ 既にいずれかのユーザーチームで利用されている視聴権限

9. セキュリティ関連

2 段階認証

2 段階認証を利用することで、従来のメールアドレス/パスワードだけの認証よりも強固にアカウントを保護することが可能です。本サービスでは Google Authenticator の仕組みを利用したワンタイムパスワード方式の 2 段階認証を利用します。

設定の流れ

2 段階認証の設定は以下の流れで行います。

手順	内容	利用アプリケーション
1	2 段階認証の有効化	Cloud Camera Manager
2	Google Authenticator との連携設定	Cloud Camera Manager coomonita ビューワー

2 段階認証の有効/無効設定

お客さまの環境で 2 段階認証の設定を許可するか否かの設定を行います。有効にすることで各ユーザーは Google Authenticator との連携設定が可能になります。Cloud Camera Manager では以下の画面から有効/無効の変更が可能です。

※無効にした場合、連携済みのアカウントに限り連携解除の操作が可能です。



※注意※

2 段階認証を無効にしても、既に連携済みのアカウントの 2 段階認証の設定は解除されません。解除が必要な場合は次々項の内容を参照のうえ解除を行ってください。

Google Authenticator との連携設定

Google Authenticator との連携設定は Cloud Camera Manager、coomonita ビューワーいずれでも可能で

す。本紙では Cloud Camera Manager からの設定方法を記載します。

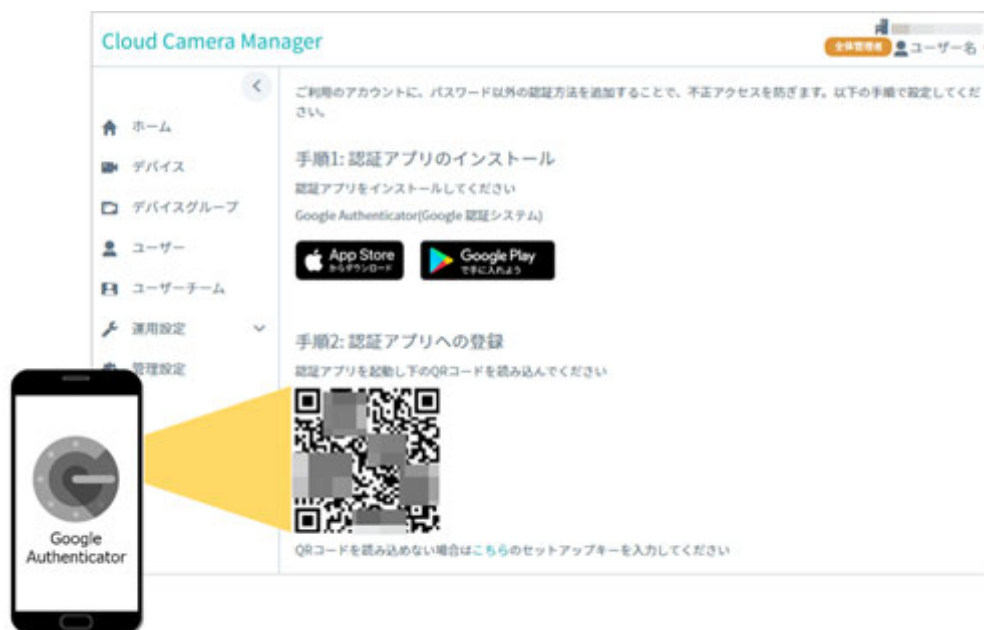
- ① 画面右上のユーザーメニュー内「2 段階認証の設定」をクリックします。



- ② 本人確認のためパスワードを入力して、「送信」をクリックします。



- ③ Google Authenticator で画面内の QR コードをスキャンします。



- ④ Google Authenticator に表示されている 6 桁の確認コードを入力して、「送信」をクリックします。

Cloud Camera Manager

全体管理画面ユーザー名

ホーム

デバイス

デバイスグループ

ユーザー

ユーザーチーム

運用設定

管理設定

手順2: 認証アプリへの登録

認証アプリを起動し下のQRコードを読み込んでください



QRコードを読み込めない場合は[こちらのセットアップキー](#)を入力してください

手順3: 確認コードの入力

認証アプリに表示された確認コードを入力してください

送信



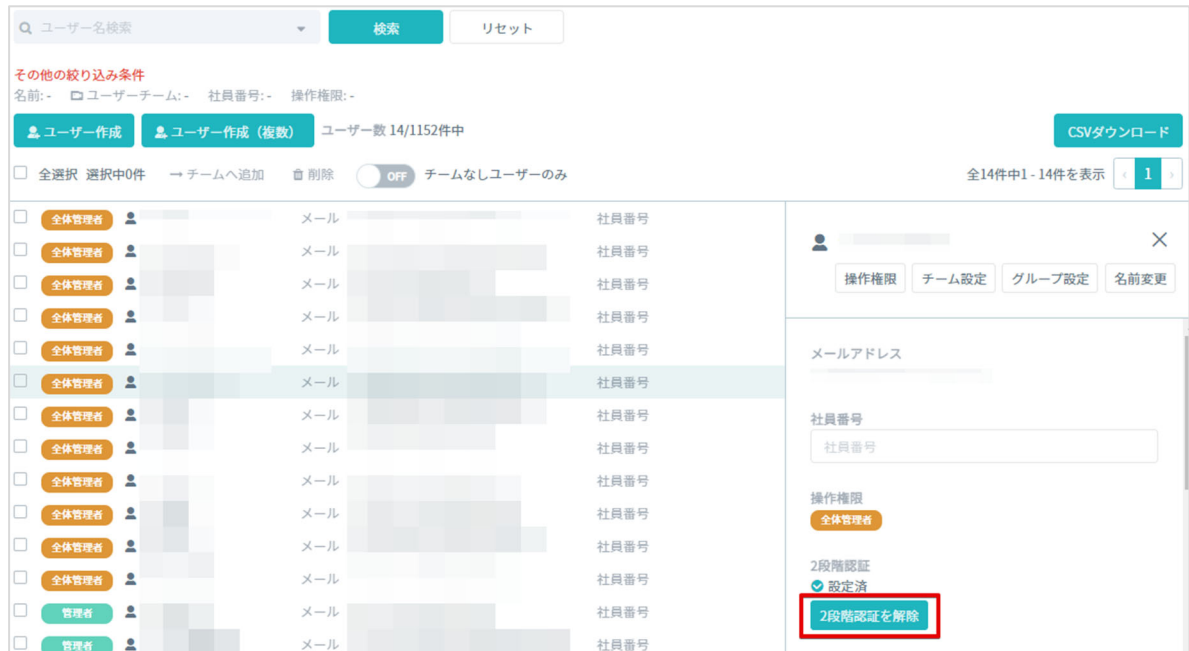
Google Authenticator との連携解除

利用者が Google Authenticator をインストールした端末を紛失した場合など、一時的に 2 段階認証の解除が必要な場合は Cloud Camera Manager から連携の解除が可能です。以下の手順で解除が可能です。

- ① ユーザー一覧の画面で解除対象のアカウントを選択します。



- ② 右側の詳細画面内、「2 段階認証を解除」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「解除」をクリックしてください。



機種変更時の留意事項

Google Authenticator がインストールされた端末を機種変更する場合、旧端末の Google Authenticator でアカウントのエクスポート、新端末の Google Authenticator でそのインポート操作が必要になります。操作方の詳細は以下 Google 社のヘルプページ内の「Google 認証システムのコードを新しいスマートフォンに転送する」をご参照ください。

■ Google アカウントヘルプ

URL : <https://support.google.com/accounts/answer/1066447>

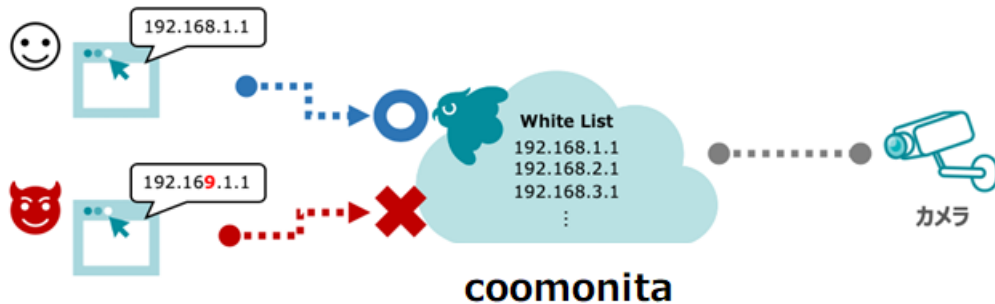
※注意※

上記操作を行わないまま機種変更を行うと、確認コードが取得できずサービスにログインできなくなります。この場合、Cloud Camera Manager での解除操作が必要になりますので必ず利用者にお伝えください。

IP アドレス制御

IP アドレス制御機能は、利用者が coomonita ビューワーで映像視聴する際にホワイトリスト方式により IP アドレスでの接続制限を行う機能です。これにより、不正な環境（社外など）や不正な利用者からの映像の視聴を制限することができます。

制御イメージ



※注意※

IP アドレス制限の White List 外から Cloud Camera Manager にアクセスした場合、デバイスのサムネイル取得やデバイス名の変更も制限されるのでご注意ください。

IP アドレスの追加

- ① ユーザーチーム一覧より、IP アドレスを追加したいユーザーチームを選択し、「IP 制限設定」をクリックします。



- ② IP 制限の設定タブが開かれるので、アクセスを許可したい IP アドレスを入力します。最後に「+ 追加」ボタンをクリックすると、IP アドレスが登録されます。

ユーザーチームのIP制限設定

[閲覧・設定](#) [企画](#)

アクセスを許可するIP

✕ 192.168.1.128/28

10 . 1 . 1 . 1 / 0 [+ 追加](#) 1件

- IPを追加すると、このチームに属するユーザーは許可したIPからしか視聴ができなくなります。
- ユーザーが複数チームに属し、それぞれのチームでIPを追加した場合は、両方のIPから視聴ができます。
- 許可するIPは1チーム最大10件追加ができます。レンジで指定できます。（省略可）
ネットマスクを指定する場合はマスクされるホスト部のビットを0で入力してください。
例1：192.168.1.1 例2：192.168.1.128/28 例3：192.168.1.0/24

[閉じる](#)

※便利な入力補助機能※

IP アドレスは以下の様式のテキストをコピー＆ペーストすることで IP アドレスやサブネットマスクをまとめて各セルに入力することができます。。

例) 192.168.1.1、192.168.1.128/28

IP アドレスの削除

- ① IP アドレスを削除したいユーザーチームを選択し、「IP 制限の設定」を選択します。

Q ユーザーチーム名検索 [検索](#) [リセット](#)

[チーム作成](#) [トップT / 企画](#)

[トップT](#) > ☐ 全選択 (選択 0 件) → 移動 [削除](#) [+チーム作成](#)

☐

[IP制限設定](#) [グループ設定](#) [ユーザー設定](#)

[視聴権限設定](#) [移動](#) [名前変更](#)

グループ階層
トップT /

チームの説明

視聴権限
[閲覧・設定](#)

- ② 削除したい IP アドレスの「×」をクリックし、最後に「保存」をクリックします。

ユーザーチームのIP制限設定

[閲覧・設定](#) [企画](#)

アクセスを許可するIP

・ IPを追加すると、このチームに属するユーザーは許可したIPからしか視聴ができなくなります。
 ・ ユーザーが複数チームに属し、それぞれのチームでIPを追加した場合は、両方のIPから視聴ができます。
 ・ 許可するIPは1チーム最大10件追加ができます。レンジで指定できます。(省略可)
 ネットマスクを指定する場合はマスクされるホスト部のビットを0で入力してください。
 例1: 192.168.1.1 例2: 192.168.1.128/28 例3: 192.168.1.0/24

ログイン履歴の閲覧

ユーザー一覧より、ログイン履歴を確認したいユーザーを選択し、右のメニュー下部からログイン履歴が閲覧できます。

その他の絞り込み条件
名前: - ユーザーチーム: - 社員番号: - 操作権限: -

[ユーザー作成](#) ユーザー数 3/64件中

☐ 全選択 選択中0件 → チームへ追加 ☐ 削除 ☐ チームなしユーザーのみ

<input type="checkbox"/>	全体管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	利用者	メール	社員番号

全3件中1 - 3件を表示

社員番号

操作権限
全体管理者

☐ 所属先ユーザーチーム
所属先ユーザーチームはありません

☐ 共有されているデバイスグループ
共有されているデバイスグループはありません

ログイン履歴 過去3ヶ月 144件

IPアドレス	OS	クライアント
2020-08-02 18:16:26	Windows	Chrome
2020-08-02 17:05:01	Windows	Chrome
2020-08-02 17:03:11	Windows	Chrome

ログインパスワードの変更

- ① ホーム画面右上より、「▼」をクリックすると、パスワード変更のタブが表示されます。



- ② 現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを入力します。最後に、「変更する」ボタンをクリックすると、パスワード変更が完了します。

パスワードは8文字以上32文字以内で、英数字の両方を1文字以上含めてください

半角英数字および記号が使用できます
大文字小文字は区別されます

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

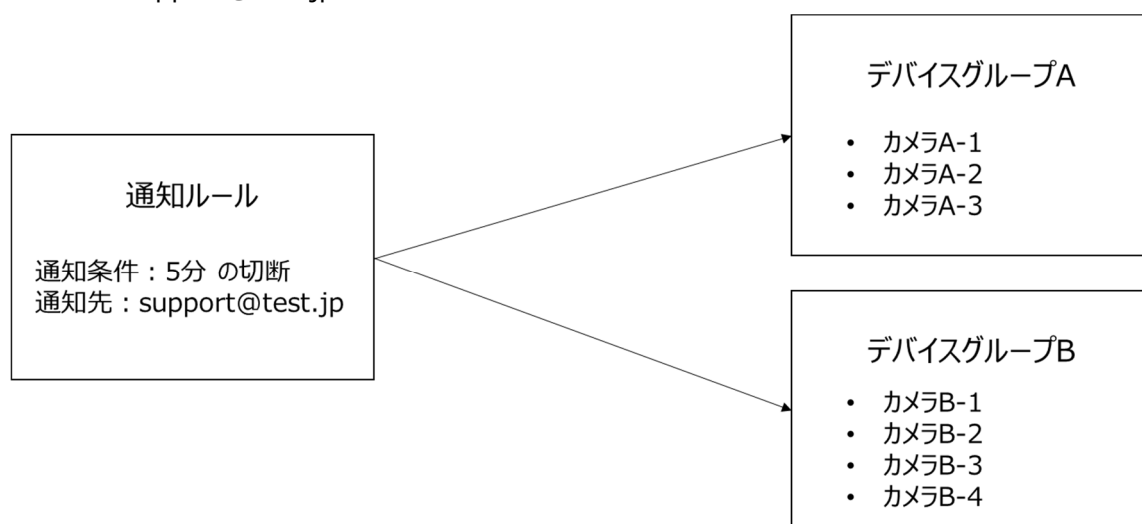
変更

10. 切断通知機能

切断通知機能とは、カメラが切断した際にあらかじめ指定しておいたアカウント（メールアドレス）宛にメールによる通知を送信する機能です。「通知までの切断時間（通知条件）」、「通知先のアカウント」を定義した通知ルールをデバイスグループに設定することで、対象のデバイスグループでのカメラの切断をメール通知により知ることができます。

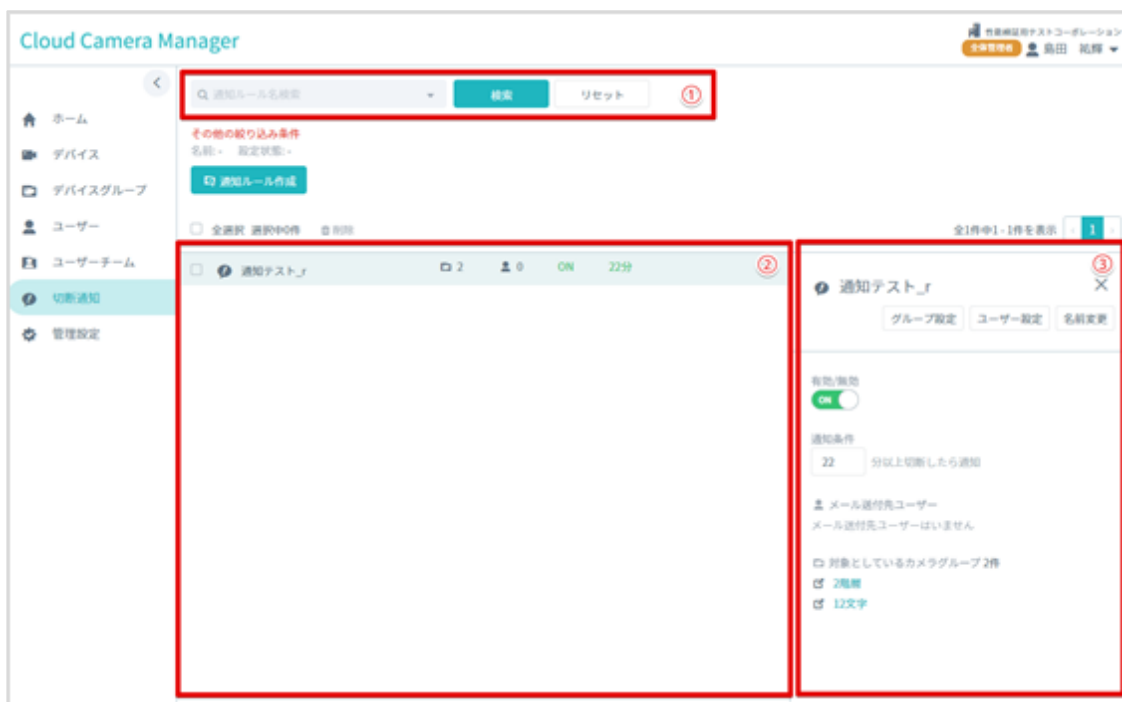
切断通知機能は、サイドメニューの「切断通知」のメニューから行います。

例）以下の設定だとデバイスグループ A、もしくはデバイスグループ B 内にあるいずれかのカメラが 5 分以上切断された際には「support@test.jp」宛にメール通知が発信されます。



切断通知メニューのみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	通知ルール名や通知の設定状態で検索が可能です。
②	リストビュー	現在作成されている通知ルールが一覧で表示されます。リスト内のアイテムをクリックすると右側にクリックした通知ルールの詳細が表示されます。
③	通知ルール詳細	リストビューの中の特定の通知ルールをクリックするとクリックしたルールの詳細情報が表示されます。こちらから通知ルール情報の編集が可能です。



通知ルールの作成

- ① 切断通知画面内の「通知ルール作成」ボタンをクリックして、作成画面を開いてください。



- ② 通知ルール名と通知条件を入力して、「作成」ボタンをクリックしてください。

通知ルールの作成

通知ルールの情報入力

カメラが切断した際のメール通知の条件を設定します。

通知ルール名

通知ルール名

通知条件

0

分以上切断したら通知

有効/無効

ON

キャンセル

作成

デバイスグループへの適用

作成した通知ルールはデバイスグループに適用することで初めて機能します。以下の手順でデバイスグループに適用してください。

- ① 設定したい通知ルールの詳細画面を開き、「グループ設定」ボタンをクリック

通知ルール名検索

検索 リセット

その他の絞り込み条件
名前: - 設定状態: -

通知ルール作成

全選択 選択中0件 削除

全1件中1 - 1件を表示 1

通知テスト_r 2 0 ON 22分

通知テスト_r

グループ設定 ユーザー設定 名前変更

有効/無効
ON

通知条件
22 分以上切断したら通知

メール送付先ユーザー

- ② 左下の「グループ追加」をクリック

通知ルールが対象としているデバイスグループ設定

通知テスト_r

対象としているデバイスグループ

所属先デバイスグループはありません

グループ追加 閉じる

- ③ デバイスグループがツリーで表示されるので、適用したいデバイスグループを選択し、選択が完了したら「追加」をクリック

※ツリーを辿ること下下の階層のデバイスグループにも通知ルールを適用することができます。

通知ルールが対象としているデバイスグループ設定

選択中

グループ名で検索

全選択 トップG ↑上の階層

2件 指定中

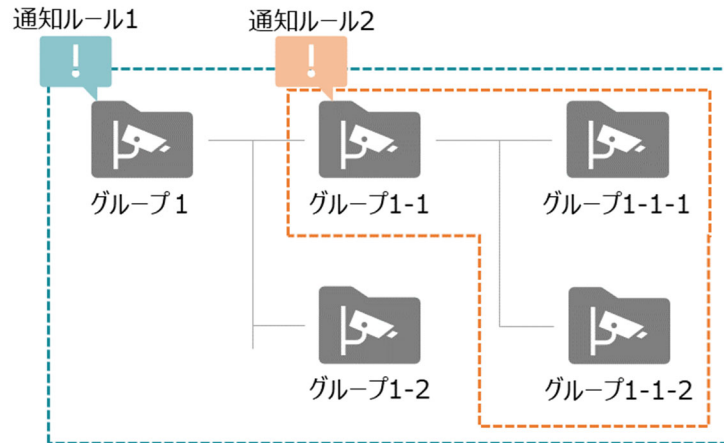
キャンセル 追加

※注意※

デバイスグループに通知ルールを設定すると、直接設定したデバイスグループだけでなくその配下にあるデバイスグループにも通知が反映されます。広い範囲でルールを適用したくない場合は下の階層のグループに通知ルールを適用してください。

例) 通知ルール 1 はグループ 1 配下全てのデバイスグループにも適用

通知ルール 2 はグループ 1-1 配下全てのデバイスグループに適用



通知ルールの編集

通知ルール名の変更

- ① 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「名前変更」ボタンをクリック

通知ルール名検索 [検索] [リセット]

その他の絞り込み条件
名前: - 設定状態: -

[通知ルール作成]

☐ 全選択 選択中0件 [削除]

全1件中1 - 1件を表示 < 1 >

☐ 通知テスト_r 2 0 ON 22分

通知テスト_r [グループ設定] [ユーザー設定] [名前変更]

有効/無効
ON

通知条件
22 分以上切断したら通知

- ② 変更後の名前を入力し、「保存」をクリック

名前の変更

通知ルール名

変更後の名前

[キャンセル] [保存]

通知条件の変更

編集したい通知ルールの詳細画面を開き、詳細画面内の通知条件を直接変更してください。

※変更は即時で反映されます。

通知ルール名検索 [検索] [リセット]

その他の絞り込み条件
名前: - 設定状態: -

[通知ルール作成]

☐ 全選択 選択中0件 [削除]

全1件中1 - 1件を表示 < 1 >

☐ 通知テスト_r 2 0 ON 22分

通知テスト_r [グループ設定] [ユーザー設定] [名前変更]

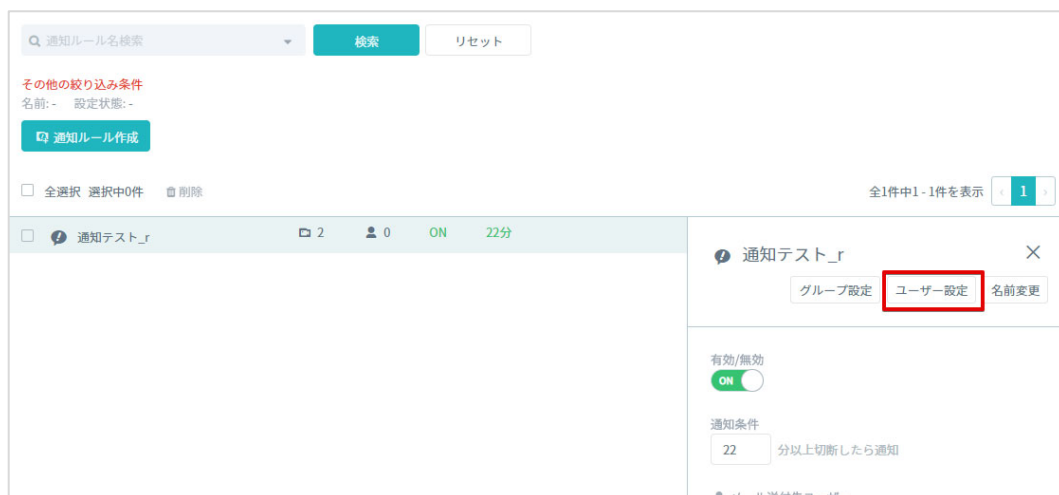
有効/無効
ON

通知条件
22 分以上切断したら通知

メール送付先ユーザー

通知先の編集

- ① 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「ユーザー設定」ボタンをクリック



- ② 左下の「ユーザー追加」をクリック



- ③ ユーザーの一覧が表示されるので、通知先に設定したいユーザーを選択し、選択が完了したら「追加」をクリック



通知を無効にしたいときは

電源設備やネットワークのメンテナンスなどでカメラの切断が予見できる場合は、一時的に通知を無効にしておくことができます。通知ルールの詳細画面内、有効/無効のトグルスイッチをクリックして OFF にすることでメール通知を一時的に無効にできます。

通知ルール名検索

その他の絞り込み条件
名前:- 設定状態:-

☐ 全選択 選択中0件

全1件中1 - 1件を表示

<input type="checkbox"/>	通知テストだけ	1	1	ON	5分
<input type="checkbox"/>	通知テストだけ				

通知テストだけ

有効/無効 ☒

通知条件
5 分以上切断したら通知

メール送付先ユーザー 1件

通知ルールの削除

不要な通知ルールは削除が可能です。

- ① 通知ルールの一覧の中から削除したい通知ルールを選択し、削除ボタンをクリック

通知ルール名検索

その他の絞り込み条件
名前:- 設定状態:-

☐ 全選択 選択中3件

全4件中1 - 4件を表示

<input type="checkbox"/>	通知テスト	0	0	ON	22分
<input checked="" type="checkbox"/>	削除したい通知ルール 1	0	0	ON	0分
<input checked="" type="checkbox"/>	削除したい通知ルール 2	0	0	ON	0分
<input checked="" type="checkbox"/>	削除したい通知ルール 3	0	0	ON	0分

通知テスト

有効/無効 ☒

通知条件
22 分以上切断したら通知

- ② 削除する内容が問題のないことを確認したら、「削除」ボタンをクリック

通知ルールの削除

選択中

- ☒ 削除したい通知ルール 1
- ☒ 削除したい通知ルール 2
- ☒ 削除したい通知ルール 3

3件選択中

選択された項目を削除します。

11. 履歴のダウンロード

Cloud Camera Manager では、自身の環境に所属しているユーザーのログイン履歴、およびデバイスの接続・切断履歴を CSV 形式でダウンロードすることができます。

ログイン履歴

ログイン履歴のダウンロードはサイドメニューの「管理設定」内、「ログイン履歴」のタブから利用します。

ダウンロードの流れ

- ① 画面上部の入力フォームに検索条件を入力し、検索ボタンをクリックします。

対象ユーザー	対象期間 開始日時(過去3ヶ月)	対象期間 終了日時(過去3ヶ月)
<input type="text" value="ユーザーを選択"/> <input type="button" value="Q 追加"/>	<input type="text" value="開始E"/> <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="終了E"/> <input type="text" value="23:59"/>
<input type="button" value="検索"/>		


項目	説明
対象ユーザー	対象とするユーザーとユーザーチームを選択します。(複数選択可)
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。3 か月前まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。

- ② 検索ボタンをクリックすると検索履歴にアイテムが追加されるので、該当のアイテム右側にあるダウンロードアイコンをクリックします。

検索履歴 (1 / 10 件)			
検索対象	期間	リクエスト日時	
1-13@example.com,1-12@example.com,1-11@example.co...	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:12:57	

※注意※

リクエストは最大で 10 件まで保存できます。それ以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

検索対象	期間	リクエスト日時	
テストアカウント...	2020/11/01 16:27:00 ~ 2020/12/02 00:00:00	2020/12/02 16:47:07	

取得できる情報

本機能により取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
ユーザー名	ログインしたユーザーのユーザー名が入ります。
メールアドレス	ログインしたユーザーのメールアドレスが入ります。
日時	ログインの日付けと時刻が入ります。
接続元 IP アドレス	ログインした際の接続元のグローバル IP アドレスが入ります。
OS	ログインした端末の OS（オペレーティングシステム）が入ります。
クライアント	ログインした端末のクライアントアプリ（Web ブラウザの種別やモバイルアプリ）
管理ツール	Cloud Camera Manager へのログインか、coomonita ビューワーへのログインかを表示します。 ture : Cloud Camera Manager へのログイン false : coomonita ビューワーへのログイン

※注意※

管理ツールのカラムは 2021 年 5 月 18 日のアップデートでの対応になります。それ以前にリクエストされた履歴は空欄での表示となります。

プレビュー機能

リクエストした内容はアイテム右側のプレビューアイコンをクリックすることでリクエスト一覧下のプレビューエリアで参照することも可能です。

検索履歴 (1 / 10 件)			
検索対象	期間	リクエスト日時	
1-13@example.com,1-12@example.com,1-11@example.co...	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:12:57	  

接続/切断履歴

ダウンロードの流れ

- ① 画面上部の入力フォームに検索条件を入力し、検索ボタンをクリックします。

対象デバイス	対象期間 開始日時(過去30日)	対象期間 終了日時(過去30日)
デバイスを選択	Q 追加	開始日 00:00 終了日 23:59
検索		

項目	説明
対象デバイス	対象とするデバイスとデバイスグループを選択します。(複数選択可)
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。30 日前の同時刻 00 分 ※まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、 単位は最小で分まで指定できます。

※仕様上、検索した時刻の 00 分時点のものまでしかダウンロードできません。


例) 12 月 4 日 11:20 に検索した場合、11 月 4 日 11:00 までがダウンロード可能

- ② 検索ボタンをクリックすると検索履歴にアイテムが追加されるので、該当のアイテム右側にあるダウンロードアイコンをクリックします。

検索履歴 (1 / 10 件)			
検索対象	期間	リクエスト日時	
イケてるカメラ1号	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:19:28	

※注意※

リクエストは最大で 10 件まで保存できます。それ以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

検索対象	期間	リクエスト日時	
イケてるカメラ1号	2020/11/04 11:26:00 ~ 2020/11/06 11:26:00	2020/12/04 11:26:44	

取得できる情報

本機能により取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
デバイス名	接続もしくは切断したカメラのデバイス名が入ります。
シリアル	接続もしくは切断したカメラのシリアルが入ります。
モデル	接続もしくは切断したカメラのモデル（機種）名が入ります。
時刻	接続もしくは切断した時刻が入ります。
接続/切断	イベントの種別（接続/切断）が入ります。

プレビュー機能

リクエストした内容はアイテム右側のプレビューアイコンをクリックすることでリクエスト一覧下のプレビューエリアで参照することも可能です。

検索履歴 (1 / 10 件)			
検索対象	期間	リクエスト日時	
イケてるカメラ1号	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:19:28	  

12. ファームウェア管理機能

Cloud Camera Manager では、本アプリケーションで管理しているデバイスのファームウェアの更新スケジュールを設定することができ、任意の時間帯でファームウェアの自動更新を行うことができます。ファームウェアの更新時にはカメラの再起動を伴いますので、運用上問題のないタイミングを指定することで予期せぬ録画断を防ぐことが可能です。

ファームウェア管理機能はサイドメニューの「ファームウェア管理」から利用します。

ユーザー画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているデバイスグループやシリアルでの検索が可能です。
②	タイトルバー	更新対象一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	更新対象一覧	ファームウェア更新対象のデバイスの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。

The screenshot displays the 'Cloud Camera Manager' web interface. On the left is a sidebar menu with the following items: ホーム (Home), デバイス (Devices), デバイスグループ (Device Groups), ユーザー (Users), ユーザーチーム (User Teams), 運用設定 (Operation Settings), 切断通知 (Disconnection Notification), エスカレーション管理 (Escalation Management), サポートシェア管理 (Support Share Management), 2段階認証設定 (Two-step authentication settings), **ファームウェア管理** (Firmware Management), and 管理設定 (Management Settings). The 'ファームウェア管理' item is highlighted in blue. The main content area features a search bar at the top with a magnifying glass icon and a dropdown arrow, labeled with a red circle ①. Below the search bar is a table of devices. The table has a header row with columns: FWバージョン (FW Version), デバイス名 (Device Name), シリアル (Serial), 次回更新日 (Next update date), and 更新スケジュール (Update schedule). The table is labeled with a red circle ②. The table contains four rows of data, each with a checkbox in the first column. The update schedules are listed as '月,火,水,木,金,土,日 (02:00)' for the first two rows and '月,火,水,木,金,土,日 (02:00)' for the last two rows. The table is labeled with a red circle ③.

更新スケジュールの設定

デバイス毎に更新スケジュールの設定が可能です。更新スケジュールの設定は以下の手順で行います。

- ① 更新スケジュールを設定するデバイスにチェックを入れ、「設定」をクリックします。

全解除 選択中4件 設定

全4件中1 - 4件を表示 1

FWバージョン ↓	デバイス名 ↓	シリアル	次回更新日	更新スケジュール ↓
<input checked="" type="checkbox"/> 最新			-	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 (02:00)
<input checked="" type="checkbox"/> 最新			-	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 (02:00)
<input checked="" type="checkbox"/> 更新待ちあり			2021-11-26	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 (02:00)
<input checked="" type="checkbox"/> 更新待ちあり			2021-11-26	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 (02:00)

- ② 変更内容の欄で任意のスケジュールを設定します。

ファームウェア更新スケジュールの設定

選択中

変更内容

☐ 標準設定にする
(更新スケジュールを毎日深夜2時に設定します)

☒ 曜日・時間指定

曜日: ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日

02:00

4件 選択中

キャンセル 決定

変更内容	説明
標準設定にする	標準の設定（毎日深夜2時）です。初期状態はこちらが設定されています。
曜日・時間指定	曜日と時間を指定することができます。 曜日：月～日曜で指定 時間：0～24 時/1 分単位で指定

13. サポート関連機能

Cloud Camera Manager では、利用者からのお問い合わせ Cloud Camera Manager で受けることが可能です。利用者（coomonita ビューワー）から管理者（Cloud Camera Manager）に問い合わせをする「エスカレーション機能」と、管理者（Cloud Camera Manager）からサポート事務局にお問い合わせをする「お問い合わせ機能」があります。



エスカレーション機能

利用者からのお問い合わせを Cloud Camera Manager で受ける仕組みです。本機能を有効にすることで coomonita ビューワーから入ったお問い合わせを Cloud Camera Manager で受けることが可能になります。

エスカレーション機能を有効/無効

エスカレーション機能の有効/無効を設定することができます。以下の流れで有効/無効を変更することが可能です。以下の流れで設定を変更します。

- ① 「全体管理者権限」のアカウントで Cloud Camera Manager にログイン
- ② サイドメニューの「エスカレーション管理」をクリック
- ③ ページ上部の「エスカレーション機能設定」のタブをクリック
- ④ エスカレーション機能のトグルスイッチをクリック



※初期状態は「無効」の状態になっています。

※無効の状態だと利用者（coomonita ビューワー）からの問い合わせは直接サポート事務局に届きます。情報管理等のご考慮が必要な場合は有効にしてご利用ください。

エスカレーション時のメール通知

利用者からエスカレーションが入った際に、あらかじめ指定しておいたメールアドレス宛にメールを送信する機能です。本機能を利用いただくことで、利用者からのお問い合わせにタイムリーに対応することが可能です。

以下の流れで送信先のメールアドレスを設定します。

- ① 「全体管理者権限」のユーザーアカウントで Cloud Camera Manager にログイン
- ② 「エスカレーション管理」をクリック
- ③ 「エスカレーション機能設定」をクリック
- ④ 「編集」ボタンをクリック



- ⑤ 「ユーザー追加」をクリック



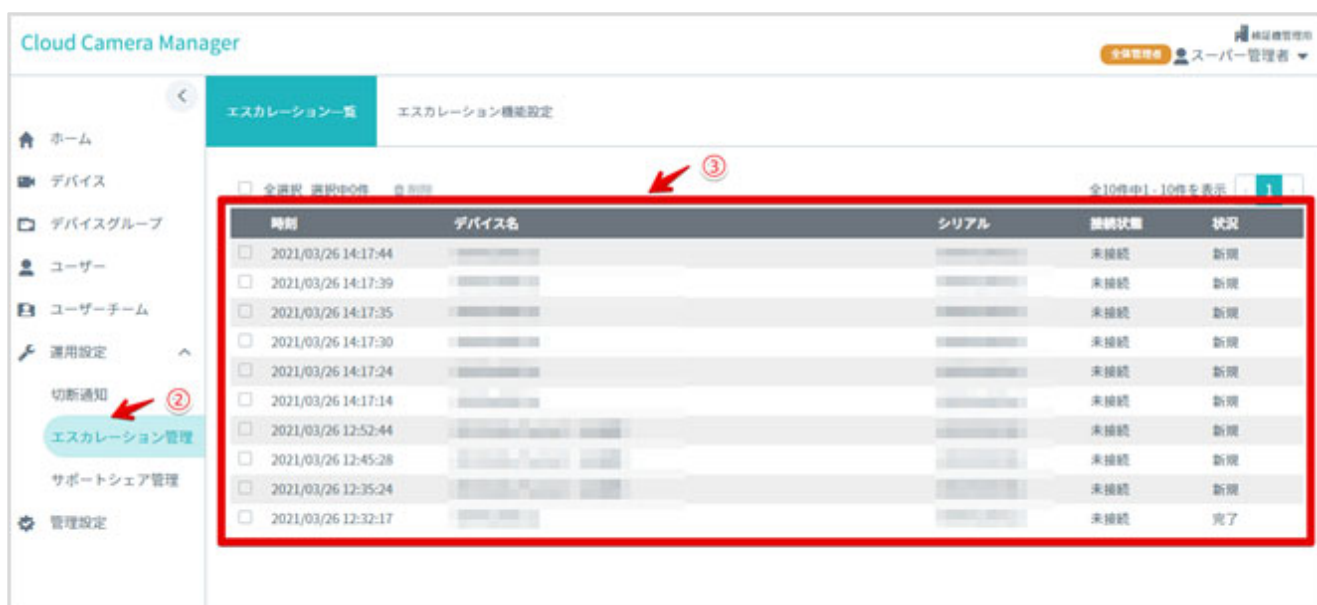
- ⑥ 追加したいユーザーにチェック
- ⑦ 「追加」ボタンをクリック



エスカレーションの管理・参照

利用者からのお問い合わせはエスカレーション一覧より参照が可能です。以下の流れで参照が可能です。

- ① 「全体管理者権限」のユーザーアカウントで Cloud Camera Manager にログイン
- ② 「エスカレーション管理」をクリック
- ③ 確認したいお問い合わせをクリック



- ④ エスカレーションの内容を参照

エスカレーション

日時: 2021/03/26 12:52:44

問い合わせ元:

デバイス名:

シリアル:

接続状態: 未接続

内容:

【カメラについてのお問い合わせ】

モデル: POCKET2

シリアル:

FWバージョン: 1.0.18.55496e1

オーナーアカウント:

状況: 新規

閉じる

問い合わせ先やデバイス名をクリックすると、それぞれの詳細ページを新しいタブで開きます。問い合わせ元のアカウント情報やデバイスの詳細情報を参照したい際にご利用ください。また、各インシデントには状況を設定することができます。

お問い合わせ機能

サポート事務局にお問い合わせる

Cloud Camera Manager から、サポート事務局にお問い合わせをすることができます。カメラの故障が疑われる場合など、お客さまでの解決が困難な場合にご利用ください。以下の手順でお問い合わせが可能です。

- ① 「全体管理者権限」のユーザーアカウントで Cloud Camera Manager にログイン
- ② 「デバイス」をクリック
- ③ 対象のカメラを選択
- ④ 「お問い合わせ」をクリック

The screenshot shows the Cloud Camera Manager interface. On the left sidebar, the 'デバイス' (Devices) menu item is highlighted with a red arrow and labeled ②. The main area displays a table of devices. One device is selected, and its details are shown on the right. The device status is '未接続' (Disconnected), marked with a red arrow and labeled ③. At the bottom right of the device details panel, there is a button labeled 'お問い合わせ' (Contact Us), which is highlighted with a red arrow and labeled ④.

- ⑤ お問い合わせ内容を記入
- ⑥ 「サポートに映像をシェアする」にチェック（オプション）
- ⑦ 「送信」をクリック

お問い合わせ

お問い合わせ内容

⑤

送信先: セーフイー株式会社

☐ サポートに映像をシェアする ⑥

サポートセンターに映像視聴（Live/録画）とデバイスの設定変更が出来るようにシェアを実行します ⑦

閉じる 送信

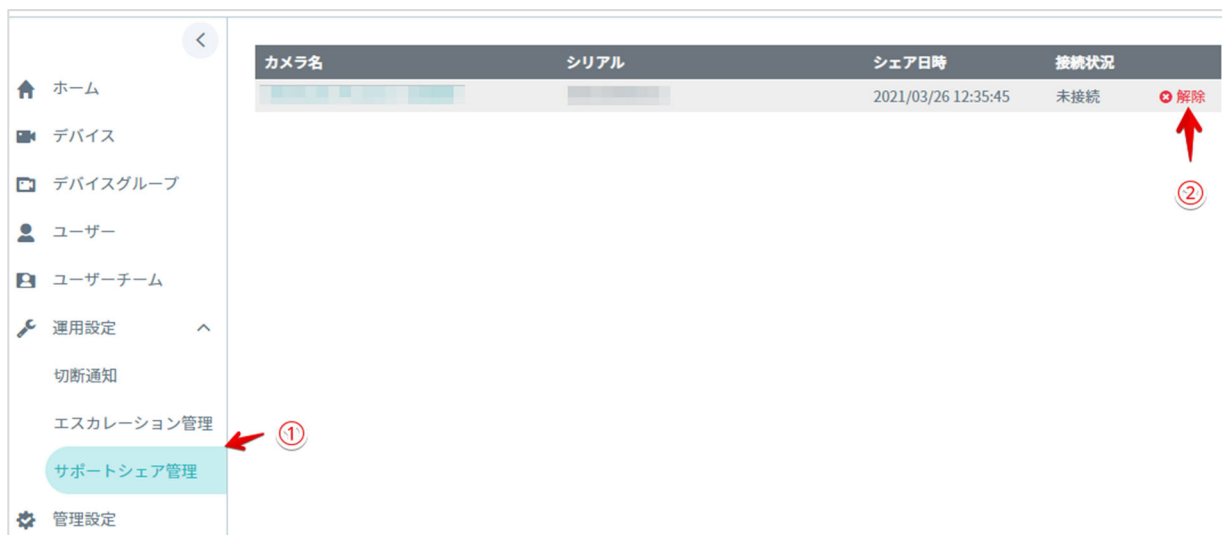
※注意※

サポートに映像をシェアした場合、お問い合わせの事象が解決したら次項をご参照のうえお客さまにてシェアを解除いただくようご協力よろしくお願いいたします。

サポートシェアの管理・解除

お問い合わせの際にサポート事務局にシェアしたカメラのシェアは「サポートシェア管理」の画面から参照や解除が可能です。サイドメニューの「サポートシェア管理」をクリックすると、サポート事務局にシェアされているカメラの一覧が表示されます。(①)

一覧内の「解除」のボタンからサポートへのシェアを解除することができます。(②)



14. 付録

各要素の持つ情報および入力制限

要素	情報	説明	編集	検索キー	文字入力制限
ユーザー	メールアドレス	ユーザーのメールアドレス	不可	×	RFC 準拠 ("+ "は除く)
	ユーザー名	ユーザーの名称	可	○	32 文字まで
	社員番号	ユーザーの社員番号	可	○	英数 16 文字まで
	操作権限	Cloud Camera Manager の操作権限	可	○	-
	所属チーム先	ユーザーが所属しているチーム	可	○	-
	共有デバイスグループ	ユーザーが閲覧可能なデバイスグループ	可	○	-
	ログイン履歴	ユーザーのログイン履歴	不可	×	-
ユーザー チーム	チーム名	ユーザーチーム名称	可	○	-
	チームの説明	ユーザーチームの説明	可	×	32 文字まで
	視聴権限	チームに設定されている閲覧権限	可	×	255 文字まで
	所属ユーザー	直下に所属しているユーザー	可	×	-
	所属チーム	直下に所属しているユーザーチーム	可	×	-
	共有デバイスグループ	チームに共有されているデバイスグループ	可	×	-
	IP アドレス制限	チームに設定されている IP アドレス制限	可	×	数字 0~255
デバイス	デバイス名	デバイスの名称	可	○	32 文字まで
	モデル	デバイスの機種名	不可	×	-
	ご契約プラン	デバイスの録画プラン	不可	×	-
	シリアル	デバイスのシリアル	不可	○	-
	ファームウェア情報	デバイスの現在のファームウェア	不可	×	-
	タグ	デバイスに付与されているタグ	可	○	16 文字まで
	所属先デバイスグループ	デバイスが所属しているデバイスグループ	可	○	-
	接続/切断情報	デバイスの接続/切断情報	不可	×	-
デバイスグ ループ	デバイスグループ名	デバイスグループの名称	可	○	32 文字まで
	住所	デバイスグループの住所	可	×	255 文字まで
	所属デバイス	直下に所属しているデバイス	可	×	-
	共有チーム/ユーザー	グループが共有されているチーム/ユーザー	可	×	-
	メモ	グループに関するメモ欄	可	×	255 文字まで
通知ルール	通知ルール名	通知ルールの名称	可	○	32 文字まで
	切断時間	切断からメール通知発信までの時間	可	×	1~900 分
	通知先アカウント	メール通知を発信するアカウント	可	○	10 件
	デバイスグループ	通知ルールを適用するデバイスグループ	可	×	無制限

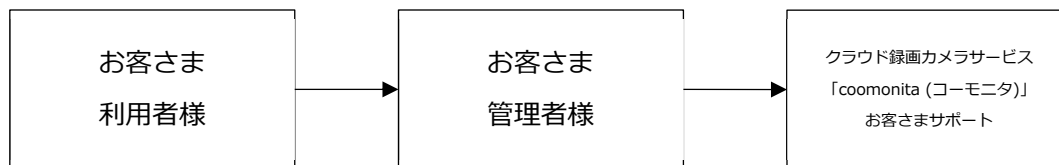
各要素の上限値

項目	上限数	備考
カメラ登録数	無制限	
デバイスグループ数	10,000	
ユーザー数	変動	環境内にある課金カメラ×16 アカウント（仕様上の上限値は 10,000 アカウント）
ユーザーチーム数	10,000	
階層数	10 階層	デバイスグループ、ユーザーチームの階層
視聴権限	10	プリセットの 4 個を含む
タグ	無制限	1 つのカメラに付与するタグ数は 8 個まで
IP 制限	10	1 つのユーザーチームに対しての制限
接続切断履歴	30 日前まで	
ログイン履歴	3 か月前まで	監査対応など、3 か月以上遡って照会が必要な場合はご相談ください。
通知ルール	無制限	

15. サポート

サポート体制

本サービスのサポート体制は以下のとおりです。円滑なトラブル対応のため、できる限り管理者さまからお問い合わせいただくようご協力よろしくお願いいたします。



ご利用環境

本サービスでサポートしているご利用環境は以下の通りです。

推奨 OS

- Windows 10
- macOS v10.12 以上

※パソコンのみのサポートで、スマートフォンからはご利用いただけません。

推奨ブラウザ

- Google Chrome 最新版
- Firefox 最新版
- Safari for Mac 最新版
- Microsoft Edge 最新版

※Internet Explorer でのご利用はサポートしていません。

お問い合わせ先

ご利用に際してのトラブルや、操作でご不明な点は以下までお問い合わせください。

■ [クラウド録画カメラサービス「coomonita \(コーモニタ\)」お客様サポート](#)

※障害/トラブルに関するお問い合わせの際は、その事象に加えてお客さま名およびカメラのシリアルナンバーを必ずお伝えいただくようお願いいたします。