

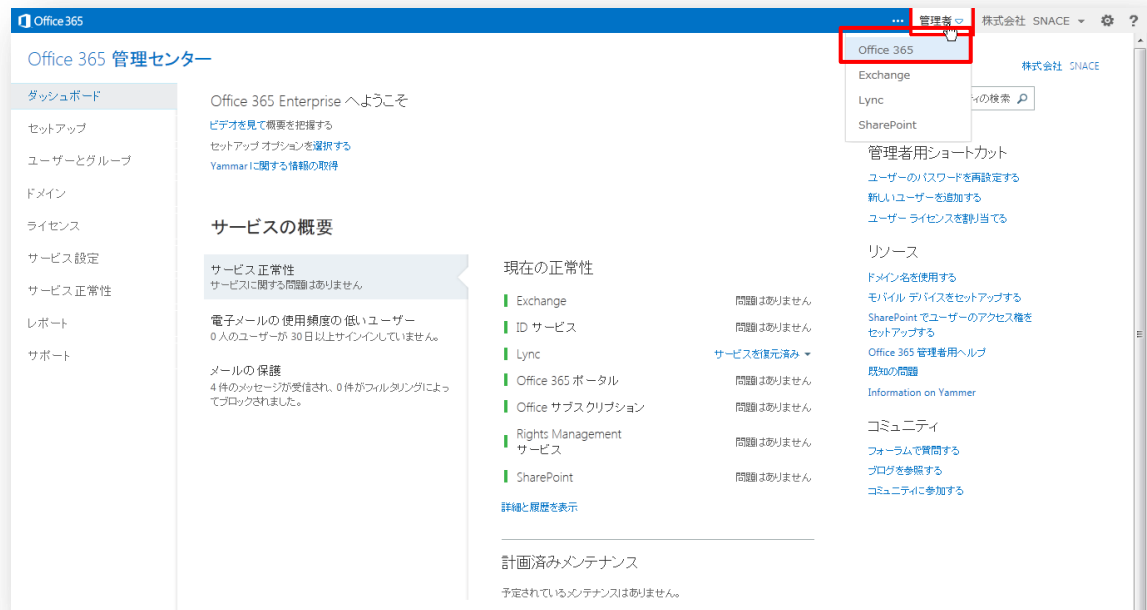


NTT コミュニケーションズ Office 365

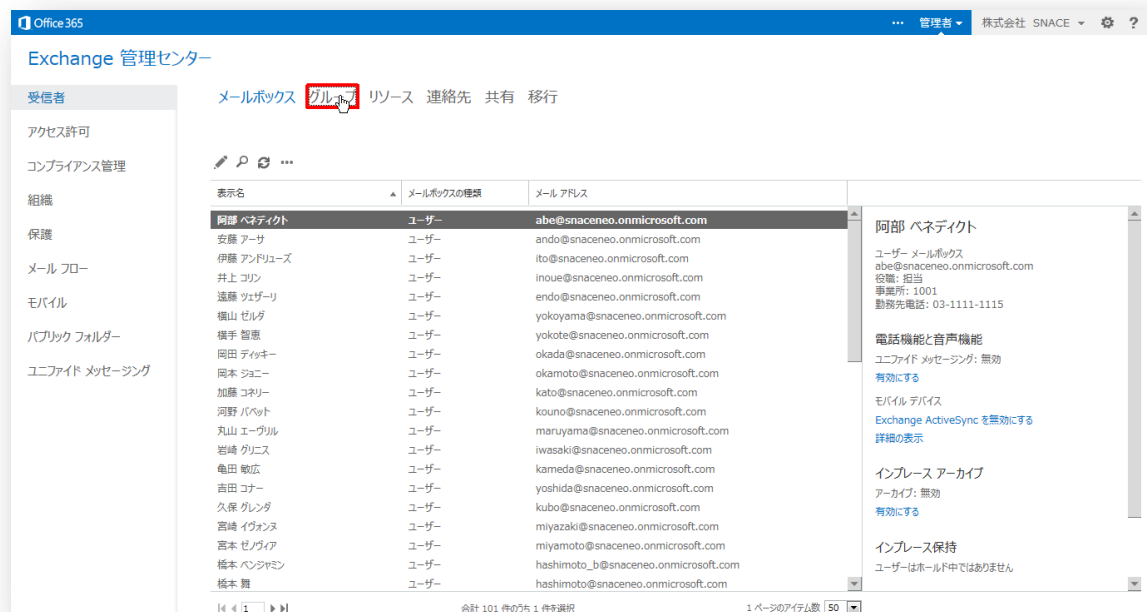
操作手順：配布グループの作成

2013/03/06

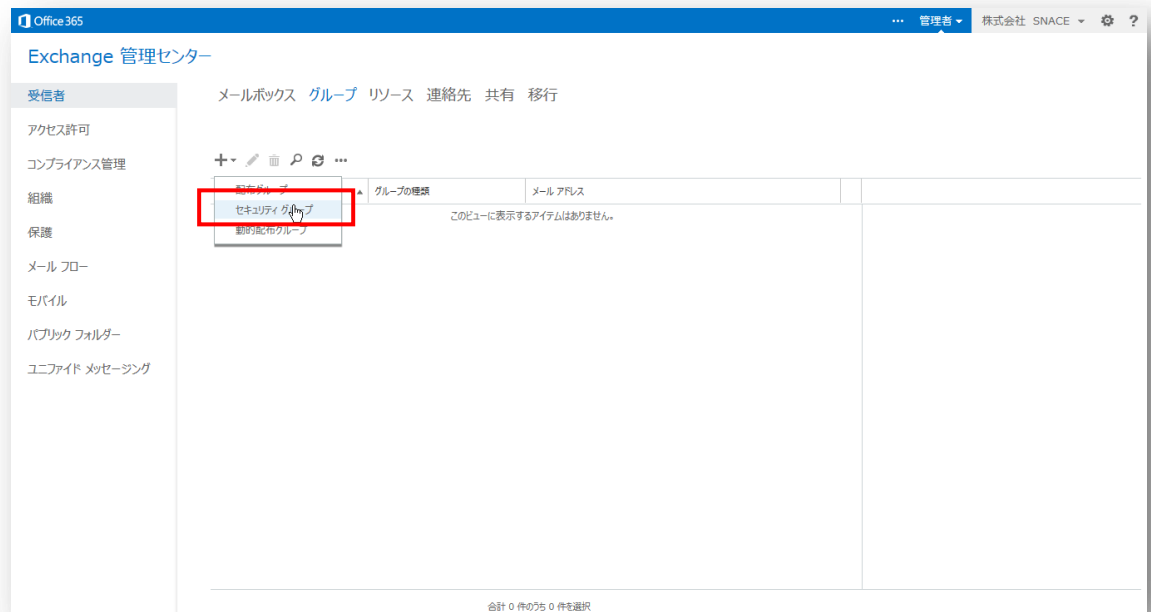
1. 管理センターより、[管理者] をクリックし、Exchange を選択します。



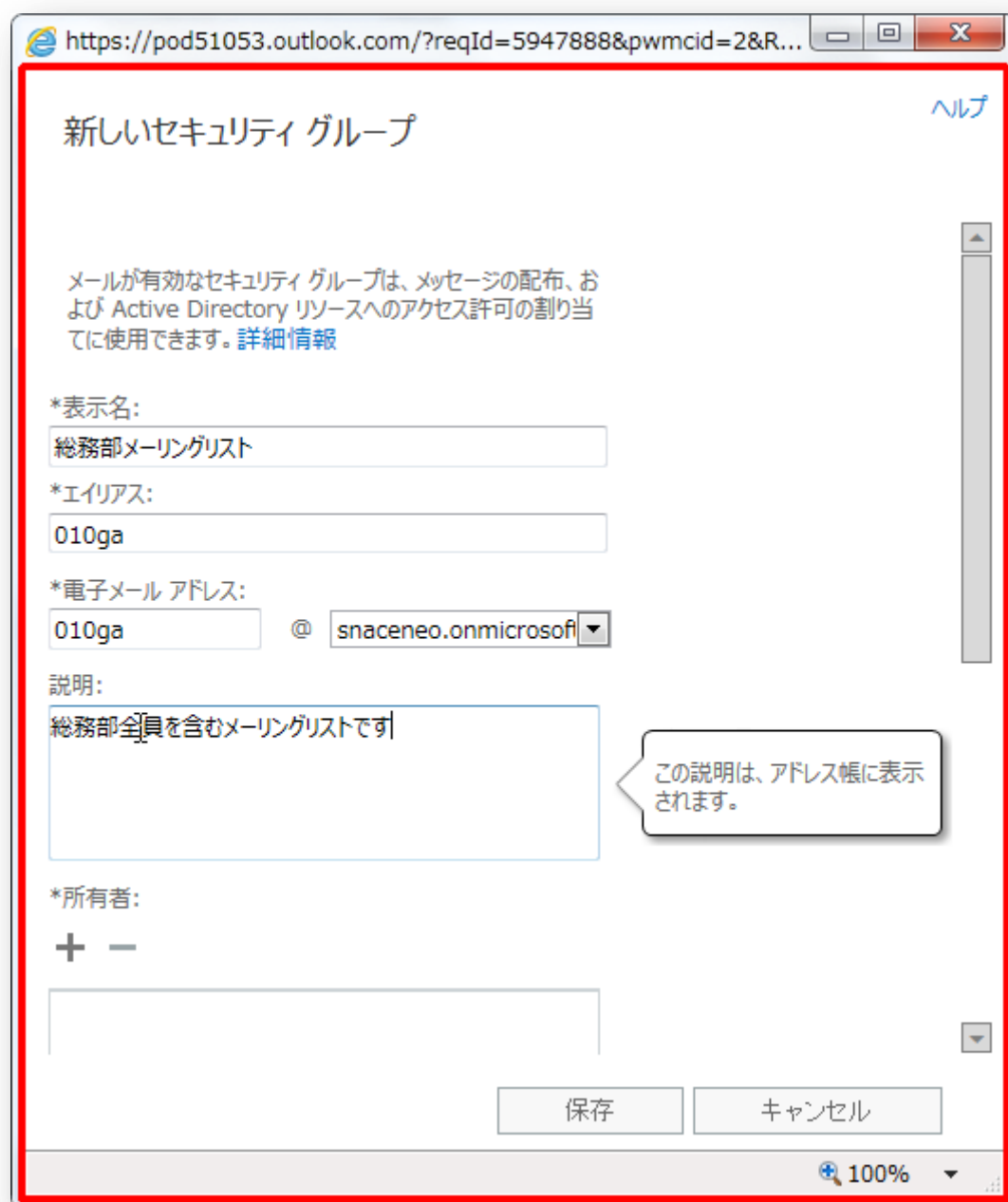
2. [受信者] から [グループ] をクリックします。



3. [新規作成] -[セキュリティグループ] をクリックします。



4. 新しいセキュリティグループのポップアップが出るので、必要な情報を入力します。



https://pod51053.outlook.com/?reqId=5947888&pwmcid=2&R...

新しいセキュリティ グループ

ヘルプ

メールが有効なセキュリティ グループは、メッセージの配布、および Active Directory リソースへのアクセス許可の割り当てに使用できます。 [詳細情報](#)

*表示名:
総務部メンバーリスト

*エイリアス:
010ga

*電子メール アドレス:
010ga @ snaceneo.onmicrosoft

説明:
総務部全員を含むメンバーリストです

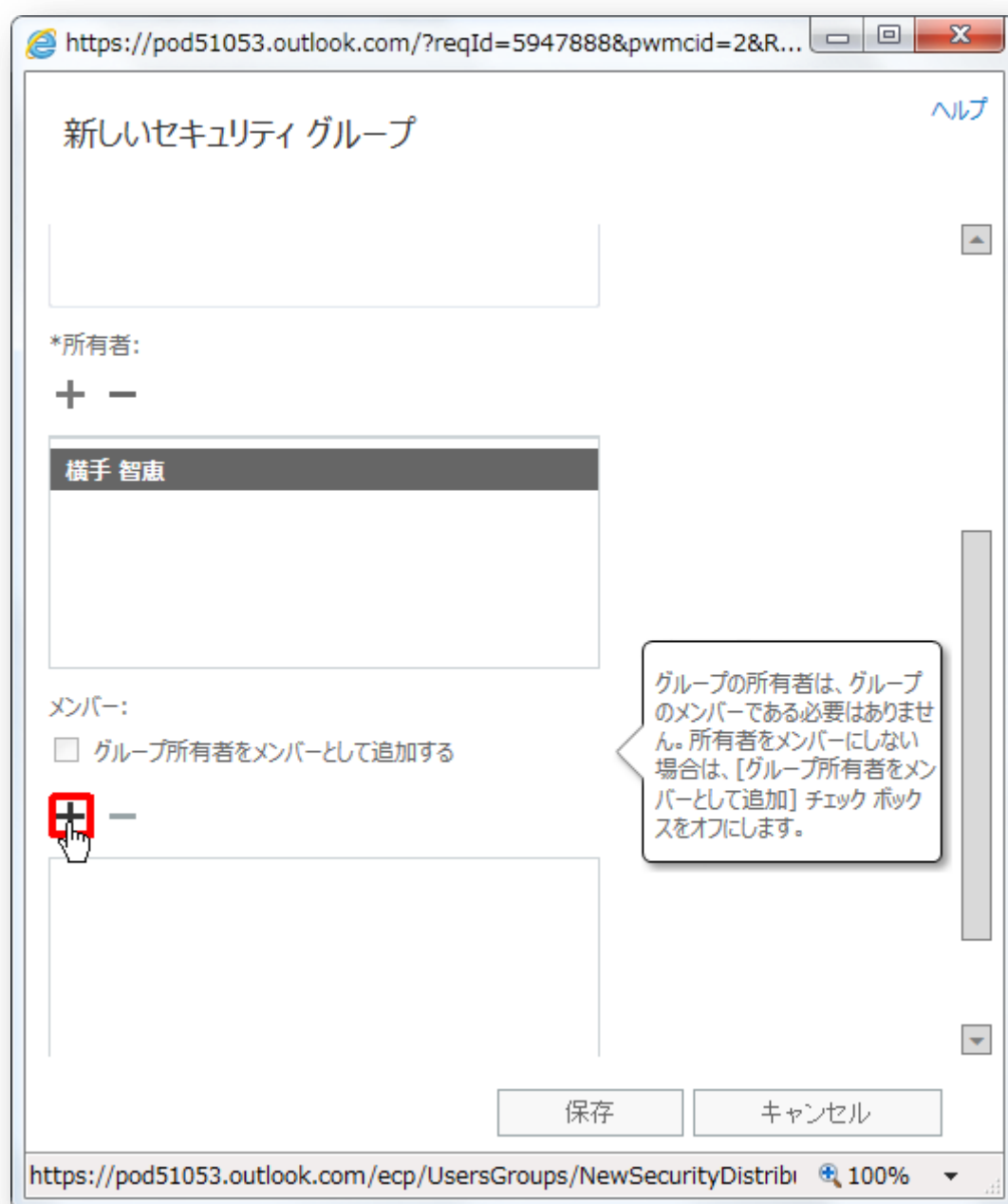
この説明は、アドレス帳に表示されます。

*所有者:
+ -

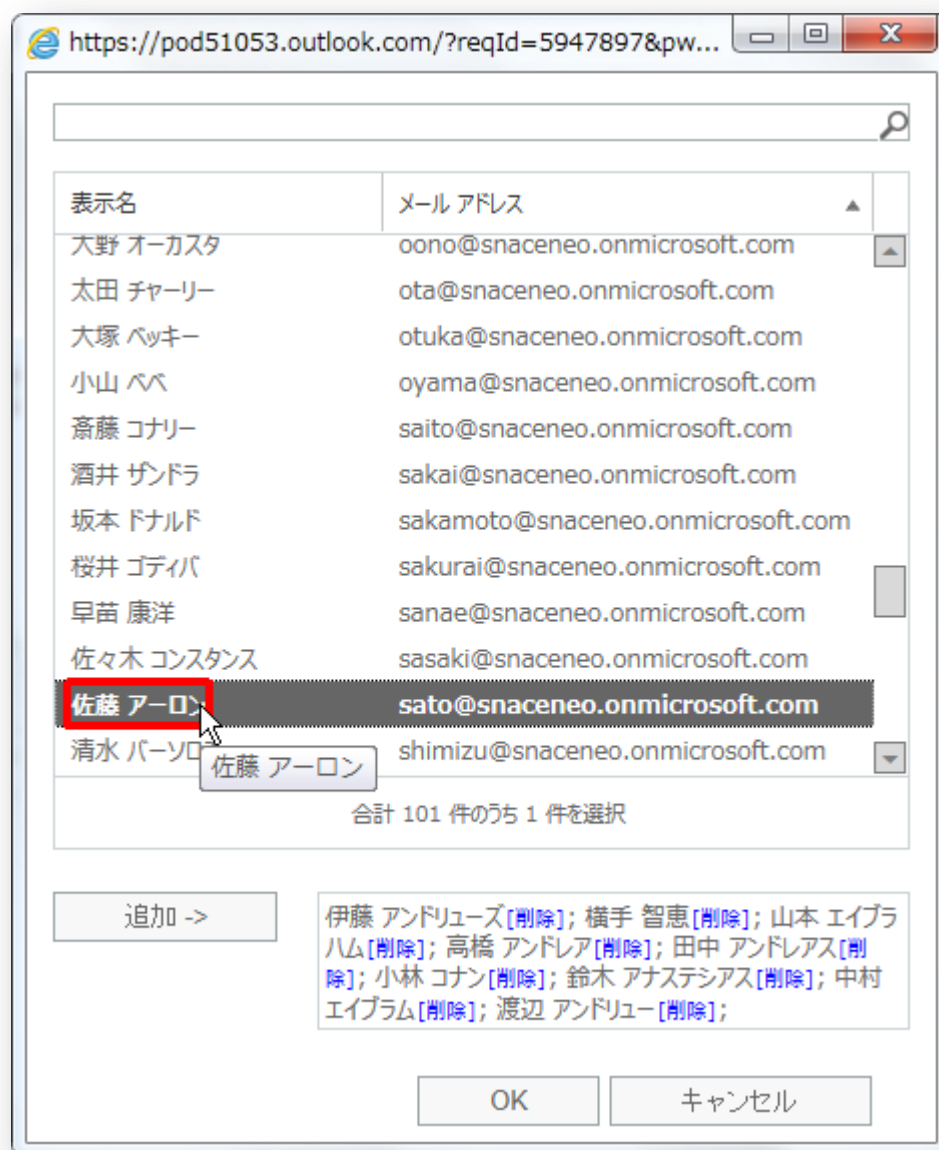
保存 キャンセル

100%

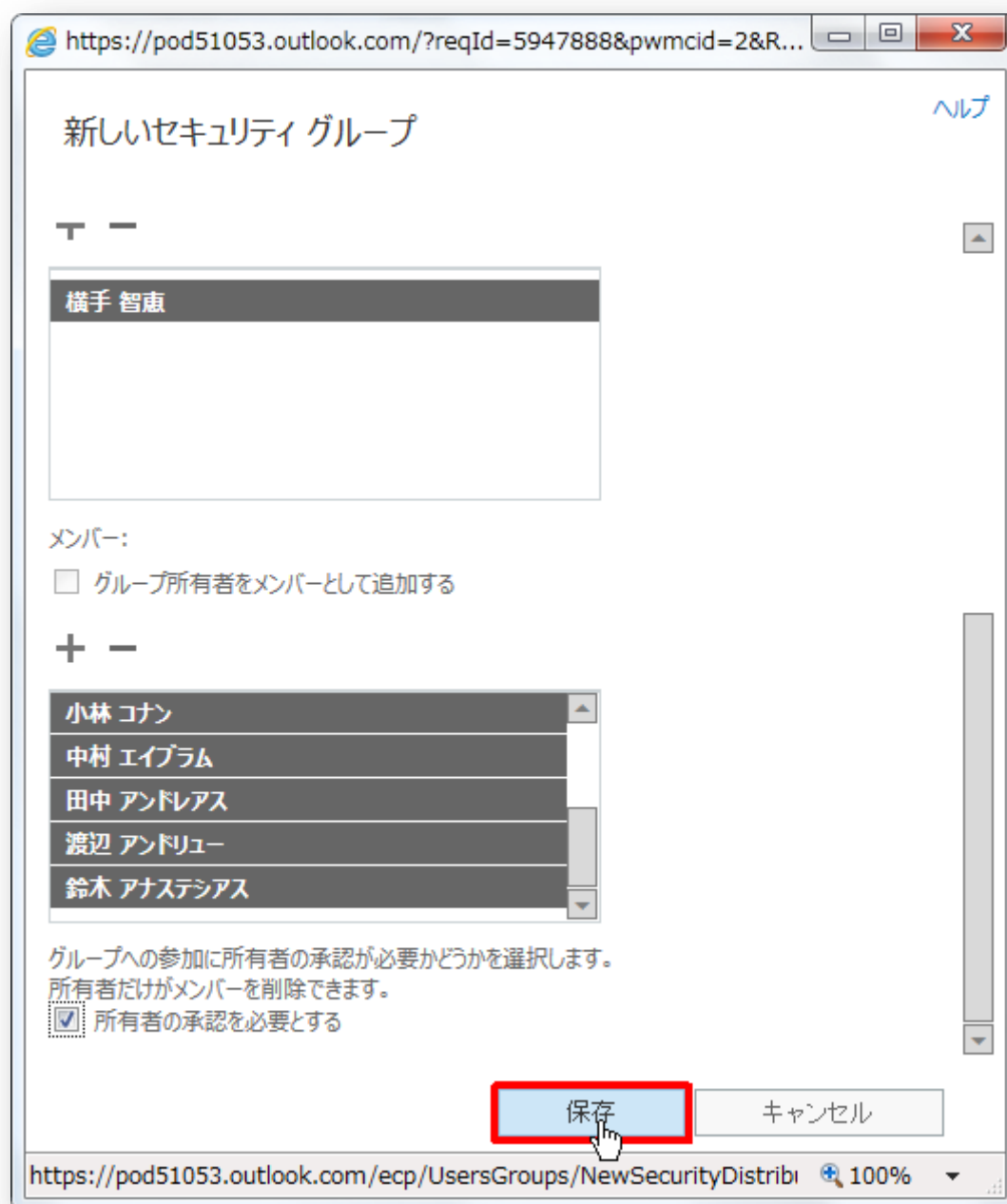
5. メンバー の [+]をクリックします。



6. 追加するメンバーをダブルクリックし、[OK]をクリックします。



7. [保存] ボタンをクリックします。



新しいセキュリティ グループ

メンバー:

☐ グループ所有者をメンバーとして追加する

グループへの参加に所有者の承認が必要かどうかを選択します。
所有者だけがメンバーを削除できます。

☒ 所有者の承認を必要とする

保存 キャンセル