



## Chapter03 電話帳機能

### <Chapter03 目次>

[Section01 : 電話帳を開く](#)

[Section02 : 新しいグループを作成する](#)



[Section03 : グループを編集する](#)



## ☐ 電話帳を開く

電話帳機能のメニューを活用することで「新しいグループの作成」や「グループ編集」などが行えます

1.

ホーム画面上の  をタップして、電話帳ボタン  をタップすると登録されている電話帳の一覧が表示されます



キーボード画面



電話帳画面



# 電話帳機能

## Section 01-2 Chapter 03

2.

電話帳画面の **グループ** をタップすると電話帳のグループ一覧が表示されます

※グループ一覧画面では、すでに登録済の電話帳の一覧を表示したり、新たな電話帳を登録することができます



電話帳 (グループ一覧)画面

### 機能紹介

1	全て (0)	全ての連絡先一覧が表示されます ※( )内は登録されている数
2	無料通話先 (0)	無料通話先のグループははじめから作成されています ※登録されるメンバーは無料通話先050番号が登録された連絡先です
3	未登録 (0)	どのグループにも属さない連絡先の一覧が表示されます
4	仕事 (0)	自分で作成したグループ(ここでは仕事)の連絡先一覧が表示されます

※選択したボタンにより、表示される項目が変わります

### 機能紹介

5	グループの追加	新しいグループを追加登録します <a href="#">詳しくはこちら</a>
6	グループの編集	登録済みのグループについて、名称や登録メンバーの変更ができます
7	グループの削除	登録済みのグループを削除します ※グループに登録されているメンバーは削除されません
8	色の変更	グループの色変更が設定できます
9	連絡先の追加	新規連絡先を登録します
10		設定メニューが表示されます ※選択しているグループにより、表示される項目が変わります





## 新しいグループを作成する

電話帳をグループ分けをすることによって、電話帳の情報整理・活用が行なえます

1.

電話帳画面で **グループ** をタップします



電話帳画面

2.

グループ一覧画面で **⋮** ボタンをタップします。



グループ一覧画面

3.

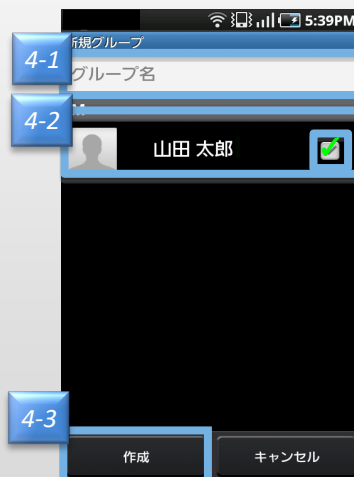
グループの追加ボタンをタップします



グループ一覧画面

4.

【4-1】今回追加するグループの名前を入力します  
【4-2】グループのメンバーに登録する連絡先をタップし、「✓」マークが表示されたことを確認します  
【4-3】左下の「作成」ボタンをタップして完了です



新規グループ設定画面



## ☐ グループを編集する

グループの編集や削除を行うことができます

1.

電話帳画面で **グループ** をタップします



電話帳画面

2.


編集したいグループを指定します



グループ一覧画面








3.

メニューの  ボタンをタップしてグループの編集メニューを表示させます。



グループ一覧画面

## 機能紹介

1	 グループの追加	新しいグループを追加します
2	 グループの編集	グループ名を変更します
3	 グループの削除	グループを削除します
4	 色の変更	グループボタンの色設定をします
5	 連絡先の追加	新しい連絡先を追加します

※本アプリケーションでは電話帳、グループ情報は端末の標準データをそのまま使用します。  
Googleアカウント(Gmail等)以外のデータを使用した場合グループの追加やグループの編集が一部正常に動作しない場合があります。