

# 050 plus for Biz 「Web電話帳オプション」 追加機能と変更箇所について

2015年1月29日リリースの050 plus for Biz「Web電話帳オプション」の追加機能および変更箇所についてご案内をさせていただきます。

## ■追加機能

- ①BizメールとWeb電話帳の連携
- ②スマホアプリでの複数宛先へのメール送信
- ③Arcstar Web ConferencingおよびWebEx Meeting CenterとWeb電話帳の連携
- ④[管理者限定]部署情報のファイルによるインポート／エクスポート

## ■変更箇所

- ⑤スマホアプリの発着信履歴の文言変更
- ⑥スマホアプリのローカル電話帳の参照可否
- ⑦[管理者限定]ログインPWの表示変更



Global ICT Partner  
Innovative. Reliable. Seamless.

# ■ 追加機能

## ① BizメールとWeb電話帳の連携

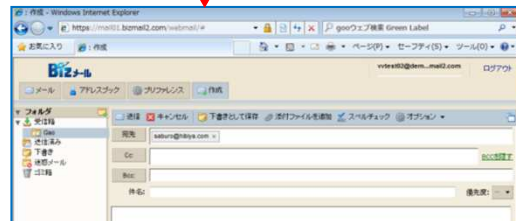
Webブラウザ版並びにスマホアプリ版にて、Web電話帳で選択したメールアドレスをBizメール\*1で送信できるようになります。\*1 別途Bizメールのご契約が必要です

### <Webブラウザ版>

	名前 / カナ / 英字	電話番号	PC状態	電話状態
1	 日比谷 一郎 ヒビヤ イチロー Ichiro Hibiya	内線 111111 会社 05011111111 電話 03111111111	オンライン Email	未接続 伝言メモ
	名前 / カナ / 英字	電話番号		

① Bizメールで送信

Bizメールログイン済の場合



Bizメール未ログインの場合



### <スマホアプリ版>



Bizメールログイン済の場合



Bizメール未ログインの場合



### <メール送信方法：Bizメールログイン済の場合>

- ① Emailをクリックし、「Bizメールで送信」を選択します
- ② 選択したメールアドレスが設定された状態でメール作成画面が表示されます

### <メール送信方法：Bizメール未ログインの場合>

- ① Emailをクリックし、「Bizメールで送信」を選択します
- ② Bizメールログイン画面が表示されます
- ③ ログイン後、メール作成画面が表示されます

※Webブラウザ版では、メールアドレスが設定されますが、スマホアプリ版では、メールアドレスは設定されません。

※本機能を利用するには、App StoreまたはGoogle Playより、アプリのアップデート (Android版 Ver.1.4.0/iOS版 Ver1.5.0)が必要です

# ■ 追加機能

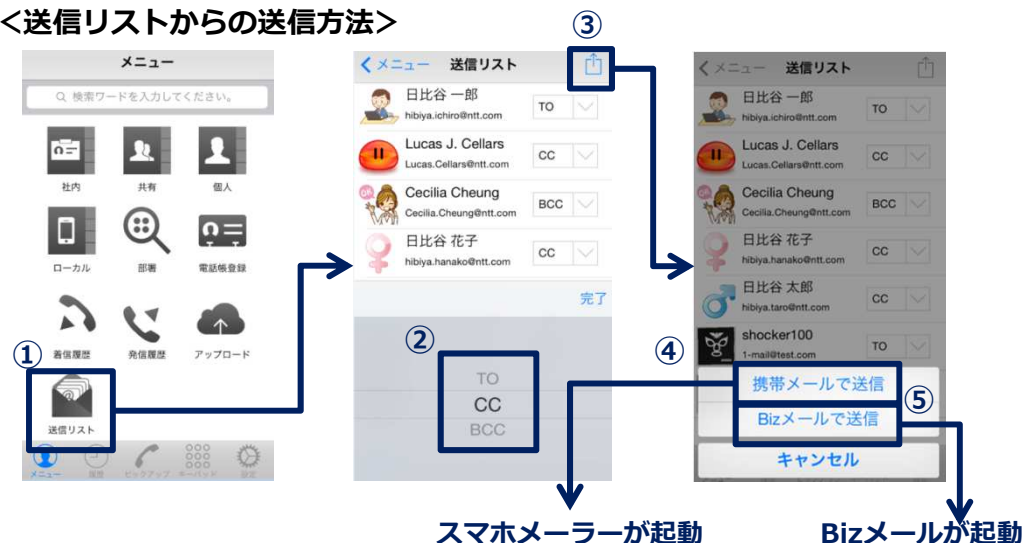
## ② スマホアプリでの複数宛先へのメール送信

スマホアプリ版にて、送信リストを作成しスマホメーラーまたはBizメール\*1から複数の宛先に対してメールを送信できるようになります。\*1 別途Bizメールのご契約が必要です

### <送信リストへの追加方法>



### <送信リストからの送信方法>



### <送信リストへの追加方法>

- ①Emailをクリックし、「送信リストに追加」をタップします
- ②“送信リストに追加しました”と表示されます

### <送信リストからの送信方法>

- ①メニュー画面から「送信リスト」をタップします
  - ②送信リストが表示されますので、宛先毎にTo/Cc/Bccを選択します
  - ③送信アクションをタップします
  - ④「携帯メールで送信」をタップすると、スマホメーラーが起動します
  - ⑤「Bizメールで送信」をタップすると、Bizメールが起動します
- ※Bizメールに未ログインの場合、ログインしてもメールアドレスは設定されません。

※本機能を利用するには、App StoreまたはGoogle Playより、アプリのアップデート  
(Android版 Ver.1.4.0/iOS版 Ver1.5.0)が必要です  
※画面はiOS端末でのサンプルです



Global ICT Partner  
Innovative. Reliable. Seamless.

## ■ 追加機能

### ③ Arcstar Web ConferencingおよびWebEx Meeting CenterとWeb電話帳の連携

Web電話帳の管理者画面にて、Arcstar Web Conferencing または WebEX Meeting Center\*<sub>1</sub>（以下 WebEX）の利用設定ができるようになります。\*<sub>1</sub> 別途ご契約が必要です

#### <設定方法①> ※Web電話帳の管理者様にて設定

Arcstar Web Conferencing  
または  
WebEx Meeting Center  
の設定

※別途ご契約が必要です

☒ 利用する  
☐ 利用しない

① サイトネーム

② 会議名

③ アジェンダ

#### <設定方法>

- ① WebEXから通知されたコーポレートサイトを入力します
- ② 会議名を入力します
- ③ 会議のアジェンダを入力します（任意項目）

#### <設定方法②> ※会議主催者様にて設定

設定

① ▶ 基本 ▶ 利用者情報 ▶ ピックアップ ▶ 転送

② WebEx ユーザ名

③ WebEx Email

④ WebEx PW

#### <送信リストからの送信方法>

- ① ファンクションボタンエリアの「設定」をクリックし、「基本」タブをクリックします
- ② WebEXで設定したユーザ名を入力します
- ③ WebEXで申請した主催者のメールアドレスを入力します
- ④ WebEXで申請した主催者のパスワードを入力します

※利用方法はユーザガイドをご確認ください。

## ■ 追加機能

### ④ 部署情報のファイルによるインポート／エクスポート

Web電話帳の管理者画面にて、部署情報の登録/編集をファイルでのインポート/エクスポートにより一括登録できるようになります。

#### <設定方法>

The screenshot displays the management interface for a Web Phone Directory. The top navigation bar includes tabs for '管理' (Management), '企業情報' (Company Information), '部署情報' (Department Information), 'ユーザ管理' (User Management), 'ライセンス管理' (License Management), '共有電話帳管理' (Shared Phonebook Management), 'お知らせ管理' (Notice Management), and 'ログ出力' (Log Output). The '部署情報' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. On the right side, there are buttons for '一覧' (List), '新規登録' (New Registration), and 'インポート・エクスポート' (Import/Export), with the latter highlighted by a red box and a circled '2'. The main content area is divided into two sections: 'エクスポート' (Export) and 'インポート' (Import). The 'エクスポート' section, highlighted with a red box and a circled '3', contains a text box stating 'Excelで開く場合は予め書式指定にて表示形式を「文字列」に設定してください。' (When opening in Excel, please specify the display format as 'Text' in advance) and an '実行' (Execute) button. The 'インポート' section, highlighted with a red box and a circled '4', contains a text box stating 'ファイルはタブ区切りの形式です。Excelで開く場合は予め書式指定にて表示形式を「文字列」に設定してください。' (The file is in tab-separated format. When opening in Excel, please specify the display format as 'Text' in advance), a link to 'インポート用サンプルファイル' (Import sample file), a file selection button labeled '参照...' (Reference...), and an '実行' (Execute) button.

#### <設定方法>

- ① ファンクションボタンエリアの「管理」をクリックし、「部署情報」タブをクリックします
- ② 右上の「インポート・エクスポート」をクリックします
- ③ 現在設定されている部署情報をエクスポートする場合、「実行」ボタンをクリックします
- ④ 部署情報を新規登録/編集する場合、ファイルを選択して、「実行」ボタンをクリックします

## ■ 変更箇所

### ⑤ スマホアプリの発着信履歴の文言変更

スマホアプリの発着信履歴のアイコンの文言表示が「着信」から「着信履歴」、「発信」から「発信履歴」に変更されます。

#### BEFORE

<スマホアプリ画面>



#### AFTER



※本機能を利用するには、App StoreまたはGoogle Playより、アプリのアップデート  
(Android版 Ver.1.4.0/iOS版 Ver1.5.0)が必要です  
※画面はiOS端末でのサンプルです

## ■ 変更箇所

### ⑥ スマホアプリのローカル電話帳の参照可否

ビジネスとプライベートの電話帳を分けて管理できるようになります。  
Web電話帳管理者様にて、参照可否の選択設定をします。

#### 参照可設定(変更無)

<スマホアプリ画面>



#### 参照不可設定(変更有)

<スマホアプリ画面>



スマホローカル電話帳を参照することができません

※本機能を利用するには、App StoreまたはGoogle Playより、アプリのアップデート  
(Android版 Ver.1.4.0/iOS版 Ver1.5.0)が必要です

※画面はiOS端末でのサンプルです

Copyright © NTT Communications Corporation. All right reserved.



## ■ 変更箇所

### ⑦ログインPWの表示変更

セキュリティ観点から、ユーザの“ログインPW”欄が空欄表示に変更されます。

#### BEFORE

<Webブラウザ画面>

◀ 一覧へ戻る	
アドレス	
ログインID*	hibiya1
ログインPW*	●●●●●●
氏名*	日比谷一郎

PW入力欄は、●で表示。

<ファイルのエクスポート>

	A	B	C
1	MODE	LOGIN_ID	PASSWORD
2	U	0149gbzad	fz6eOfcY
3	U	hibiya1	hibiya1

PASSWORD欄は、設定されているPWを表示。

#### AFTER

◀ 一覧へ戻る	
アドレス	
ログインID*	hibiya1
ログインPW ※PWを変更する場合は入力	
氏名*	日比谷一郎

PW入力欄は登録されていても空欄表示。  
変更したい場合は、新しいPWを入力します。

	A	B	C
1	MODE	LOGIN_ID	PASSWORD
2	U	0149gbzad	
3	U	hibiya1	

PASSWORD欄は、登録されていても空欄表示。  
変更したい場合は、新しいPWを入力してインポート  
をします。